|  |  |
| --- | --- |
| **Tytuł projektu**    **Organ odpowiedzialny za opracowanie projektu**    **Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu** | **Data sporządzenia**  **Źródło**  **………………………………………………**  **Nr w Wykazie** |
| **WNIOSEK O WPROWADZENIE PROJEKTU ROZPORZĄDZENIA PREZESA RADY MINISTRÓW DO WYKAZU PRAC LEGISLACYJNYCH PREZESA RADY MINISTRÓW** | |
| 1. **Cele projektu oraz informacja o przyczynach i potrzebie wprowadzenia rozwiązań planowanych w projekcie** | |
|  | |
| 1. **Istota rozwiązań ujętych w projekcie, w tym proponowane środki realizacji** | |
|  | |
| 1. **Osoba odpowiedzialna za opracowanie projektu** | |
|  | |
| 1. **Proponowany termin wydania rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów** | |
|  | |
| 1. **Adres BIP i informacje dodatkowe** | |
|  | |
| 1. **Informacja o rezygnacji z prac nad projektem (z podaniem przyczyny)** | |
|  | |

# Objaśnienia do formularza wniosku o wprowadzenie projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów do Wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów

# Uwaga: Formularz zawiera informacje, które zostaną umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Rady Ministrów, zgodnie z art. 4 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248)*. Stosowany jest w przypadku wniosku o wprowadzenie nowych projektów do Wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów, a także aktualizacji informacji nt. projektu już ujętego w Wykazie lub wycofania projektu z Wykazu.

Do Wykazu prac legislacyjnych Prezesa Rady Ministrów wpisywane są projekty rozporządzeń Prezesa Rady Ministrów.

1. **Metryczka**

W tej części należy podać podstawowe informacje na temat projektu:

* Tytuł projektu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów
* Organ odpowiedzialny za opracowanie projektu: proszę wskazać członka Rady Ministrów odpowiedzialnego za opracowanie projektu lub inny organ/podmiot (np. Minister Administracji i Cyfryzacji, Prezes Głównego Urzędu Statystycznego, Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego)
* Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: proszę podać imię, nazwisko, funkcję/stanowisko oraz numer telefonu i adres e-mail do osoby, która będzie w stanie odpowiedzieć na ewentualne pytania związane z przedstawionymi w zgłoszeniu informacjami
* Data sporządzenia: proszę podać datę sporządzenia zgłoszenia
* Źródło: z listy rozwijanej proszę wybrać źródło, na podstawie którego przygotowywany jest projekt (np. zapowiedź z exposé, decyzja Prezesa Rady Ministrów/Rady Ministrów, ustawa ze wskazaniem Dz. U., inicjatywa własna, inne); w przypadku wyboru opcji „inne” proszę opisać źródło projektu w wykropkowanym miejscu
* Nr w Wykazie: pole do uzupełnienia w przypadku wniosku o wycofanie projektu z Wykazu lub o aktualizację przekazanego wcześniej zgłoszenia (zmianę informacji na temat projektu ujętego w Wykazie, np. tytułu i/lub zakresu projektu czy terminu wydania rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów).

1. **Cele projektu oraz informacja o przyczynach i potrzebie rozwiązań planowanych w projekcie\***

W tym miejscu należy określić cel lub cele, których osiągnięciu ma służyć projekt, z uwzględnieniem przyczyn i potrzeb rozwiązań planowanych w projekcie. Cele projektu oraz przyczyny i potrzeby planowanych rozwiązań należy opisać   
w sposób syntetyczny. Należy syntetycznie opisać stan stosunków społecznych w dziedzinie wymagającej interwencji legislacyjnej oraz obowiązujący w tym obszarze stan prawny. Należy szerzej odnieść się do wskazanego wyżej źródła interwencji, w szczególności: zapowiedzi z exposé, wykonania wyroku TK (z sygnaturą), wdrożenia prawa UE (z podaniem numeru i nazwy dyrektywy, rozporządzenia oraz terminu implementacji), nazwy dokumentu strategicznego, realizacji decyzji, konieczności przygotowania aktu wykonawczego i innych.

1. **Istota rozwiązań planowanych w projekcie, w tym proponowane środki realizacji\***

W tym miejscu należy określić istotę proponowanych rozwiązań, w szczególności proponowane środki interwencji, w tym legislacyjnej, które będą służyć osiągnięciu celu lub celów opisanych w pkt 1. Określenie proponowanych środków interwencji powinno być syntetyczne. Jeżeli wniosek dotyczy projektu ustawy określenie proponowanych środków interwencji powinno być szczegółowe adekwatnie do przedmiotu i zakresu przyszłej regulacji, w szczególności powinno uwzględniać zwięzły opis proponowanych rozwiązań prawnych. Jeżeli projekt ustawy ma przekrojowy i dotyczy wielu zagadnień należy opisać najważniejsze rozwiązania prawne, kluczowe z punktu widzenia przedmiotu regulacji. Jeżeli to możliwe, należy określić także alternatywne środki interwencji.

1. **Osoba odpowiedzialna za opracowanie projektu**

Proszę podać imię, nazwisko i funkcję/stanowisko osoby odpowiedzialnej za opracowanie projektu (w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu albo Dyrektora).

1. **Proponowany termin wydania rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów**

Proszę wskazać propozycję terminu wydania rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów (np. I kwartał 2024 r.).

1. **Adres BIP i informacje dodatkowe**

Proszę podać adres BIP, umożliwiający zapoznanie się z treścią projektu oraz – ewentualnie – informacje dodatkowe. Informacje dodatkowe nie będą zamieszczane w Wykazie.

1. **Informacja o rezygnacji z prac nad projektem**

Należy wypełnić wyłącznie w przypadku rezygnacji z prac nad projektem ujętym w Wykazie, podając zwięzłą informację o przyczynie rezygnacji. Informacja ta zostanie zamieszczona w BIP pod właściwym numerem projektu w Wykazie, który proszę wskazać w polu „Nr w Wykazie”.

***\*Maksymalna liczba znaków w każdym z pkt 1 i 2 – nie więcej niż 32 tys. znaków***