**Sprawozdanie szkoły**

**………………………………………………………………………………**

*(pełna nazwa szkoły)*

**do organu prowadzącego**

**…………………………………..…………………………………………..**

*(nazwa organu prowadzącego szkołę)*

z realizacji zadania w ramach modułu 3 wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” dotyczącego wspierania w latach 2024-2028 organów prowadzących publiczne szkoły podstawowe w zapewnieniu bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki przez organizację stołówek i miejsc spożywania posiłków w roku ……[[1]](#footnote-1).

**Sprawozdanie należy złożyć w terminie od 1 do 28 lutego 202…. roku[[2]](#footnote-2).**

|  |
| --- |
| **DANE DOTYCZĄCE SZKOŁY W KTÓREJ ZREALIZOWANO ZADANIE** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Pełna nazwa szkoły |  |
| 2 | Miejscowość |  |
| 3 | Ulica, numer domu, numer lokalu |  |
| 4 | Gmina |  |
| 5 | Powiat |  |
| 6 | Województwo |  |
| 7 | Kod pocztowy i poczta |  |
| 8 | Telefon |  |
| 9 | Adres poczty elektronicznej |  |
| 10 | Liczba uczniów **szkoły podstawowej[[3]](#footnote-3),** wg stanu na **30 września 202… roku[[4]](#footnote-4).** |  |

* 1. **Efekty zrealizowanego zadania – proszę zaznaczyć jedną odpowiedź**

zorganizowanie nowej stołówki szkolnej (własna kuchnia i jadalnia)

doposażenie stołówki szkolnej, która dotąd nie funkcjonowała, celem uruchomienia (uruchomienie niefunkcjonującej stołówki szkolnej)

adaptacja pomieszczenia wyłącznie na jadalnię w szkole, w której dotąd nie funkcjonowała jadalnia (stworzenie nowej jadalni)

doposażenie i poprawa standardu funkcjonującej stołówki szkolnej (własna kuchnia i jadalnia)

dokonanie doposażenia lub poprawy standardu pomieszczenia przeznaczonego do spożywania posiłków (jadalni), w szkole w której funkcjonuje wyłącznie jadalnia

**Czy w szkole są wydawane posiłki dla uczniów innej szkoły niż szkoła podstawowa   
(np. szkół z zespołu, przedszkola lub innych placówek systemu oświaty)?**

tak  nie

|  |  |
| --- | --- |
| **Średnia liczba uczniów korzystających z obiadów wg danych SIO, stan na 30 września 202…. roku[[5]](#footnote-5). (tabela DO4, kol. 1 wiersze 3-4)** |  |
| **Średnia liczba uczniów[[6]](#footnote-6) korzystających z obiadów wydawanych w dniach nauki szkolnej w styczniu 202….. roku[[7]](#footnote-7)** |  |

* 1. **Całkowity koszt realizacji zadania (w zł)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kwota przyznanej dotacji (w zł)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kwota wykorzystanej dotacji (w zł)**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Kwota niewykorzystanej (zwróconej) dotacji w zł**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Zestawienie ilościowo-wartościowe realizacji zadania:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Wyposażenie lub usługi zakupione w związku realizacją zadania** | **Liczba jednostek** | **Koszt jednostkowy (w zł)** | **Rodzaj miary (np. sztuka, komplet, usługa)** | **Koszt całkowity (w zł)** | **W tym wartość wkładu własnego organu prowadzącego (w zł)** |
| 1. Usługi remontowo-adaptacyjne w stołówce lub pomieszczeniu przeznaczonym do spożywania posiłków | | | | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części I : | | | | |  |  |
| 1. Wyposażenie kuchni w stołówce szkolnej | | | | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części II : | | | | |  |  |
| 1. Wyposażenie pomieszczeń przeznaczonych do spożywania posiłków (jadalni) | | | | |  |  |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |
| Razem dla części III : | | | | |  |  |
| **Ogółem**: | | | | |  |  |

* 1. **Wyjaśnienie powodów rozbieżności między kalkulacją kosztów realizacji zadania w złożonym wniosku (pkt 7 wniosku), a faktycznymi zakupami (zestawieniem ilościowo-wartościowym  
     – pkt 6 w sprawozdaniu), o ile takie różnice wystąpiły. W przypadku braku rozbieżności należy wpisać „Zestawienie ilościowo-wartościowe zgodne z kalkulacją kosztów realizacji zadania”**

|  |
| --- |
|  |

* 1. **Charakterystyka problemów i barier w realizacji zadania, jeżeli występowały[[8]](#footnote-8)**

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………  miejscowość, data | ………………………………………………  Podpis i pieczęć imienna[[9]](#footnote-9) dyrektora szkoły lub innej osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły |

Załączniki:

1. Upoważnienie do reprezentowania szkoły **(w przypadku podpisania sprawozdania przez osobę upoważnioną do reprezentowania szkoły inną niż dyrektor szkoły).**

1. 2024, 2025, 2026, 2027, 2028. [↑](#footnote-ref-1)
2. do dnia 28 lutego roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego w ramach modułu 3 programu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Bez oddziałów przedszkolnych. [↑](#footnote-ref-3)
4. Roku poprzedzającego rok składania sprawozdania – rozliczenia wsparcia finansowego w ramach modułu 3 programu. [↑](#footnote-ref-4)
5. Roku poprzedzającego rok udzielenia wsparcia finansowego w ramach modułu 3 programu [↑](#footnote-ref-5)
6. Suma liczby uczniów korzystających z obiadów (pełnych i niepełnych) w poszczególnych dniach nauki szkolnej w styczniu roku następnego po roku udzielenia wsparcia podzielona przez liczbę dni nauki szkolnej w tym miesiącu. [↑](#footnote-ref-6)
7. roku następującego po roku udzielenia wsparcia finansowego w ramach modułu 3 programu. [↑](#footnote-ref-7)
8. Proszę zwięźle opisać ewentualne problemy, które pojawiły się podczas realizacji zadania oraz sposób ich rozwiązania. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeśli osoba podpisująca sprawozdanie posiada pieczęć. [↑](#footnote-ref-9)