**Załącznik Nr 3 do SWZ**

**Wzór umowy**

**UMOWA Nr …/****DE/20…**

Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, pomiędzy Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe - Ośrodkiem Rozwojowo-Wdrożeniowym Lasów Państwowych w Bedoniu, Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, poczta 95-020 Andrespol, zwanym dalej Zamawiającym

reprezentowanym przez:

$Imię i Nazwisko oraz stanowisko osoby podpisującej umowę

a

<dane kontrahenta do umowy w zakresie zgodnym z typem umowy>

zwanym dalej Wykonawcą

Umowa została zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się, zgodnie ze złożoną ofertą, do produkcji i dostawy blankietów legitymacji służbowych Straży Leśnej i ich personalizacji w łącznej liczbie 1500 szt.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (OPZ) zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Ilekroć w umowie mowa jest o blankietach, oznacza to blankiety legitymacji służbowej Straży Leśnej, o których mowa w ust.1.

§ 2

Warunki realizacji

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z założeniami opisanymi w załączniku nr 1 do umowy - OPZ.
2. Wykonawca dostarczy do Zamawiającego:
   1. jednorazowo 1000 szt. spersonalizowanych blankietów legitymacji,
   2. 500 szt. blankietów na podstawie jednostkowych zamówień Zamawiającego składanych do dnia obowiązywania umowy.
3. W celu prawidłowego odwzorowania blankietu legitymacji Zamawiający:
4. przekaże Wykonawcy wizualizację legitymacji w postaci nieedytowalnych plików .tif, elementy graficzne tj.: logo Lasów Państwowych, tarczę Strażnika Leśnego oraz uproszczone logo Lasów Państwowych w postaci plików .cdr., w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
5. udostępni Wykonawcy tzw. proofy na wniosek Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że na własny koszt przygotuje projekt blankietu legitymacji, który będzie stanowił odwzorowanie wizualizacji, o której mowa w ust.3, a który będzie dla Wykonawcy niezbędny do prawidłowej realizacji umowy.
7. Na potwierdzenie prawidłowego odwzorowania graficznego legitymacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu tzw. proofy w dwóch wersjach tj.: bez personalizacji i z przykładową personalizacją.
8. Zwolnienie blankietów legitymacji do druku nastąpi tylko i wyłącznie po akceptacji przez Zamawiającego proofów (w dwóch wersjach tj. bez personalizacji i z przykładową personalizacją) dostarczonych przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego. Zamawiający w tym celu porówna zgodność proofów dostarczonych przez Wykonawcę z proofami, będącymi w posiadaniu Zamawiającego. W przypadku niezgodności Zamawiający będzie żądał kolejnych proofów, aż do uzyskania ich zgodności, z zastrzeżeniem, że 3 niezgodna dostawa proofów stanowi **podstawę do odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i będzie traktowane jako nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w §8 ust. 5 pkt.3).
9. Wykonawca przed uruchomieniem procesu personalizacji blankietów legitymacji zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu 10 szt. próbnie wydrukowanych spersonalizowanych blankietów legitymacji służbowej strażnika leśnego. Zamawiający porówna zgodność dostarczonych próbnych blankietów z proofami dostarczonymi przez Wykonawcę. W przypadku zgodności zwolni blankiety do personalizacji. W przypadku niezgodności Zamawiający będzie żądał kolejnych próbnych wydruków blankietów, aż do uzyskania ich zgodności, z zastrzeżeniem, że 3 dostawa próbnych blankietów niezgodna z proofami (o których mowa w ust. 6) dostarczonymi przez Wykonawcę stanowi **podstawę do odstąpienia od umowy** przez Zamawiającego z winy Wykonawcy i będzie tratowane jako nienależyte wykonanie umowy, o którym mowa w §8 ust. 5 pkt 3).
10. Koszt sporządzenia proofów i wydruków próbek oraz koszt ich dostawy do siedziby Zamawiającego obciążają Wykonawcę.
11. Wykonawca będzie dokonywać personalizacji blankietów legitymacji na podstawie danych i informacji uzyskanych od Zamawiającego, z adresu e-mail osoby wskazanej w §9 ust.1 pkt.2 lub za pośrednictwem systemu Wykonawcy, jeśli zostanie on zaakceptowany przez Zamawiającego.
12. Przekazywanie danych niezbędnych do personalizacji blankietów odbywać się będzie:
13. na formularzu wniosku – załącznik nr 2 umowy – opatrzonym podpisem (tradycyjnym lub elektronicznym) osoby wyznaczonej przez Zamawiającego do współpracy wskazanej w §9 ust.1 pkt.2 i przekazanym na adres mailowy:………@...................................

lub

1. za pośrednictwem systemu teleinformatycznego Wykonawcy w taki sposób, że Wykonawca umożliwi Zamawiającemu nadawanie dostępu do systemu wybranym pracownikom Lasów Państwowych w zakresie wprowadzania danych niezbędnych do personalizacji, które następnie osoba wskazana w §9 ust.1 pkt.2 uzupełni potwierdzi i przekaże do Wykonawcy za pomocą systemu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do generowania kodów QR odwołujących się do wskazanych we wnioskach, o których mowa w ust.10, adresów stron internetowych i umieszczania ich na blankietach legitymacji w procesie personalizacji.
3. Za bezpieczeństwo danych wprowadzonych do systemu teleinformatycznego odpowiada Wykonawca.
4. Wykonawca każdorazowo potwierdzi otrzymanie danych do personalizacji blankietów przekazanych przez Zamawiającego:
5. w postaci opatrzenia wniosku, o którym mowa w §2 ust.10a, przez osobę upoważnioną z ramienia Wykonawcy, podpisem (tradycyjnym lub elektronicznym)

lub

1. w postaci elektronicznego potwierdzenia otrzymania danych, w przypadku systemu, o którym mowa w §2 ust. 10b)
2. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć dane do personalizacji 1000 szt. blankietów w terminie:
3. 35 dni roboczych od dnia podpisania umowy w sposób opisany w ust. 10a,

lub

1. 35 dni roboczych od dnia udostępnienia Zamawiającemu systemu, o którym mowa w ust. 10b
2. Niespersonalizowane blankiety legitymacji, o których mowa w §2 ust.2 pkt. b), będą zabezpieczone w depozycie Wykonawcy do dnia obowiązywania umowy, po tym okresie Wykonawca niezwłocznie przekaże pozostałe w depozycie niespersonalizowane blankiety na adres Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do złożenia zamówienia na niespersonalizowane blankiety legitymacji w liczbie nieprzekraczającej 30% całości zamówienia.
4. Wykonawca będzie dostarczał spersonalizowane blankiety legitymacji wyłącznie na adres Zamawiającego. Za bezpieczeństwo blankietów w dostawie odpowiada Wykonawca.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz możliwości techniczne, organizacyjne i finansowe niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. Przedstawiciele Zamawiającego deklarują ścisłą współpracę z Wykonawcą w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji

1. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, na koszt własny, spersonalizowane blankiety legitymacji w liczbie 1000 szt. w terminie 100 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy blankietów w liczbie określonej w ust.1.
3. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, pozostałe 500 szt. spersonalizowanych blankietów legitymacji zgodnie z jednostkowymi zamówieniami Zamawiającego. Dostawa jednostkowych zamówień do siedziby Zamawiającego następować będzie raz w miesiącu, i będzie przypadała w pierwszym tygodniu miesiąca dla Zamówień złożonych do 15 dnia miesiąca poprzedzającego dostawę.
4. Zamówienie na blankiety, o których mowa w ust. 3 Wykonawca realizować będzie dla ilości stanowiących wielokrotność 1 sztuki.
5. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić Zamawiającego każdorazowo z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostawy blankietów, o których mowa w ust.3.
6. Dostarczony przedmiot umowy musi być fabrycznie nowy, bez wad technicznych oraz prawnych oraz musi pochodzić z legalnego źródła sprzedaży.
7. Umowa zostaje zawarta na okres 4 lat od dnia jej podpisania.

§ 4

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór dostawy przedmiotu umowy, o której mowa w §3 ust.1, odbędzie się w terminie 10 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu wpływu blankietów legitymacji do siedziby Zamawiającego.
2. Odbiór dostawy przedmiotu umowy, o której mowa w §3 ust. 3 odbywał się będzie w terminie 5 dni roboczych licząc od dnia następującego po dniu wpływu blankietów legitymacji do siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca wraz z każdą dostawą przedmiotu umowy dostarczy do Zamawiającego wykaz blankietów ujętych w dostawie.
4. W przypadku, gdy dzień wpływu przedmiotu umowy jest ostatnim dniem roboczym tygodnia, termin odbioru rozpoczyna się w najbliższym dniu roboczym następującym po dniu wpływu blankietów do siedziby Zamawiającego.
5. Zamawiający każdorazowo potwierdzi odbiór przedmiotu umowy protokołem odbioru (załącznik nr 4), do którego dołączy wykaz dostarczonych blankietów.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru wad bądź niezgodności przedmiotu umowy z zamówieniem i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zamówieniem i opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1, na zasadach określonych w §6. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Zamawiający sporządzi protokół reklamacyjny (załącznik nr 3).
7. Czas na usunięcie wad lub wymianę przedmiotu umowy na wolny od wad w okolicznościach, o których mowa w ust. 6, nie powoduje wydłużenia terminu wykonania przedmiotu umowy, o którym mowa w §3 ust.1 i ust.3.

§ 5

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Łączna wartość realizacji umowy, wynikająca z formularza cenowego załącznik nr 5 do niniejszej umowy, wyniesie xxxxxxxxxxxxxx zł netto + 23% VAT, tj. xxxxxxxxxxxxxxxzł brutto (słownie………………………..)
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć blankiety po cenach jednostkowych wymienionych w formularzu cenowym, będącym integralną częścią oferty, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej umowy.
3. Podstawą wystawiania faktur VAT będą każdorazowo protokoły odbioru sporządzane przez Zamawiającego po każdej dostawie blankietów legitymacji (zgodnie z zapisami §4), które stanowić będą potwierdzenie wykonania zamówienia bez zastrzeżeń.
4. Płatności za realizację przedmiotu umowy realizowane będą na podstawie wystawionych przez Wykonawcę faktur, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie do 21 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. **Klauzula waloryzacyjna:** wysokość wynagrodzenia jest waloryzowana każdego roku kalendarzowego na podstawie średniorocznego wskaźnika wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem za okres całego poprzedniego roku ogłaszanego przez Główny Urząd Statystyczny na stronie internetowej tego urzędu.
6. Pierwsza waloryzacja nastąpi w roku [rok następny po podpisaniu umowy].
7. Strony ustalają, że waloryzacja wynagrodzenia następuje z dniem 1 stycznia każdego roku, począwszy od roku wskazanego w ust. 2 powyżej. Waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie, którego wymagalność nastąpi po tym terminie.
8. W przypadku w którym wymagalność wynagrodzenia nastąpi przed publikacją przez GUS informacji o średniorocznym wskaźniku wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych, Strony dokonają stosownych korekt w rozliczeniu po dokonaniu tej publikacji.
9. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury wskazując w niej jako nabywcę: Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu, Nowy Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol, NIP: 728-000-86-66.

§ 6

Zasady reklamacji

1. Wykonawca odpowiada za zgodność danych wprowadzonych do personalizowanych blankietów legitymacji z danymi otrzymanymi od Zamawiającego na zasadach określonych w §2 ust. 9 do 11.
2. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych lub braków ilościowych blankietów podczas odbioru przez Zamawiającego, przyjmuje się następujące zasady postępowania:
3. Zasady reklamacji wad fizycznych:
4. Wypełnienie przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego stanowiącego (załącznik 3) i przesłanie go wraz z reklamowanymi blankietami do Wykonawcy na adres…………………………… w terminie właściwym dla danej dostawy tj.: §4 ust.1 lub §4 ust. 2
5. Dostarczenie przez Wykonawcę blankietów wolnych od wad w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania zwrotu reklamowanych blankietów i protokołu reklamacyjnego.
6. Zasady reklamacji braków ilościowych:
7. Wypełnienie przez Zamawiającego protokołu reklamacyjnego (załącznik 3) w terminie właściwym dla danej dostawy tj.: §4 ust.1 lub §4 ust. 2 i przesłanie go do Wykonawcy
8. Dostarczenie przez Wykonawcę brakujących blankietów w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu reklamacyjnego.
9. Reklamacje przekazywane będą na adres:………………………………………………………………………………..

§ 7

Wymagania gwarancji

1. Wykonawca udziela na wyprodukowane i spersonalizowane blankiety legitymacji gwarancji na okres 3 lat, licząc od dnia potwierdzenia ich dostawy na protokołach odbioru (załącznik nr 4).
2. Wykonawca udziela gwarancji na skuteczne spersonalizowanie blankietów legitymacji zgodnie z wymaganiami opisu przedmiotu zamówienia i wnioskami o wydanie legitymacji strażnika leśnego (załącznik nr 2). Gwarancja obejmuje naniesienie druku zgodnie z zaakceptowanymi proofami, o których mowa w §2 ust.6 i produkcję blankietów zgodnie opisem przedmiotu zamówienia (załącznik 1).
3. W przypadku konieczności wymiany blankietów w okresie trwania okresu gwarancji, Wykonawca zobowiązuje się dokonać wymiany na blankiety wolne od wad.
4. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w ust. 2 i 3, Zamawiający może naliczyć kary umowne na zasadach określonych w § 8.

§ 8

Kary umowne

1. Strony ustalają, że w przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, w stosunku do terminu, o którym mowa:
2. w § 3 ust. 1 i ust.3 - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
3. w § 6 ust. 2.1) pkt. b i 2.2) pkt. b - Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
4. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania umowy.
5. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez Wykonawcę przekroczy 20 dni, Zamawiający może odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku Zamawiający nie będzie zobowiązany zwrócić Wykonawcy kosztów, które Wykonawca poniósł w związku z umową.
6. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności zachowania formy dokumentowej. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało Zamawiającemu w ciągu 30 dni po upływie terminu określonego w ust. 3
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
   1. Wszczęto w stosunku do Wykonawcy postępowanie likwidacyjne lub egzekucyjne,
   2. Zwłoka przekracza termin określony w ust. 3,
   3. Niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
8. Zrealizowanie przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, opisanego w ust.5 rodzi po stronie Wykonawcy obowiązek zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
9. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
10. Poza przypadkami określonymi w ust. 5 Zamawiający może odstąpić od umowy na zasadach określonych w art. 456 ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 9

Przedstawiciele do kontaktów

1. Każda Strona ustala przedstawicieli do kontaktów, którymi są:
   1. ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………….……;

tel. ………………………………….; adres e-mail: ………..………………………….…..

1. ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………..…..;

tel. ………………………………….; adres e-mail: ………………………………………..

1. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli kontaktowych Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub e-mail.

§ 10

Siła wyższa

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do Wykonawcy jak i Zamawiającego i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności: strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przezwyciężyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni Zamawiający ma prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§11  
Zachowanie tajemnicy i poufności

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie obowiązywania niniejszej umowy, a także po jej wygaśnięciu, odstąpieniu lub rozwiązaniu, do traktowania jako poufnych wszelkich informacji, które zostaną mu udostępnione lub przekazane przez Zamawiającego w związku z wykonaniem umowy, nie udostępniania ich w jakikolwiek sposób osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego i wykorzystania ich tylko do celów niezbędnych do realizacji umowy.
2. Postanowienia o poufności, zawarte powyżej, nie będą stanowiły przeszkody dla żadnej ze Stron w ujawnianiu informacji, która została zaaprobowana na piśmie przez drugą Stronę jako informacja, która może zostać ujawniona lub należy do informacji powszechnie znanych.
3. Zamawiający zobowiązuje się zachować w tajemnicy dane, informacje, materiały Wykonawcy, co do których będzie miał dostęp w związku z niniejszą umową, a które stanowią prawnie chronioną tajemnicę Wykonawcy, tak w okresie obowiązywania niniejszej umowy jak i po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wobec osób trzecich wszystkich informacji, które poznał w trakcie realizacji umowy lub w związku z nią, a dotyczących Zamawiającego.

§ 12

Powierzenie danych

1. W trybie art. 28 RODO Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Celem przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający jest prawidłowe wykonanie Umowy Głównej, zawartej między Stronami.Podmiot przetwarzający jest zobowiązany przestrzegać postanowień RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do wydania uprawnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji Umowy.
4. Podmiot przetwarzający zapewnia, że osoby, o których mowa w ust. 2, zobowiązały się do zachowania tajemnicy lub podlegają ustawowo obowiązkowi zachowania tajemnicy, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym jak i po jego ustaniu.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do niezwłocznego przekazywania Administratorowi informacji, komu zostały udzielone upoważnienia, o których mowa w ust. 2, na każde jego żądanie.
6. Podmiot przetwarzający nie może przetwarzać danych osobowych przekazanych w ramach Umowy, do innych celów niż określone Umową. Podmiot przetwarzający nie może, bez uprzedniego zawarcia odrębnej pisemnej umowy z Administratorem, przechowywać, przekazywać ani przetwarzać danych osobowych w krajach spoza UE/EOG oraz uzyskiwać dostęp do danych z terenu państw spoza UE/EOG. Powyższe zastrzeżenie jest wiążące, chyba, że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający wymaga takiego przetwarzania. W takim wypadku Podmiot przetwarzający jest zobowiązany poinformować Administratora o takim prawnym wymogu przed rozpoczęciem przetwarzania danych, chyba, że prawo właściwe zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
7. Podmiot przetwarzający ma obowiązek niezwłocznie poinformować Administratora, jeżeli jego zdaniem wydane mu polecenie/zobowiązanie może stanowić naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
8. Podmiot przetwarzający biorąc pod uwagę charakter przetwarzania:
9. w miarę możliwości pomaga Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III RODO,
10. oraz dostępne Podmiotowi przetwarzającemu informacje, pomaga Administratorowi wywiązać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
11. Na Podmiocie przetwarzającym spoczywa obowiązek niezwłocznego informowania Administratora o jakimkolwiek przypadkowym lub nieautoryzowanym dostępie do przekazanych danych oraz o każdym otrzymanym bezpośrednio od osób, których dane dotyczą żądaniu/wniosku, bez udzielania odpowiedzi na takie żądanie/wniosek.
12. Podmiot przetwarzający zwolni Administratora z wszelkiej odpowiedzialności, w tym sankcji o charakterze administracyjnym, cywilnym lub karnym, które mogą powstać w wyniku niewykonania przez Podmiot przetwarzający jakichkolwiek warunków Umowy.
13. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany spełniać wymagania dotyczące środków bezpieczeństwa określone w RODO. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany dokumentować procedury i inne środki wdrożone w celu spełnienia tych wymagań. Dokumentacja ta zostanie udostępniona Administratorowi na jego żądanie.

§ 13

Zmiany umowy

1. Zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy możliwe będą na podstawie art. 455 ustawy Pzp.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
3. zmiany nazwy oraz formy prawnej Stron - w zakresie dostosowania umowy do tych zmian,
4. wystąpienia siły wyższej (siła wyższa - zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych) - w zakresie dostosowania umowy do zmian nią spowodowanych,
5. terminów realizacji Umowy w przypadku zajścia okoliczności, które nie były znane w momencie wszczęcia postępowania i których nie można było przewidzieć w momencie wszczęcia postępowania lub wynikających z przedłużenia rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzedzającego zawarcie umowy,
6. Wykonawca wnioskujący o zmianę Umowy, przedłoży Zamawiającemu uzasadnienie konieczności wprowadzenia zmian do Umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie dokumentowej pod rygorem nieważności. Zmiany numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nr rachunku bankowego Wykonawcy nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1, a jedynie przekazania informacji w tym zakresie.

§ 14

Oświadczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r. poz.835).

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za naruszenie praw autorskich, patentowych, znaków ochronnych itp. odnoszących się do zastosowanych rozwiązań, technologii i materiałów potrzebnych przy realizacji przedmiotu umowy.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku gdy to nie będzie możliwe spory będą rozstrzygały sądy właściwe miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, m. in. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowę sporządzono w postaci elektronicznej.
5. Załączniki do niniejszej umowy stanowią integralną jej część:
6. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
7. Załącznik nr 2 – Wniosek o wydanie legitymacji strażnika leśnego
8. Załącznik nr 3 – Protokół reklamacyjny
9. Załącznik nr 4 – Protokół odbioru
10. Załącznik nr 5 – Formularz cenowy

Wykonawca Zamawiający

**$Imię i Nazwisko**

$Stanowisko

$I cześć Nazwy firmy

$II część Nazwy firmy

$inf. o złożonym podpisie