

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 7

Data obowiązywania od: 29.01.2024 r.

Historia wersji (zmian) dokumentu:

Nr wersji	Data wersji	Zmiany wprowadził(a)	Opis	Nazwa pliku
1.0	13.01.2023	WAIPS	Utworzenie dokumentu	PU_IRZplus_PROD_v1.docx
2.0	17. 04.2023	WAIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika, w tym aktualizacja statusów dokumentów, dodanie opisu funkcji DJP-Informacje o zwierzętach oraz dodanie opisów innych funkcjonalności tj. Wezwania i Kierunek przemieszczenia zwierząt.	PU_IRZplus_PROD_v2.docx
3.0	16.08.2023	WAIPS	Dodanie opisu funkcji DJP3 – DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.	PU_IRZplus_PROD_v3.docx
4.0	22.08.2023	WAIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika w zakresie dokumentów jakie można złożyć w aplikacji IRZplus.	PU_IRZplus_PROD_v4.docx
5.0	30.11.2023	WAIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus	PU_IRZplus_PROD_v5.docx
6.0	05.01.2024	WAIPS	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały 3.2 Reset hasła , 5 Dokumenty , 5.1 Obsługa dokumentów IRZ , 5.1.5 Zgłoszenie drobiu do rejestru , 5.1.8 Zgłoszenie przemieszczenia , 5.1.10 Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni , 5.1.12 Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju , 5.1.15 Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy , 5.2.1 Przegląd szczegółów dokumentów , 6.2 Propozycje korekt zgłoszeń , 9 Zdarzenia , 11 Wezwania oraz 14 Zgłaszanie problemów .	PU_IRZplus_PROD_v6.docx
7.0	29.01.2024	WAIPS	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały 5.1. Obsługa dokumentów IRZ , 5.1.6. Zgłoszenie wwozu , 5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ,	PU_IRZplus_PROD_v7.docx

Nr wersji	Data wersji	Zmiany wprowadził(a)	Opis	Nazwa pliku
			5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu, 8.1. Znakowanie indywidualnie, 8.3. Koniowate, 9. Zdarzenia.	

Zatwierdzenie dokumentu:

Akceptował:	Data złożenia podpisu:	Podpis i pieczęć:
Naczelnik WAIPS Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt	29.01.2024	Przemysław Pyra Naczelnik Wydziału Analiz i Projektowania Systemu IRZ Departamentu Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt <i>(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu)</i>
Zatwierdził:	Data złożenia podpisu:	Podpis i pieczęć
Dyrektor Departamentu Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt	29.01.2024	Andrzej Sipowicz Dyrektor Departamentu Ewidencji Producentów i Rejestracji Zwierząt <i>(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu)</i>

Spis treści

1. Wstęp	7
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	9
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	11
3.1 Logowanie.....	11
3.2 Reset hasła	12
4. Strona startowa	16
5. Dokumenty	21
5.1. Obsługa dokumentów IRZ	21
5.1.1. Zgłoszenie działalności.....	27
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych.....	44
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	47
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	50
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	54
5.1.6. Zgłoszenie wwozu	56
5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.....	61
5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia	65
5.1.9. Spis stanu stada świń	69
5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	72
5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML).....	75
5.1.12. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju.....	78
5.1.13. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok.....	83
5.1.14. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR	86
5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	90
5.2. Przegląd dokumentów złożonych	99
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	101
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu.....	106
5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	108
6. Propozycje	111
6.1. Propozycje zgłoszeń.....	111
6.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	113
7. Działalności	118

7.1.	Przegląd działalności	118
7.2.	Informacje o DJP	126
8.	Zwierzęta	130
8.1.	Znakowane indywidualne	134
8.2.	Świnie.....	138
8.2.1.	Rejestr świń.....	138
8.2.2.	Rejestr loch	139
8.3.	Koniowate	140
8.4.	Drób	142
9.	Zdarzenia	144
10.	Kontrola na miejscu	153
11.	Wezwania	156
12.	Kierunek przemieszczenia zwierząt.....	159
13.	Ustawienia	163
14.	Zgłaszanie problemów.....	166

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>)

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

UWAGA! W związku z wejściem w życie nowej ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);
- gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;
- systemów utrzymania zwierząt;
- kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:
<http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
 - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
 - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
 - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
 - ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik\reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

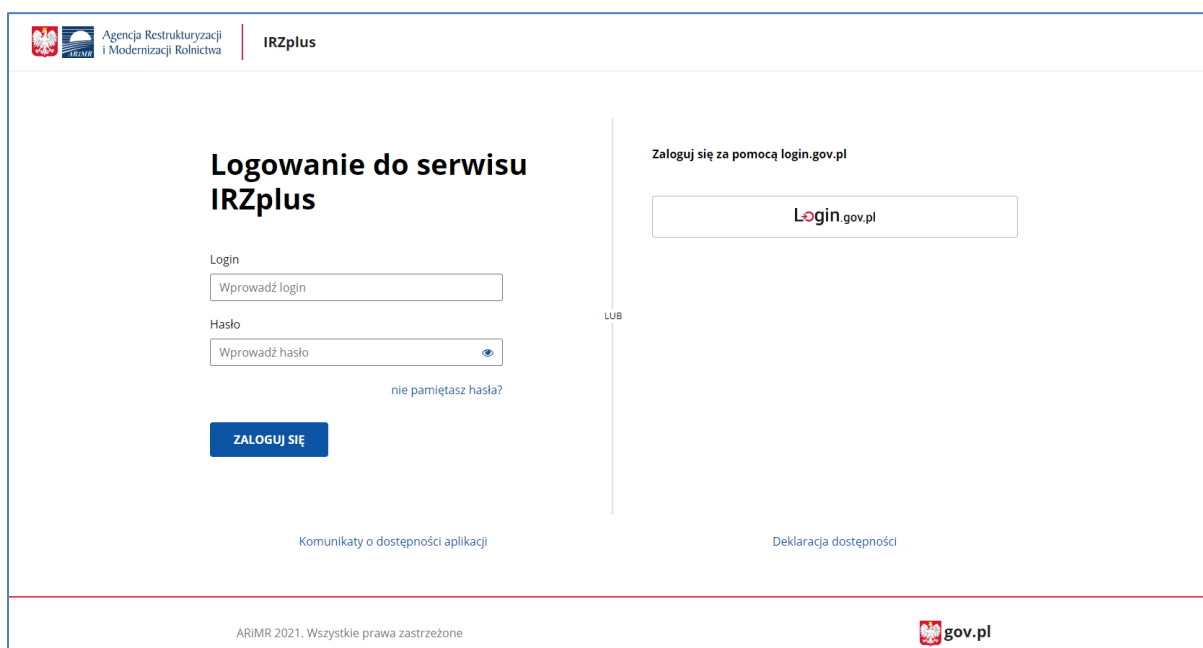
Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszeń-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.



Rysunek 1 Ekran logowania do aplikacji

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

The screenshot displays the login interface for the IRZplus service. On the left, the title 'Logowanie do serwisu IRZplus' is shown above input fields for 'Login' (labeled 'Wprowadź login') and 'Hasło' (labeled 'Wprowadź hasło'). A link 'nie pamiętasz hasła?' is positioned below the password field, and a blue 'ZALOGUJ SIĘ' button is at the bottom. On the right, a section titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' features a 'Login.gov.pl' button. A vertical line with the word 'LUB' separates the two options. At the bottom, there are links for 'Komunikaty o dostępności aplikacji' and 'Deklaracja dostępności'. A red-bordered box at the bottom contains an error message: 'Nieprawidłowy login lub hasło. W przypadku trzykrotnego wprowadzenia błędnych danych konto zostanie zablokowane. W takim przypadku należy skorzystać z funkcjonalności „Nie pamiętasz hasła?”.'

Rysunek 2 Nieprawidłowy login lub hasło

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk **Nie pamiętasz hasła?**.

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR lub zresetować hasło za pomocą aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface for the IRZplus service. On the left, there is a section titled "Logowanie do serwisu IRZplus" with input fields for "Login" (containing "Wprowadź login") and "Hasło" (containing "Wprowadź hasło" and an eye icon). Below these is a link "nie pamiętasz hasła?" and a blue button "ZALOGUJ SIĘ". On the right, there is a section "Zaloguj się za pomocą login.gov.pl" with a "Login.gov.pl" button. A vertical line with the word "LUB" separates the two sections. At the bottom, there are links for "Komunikaty o dostępności aplikacji" and "Deklaracja dostępności". A red error message box at the bottom center states: "⚠ Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARiMR."

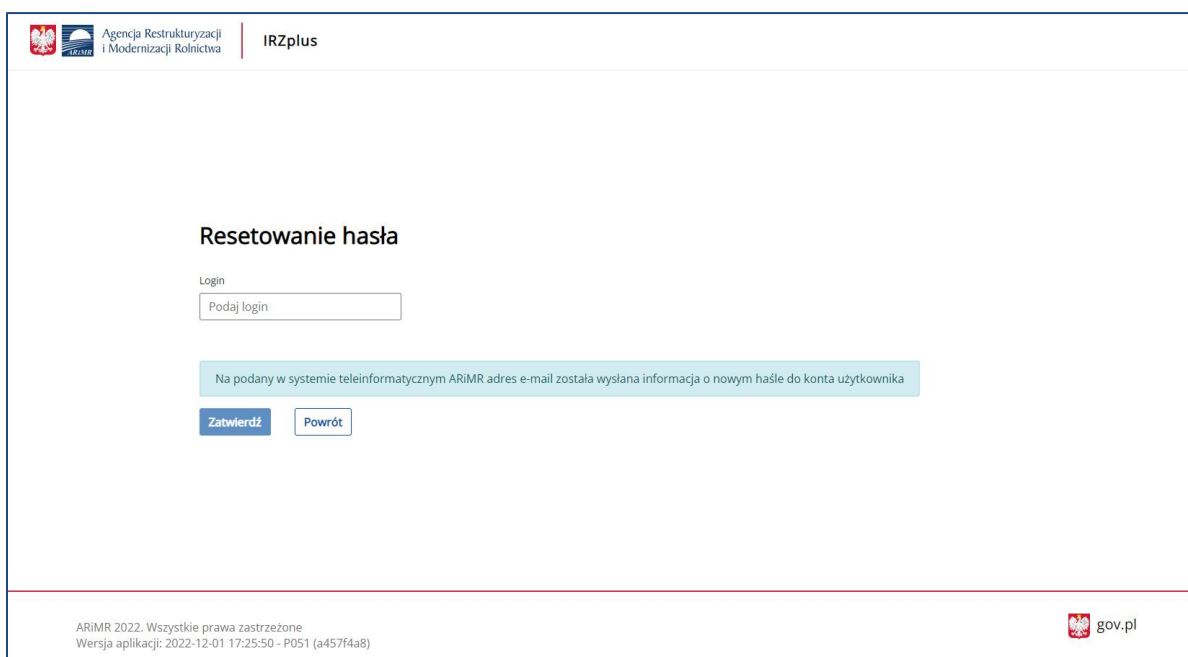
Rysunek 3 Konto użytkownika zablokowane

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

The screenshot shows the password reset interface. At the top left, there are logos for the Polish government and the "Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa" (ARiMR), along with the "IRZplus" logo. The main heading is "Resetowanie hasła". Below it is a "Login" section with a text input field labeled "Podaj login". At the bottom of this section are two buttons: "Zatwierdź" (blue) and "Powrót" (white). The footer contains the text "ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)" on the left and the "gov.pl" logo on the right.

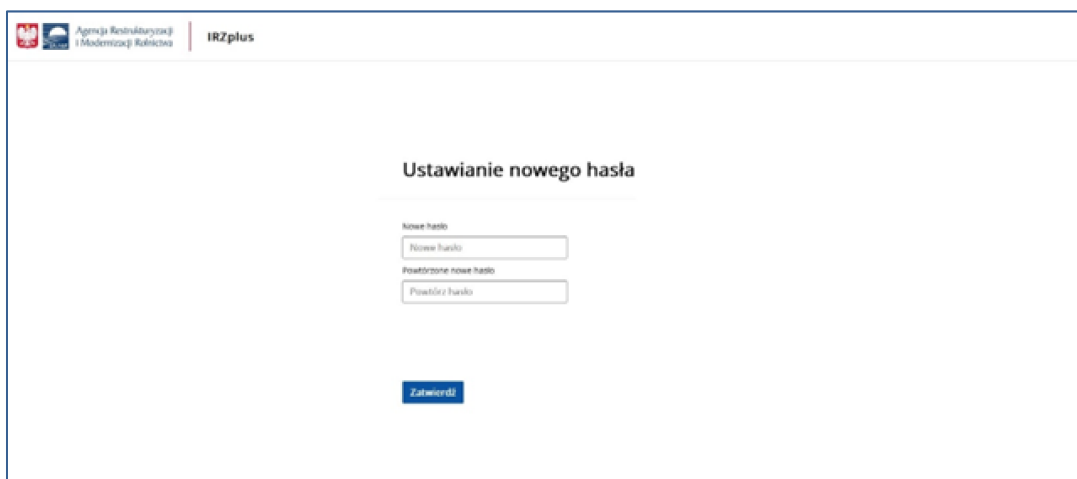
Rysunek 4 Okno resetu hasła

Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.



Rysunek 5 Komunikat o wysłaniu nowego hasła

Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.



Rysunek 6 Ustanowienie nowego hasła po resecie

W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Obecne hasło

Wprowadź obecne hasło

Nowe hasło

Nadaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Wprowadź ponownie nowe hasło

Zmień hasło

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 7 Zmiana hasła po resecie

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Wprowadź obecne hasło

Nowe hasło

Nadaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Wprowadź ponownie nowe hasło

Zmień hasło

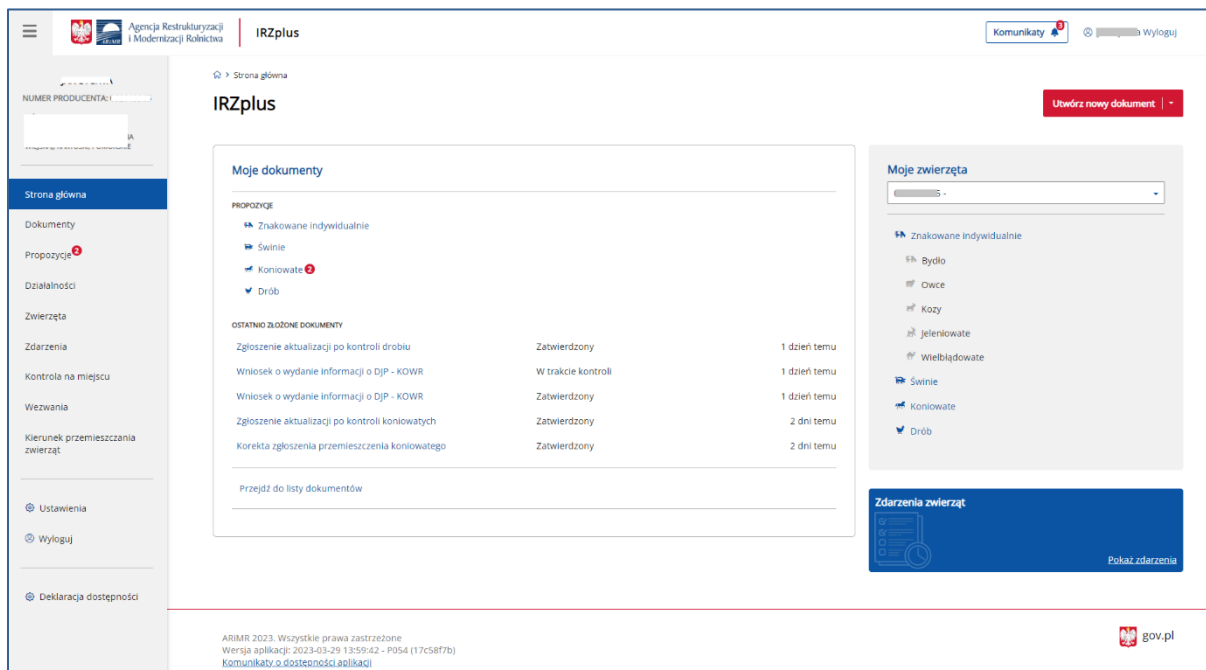
ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

gov.pl

Rysunek 8 Hasło zostało zmienione pomyślnie

4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.



Rysunek 9 Strona główna IRZplus u producenta

W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

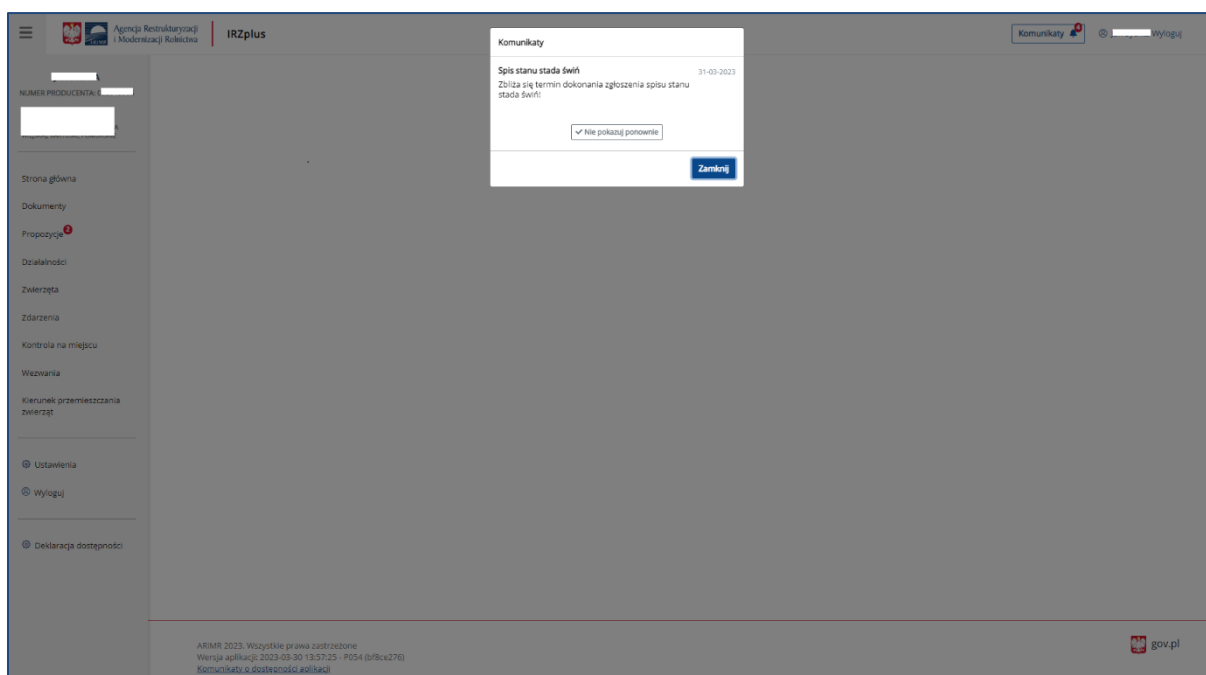
- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, miejsc gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),

- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia),
- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

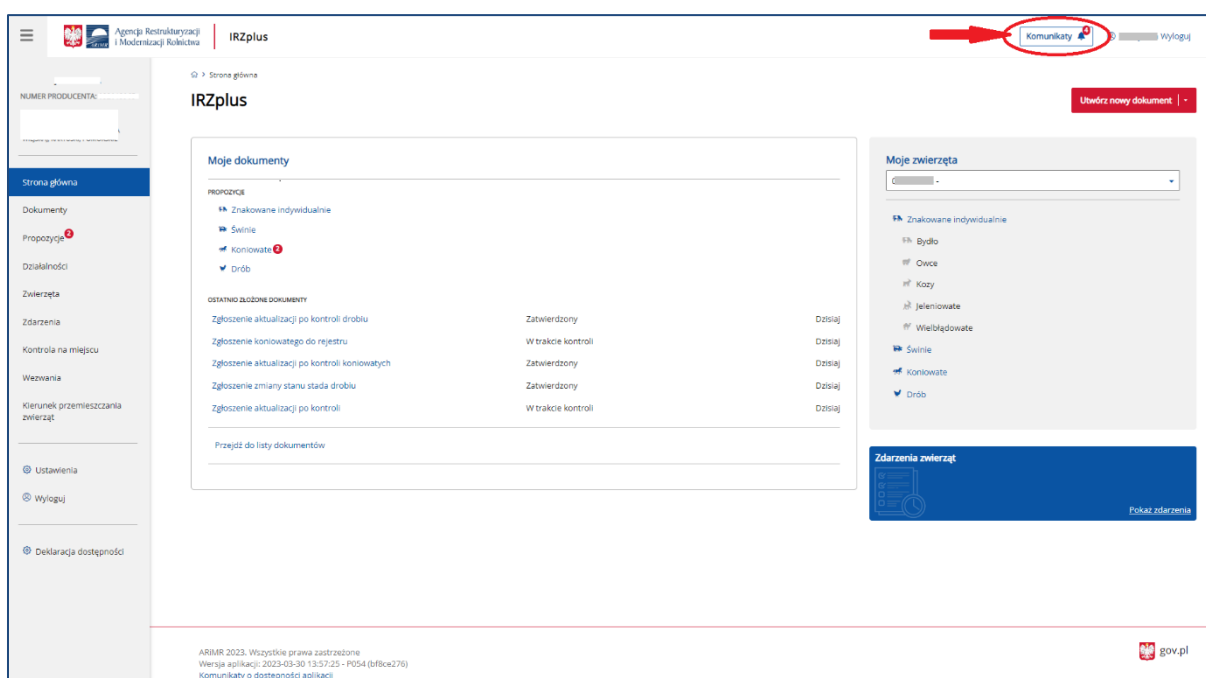
W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



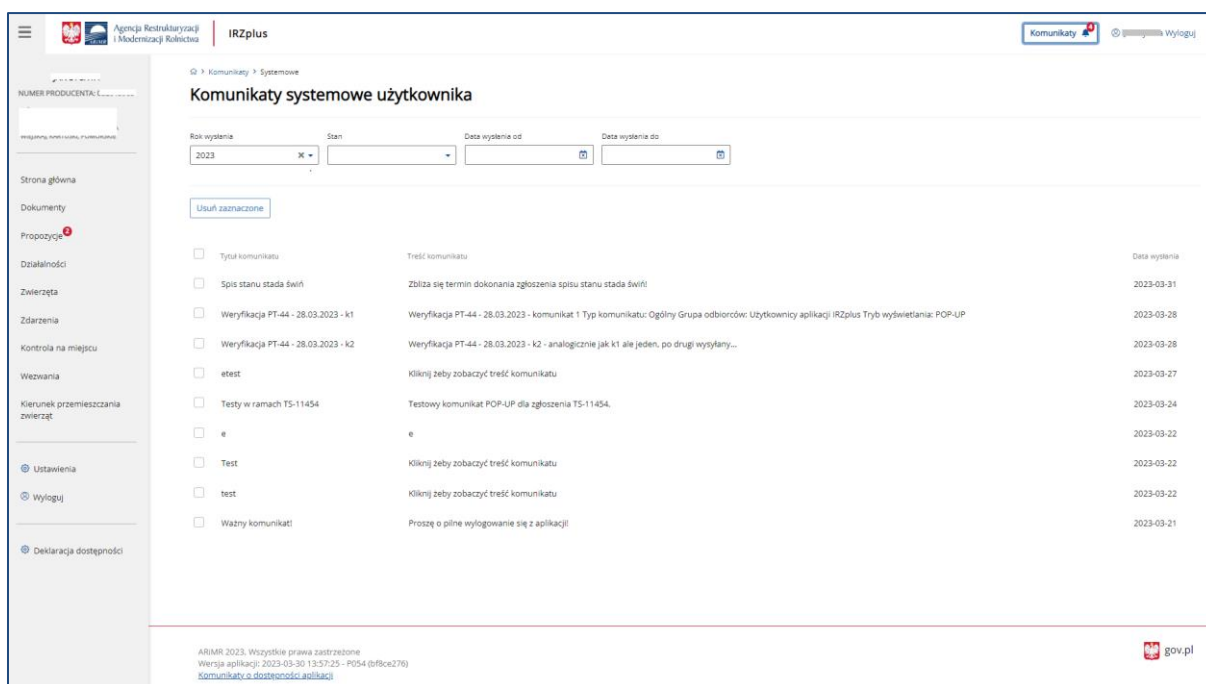
Rysunek 10 Komunikaty

Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



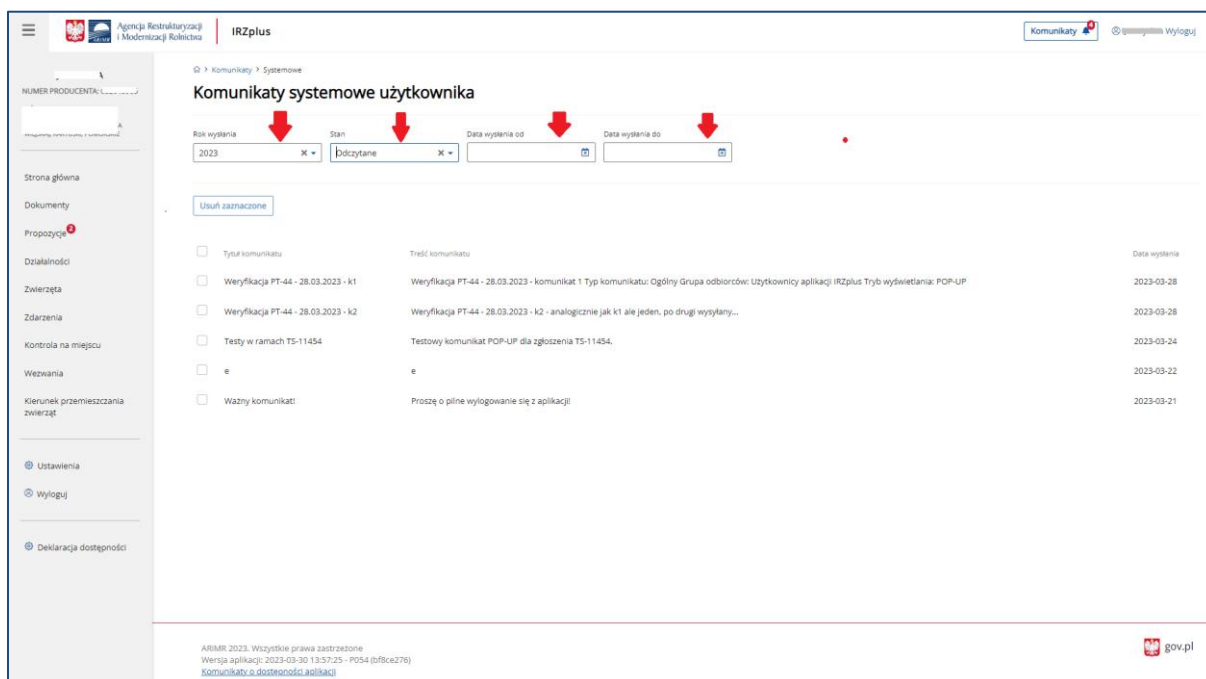
Rysunek 11 Komunikaty nieodczytane

Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.



Rysunek 12 Komunikaty nieodczytane

Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:



Rysunek 13 Komunikaty - filtrowanie

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

NUMER PRODUCENTA:

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wysłania

2023

Stan

Odczytanie

Data wysłania od

Data wysłania do

Usuń zaznaczone

<input type="checkbox"/>	Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wysłania
<input checked="" type="checkbox"/>	Weryfikacja PT-44 - 28.03.2023 - k1	Weryfikacja PT-44 - 28.03.2023 - komunikat 1 Typ komunikatu: Ogólny Grupa odbiorców: Użytkownicy aplikacji IRZplus Tryb wyświetlania: POP-UP	2023-03-28
<input checked="" type="checkbox"/>	Weryfikacja PT-44 - 28.03.2023 - k2	Weryfikacja PT-44 - 28.03.2023 - k2 - analogicznie jak k1 ale jeden, po drugi wysyłany...	2023-03-28
<input type="checkbox"/>	Testy w ramach TS-11454	Testowy komunikat POP-UP dla zgłoszenia TS-11454.	2023-03-24
<input type="checkbox"/>	e	e	2023-03-22
<input type="checkbox"/>	Ważny komunikat!	Proszę o pilne wylogowanie się z aplikacji!	2023-03-21

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone

Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (bf8ce276)

Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 14 Usunięcie komunikatów

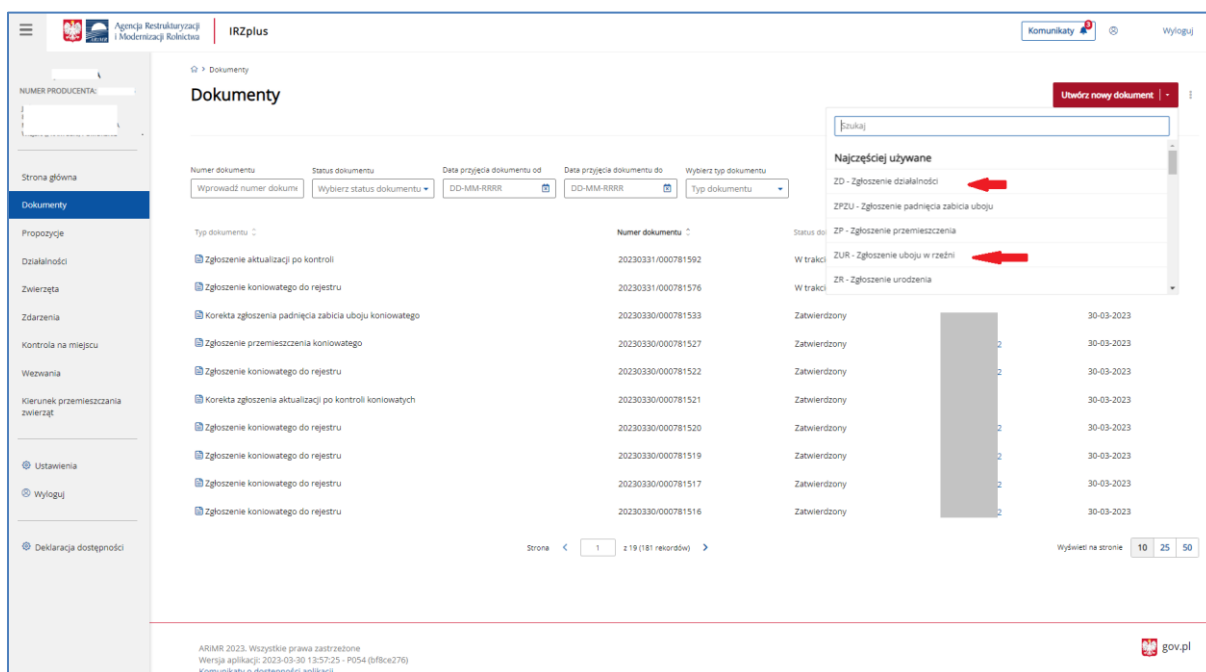
5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę.



Rysunek 15 Wybieranie formularza dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 3
Gatunek: kaczki

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Liczba sztuk jaj wylogowanych	Akcje
1	3	Pierwsza rejestracja	28-11-2022	1000		Edytuj Usuw

Pozycja 1

Numer identyfikacyjny/numer partii: 3
Typ zdarzenia: Pierwsza rejestracja
Data zdarzenia: 28-11-2022
Liczba sztuk drobiu: 1000
Liczba sztuk jaj wylogowanych:
Kategoria jaj wylogowanych: Wybierz kod kategorii
Kod kraju: Wybierz kod kraju
Oznaczenie wsiadu: 202212
Numer partii drobiu/jaj wylogowanych nadany poza granicami Polski:
Budynek: kurnik kaczek 1

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 16 Wybrany formularz zgłoszenia

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie
Powiat: Warszawa
Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo...)

Numer działalności: ?
Liczba świń oznakowanych: 1000
Liczba świń nieoznakowanych: 0
Technologia produkcji: inny
System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe
Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 [a985024b]

gov.pl

Rysunek 17 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane

przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

The screenshot displays the 'Pozycje dokumentu' (Document Positions) section of the IRZplus application. It features a table with columns for 'L.p.' (Serial Number), 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' (Animal Identification Number), and 'Akcje' (Actions). A red button 'Dodaj nową pozycję' (Add new position) is located in the top right corner. Below the table, a section titled 'Błędy (4)' (Errors (4)) lists four errors with their respective codes and descriptions. At the bottom, there are two buttons: 'Popraw dokument' (Correct document) and 'Wprowadź dokument' (Enter document). The footer contains version information and the gov.pl logo.

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	AF	Edytuj Usun

Błędy (4)

L.p.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0064	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna numeru identyfikacyjnego zwierzęcia - dotyczy zwierzęcia AF na pozycji 1.	-
2	K0067	Uwaga	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer rzeźni - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-
3	K0003	Uwaga	Numer działalności jest polem wymaganym.	-
4	K0074	Uwaga	Data zdarzenia - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-29 16:46:19 - P051 (39869e2f)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Rysunek 18 Wskazanie błędów po weryfikacji dokumentu

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności) - umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem

identyfikacyjnym bydła/ owcy/ kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.

- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
- Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/ owiec/ kóz) oraz
- Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym *dla bydła/ owiec/ kóz);
- Zgłoszenie aplikacji elektronicznego identyfikatora (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie zmiany oznakowania (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/ owiec/ kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE
 - Przemieszczenia do państwa UE
 - Przybycia (z innej działalności w kraju)
 - Wybycia (do innej działalności w kraju)
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju w siedzibie stada zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/ owiec/ kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego – składane tylko elektronicznie;

- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowatego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/ przypisanie do działalności/ przemieszczenie z państwa UE/ przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;
- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
 - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE
 - Przemieszczenia do państwa UE
 - Przybycia (z innej działalności w kraju)
 - Wybycia (do innej działalności w kraju)
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:

- Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE
- Przemieszczenia do państwa UE
- Przybycia (z innej działalności w kraju)
- Wybycia (do innej działalności w kraju)
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia/ zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
- Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE
- Przemieszczenia z państwa UE
- Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane tylko raz dla danej działalności i tylko przez działalność, która miała drób/ jaja wylęgowe w dniu wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie IRZ;
- Zgłoszenie przywozu drobiu – składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zniszczenia elektronicznego identyfikatora - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR.
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż "Zatwierdzony"/ "Zatwierdzony w części", można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika.

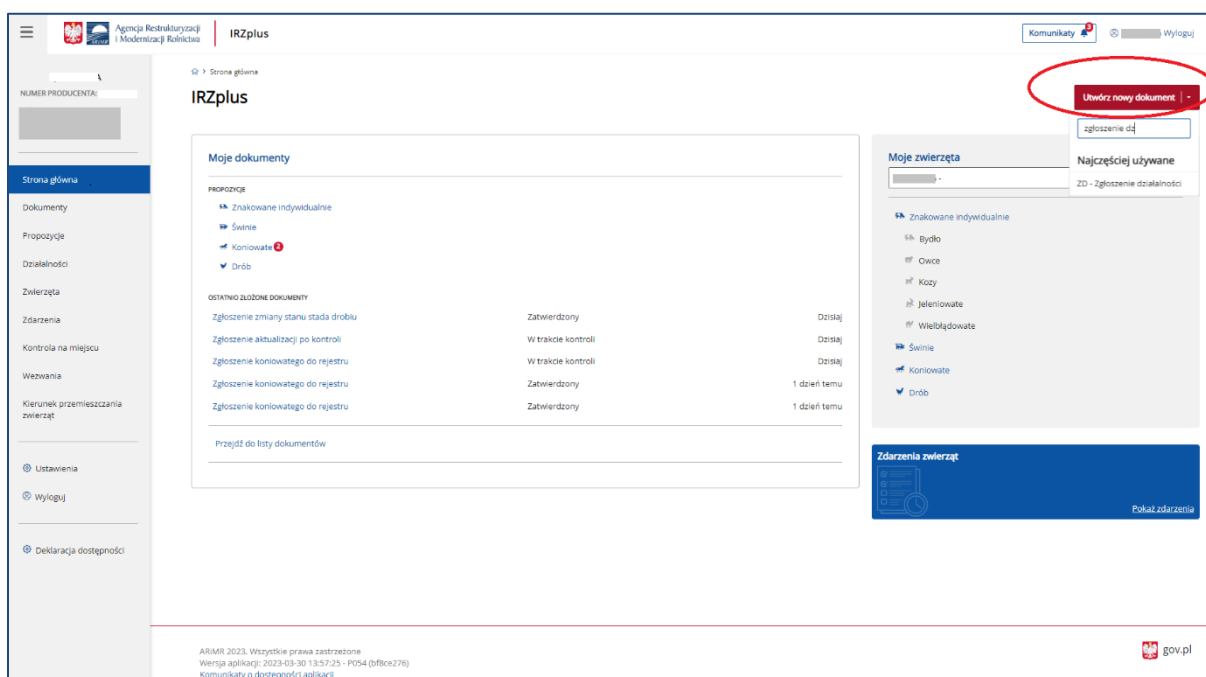
W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz. 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe / niepoprawne dane, a status dokumentu jest "Zatwierdzony" / "Zatwierdzony w części", wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę "Zdarzenia" po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać "utwórz korektę" lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając "wykreśl wszystko".

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Rysunek 19 Wybór formularza Zgłoszenia działalności

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

Rysunek 20 Zgłoszenie działalności - Dane podstawowe

Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane podstawowe

< Wyjdź

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia

☒ Rejestracja nowego wniosku ☐ Zmiana danych

Numer identyfikacyjny producenta

Typ działalności

Zakład drobiu

Rodzaj działalności

Zakład hodowli zarodowej

Kontynuuj

Rysunek 21 Przejście do następnej sekcji Zgłoszenia działalności

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Zgłoszenie działalności > Dane producenta

< Wyjdź

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe

Dane producenta

Dane działalności

Systemy utrzymywania zwierząt

Adres działalności

Dane działek ewidencyjnych

Dane lokalizacji budynków

Dane lokalizacji pastwisk

Załączniki

Oświadczenia

Dane producenta

Numer producenta

Nazwisko / Nazwa

Pierwsze imię / Nazwa skrócona

Dругие imię

PESEL

REGION

NIP

Kod kraju

Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości

PL

Cofnij **Kontynuuj**

Rysunek 22 Zgłoszenie działalności - Dane producenta

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

Rysunek 23 Zgłoszenie działalności – Dane działalności

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanego gatunku zwierząt, którego dotyczy działalność oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „Zmiana danych”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji już zarejestrowanej działalności oraz
- prowadzona działalność dla deklarowanego gatunku to drób, wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”,

należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

Rysunek 24 Zgłoszenie działalności – Systemy utrzymania zwierząt

W tej sekcji należy wpisać szczegółowe gatunki utrzymywanych zwierząt zadeklarowanych w sekcji *Dane działalności*, ich systemy utrzymania oraz *technologię lub model prowadzonej produkcji*.

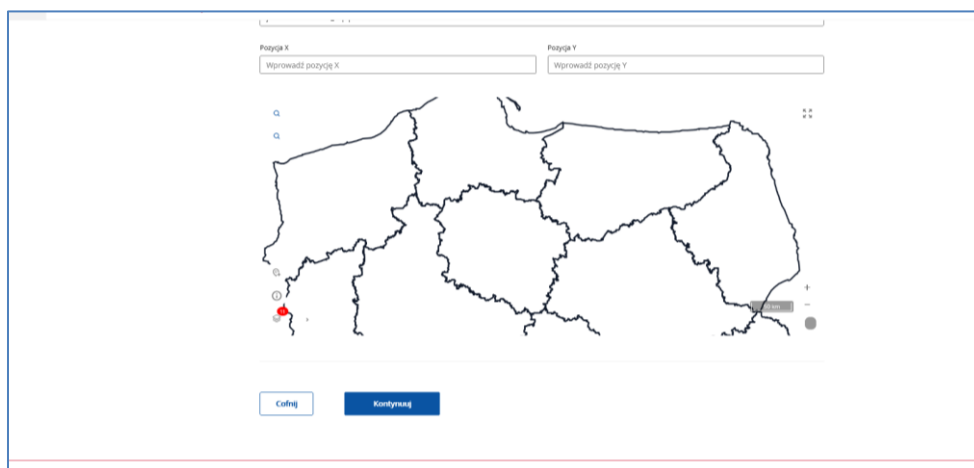
Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

Rysunek 25 Zgłoszenie działalności – Adres działalności

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.


Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



Rysunek 26 Wyznaczanie na interaktywnej mapie współrzędnych geograficznych X, Y

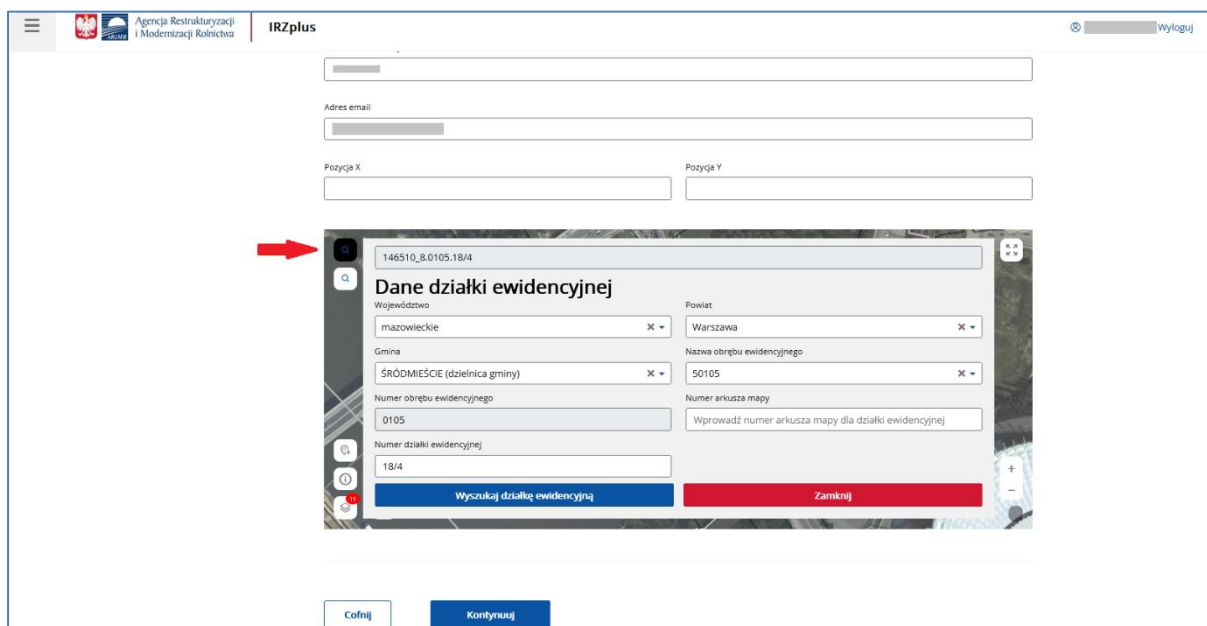
Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) –przegląd mapy wybranego fragmentu;

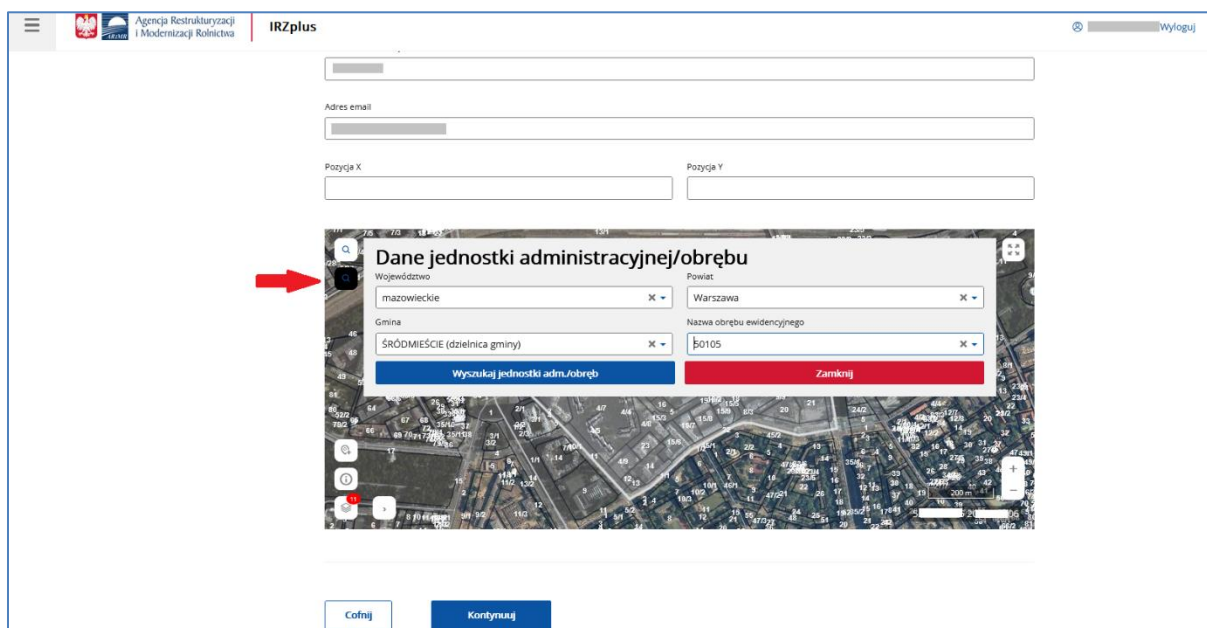
Wygląd	Opis
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Rysunek 27 Oznaczenia i przyciski funkcyjne na mapie

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

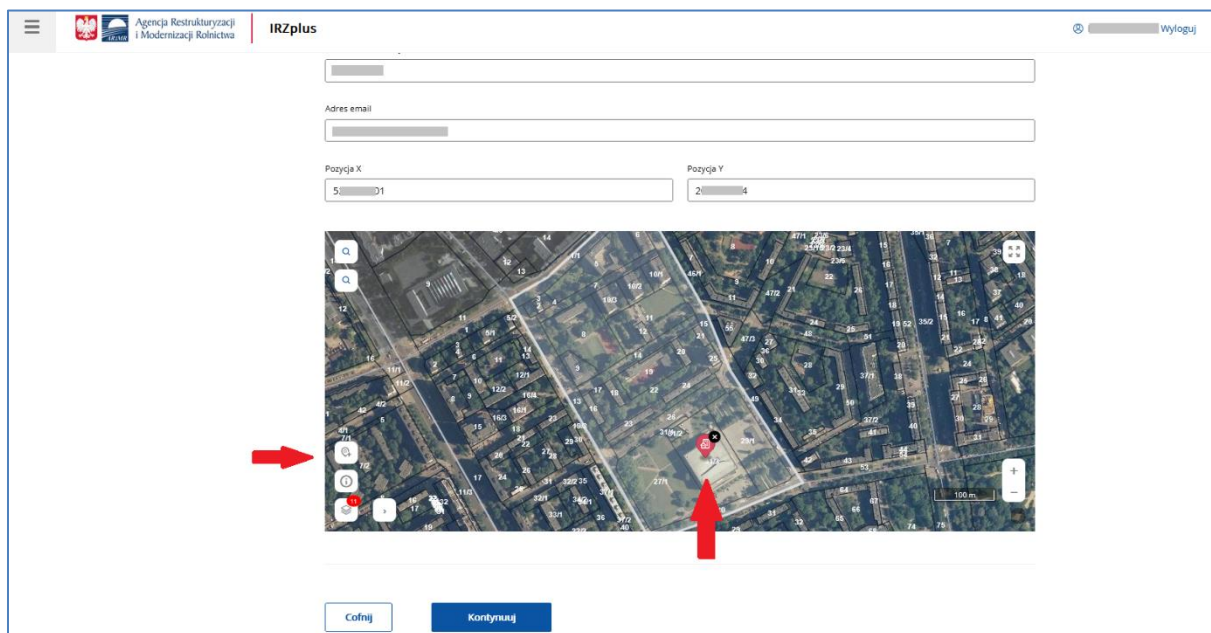


Rysunek 28 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 29 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po jednostce administracyjnej

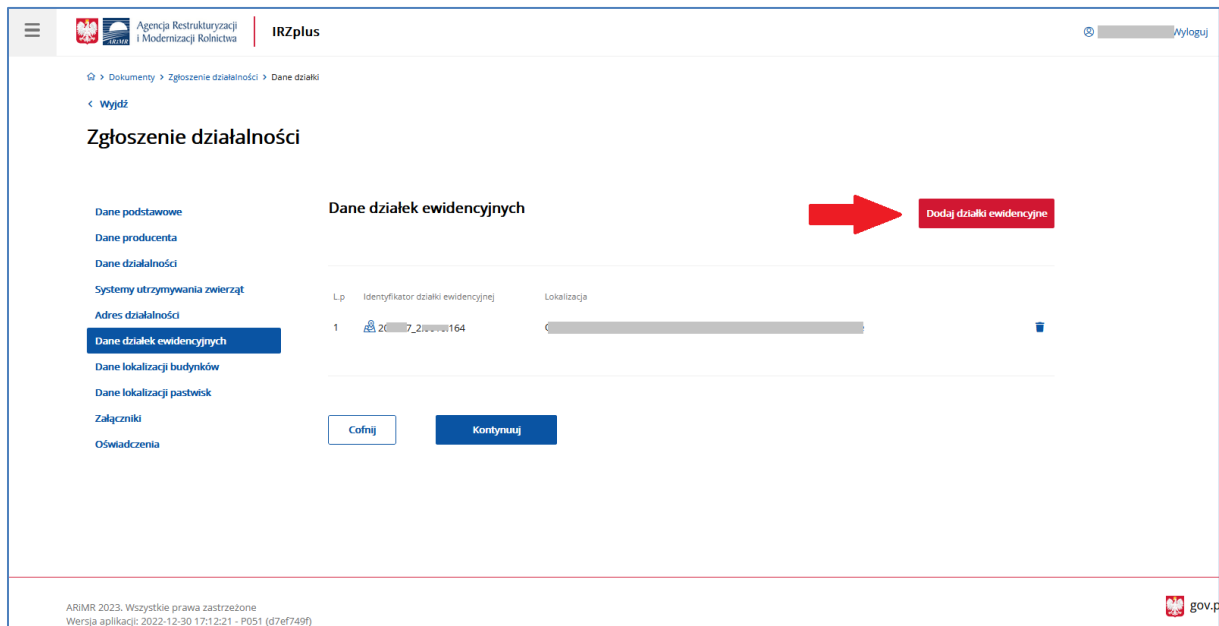
Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.



Rysunek 30 Zaznaczenie punktu adresowego działalności

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

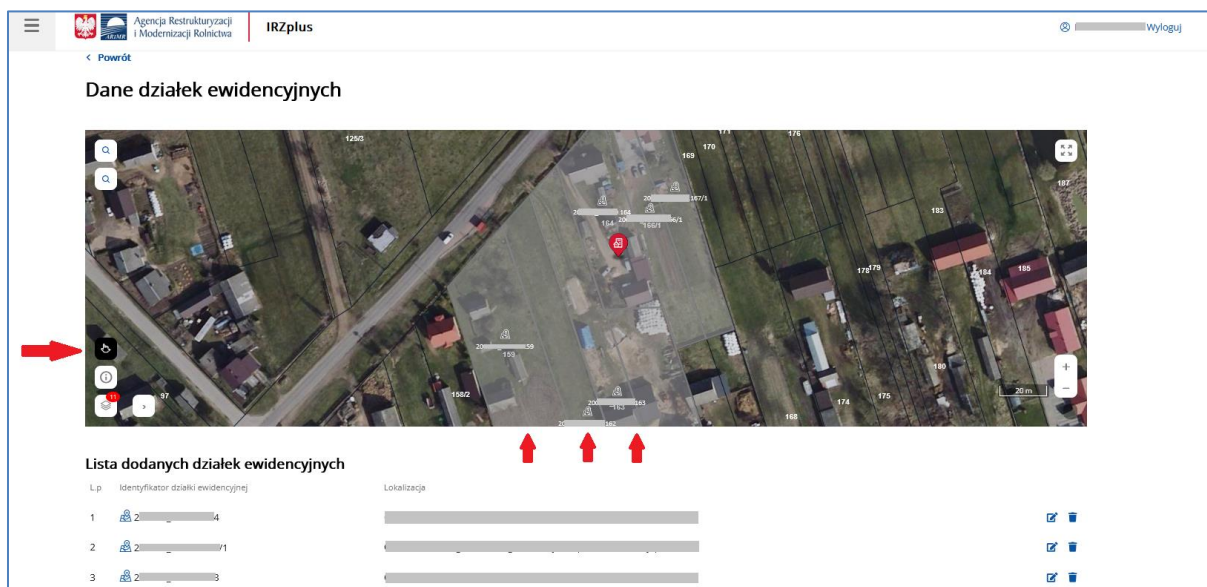
Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.



Rysunek 31 Zgłoszenie działalności – Dane działek ewidencyjnych

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**.

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.



Rysunek 32 Dodanie działek ewidencyjnych na mapie

Rysunek 33 Dodanie działek ewidencyjnych poprzez wyszukiwarkę (dane TERYT)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe
Dane producenta
Dane działalności
Systemy utrzymywania zwierząt
Adres działalności
Dane działek ewidencyjnych
Dane lokalizacji budynków
Dane lokalizacji pastwisk
Załączniki
Oświadczenia

Dane lokalizacji budynków

Nie dodano żadnego budynku
[Dodaj budynek](#)

Cofnij
Kontynuuj

Rysunek 34 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji budynków

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynek**.

Dodawanie pierwszego budynku

Pozycja X budynku

Pozycja Y budynku

Opis budynku

Gatunek

Kierunek produkcji

Wielkość produkcji

Wyczyść
Dodaj budynek

Rysunek 35 Dodawanie lokalizacji budynków

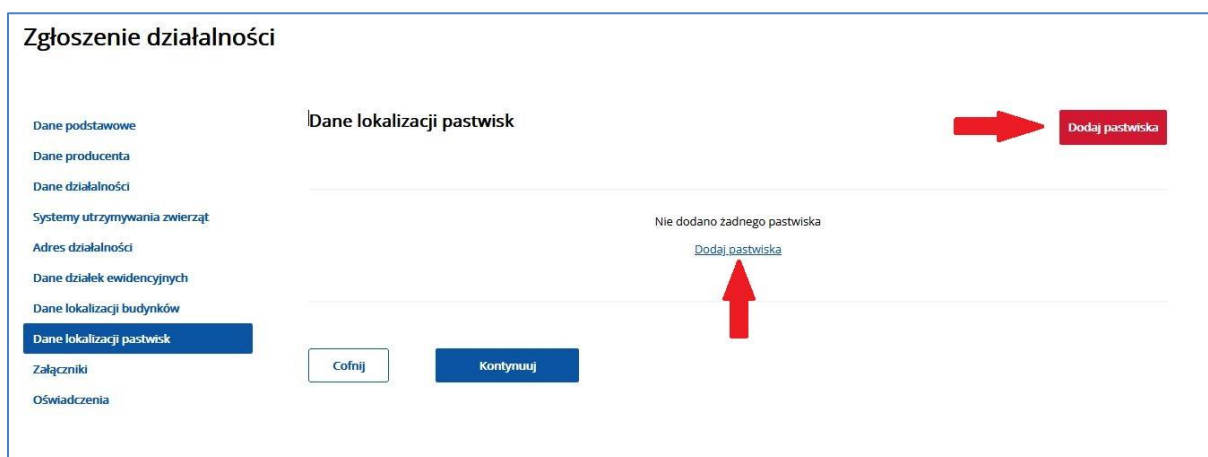
Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku*, *Gatunek*, *Kierunek produkcji* oraz *Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

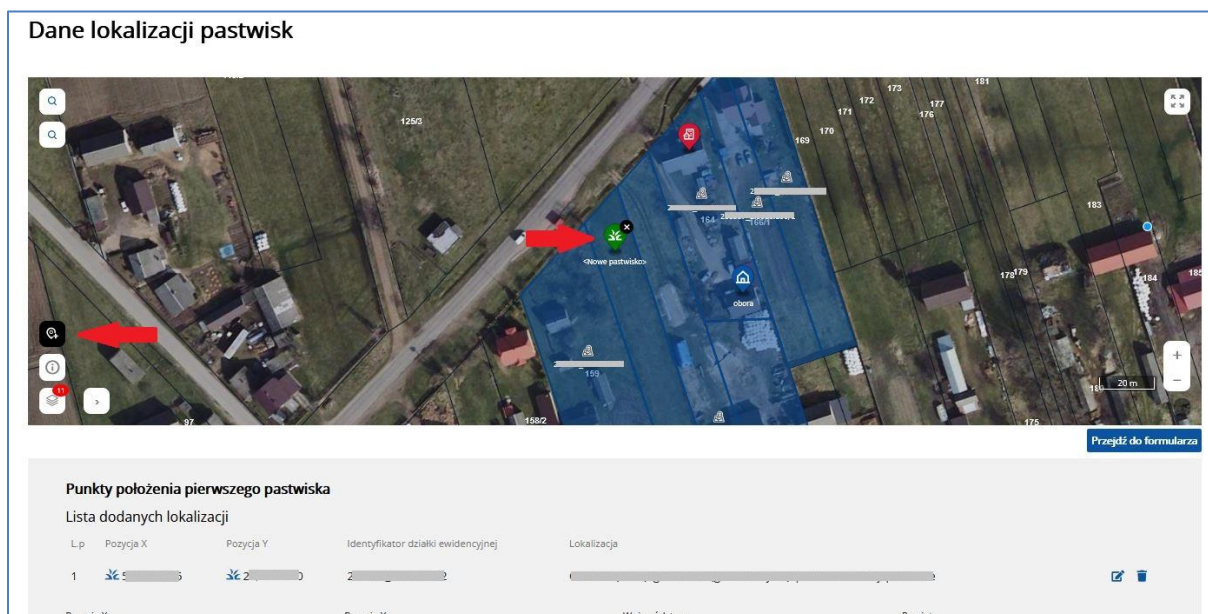
Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.



Rysunek 36 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji pastwisk

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.



Rysunek 37 Dodawanie lokalizacji pastwisk 1

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X:
 Pozycja Y:
 Województwo:
 Powiat:
 Gmina:
 Nazwa obrębu ewidencyjnego:
 Numer obrębu ewidencyjnego:
 Numer arkusza mapy:
 Numer działki ewidencyjnej:

Dodawanie pierwszego pastwiska

Opis pastwiska:
 Gatunek:
 Data wypasu od:
 Data wypasu do:

Rysunek 38 Dodawanie lokalizacji pastwisk 2

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*) i dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.

Zgłoszenie działalności

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input type="text" value="decyzja"/>	<input type="text" value="Decyzja PLW"/>	<input type="text" value="z dnia 24.12.2022"/>	<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zapisz"/>

Rysunek 39 Zgłoszenie działalności – Załączniki

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumentu np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności	
<div><div>Dane podstawowe</div><div>Dane producenta</div><div>Dane działalności</div><div>Stan działalności</div><div>Systemy utrzymywania zwierząt</div><div>Adres działalności</div><div>Dane działek ewidencyjnych</div><div>Dane lokalizacji budynków</div><div>Dane lokalizacji pastwisk</div><div>Oświadczenia</div></div>	<div>Oświadczenia</div> <div>I. Zgłaszający oświadcza, że:</div> <div>Oświadczam, że zostałem poinformowany(-y) i zrozumiałem, że:</div> <div><div>1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;</div><div>2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;</div><div>3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;</div><div>4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie;</div><div>5. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;</div><div>6. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;</div><div>7. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;</div><div>8. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi</div></div>

Rysunek 40 Zgłoszenie działalności – Oświadczenia

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością.

Rysunek 41 Deklaracja osób powiązanych z działalnością

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy dołączyć *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych*. Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego*.

Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Documenty > Zgłoszenie działalności > Podsumowanie

< Powrót

Podsumowanie zgłoszenia działalności

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Rejestracja	Numer identyfikacyjny producenta [redacted]
Typ działalności Zakład Drobiu	Rodzaj działalności Zakład Odchowu Drobiu

Dane producenta

Numer producenta [redacted]	Pierwsze imię / Nazwa skrócona [redacted]	Dругie imię [redacted]
Nazwisko / Nazwa [redacted]	REGON [redacted]	NIP [redacted]
PESEL [redacted]	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości [redacted]	
Kod kraju [redacted]		

Dane działalności

I. Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt

Lp	Gatunek
1	drobiu

II. Informacje w zakresie WNI

Wewnętrzny numer identyfikacyjny [redacted]	Data wydania decyzji 2022-12-05
Załącznik z decyzją PLW Tak	Oczekawie reżimi Nie

Systemy utrzymywania zwierząt

Rysunek 42 Zgłoszenie działalności – Podsumowanie

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Weryfikacja dokumentu

1. administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;

2. z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleski 33, 02-822 Warszawa;

3. administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;

4. zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 27.04.2016, str. 1) dalej: Rozporządzenie, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, które obejmuje zakres danych kandyd, niż to wynika z powyższego obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);

5. zebrane dane osobowe na podstawie, o których mowa w pkt 4 będą przetwarzane przez administratora danych w celu prowadzenia rejestru zwierząt gospodarskich oznakowanych w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.);

6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;

7. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.8 ust. 2) i za ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art.8 ust. 2) i za ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.) lub do czasu jej odwołania;

9. przysługuję mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

10. w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuję mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;

11. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuję mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu siedziby stadu/ siedziby stada lub siedziby podmiotu prowadzącego obrót, podmiotu w tym obrocie lub skup zwierząt/ rzeźni/ miejsca gromadzenia zwierząt/ zakładu przetwarzającego lub spalarni turgu A) wynika z obowiązku zawartego w przepisach ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.), a konsekwencje niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Nie

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	[redacted]	Osoba opiekująca się zwierzętami

Cofnij **Weryfikuj dokument**

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a3180f89)

gov.pl

Rysunek 43 Systemowa weryfikacja dokumentu

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wydaj

Uwaga, dokument zawiera błędy [Pokaż błędy](#)

Zgłoszenie działalności

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie działalności	Status W trakcie kontroli	Numer producenta [redacted]
Numer działalności -	Data projektu 09-12-2022	Sposób węgla Zbiórny w IRZplus
Data nadania templa pocztowego -	Data wprowadzenia -	Wprowadził [redacted]
Zawiersta -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Gąbrowie Tarnowskiej - 0102	Numer dokumentu 20221209/000031756
Numer dokumentu kancelaryjnego 0102-00000038986/22		

Treść dokumentu

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Rejestracja	Numer działalności -	Numer producenta [redacted]	Typ działalności Zakład drobiu
Rodzaj działalności Zakład odchowu drobiu			

Dane działalności

Wewnętrzny numer identyfikacyjny [redacted]	Data wydania decyzji 2022-12-05	Załącznik z decyzją PLW Nie
Dzielnica nadzoru -	Numer nadzoru dzierżawnej -	Dzielnica od daty -

Rysunek 44 Zgłoszenie działalności – błędy w dokumencie

Występujące błędy w dokumencie należy poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument**. Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.);

6. zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;

7. zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.). Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;

8. dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych będą przetwarzane przez okres, o którym mowa w art.8 ust. 2 i 2a ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.) lub do czasu jej odwołania;

9. przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;

10. w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;

11. w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

12. podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia w Zgłoszeniu siedziby stadła/ siedziby stadła lub siedziby podmiotu prowadzącego obrót, podmiotu w tym obrocie lub skup zwierząt/ rzędni/ miejsca gromadzenia zwierząt/ zakładu przetwórczego lub spalarni/ targu A) wynika z obowiązku zawartego w przepisach ustawy z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2017 r., poz. 546 ze zm.), a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np.: pozostawienie zgłoszenia bez rozpoznania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Nie

Osoby opiekujące się zwierzętami

Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1	Nowak Jan	Osoba opiekująca się zwierzętami

Błędy (3)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0630	Uwaga	Nie podano żadnego systemu utrzymywania zwierząt na zgłoszeniu działalności.	-
2	K0569	Uwaga	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest polem wymagającym - dotyczy sekcji Oświadczenia.	-
3	K0631	Uwaga	Nie podano żadnego budynku na zgłoszeniu działalności.	-

[Cofnij](#) [Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

ARIMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a3180889)

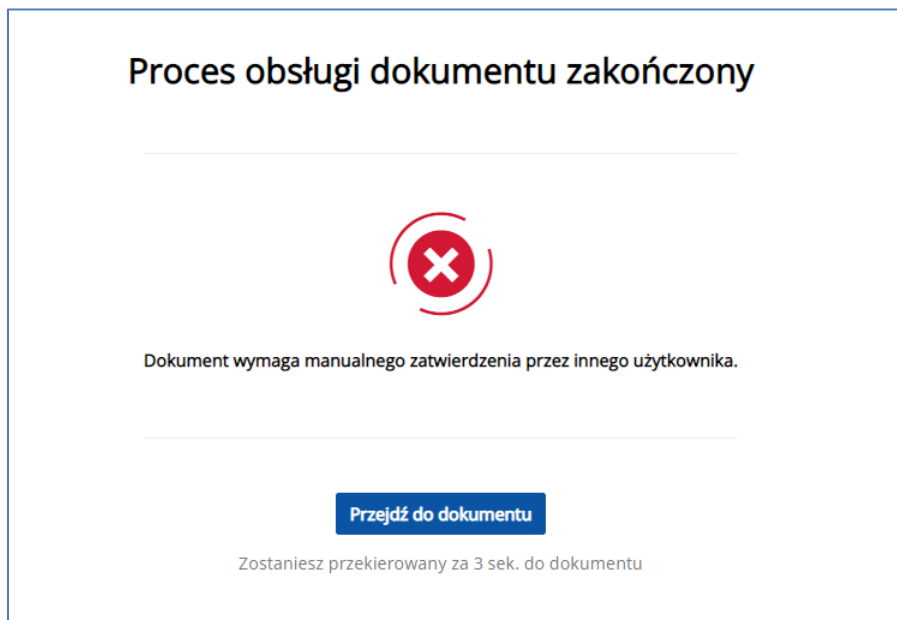
gov.pl

Rysunek 45 Poprawa dokumentu po wstępnej weryfikacji

Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par ocu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument

wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

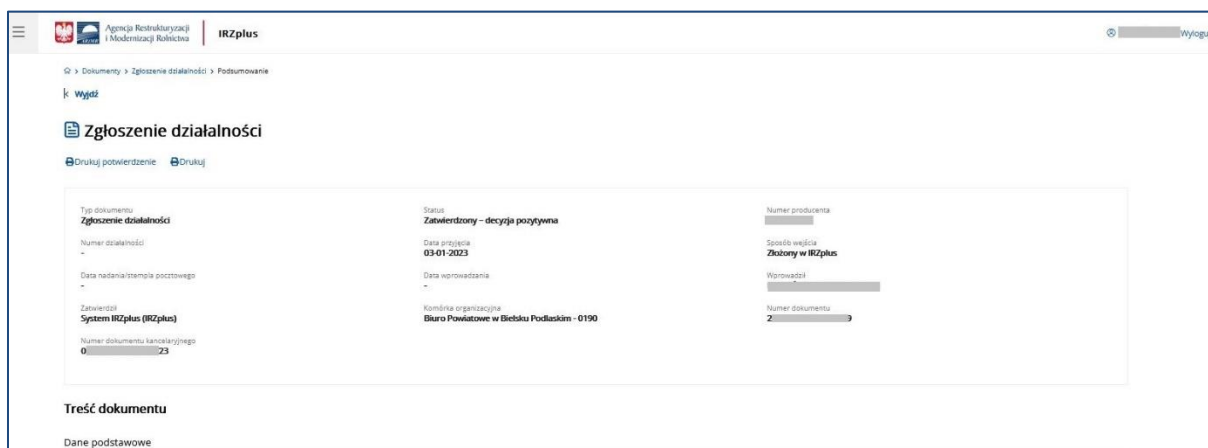
Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2 użytkownika).



Rysunek 46 Poprawnie wprowadzony dokument

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu**.

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 47 Przegląd szczegółów złożonego dokumentu



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

ul. Białowieska 113d
17-100 Bielsk Podlaski

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	202- -9
Numer dokumentu kancelaryjnego:	019- -3
Data złożenia:	03-01-2023
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	-
Numer producenta:	-
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 48 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnieioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, którymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacyjnych od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ⓘ

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności: x ⓘ

Numer producenta: ⓘ


Gatunek: x ⓘ


Sposób odbioru odpowiedzi: x ⓘ

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: ⓘ

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

 **Dodaj załącznik**

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
 Weryfikuj dokument				

Rysunek 49 Formularz wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: x

Powiat: x

Jednostka organizacyjna: x

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności: ⓘ


Numer producenta: ⓘ

Gatunek: ⓘ

Sposób odbioru odpowiedzi: ⓘ

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: ⓘ

Załączniki

 **Wprowadź dokument**

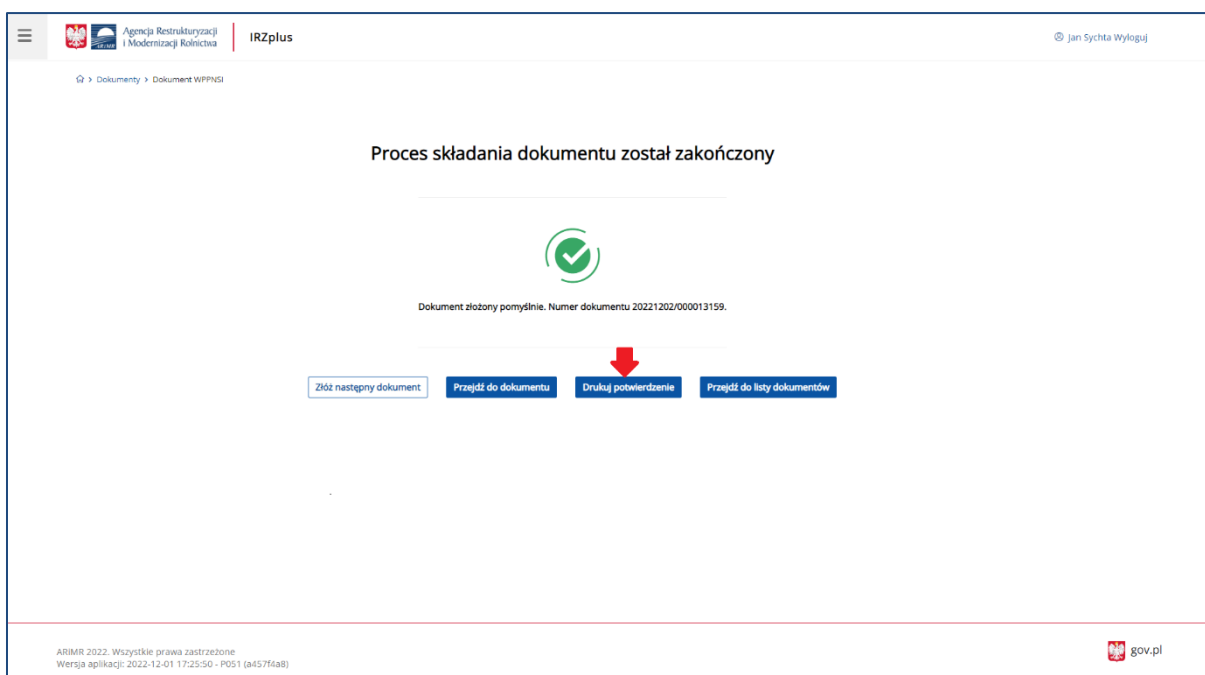
Popraw dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - POS1 (a457f6a8)

gov.pl

Rysunek 50 Wprowadzanie dokumentu do systemu IRZplus

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

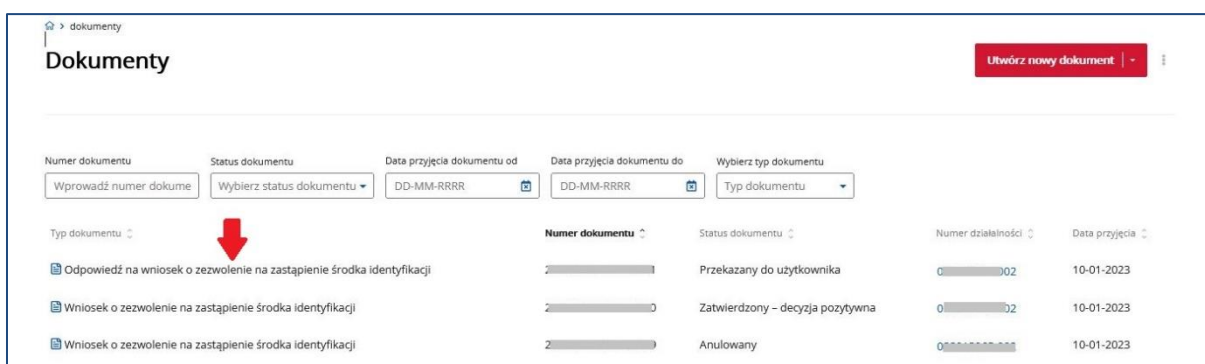


Rysunek 51 Komunikat systemowy po zakończeniu procesu składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanych na *Wniosku* gatunków.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.



Rysunek 52 Odpowiedź na wniosek przekazana w IRZplus

5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Rysunek 53 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 54 Formularz Zgłoszenia do urodzenia

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj:

- bydła;
- owiec;
- kóz;
- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows a web form titled 'Wpisywanie' (Entry) for recording animal births. It includes several input fields for identification numbers and dropdown menus for selecting species. A red circle highlights the 'Numer identyfikacyjny matki' field. A red arrow points to the 'Zapisz pozycję' button. Below the form, another red arrow points to the 'Weryfikuj dokument' button.

Rysunek 55 Weryfikacja dokumentu zgłoszenia urodzenia

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Województwo: pomorskie Powiat: kartuski Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 1 Gatunek: bydło

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1	[redacted]		09-12-2022	09-12-2022	Samiec	Edytuj Usun

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0020	Uwaga	Numer identyfikacyjny matki - Brak danych dla pola kontrolowanego - dotyczy zwierzęcia [redacted] na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 56 Błędy wskazane po weryfikacji dokumentu

Województwo: pomorskie Powiat: kartuski Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 1 Gatunek: bydło

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1	[redacted]		08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usun

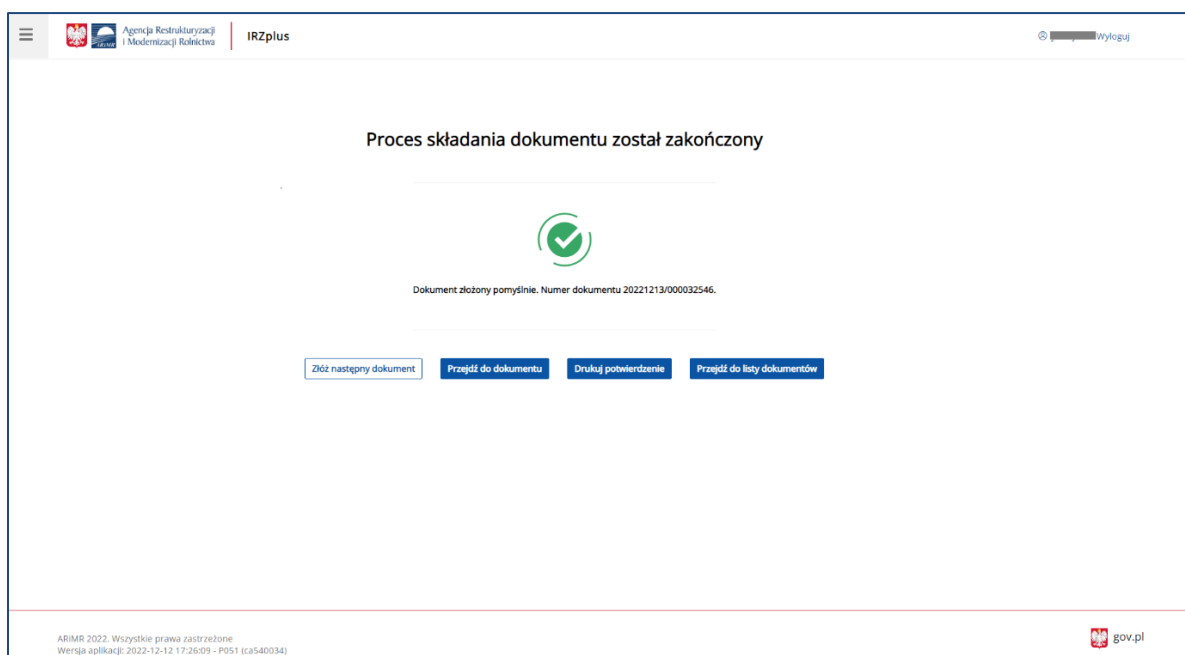
Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 57 Wprowadzanie dokumentu

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Rysunek 58 Zakończony proces składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.

Rysunek 59 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 60 Formularz Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

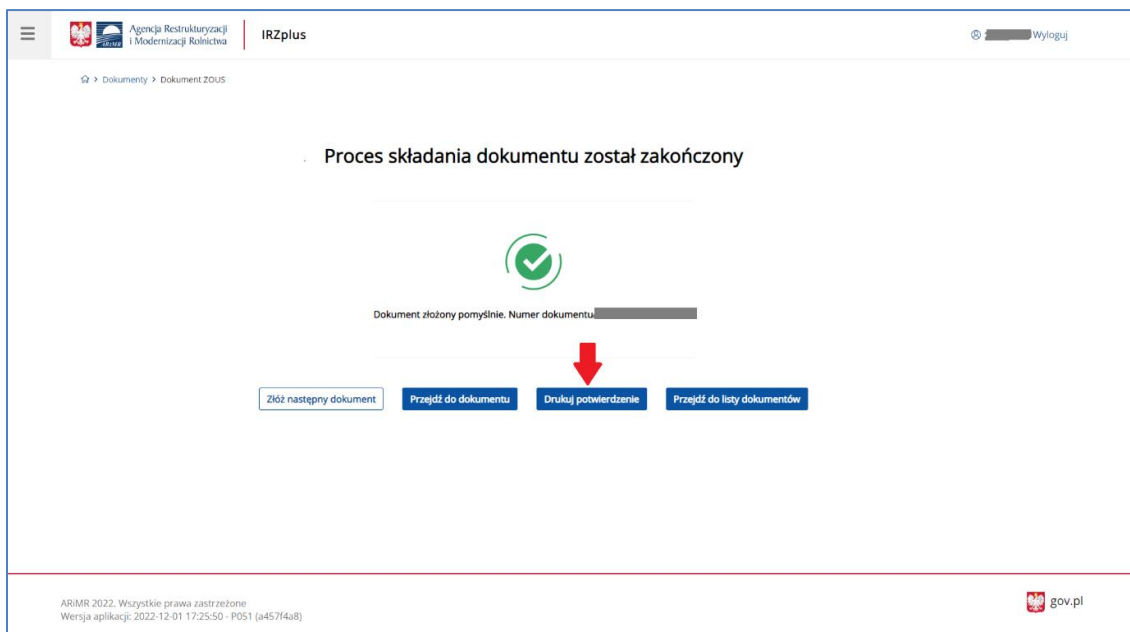
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot displays the IRZplus web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARiMR) and the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and 'IRZplus'. A user profile icon and 'Wyloguj' button are on the right. Below the header, there is a search bar and a 'Pozycje dokumentu' section. This section contains a table with columns: 'L.p.', 'Data urodzenia', 'Liczba świń', 'Data Oznakowania', and 'Akcje'. The table has one row with the following data: '1', '10-06-2022', '5', '11-06-2022', and 'Edytuj Usun'. Below the table, there is a 'Pozycja 1' section with input fields for 'Liczba świń' (value: 5), 'Data urodzenia' (value: 10-06-2022), and 'Data Oznakowania' (value: 11-06-2022). There are red buttons for 'Dodaj nową pozycję' and 'Zapisz pozycję'. At the bottom, there is a 'Załączniki' section with a red arrow pointing to a 'Wprowadź dokument' button. The footer contains copyright information for ARiMR 2022 and the gov.pl logo.

Rysunek 61 Wprowadzenie dokumentu w aplikacji IRZplus

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 62 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.



Rysunek 63 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page. At the top right, there is a red button 'Utwórz nowy dokument' (Create new document). Below it is a search bar with a dropdown menu. The dropdown menu has two sections: 'Ostatnio używane' (Recently used) and 'Najczęściej używane' (Most frequently used). The 'Ostatnio używane' section lists: 'ZRD - Zgłoszenie drobiu do rejestru', 'ZOUS - Zgłoszenie oznakowania św.', 'ZR - Zgłoszenie urodzenia', and 'ZPZUS - Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju św.'. The 'Najczęściej używane' section is currently empty. The main form area contains several input fields: 'Numer dokumentu' (with a sub-field 'Wprowadź numer dokumentu'), 'Numer kancelarny dokumentu' (with a sub-field 'Wprowadź numer kancelarny'), 'Numer produktu' (with a sub-field 'Wprowadź numer'), 'Status dokumentu' (with a dropdown 'Wybierz status dokumentu'), 'Data przyjęcia dokumentu od' (with a sub-field 'DD-MM-RRRR'), 'Data wydania dokumentu do' (with a sub-field 'DD-MM-RRRR'), 'NIP' (with a sub-field 'Wprowadź NIP'), and 'REGON' (with a sub-field 'Wprowadź REGON'). There is also a checkbox 'Dokument z załącznikiem' (Document with attachment). At the bottom center is a blue button 'Wyszukaj' (Search).

Rysunek 64 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

The screenshot shows the 'Zgłoszenie drobiu do rejestru' (Poultry registration report) form. The form is titled 'Zgłoszenie drobiu do rejestru'. It contains two main sections: 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' (Basic information about the report) and 'Pozycje dokumentu' (Document positions). The 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' section includes fields for 'Numer doświadczenia' (Experiment number) and 'Getunek' (Breed). The 'Pozycje dokumentu' section is a table with columns: 'Lp.' (No.), 'Numer identyfikacyjny/numer partii' (Identification number/party number), 'Typ zdarzenia' (Event type), 'Data zdarzenia' (Event date), 'Liczba sztuk drobiu' (Number of poultry units), 'Liczba sztuk jaj wylogowanych' (Number of units of hatched eggs), and 'Akcje' (Actions). The table has one row with the following data: '1', 'Pierwsza rejestracja', '28-11-2022', '1000', and 'Jurnik kaczek 1'. Below the table is a section for 'Załączniki' (Attachments) with a red arrow pointing to a 'Weryfikuj dokument' (Verify document) button.

Rysunek 65 Formularz Zgłoszenia drobiu do rejestru

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu utrzymywanego w zakładzie na dzień rejestracji zakładu drobiu lub bezpośrednio po zarejestrowaniu zakładu drobiu (zgłoszenie składane **tylko raz** przez podmioty prowadzące działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Służy odnotowaniu liczby drobiu/ jaj wylęgowych w dniu zgłoszenia zakładu drobiu lub po zarejestrowaniu zakładu drobiu do systemu prowadzonego przez ARiMR),
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

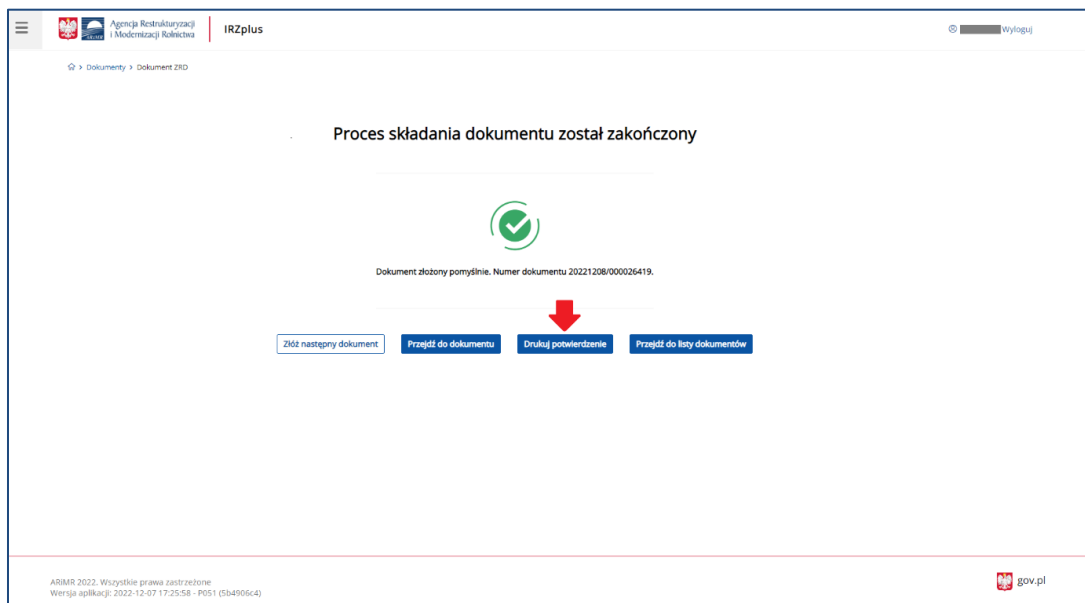
The screenshot shows the 'IRZplus' web application interface. At the top, there's a header with the logo and 'IRZplus' text. Below it, a breadcrumb trail reads 'Dokumenty > Dokument ZRD'. The main title is 'Zgłoszenie drobiu do rejestru'. The form is divided into several sections: 'Wybór komórki organizacyjnej ARiMR' with dropdowns for 'Województwo' (pomorskie), 'Powiat' (kartuski), and 'Jednostka organizacyjna' (Biuro Powiatowe w Kartuzach); 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' with 'Numer działalności' and 'Gatunek' (kaczki); and 'Pozycje dokumentu' which contains a table with one entry. The table has columns: 'Lp.', 'Numer identyfikacyjny/numer partii', 'Typ zdarzenia', 'Data zdarzenia', 'Liczba sztuk drobiu', 'Liczba sztuk jaj wylęgowych', and 'Akcje'. The entry shows '1', a redacted number, 'Pierwsza rejestracja', '28-11-2022', '1000', and actions like 'Edytuj', 'Usuń', and 'Dodaj nową pozycję'. Below the table is a 'Załączniki' section with two buttons: 'Popraw dokument' and 'Wprowadź dokument', both highlighted with red arrows. The footer contains 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone' and a 'gov.pl' logo.

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Liczba sztuk jaj wylęgowych	Akcje
1	[redacted]	Pierwsza rejestracja	28-11-2022	1000		Edytuj, Usuń, Dodaj nową pozycję

Rysunek 66 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 67 Zakończenie procesu składania zgłoszenia drobiu do rejestru

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia wwozu*.

Rysunek 68 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 69 Formularz Zgłoszenia wwozu

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

IRZplus

Wyloguj

Wybierz rodzaj

Rodzaj dawcy

Typ użytkowy

Typ zdarzenia

Przemieszczenie z państwa UE

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania

Lokalizacja transpondera

Brak pozycji

Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE

WNI przewoźnika

Numer rejestracyjny środka transportu

Transport własny

Dodaj środek identyfikacji

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

ARMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-11 08:42:40 - P051 (7ed0750)

gov.pl

Rysunek 70 Wprowadzanie informacji o środkach identyfikacyjnych

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

ARIMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

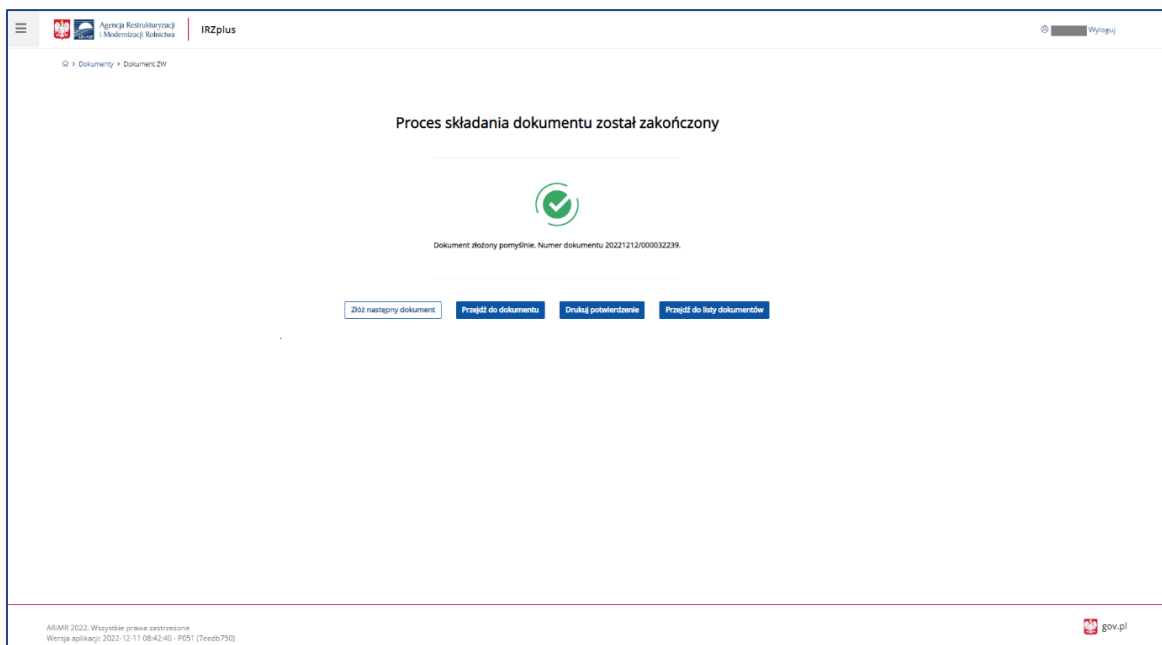
Rysunek 71 Możliwość poprawienia informacji wprowadzonych na formularzu zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

ARIMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-11 08:42:49 - P051 (7eeb7750)

Rysunek 72 Zgłoszenie wwozu bez wskazania wystąpienia błędów na dokumencie

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 73 Komunikat zakończenia procesy składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 74 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia wwozu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia,

dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzycyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak, w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

Np. użytkownik przy prowadzeniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU123456789012**. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU123456789012**, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE123456789012**. Numery te: **DEU123456789012** i **DE123456789012** są tożsame.

Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta i Zdarzenia**.

5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

Rysunek 75 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 76 Formularz Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

The screenshot shows the 'IRZplus' application interface for reporting a loach marking. The form is titled 'Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy'. It includes sections for selecting the organizational unit (Województwo, Powiat, Jednostka organizacyjna), providing basic information (Numer działalności, Data oznakowania), and a table for document positions (Pozycje dokumentu). A red arrow points to the 'Wprowadź dokument' button at the bottom.

L.p.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usun

Błędy (0)

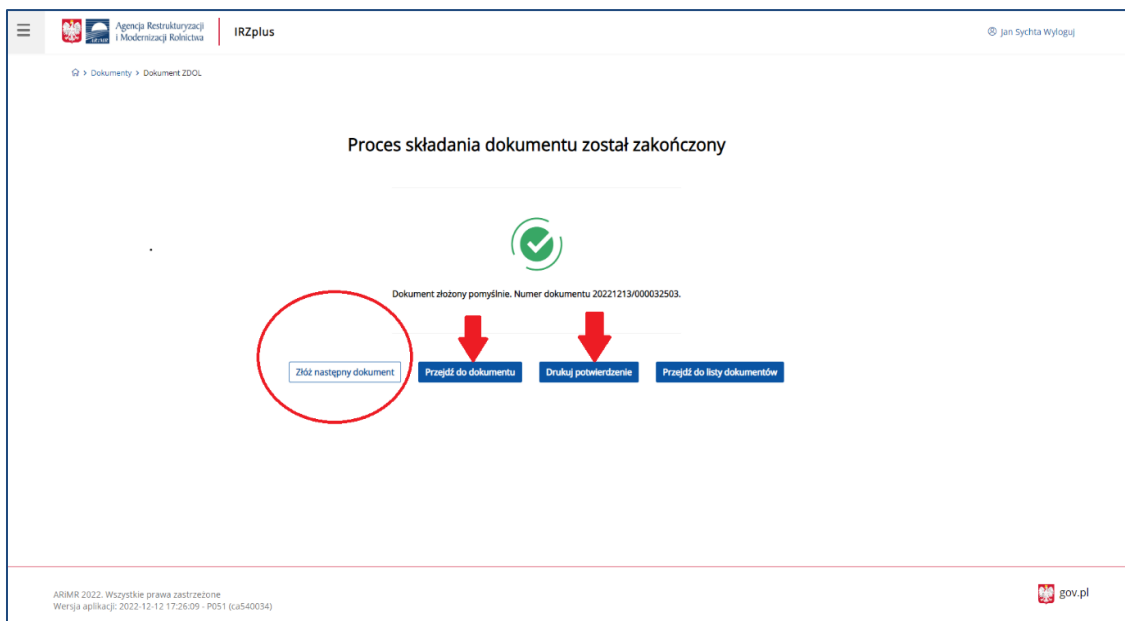
Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 77 Zweryfikowane dane ze zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 78 Zakończony proces składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

 <p>Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa</p>	<p>Biuro Powiatowe w Poznaniu ul. Ul Strzeszyńska 29 60-479 Poznań</p>														
<p>Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:</p> <table border="0"> <tr> <td>Numer dokumentu:</td> <td>20221213/000032503</td> </tr> <tr> <td>Numer dokumentu kancelaryjnego:</td> <td>0287-00000060533/22</td> </tr> <tr> <td>Data złożenia:</td> <td>13-12-2022</td> </tr> <tr> <td>Typ dokumentu:</td> <td>Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy</td> </tr> <tr> <td>Login:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Numer producenta:</td> <td>[REDACTED]</td> </tr> <tr> <td>Nazwa biura powiatowego:</td> <td>Biuro Powiatowe w Poznaniu</td> </tr> </table>		Numer dokumentu:	20221213/000032503	Numer dokumentu kancelaryjnego:	0287-00000060533/22	Data złożenia:	13-12-2022	Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy	Login:	[REDACTED]	Numer producenta:	[REDACTED]	Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Poznaniu
Numer dokumentu:	20221213/000032503														
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0287-00000060533/22														
Data złożenia:	13-12-2022														
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy														
Login:	[REDACTED]														
Numer producenta:	[REDACTED]														
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Poznaniu														

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.

Dokumenty > Sukaj

Dokumenty

Numer dokumentu
Wprowadź numer dokumentu

Numer dotychczasowy
NNNNNNNNNNNNNNN

Numer komórnika organizacyjnej
Wybierz komórki organizacyjnej

Sposób wejścia
Wybierz sposób wejścia

Status dokumentu
Wybierz status dokumentu

Data przyjęcia dokumentu od
OO-MM-RRRR

Data wydania dokumentu do
OO-MM-RRRR

NIP
NNNNNNNNNN

REGON
NNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNN

Numer kancelarii dokumentu
Wprowadź numer kancelarii

Numer producenta
NNNNNNNNNN

Gatunek zwierzęcia
Wybierz gatunki

Wybierz typ dokumentu
Typ dokumentu

Nazwisko / Nazwa podmiotu
Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu

Data przyjęcia dokumentu do
OO-MM-RRRR

Data wydania dokumentu do
OO-MM-RRRR

PESEL
NNNNNNNNNNNNNN

☐ Dokument z załącznikiem

Utwórz nowy dokument | -

Sukaj

Ostatnio używane

ZP - Zgłoszenie przemieszczenia

ZW - Zgłoszenie wezwu

ZND - Zgłoszenie drobiu do rejestru

ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świni urodzonych

ZR - Zgłoszenie urodzenia


ZP - Zgłoszenie przemieszczenia


Wynikaj



Rysunek 80 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia


Zgłoszenie przemieszczenia


Podstawowe informacje o zgłoszeniu


Gatunek
 


Typ zdarzenia
 


Data zdarzenia
  

☐ Czy różne numery działalności na pozycjach 

Z działalności
 

Do działalności
 

Numer działalności formowania wysyłki
 

Kod kraju
 

Pozycje dokumentu



L.p.

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Z działalności


Akcje


1

 Edytuj
 Usuń

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia
 

Z działalności
 

Dodaj nową pozycję

Zapisz pozycję

Rysunek 81 Formularz zgłoszenia przemieszczenia

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: jeleniowate

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie)

Data zdarzenia: 04-01-2023

Z działalności:

Do działalności:

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNNN-NNN

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1			Edytuj Usuń
2			Edytuj Usuń
3			Edytuj Usuń

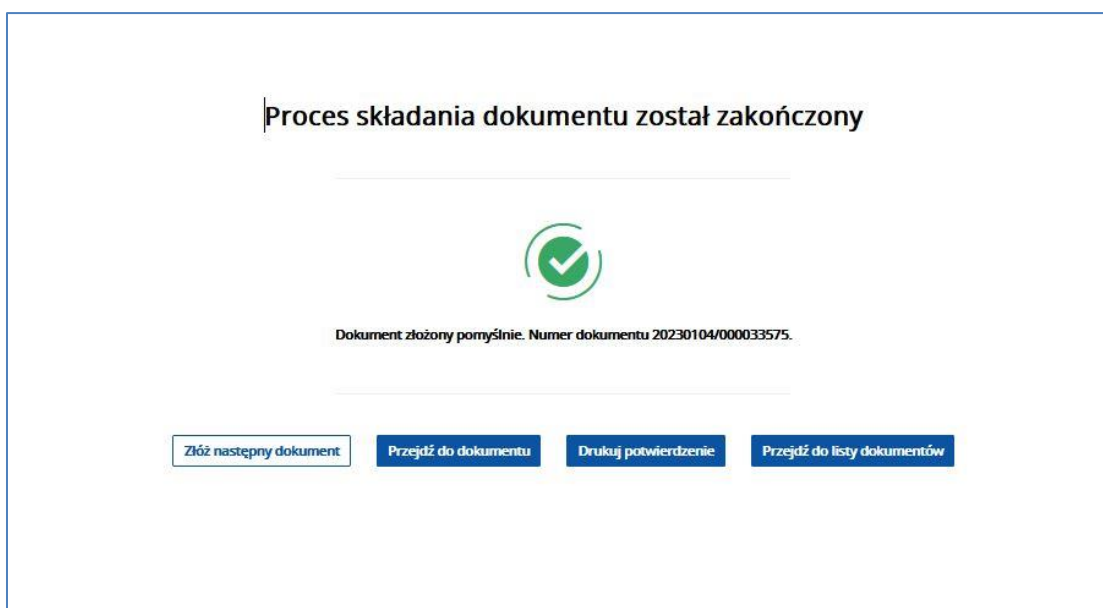
Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML

Rysunek 82 Weryfikacja dokumentu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 83 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.9. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.

[Dokumenty](#) > Dokumenty > Szukaj

Dokumenty

Numer dokumentu

Wprowadź numer dokumentu

Numer składowości

NNNNNNNNNNNNNNNN

Numer komitatu organizacyjnego

Wybierz komitatu organizacyjny

Sposób wejścia

Wybierz sposób wejścia

Status dokumentu

Wybierz status dokumentu

Data przyjęcia dokumentu od

DD-MM-RRRR

Data wydania dokumentu do

DD-MM-RRRR

NIP

NNNNNNNNNNNNNNNN

REGON

NNNNNNNNNN lub NNNNNNNNNNNNNNNNNN

Numer kancelaryjny dokumentu

Wprowadź numer kancelaryjny

Numer producenta

NNNNNNNNNN

Gatunek zwierzątka

Wybierz gatunek

Wybierz typ dokumentu

Typ dokumentu

Nazwisko / Nazwa podmiotu

Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu

Data przyjęcia dokumentu do

DD-MM-RRRR

Data wydania dokumentu do

DD-MM-RRRR

PESEL

NNNNNNNNNNNNNNNN

☐ Dokument z sequestrum


Utwórz nowy dokument

Błąd

KZ25SD - Korekta zgłoszenia zmiany stanu stażu drobiu
 KZ2ERON - Korekta zgłoszenia przeniesienia elektronicznego identyfikatora korowca...
 ODZWON - Oświadczenie o zmianie właściciela korowatego
 SSSS - Spis stanu staża świni
 WAZZWON - Wiadomości o nadaniu/stażu na SSSS - Spis stanu staża świni
 WPPKNG - Wiadomości o przydziale puli numerów identyfikacyjnych

Wynik

Rysunek 84 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia



Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

Strona główna

IRZplus

Moje dokumenty

PROPOZYCJE

Znakowane Indywidualnie

Swinie

Koniowate

Drób

OSTATNIO ZŁOŻONE DOKUMENTY

Dokument	Status	Data
Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	Zatwierdzony	Dzisiaj
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli	W trakcie kontroli	Dzisiaj
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	W trakcie kontroli	Dzisiaj
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony	1 dzień temu
Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony	1 dzień temu

Przejdź do listy dokumentów

Moje zwierzęta

Znakowane Indywidualnie

Bydło

Owce

Kozy

jeleniowate

Wielbłądowate

Swinie

koniowate

Drób

Zdarzenia zwierząt

Pokaż zdarzenia

Rysunek 85 Strona główna IRZplus – dodawanie nowego dokumentu

Spis stanu stada świń

Numer działalności: [pole tekstowe]

Liczba świń oznakowanych: 1000

Liczba świń nieoznakowanych: 0

Liczba świń w działalności: 1000

Technologia produkcji: inny

System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe

Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Weryfikuj dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

Rysunek 86 Formularz Spisu stanu stada świń

Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń składanego dwa razy w roku kalendarzowym (do 30 czerwca i do 31 grudnia).

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Spis stanu stada świń

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie

Powiat: Warszawa

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo...)

Numer działalności: [pole tekstowe]

Liczba świń oznakowanych: 1000

Liczba świń nieoznakowanych: 0

Liczba świń w działalności: 1000

Technologia produkcji: inny

System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe

Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

Rysunek 87 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

The screenshot shows the 'Spis stanu stada świń' (Pig Stock Status Report) form in the IRZplus system. At the top, a red banner states: 'Wystąpiły błędy typu Uwaga. Można złożyć dokument z błędami typu Uwaga.' Below this, the 'Wybór komórki organizacyjnej ARIMR' section shows selected values: 'mazowieckie' for 'Województwo', 'Warszawa' for 'Powiat', and 'Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo...)' for 'Jednostka organizacyjna'. The form fields include: 'Numer działalności' (1), 'Liczba świń oznakowanych' (NNNNNN), 'Liczba świń nieoznakowanych' (10), 'Liczba świń w dziale' (10), 'Technologia produkcji' (produkcja prosiąt lub warchlaków), 'System utrzymywania świń' (zamknięty - kojce grupowe), and 'Data sporządzenia spisu' (06-12-2022). A red arrow points to the 'Liczba świń oznakowanych' field. Below the form, a section titled 'Błędy (1)' contains a table with one error entry: 'Liczba oznakowanych świń jest polem wymagany.' At the bottom, a red arrow points to the 'Popraw dokument' button.

Rysunek 88 Poprawa dokumentu

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

The screenshot shows the completion of the document submission process in the IRZplus system. The main heading is 'Proces składania dokumentu został zakończony'. Below this is a green checkmark icon and the text: 'Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221205/000013294.' At the bottom, a red arrow points to the 'Drukuj potwierdzenie' button. Other buttons visible are 'Złóż następny dokument', 'Przejdź do dokumentu', and 'Przejdź do listy dokumentów'. The footer contains the text: 'ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 89 Komunikat o zakończeniu procesu wprowadzania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Dokument składa **tylko** działalność o typie “RZEŻNIA”.

Rysunek 90 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 91 Formularz Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Województwo: pomorskie | Powiat: kartuski | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: kaczkę | Numer rzeźni: | Numer partii uboju: |

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Data zdarzenia	Data kupna/lewoczu	Przejęte z działalności	Akcje
1		Przybycie do rzeźni i ubój	500	29-11-2022	25-11-2022		Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

Rysunek 92 Dokument zgłoszenia po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221208/000026465.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

ARIMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

Rysunek 93 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Kartuzach
ul. Kolejowa 15/17
83-300 Kartuzy

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20221208/000026465
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000073947/22
Data złożenia:	08-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach

Rysunek 94 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

Rysunek 95 Formularz Zgłoszenia uboju w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie “RZEŹNIA”.

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.

Rysunek 96 Okno importu pliku XML

Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzecznych>.

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.

The screenshot shows the 'Import z pliku XML' form in the ARiMR IRZplus system. The form is pre-filled with data from an XML file. A red arrow points to the 'Wprowadź dokument' button.

Import z pliku XML

Jednostka organizacyjna

regionalizacja: pomorskie X - Powiat: kartuski X - jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuszech X -

Nazwa pliku: test.xml

Data utworzenia zbioru: 12-09-2022

Liczba dokumentów w zbiorze: 1

PESEL:

REGION:

Numer datalności: 1

Anuluj Wprowadź dokument

Rysunek 97 Wprowadzenie zaimportowanego pliku do systemu

Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:

The screenshot shows a confirmation message: 'Proces składania dokumentu został zakończony'. Below the message is a green checkmark icon and a text box containing the document number: 'Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221214000032789'. Below the text box are four buttons: 'Zobacz napisany dokument', 'Przejdź do dokumentu', 'Drukuj potwierdzenie', and 'Przejdź do listy dokumentów'. Red arrows point to each of these buttons.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221214000032789.

Zobacz napisany dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

Rysunek 98 Zakończenie procesu składania dokumentu z plikiem XML

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Biuro Powiatowe w Kartuzach ul. Kolejowa 15 /17 83-300 Kartuszy
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:		
Numer dokumentu:	20221214/000032789	
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000074089/22	
Data złożenia:	14-12-2022	
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju w rzeźni	
Login:	[redacted]	
Numer producenta:	[redacted]	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach	

Rysunek 99 Potwierdzenie złożenia dokumentu z plikiem XML

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.12. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.

Rysunek 100 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 101 Formularz Zgłoszenia padnięcia zabicia uboju

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Rysunek 102 Wybór typu zdarzenia zgłaszanego na formularzu

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

IRZplus

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wyloguj

Documenty > Dokument ZPU

Wydaj

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: kozy

Typ zdarzenia: Padnięcie

Numer działalnoci: [redacted]

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer razni: [redacted]

Data uboju/zabicia/padnięcia: 12-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp. Numer identyfikacyjny zwierzęcia Akcje

1 [redacted] Edytuj Usun

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: [redacted]

Załączniki

Weryfikuj dokument

Dodaj nową pozycję

Zapisz zmianę

Rysunek 103 Wypełnione zgłoszenie padnięcia zwierzęcia

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

IRZplus

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wyloguj

Documenty > Dokument ZPU

Wydaj

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: pomorskie

Powiat: kartuski

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuszu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: kozy

Typ zdarzenia: Padnięcie

Numer działalnoci: [redacted]

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer razni: [redacted]

Data uboju/zabicia/padnięcia: 12-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp. Numer identyfikacyjny zwierzęcia Akcje

1 [redacted] Edytuj Usun

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

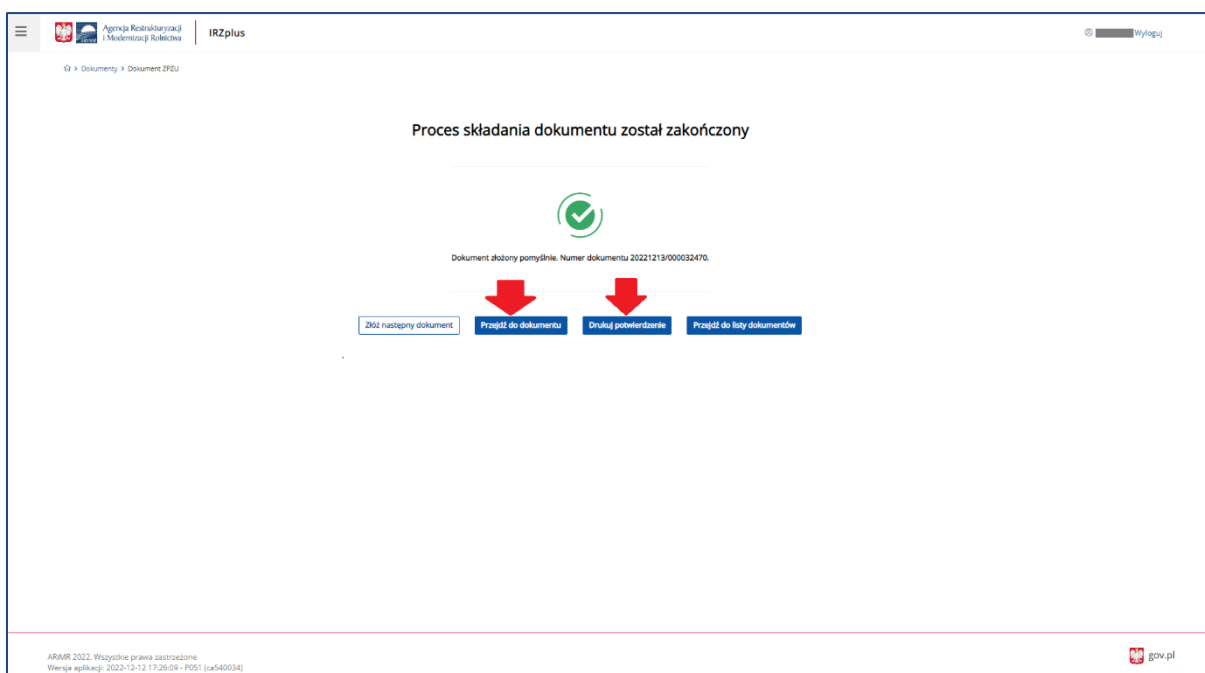
Dodaj nową pozycję

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 104 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 105 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

5.1.13. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.

[Dokumenty](#) > [Szkic](#)

Dokumenty

Numer dokumentu

 Wprowadź numer dokumentu

Numer datamodu

 NNNNNNNN-NNN

Numer komisji organizacyjnej

 Wybierz komisję organizacyjną

Sposób wejścia

 Wybierz sposób wejścia

Status dokumentu

 Wybierz status dokumentu

Data przyjęcia dokumentu od

 DD-MM-RRRR

Data wydania dokumentu do

 DD-MM-RRRR

NIP

 NNNNNNNNNN

REGON

 NNNNNNNNNN lub 10NNNNNNNNNNNNNN

Numer kancelaryjny dokumentu

 Wprowadź numer kancelaryjny

Numer producenta

 NNNNNNNNNN

Gatunek zwierzęcia

 Wybierz gatunek

Wybierz typ dokumentu

 Typ dokumentu

Nazwisko / Nazwa podmiotu

 Wprowadź nazwisko lub nazwę podmiotu

Data przyjęcia dokumentu do

 DD-MM-RRRR

Data wydania dokumentu do

 DD-MM-RRRR

PESZL

 NNNNNNNNNNNN

☐ Dokument z załącznikiem

Utwórz nowy dokument

Białe
 ZURD - Zgłoszenie uboju drobiu w razni
 ZURKON - Zgłoszenie uboju kaniowatego w razni
 ZURS - Zgłoszenie uboju świń w razni
 ZUZ - Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok
 ZUZD - Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu
 ZUZKON - Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok kaniowatego
 ZUZ - Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

[Wynik](#)

Rysunek 106 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Agencja Rekrutacyjna i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Wyloguj

Document ZUZ

Wyjdź

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Getunek

Wybierz gatunek zwierzęcia

bydlę

jeleniowate

kozy

owce

niezdefiniowane

Numer zgłoszenia przemysłowego lub spawalniczego

Data wystąpienia choroby

DD-MM-RRRR

Dodaj nową pozycję

Lp.

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Data zdarzenia

Data przyjęcia do zakładu

Przebieg z doświadczenia

Akcje

1

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

NNNNNNNNNNNNNNNN

Data zdarzenia

DD-MM-RRRR

Data przyjęcia do zakładu

DD-MM-RRRR

Przebieg z doświadczenia

NNNNNNNNNN-NNNN

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Import z pliku XML

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

Rysunek 108 Wybór właściwego miejsca unieszkodliwienia zwłok

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

IRZplus

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wyrokuje

Wydaj

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gmina: wielkobudzowe X

Numer zezwodu przeciwdziałającego lub spaleni: 004 X

Wnieoszony numer identyfikacyjny: X

Data wydania decyzji: 13-12-2022 X

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zezwolenia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przejęcie z działalności	Akcje
1		13-12-2022	13-12-2022		Edytuj Usuń

Dodaj nową pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument Import z pliku XML

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P001 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 109 Wypełnienie obowiązkowych pól na formularzu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

IRZplus

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wyrokuje

Wydaj

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: łódzkie X Powiat: łowicki X Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Łowiczu X

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gmina: wielkobudzowe X

Numer zezwodu przeciwdziałającego lub spaleni: X X

Wnieoszony numer identyfikacyjny: X

Data wydania decyzji: 13-12-2022 X

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zezwolenia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przejęcie z działalności	Akcje
1		13-12-2022	13-12-2022		Edytuj Usuń

Dodaj nową pozycję

Załączniki

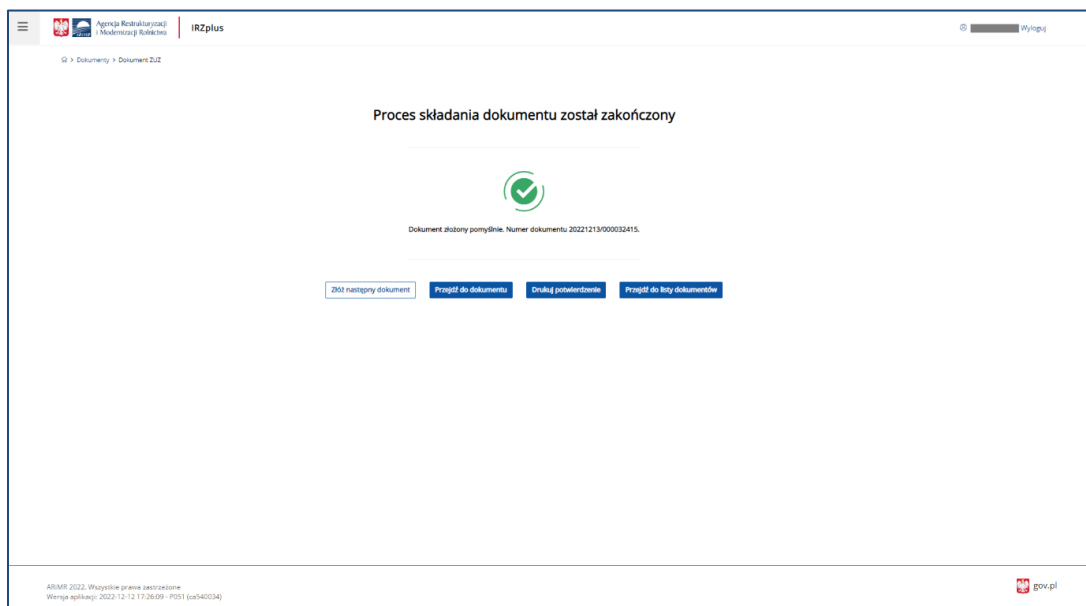
Popraw dokument Wprowadź dokument Import z pliku XML

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P001 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 110 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 111 zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.14. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there's a search bar with the text 'Kraj'. Below it, a dropdown menu lists several document types: WPNIS - Wniosek o przyznanie puli numerów identyfikacyjnych, WODKON - Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego kaniowat..., DP2 - Wniosek o wydanie informacji o DP - KOWR, DP3 - Wniosek o wydanie informacji o DP - podleg DP2 - Wniosek o wydanie informacji o DP - KOWR, DP1 - Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach, DPK - Wniosek o wydanie informacji ogólnej o DP, and WTPS - Wniosek o zezwolenie na przetwarzanie środków identyfikacji. The main form area contains multiple input fields for document details, including 'Numer dokumentu', 'Numer kancelaryjny dokumentu', 'Numer producenta', 'Data przyjęcia dokumentu od', 'Data wydania dokumentu do', 'NIP', 'REGON', 'Gatunek zwierzęcia', 'Wyprowadź numer kancelaryjny', 'Wyprowadź numer kancelaryjny', 'Wyprowadź nazwę lub nazwę podmiotu', 'Data przyjęcia dokumentu do', 'Data wydania dokumentu do', 'PESEL', and 'Dokument z załącznikiem'. A 'Wyszukaj' (Search) button is at the bottom.

Rysunek 112 Wyszukiwanie formularza wniosku

The screenshot shows a form titled 'Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR'. The form is divided into several sections. The first section, 'Podstawowe informacje o wniosku', contains fields for 'Numer producenta', 'Rok', 'Gatunek', and 'Preferowana forma odpowiedzi'. The second section, 'Zgoda na przetwarzanie danych osobowych', contains a checkbox for 'Zgoda na kontakt telefoniczny' and a text area for 'Wyrażam zgodę na kontakt telefoniczny w celu potwierdzenia danych na numer'. The third section, 'Zgoda na przetwarzanie danych osobowych', contains a text area for 'ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)'. The form also includes a 'Wprowadź adres e-mail' field and a 'Wyprowadź adres e-mail' field.

Rysunek 113 Formularz DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba

dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	notatnik	Wybierz	Opis zawartości	

Anuluj Zapisz

Weryfikuj dokument

Rysunek 114 Dodawanie załączników do formularza

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem. 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

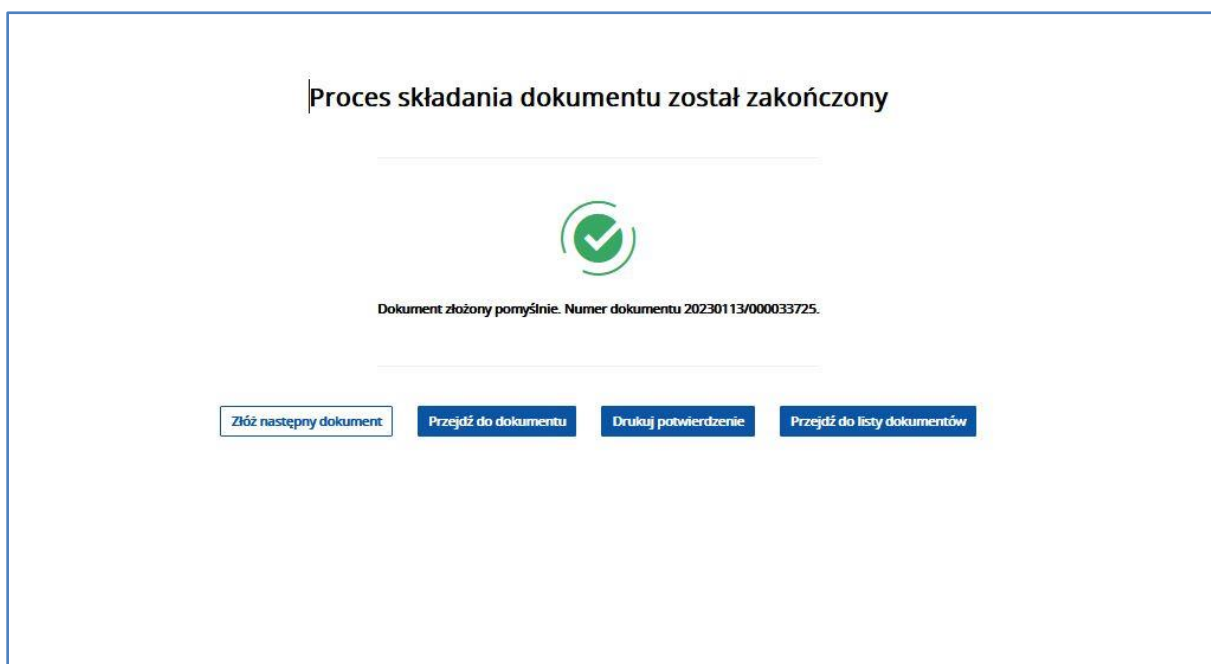
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Inny	Decyzja	2023-01-13 13:07

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 115 Dokument po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

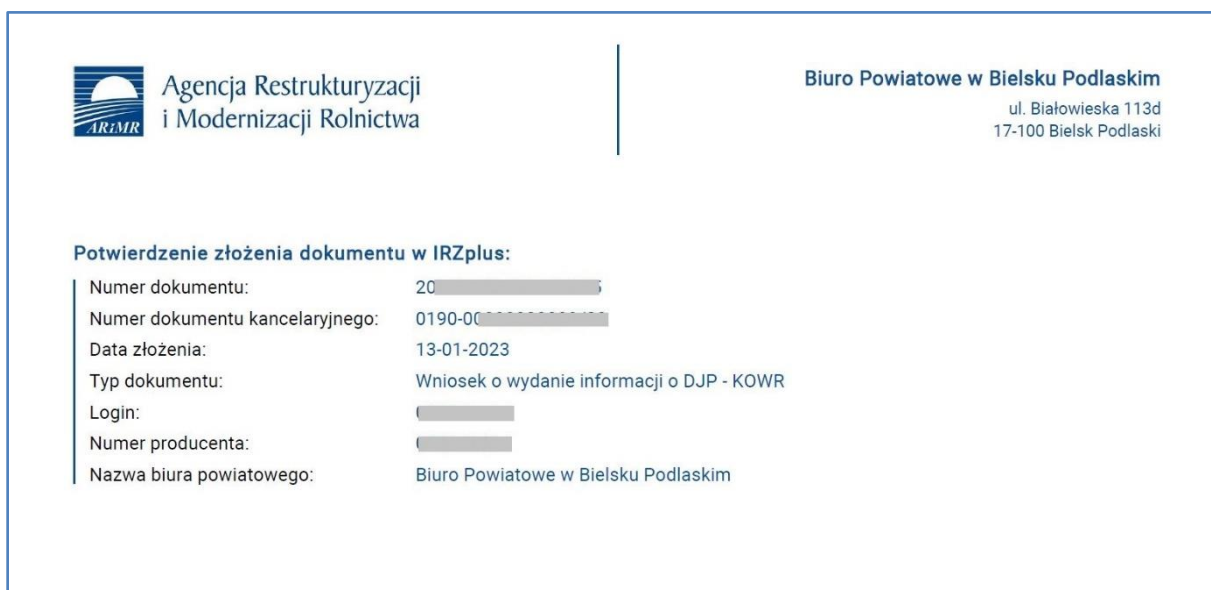


Rysunek 116 Zakończony proces składania dokumentu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 117 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Uwaga

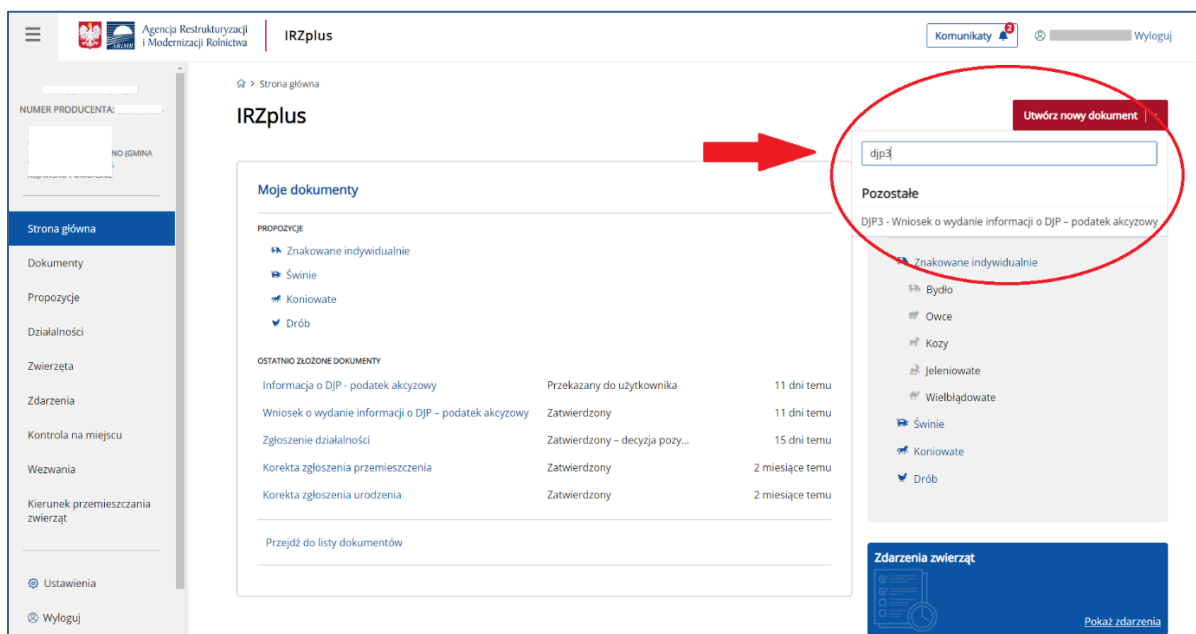
Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) producent może złożyć:

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przestać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.

Rysunek 118 Wyszukiwanie formularza wniosku

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*.



Rysunek 119 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

[Dokumenty](#) > [Dokument](#) [DJP3](#)

[< Wyjdź](#)

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Dane kancelaryjne

Data przyjęcia dokumentu

☐ Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu

☐ Ustaw wartość jako domyślną

Adnotacje

☐ Ustaw wartość jako domyślną

☒ Automatycznie wyznacz nadawcę

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Rysunek 120 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy – Dane kancelaryjne

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input type="text" value="notatnik"/>	<input type="text" value="Wybierz"/>	<input type="text" value="Opis zawartości"/>	

[Anuluj](#) [Zapisz](#)

[Weryfikuj dokument](#)

Rysunek 121 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy - załączniki

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Po wprowadzeniu danych kancelaryjnych dokumentu, pojawi się okienko wypełniania podstawowych informacji o wniosku.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta



Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:



Rok



Preferowana forma odpowiedzi



Adres poczty elektronicznej



☐ Zgoda na kontakt telefoniczny



2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:



Numer telefonu



KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Rysunek 122 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku



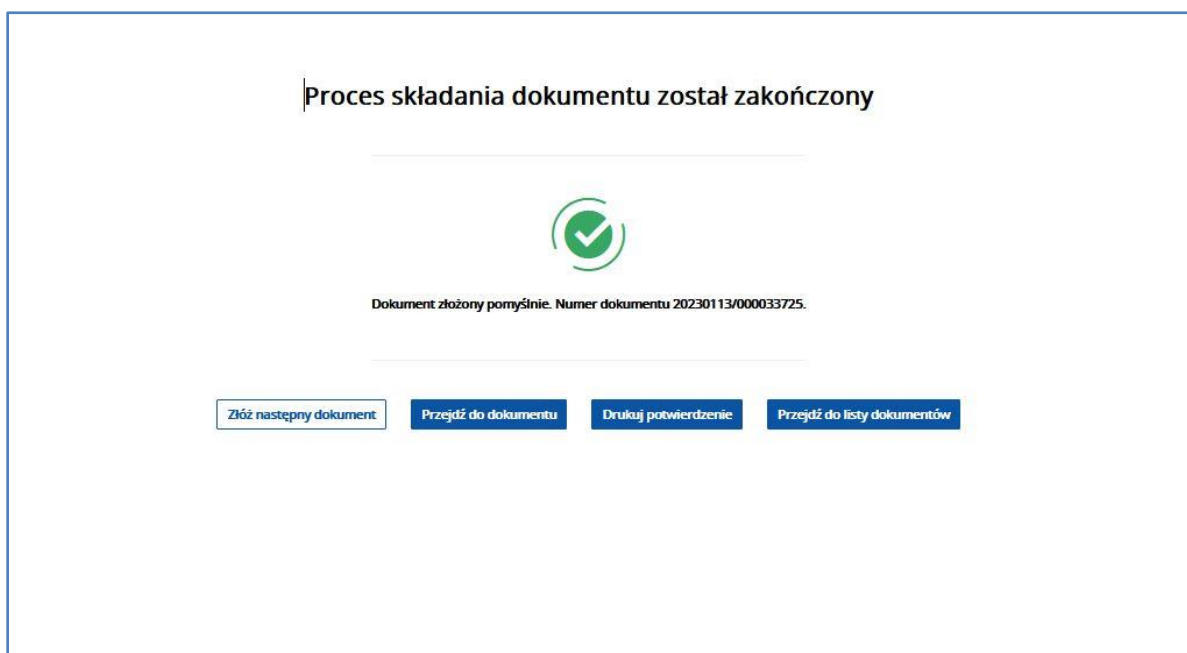
Podpis zgłaszającego

Cofnij

Wprowadź dokument

Rysunek 123 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy - data i podpis

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Rysunek 124 wprowadzono DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 20231013/

Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status W trakcie kontroli	Numer producenta C
Numer działalności -	Data przyjęcia 13-10-2023	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 13-10-2023	Wprowadził -
Zatwierdził -	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189	Numer dokumentu 20231013/OC
Numer dokumentu kancelaryjnego C		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta C	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	Rok 2022
Adres poczty elektronicznej -	Zgoda na kontakt telefoniczny tak	Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus
	2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	Numer telefonu -

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia

Rysunek 125 DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „W trakcie kontroli”

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 2023

Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status Zatwierdzony	Numer producenta C
Numer działalności -	Data przyjęcia 18-11-2023	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania 18-11-2023	Wprowadził System IRZplus (IRZplus)
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer dokumentu 2023
Numer dokumentu kancelaryjnego 0236-00000071043/23		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta C	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	Rok 2022
Preferowana forma odpowiedzi Odbiór osobiście w wersji papierowej		
Zgoda na kontakt telefoniczny tak	2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	Numer telefonu 5

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób

Rysunek 126 Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „Zatwierdzony”

Wydruk zatwierdzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
 Numer dokumentu: 2023-
 Numer kancelaryjny dokumentu: 23
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**
 Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiorę osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	

Rysunek 127 Wydruk Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawiają się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP - podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

[Dokumenty](#) > [Dokument 2](#)

[Wydź](#)

Informacja o DJP - podatek akcyzowy

Numer dokumentu 2	Numer dokumentu kancelarnego 0236-0000071060/23	Numer producenta -
Typ odpowiedzi Informacja o DJP - podatek akcyzowy	Status Przekazany do użytkownika	Data utworzenia 22-11-2023
Utworzony System IRZplus (IRZplus)	Data wydania 22-11-2023	Wydobyty System IRZplus (IRZplus)
Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Adres ARIMR Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów	

Dane adresata

Nazwisko/Nazwa -	Imię/Nazwa skrócona -	Miejscowość -
Ulica -	Numer budynku -	Numer lokalu -
Kod pocztowy -	Pocztą -	Numer producenta -

Dotyczy dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy	2	Zatwierdzony	-	2023-11-22

[Załączniki](#)

Rysunek 128 Informacja o DJP – podatek akcyzowy

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)


Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	INFORMACJA O DJP - podatek akcyzowy 2023.pdf	Skan dokumentu	DJP3	2023-09-27 13:13	

Usunięte (0)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Rysunek 129 podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy

Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:



**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**

Biuro Powiatowe we Wrześni
ul. Sikorskiego 34
62-300 Września

Numer dokumentu: _____

Data wydania: _____

Sprawa: Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem _____ za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
_____	I	0,00	0,00	0,00	-	49
	II	0,00	0,00	0,00	-	40
	III	0,00	0,00	0,00	-	44
	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
	V	0,00	0,00	0,00	-	59
	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
	X	0,00	0,00	0,00	-	65
	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

Rysunek 130 Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty). W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r. **konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **dwa dokumenty**:

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie**:

Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;

2. dla zwierząt z gatunku **konie**:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

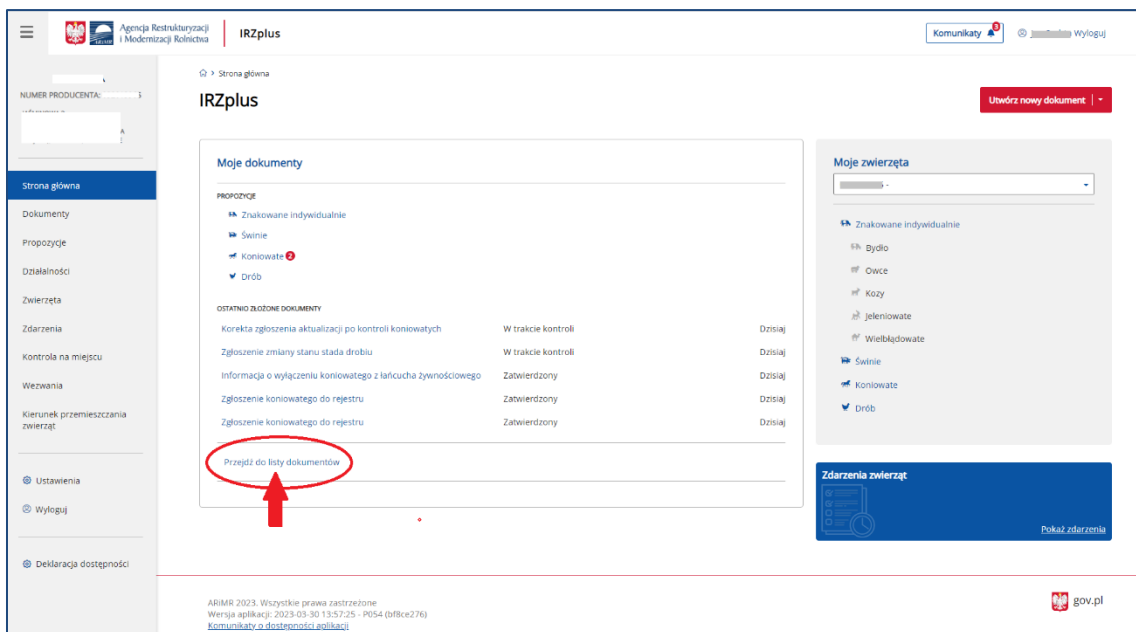
Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

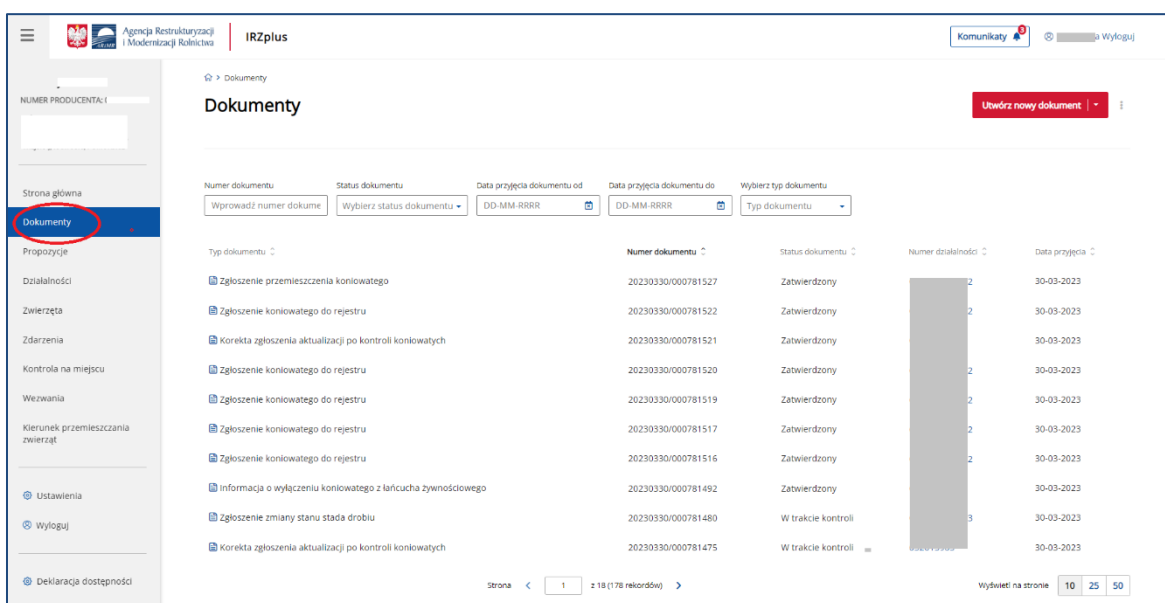
Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie ***Przejdź do listy dokumentów***:



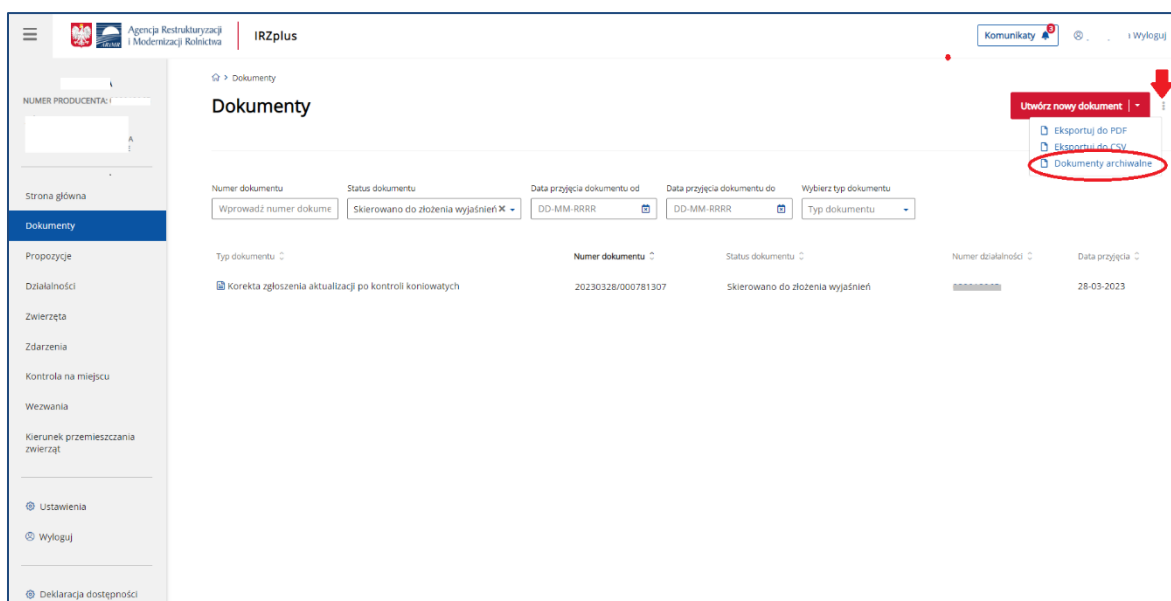
Rysunek 131 przekierowanie do listy dokumentów

- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



Rysunek 132 Lista złożonych dokumentów

- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



Rysunek 133 Dokumenty archiwalne

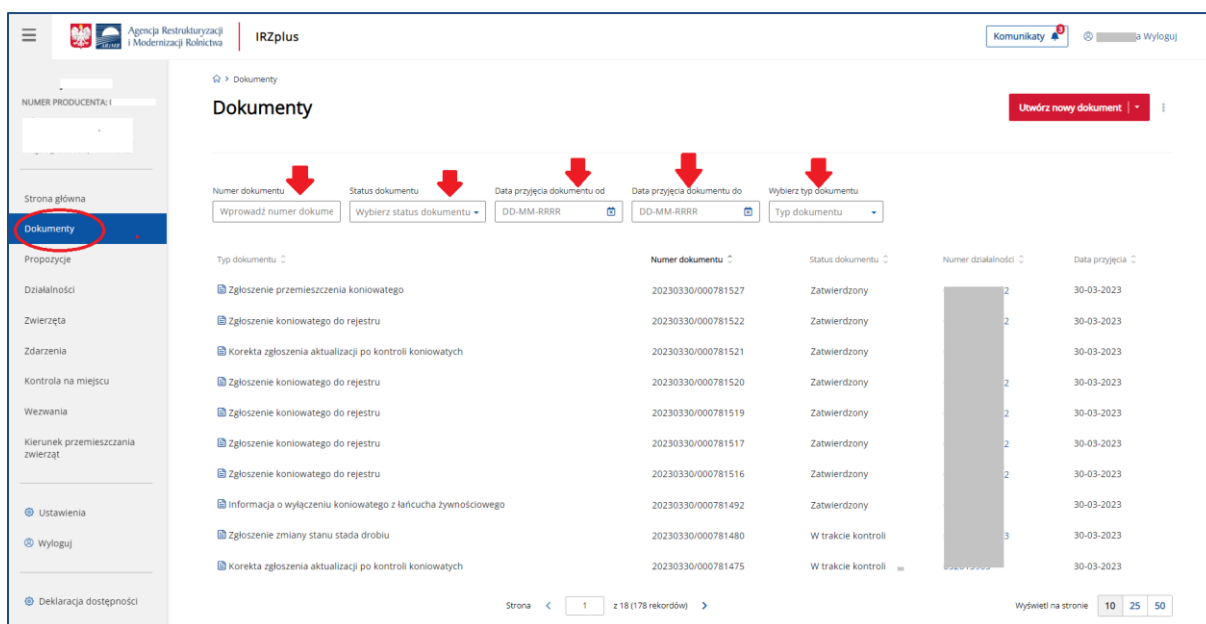
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji - Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

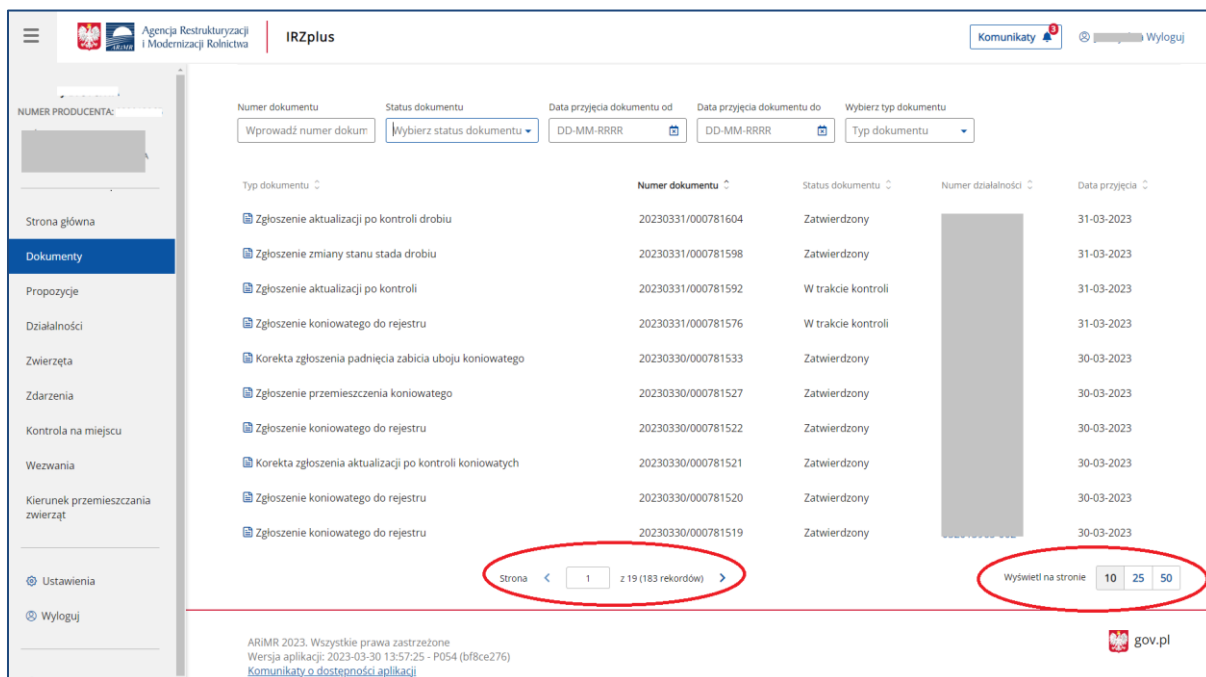
- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu;*



Rysunek 134 Wyszukiwanie dokumentów

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.



Rysunek 135 Lista wyszukanych dokumentów

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji. Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Ponowne przesłanie niezatwierdzonych informacji z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem, skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.


Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który jest w statusie „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych” lub „Skierowano do złożenia wyjaśnień”. W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukiwanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Rysunek 136 Eksport i sortowanie dokumentów



**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20230329/000781425	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20230329/000781402	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20230329/000781397	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20230329/000781396	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20230329/000781368	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20230329/000781367	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20230328/000781323	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20230328/000781316	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20230328/000781309	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20230328/000781308	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20230328/000781307	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl

Strona 1 z 32

Rysunek 137 Lista dokumentów wyeksportowanych do PDF

Autocapex

Lista dokumentów_20230330_120651

Wyszukiwanie

Plik

Narzędzia główne

Wstawianie

Układ strony

Formuły

Dane

Recenzja

Widok

Pomoc

Wstawianie

OGÓLNA

WYWIETNIENIA

WRAZŁWA

Asystent

O klasyfikacji

Calibri

11

A

U

I

J

K

L

M

N

O

P

Q

R

S

T

U

V

W

X

Y

Z

Wzrost

Skal i wyśrodkuj

Formatowanie warunkowe

Formatuj jako tabelę

Style komórek

Wstaw

Układ

Formatuj

Autoszumowanie

Wypnij

Wyciągnij

Udogodnij

Komentarz

Podział

Szukaj i zaznacz

Pułośń

Schowek

Klasyfikacja informacji

Czcionka

Wyświetlanie

Liczba

Edytowanie

Pułośń

H2Z

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	Numer do	Data zlozenia d	Data zlozenia dokumentu	Data zlozenia od ostatni	Stan dokumentu		Typ dokumentu														
2																					
3																					
4																					
5	Lp.	Stan na dzien	Data zlozenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu															
6	1	30.03.2023	30.03.2023	20230330/000781480	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli															
7	2	30.03.2023	30.03.2023	20230330/000781475	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli															
8	3	30.03.2023	20230330/000781473		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony															
9	4	30.03.2023	27.03.2023	20230330/000781465	Informacja o wyłączeniu koniowatego z łączucha żywnościowej	Zatwierdzony															
10	5	30.03.2023	30.03.2023	20230330/000781462	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli															
11	6	30.03.2023	29.03.2023	20230329/000781425	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony															
12	7	30.03.2023	29.03.2023	20230329/000781402	Wniosek o wydanie informacji o DIP - KOWR	W trakcie kontroli															
13	8	30.03.2023	29.03.2023	20230329/000781397	Informacja o DIP - KOWR	Wprowadzony															
14	9	30.03.2023	29.03.2023	20230329/000781396	Wniosek o wydanie informacji o DIP - KOWR	Zatwierdzony															
15	10	30.03.2023	28.03.2023	20230329/000781368	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony															
16	11	30.03.2023	28.03.2023	20230329/000781367	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony															
17	12	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781323	Zgłoszenie wrowzu	Anulowany															
18	13	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781316	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli															
19	14	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781309	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli															
20	15	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781308	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony															
21	16	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781307	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień															
22	17	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781299	K																
23	18	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781296	korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony															
24	19	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781294	korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli															
25	20	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781291	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony															
26	21	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781290	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony															
27	22	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781289	Informacja o ogólnej o DIP	Wprowadzony															
28	23	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781288	Wniosek o wydanie informację ogólną o DIP	Zatwierdzony															
29	24	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781285	Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	W trakcie kontroli															
30	25	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781281	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli															
31	26	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781254	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony															
32	27	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781251	Wniosek o radzenie/zmianę nazwy koniowatego	W trakcie kontroli															
33	28	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781250	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony															
34	29	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781248	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony															
35	30	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781242	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony															
36	31	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781227	Korekta zgłoszenia padnięcia paczki uboju koniowatego	W trakcie kontroli															
37	32	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781225	Zgłoszenie padnięcia paczki uboju koniowatego	Zatwierdzony															
38	33	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781224	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony															
39	34	30.03.2023	28.03.2023	20230328/000781223	Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony															

Lista dokumentów_20230330_120651

Klasyfikacja informacji

Rysunek 138 Lista dokumentów wyeksportowanych do CSV

A

NUMER PRODUCENTA:

A

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalność

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Komunikaty Wyloguj

> Dokumenty > Archiwalne

Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu

Numer kancelaryjny dokumentu

Data złożenia od

Data złożenia do

Status dokumentu

Wybierz typ dokumentu

Wprowadź numer dokum.

Wprowadź numer kancel.

DD-MM-RRRR

DD-MM-RRRR

Wybierz status dokumentu

Typ dokumentu

Data złożenia

Numer dokumentu

Typ dokumentu

Status dokumentu

02-01-2023

032013965/20230102/11888103

Zgłoszenie uboju świń w rzeźni

Rozpatrzona pozytywnie

02-01-2023

032013965/20230102/11888062

Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni

Rozpatrzona pozytywnie

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone

Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)

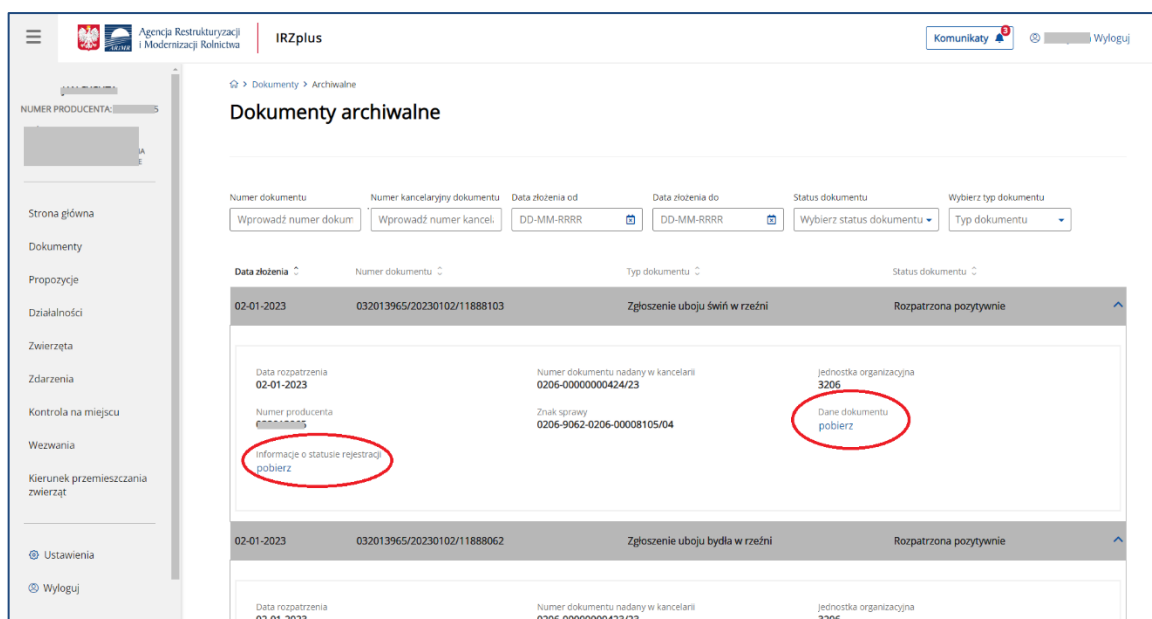
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 139 Wykaz dokumentów archiwalnych

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

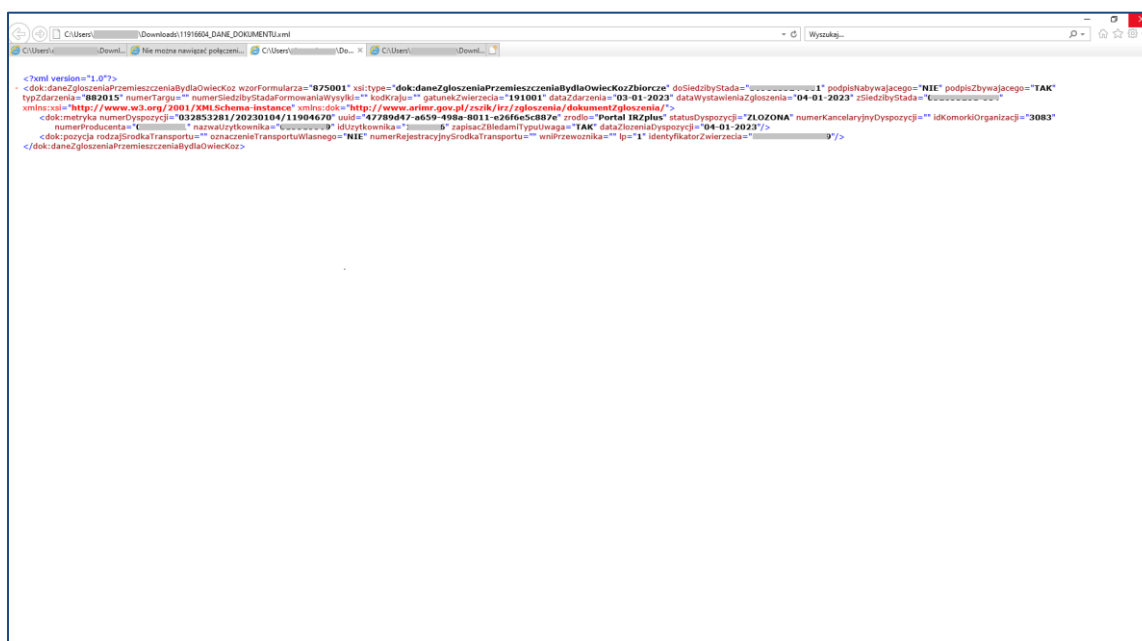
System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.



Rysunek 140 Dane podstawowe dokumentu archiwalnego

Wyeksportowane wyniki wyszukiwania można zapisać na dysku komputera użytkownika.

Dane archiwalne zostaną pobrane z systemu w formacie .xml:



Rysunek 141 Pobranie danych podstawowych dokumentu archiwalnego

5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Wyloguj

Dokumenty

Dokument 20221128/000012421

Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia

20221128/000012421

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

<div>Typ dokumentu</div> <div>Zgłoszenie przemieszczenia</div> <div>Numer działalności</div> <div>00000001</div> <div>Data nadania/stempla pocztowego</div> <div>-</div> <div>Zatwierdził</div> <div>System IRZplus (IRZplus)</div> <div>Numer dokumentu kancelaryjnego</div> <div>0190-00000079953/22</div>	<div>Status</div> <div>Zatwierdzony</div> <div>Data przyjęcia</div> <div>28-11-2022</div> <div>Data wprowadzania</div> <div>-</div> <div>Komórka organizacyjna</div> <div>Biurowie Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190</div>	<div>Numer producenta</div> <div>00000000</div> <div>Sposób wejścia</div> <div>Złożony w IRZplus</div> <div>Wprowadził</div> <div></div> <div>Numer dokumentu</div> <div>20221128/000012421</div>
---	--	--

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

<div>Gatunek</div> <div>kozy</div> <div>Czy różne numery działalności na pozycjach</div> <div>nie</div> <div>Numer działalności formowania wysyłki</div> <div>-</div>	<div>Typ zdarzenia</div> <div>Przybycie (przemieszczenie)</div> <div>Z działalności</div> <div>00000000</div> <div>Kod kraju</div> <div>-</div>	<div>Data zdarzenia</div> <div>22-11-2022</div> <div>Do działalności</div> <div>00000000</div>
---	--	---

Rysunek 142 Dane szczegółowe dokumentu

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Wyloguj

Dokumenty

Dokument 20221129/000012564

Wyjdź

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu

20221129/000012564

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

<div>Typ dokumentu</div> <div>Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu</div> <div>Numer działalności</div> <div>00000000</div> <div>Data nadania/stempla pocztowego</div> <div>-</div> <div>Zatwierdził</div> <div>-</div> <div>Numer dokumentu kancelaryjnego</div> <div>1001-00000043740/22</div>	<div>Status</div> <div>W trakcie kontroli</div> <div>Data przyjęcia</div> <div>28-11-2022</div> <div>Data wprowadzania</div> <div>-</div> <div>Komórka organizacyjna</div> <div>Centrala ARIMR - 1001</div>	<div>Numer producenta</div> <div>00000000</div> <div>Sposób wejścia</div> <div>Złożony osobiście przez nadawcę</div> <div>Wprowadził</div> <div>Pracownik ARIMR</div> <div>Numer dokumentu</div> <div>20221129/000012564</div>
---	--	---

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

<div>Gatunek</div> <div>gęsi</div>	<div>Numer zakładu przetwórczego lub spalarni</div> <div>00000000</div>
---	---

Uwaga, dokument zawiera błędy

Pokaż błędy

Rysunek 143 Komunikat z informacją o błędach w dokumencie

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Wyloguj

1

01-11-2022

01-11-2022

100

-

Data wystawienia zgłoszenia

Podpis zgłaszającego

01-11-2022

tak

Błędy (4)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

Rysunek 144 Lista błędów w dokumencie złożonym

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

UWAGA:

System umożliwia obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1.

W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw
- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyloguj

Dokumenty > Dokument 20221205/000013706

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego 20221205/000013706

Drukuj potwierdzenie **Drukuj**

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Status Zatwierdzony	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data przyjęcia 05-12-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził [redacted]

Rysunek 145 Funkcja drukowania

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim
ul. Białowieska 113d
17-100 Bielsk Podlaski

ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 05-12-2022
Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
Numer dokumentu: 20221205/000013706
Numer kancelaryjny dokumentu: 0190-00000079967/22
Status dokumentu: Zatwierdzony
Dane nadawcy: [redacted]

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	
Do działalności	[redacted]
Z działalności	[redacted]
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia	29-11-2022
Zgłaszający	Posiadacz
Dane właściciela koniowatego	
Posiadacz jest właścicielem	Tak

Rysunek 146 Wydruk złożonego dokumentu

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**


Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim
ul. Białowieska 113d
17-100 Bielsk Podlaski

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20221205/000013706
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0190-00000079967/22
Data złożenia:	05-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
Login:	<div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div>
Numer producenta:	<div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div>
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 147 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.



**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**

IRZplus

Komunikaty 3 | Wyloguj

Strona główna | **Dokumenty** | Propozycje | Działalności | Zwierzęta | Zdarzenia | Kontrola na miejscu | Wezwania | Kierunek przemieszczania zwierząt | Ustawienia | Wyloguj | Deklaracja dostępności

Dokumenty

Numer dokumentu
20230330/000781527

Status dokumentu
Wybierz status dokumentu


Data przyjęcia dokumentu od
DD-MM-RRRR

Data przyjęcia dokumentu do
DD-MM-RRRR

Wybierz typ dokumentu
Typ dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	20230330/000781527	Zatwierdzony	<div style="background-color: #ccc; width: 100px; height: 15px;"></div>	30-03-2023

ARiMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (bf8ce276)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)



Rysunek 148 Przekierowanie do innych funkcjonalności w IRZplus

6. Propozycje

6.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

NUMER PRODUKCENTA:

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania
zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Propozycje > Koniowate

Znakowane indywidualnie

Świnie

Koniowate

Drób

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data ważności	
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023	
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023	
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	24-03-2023	13-04-2023	
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	23-03-2023	12-04-2023	

ARIAR 2023. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (bf8ce276)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Rysunek 149 Lista propozycji zgłoszeń

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.

The screenshot displays the IRZplus web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Propozycje', 'Działalność', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wziewania', 'Kierunek przemieszczenia zwierząt', 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main area shows a table of proposals under the 'Koniowate' tab. The table has columns for 'Typ dokumentu', 'Data utworzenia', and 'Data ważności'. The selected proposal is 'Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego' from 24-03-2023, valid until 13-04-2023. Below the table, the 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' section shows details like 'Kod kraju przetransportowania', 'Z działalności', 'Do działalności', 'Typ zdarzenia' (Wyłecie (przemieszczenie)), 'Data zdarzenia' (20-03-2023), and 'Zgłaszający'. The 'Dane właściciela koniowatego' section shows 'Numer właściciela koniowatego' and 'Numer ewidencji Producentów właściciela koniowatego'. At the bottom, the 'Pozycje dokumentu' table shows a single entry with 'Lp.' 1 and 'Główny'. A red arrow points to the 'Sprawdź propozycję' button at the bottom right of the document details.

Rysunek 150 Szczegóły propozycji zgłoszenia

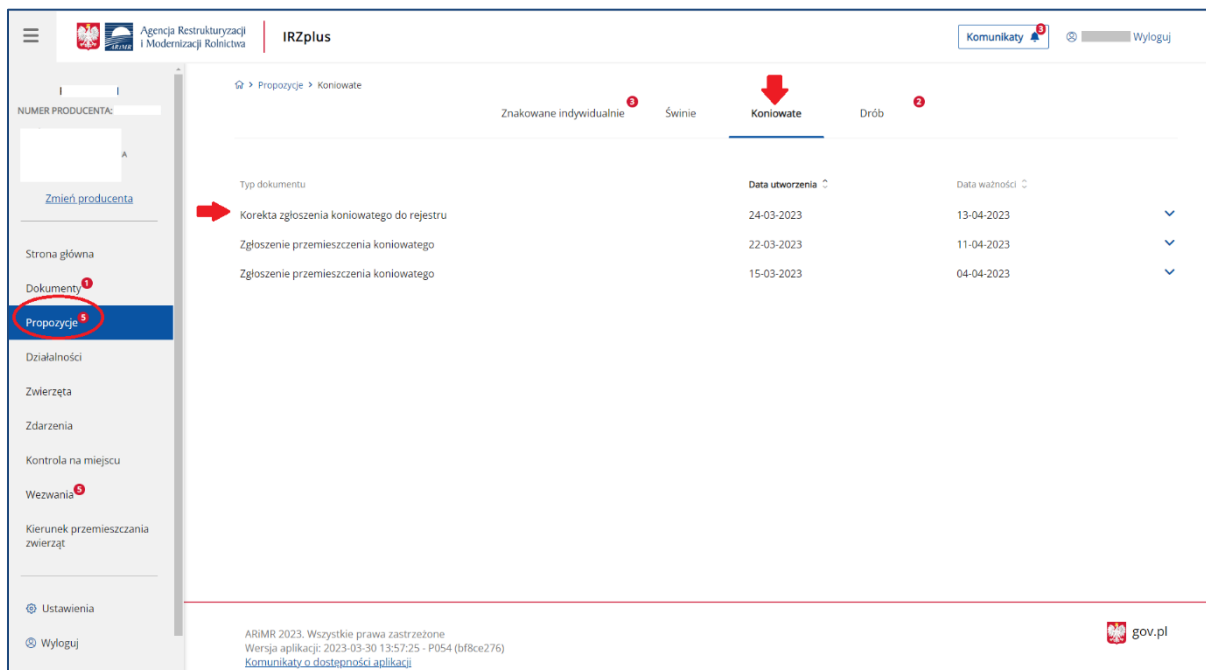
Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi utworzyć dokument proponowany do złożenia.

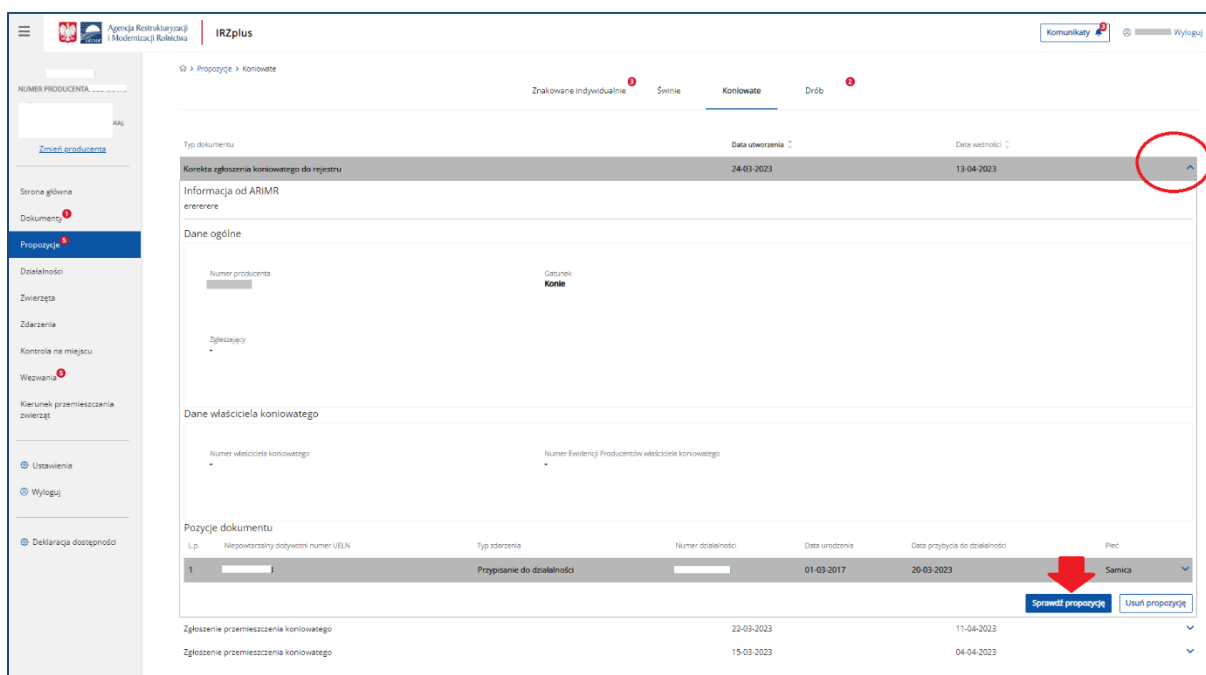
złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Rysunek 152 Korekty zgłoszeń na liście propozycji dokumentów

Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Rysunek 153 Przegląd proponowanej korekty zgłoszenia

Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Informacja od ARiMR: uwaga

Dane ogólne

Numer producenta

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer dostawności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wypełnij

Numer dostawności

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Sposób oznakowania

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

kolczyk

18-11-2022

Wypełnij pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 154 Adnotacja pracownika ARiMR

Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

Powiat

Jednostka organizacyjna

pomorskie

kartuski

Biurowo Powiatowe w Kartuszkach

Dane ogólne

Numer producenta

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer dostawności	Liczba świt	Data urodzenia	Data oznakowania	Akcje
1		11	02-12-2022	02-12-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wypełnij

Numer dostawności

Liczba świt

Data urodzenia

Data oznakowania

11

02-12-2022

02-12-2022

Usun pozycję

Załączniki

Popraw dokument

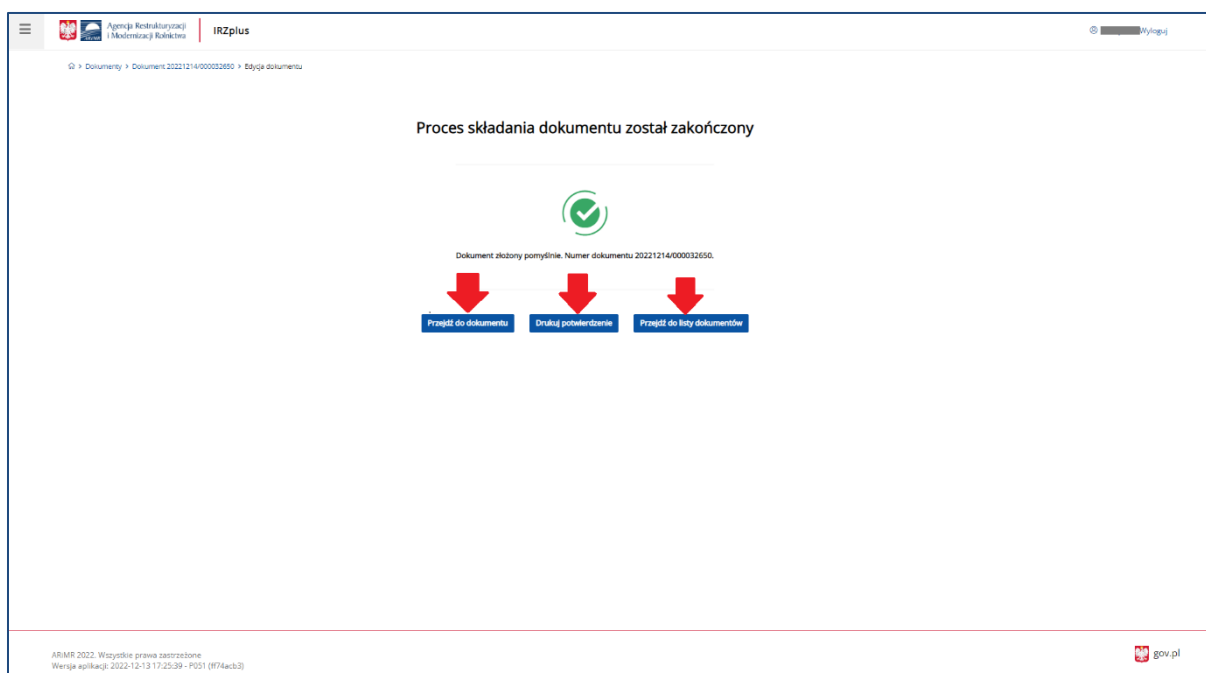
Wprowadź dokument

Rysunek 155 Wprowadzanie dokumentu zgłoszenia

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 156 Zakończenie procesu składania korekty zgłoszenia

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 157 Potwierdzenie złożenia korekty zgłoszenia

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi, że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

7. Działalności

7.1. Przegląd działalności

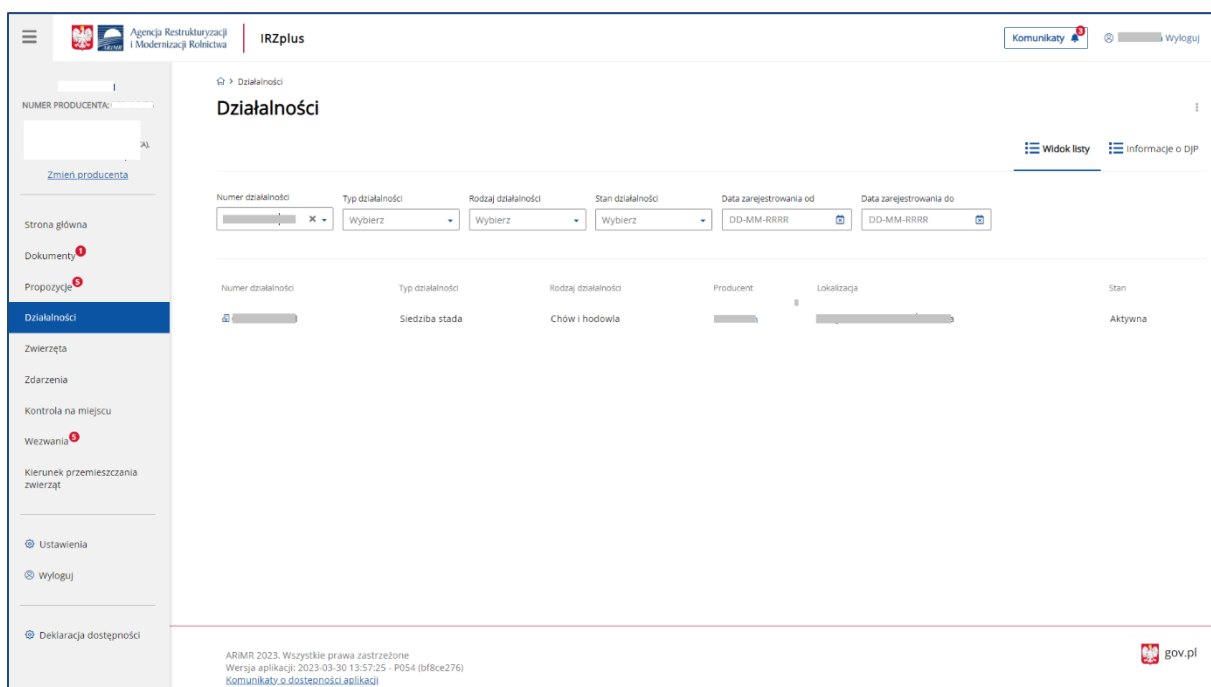
W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności*;
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

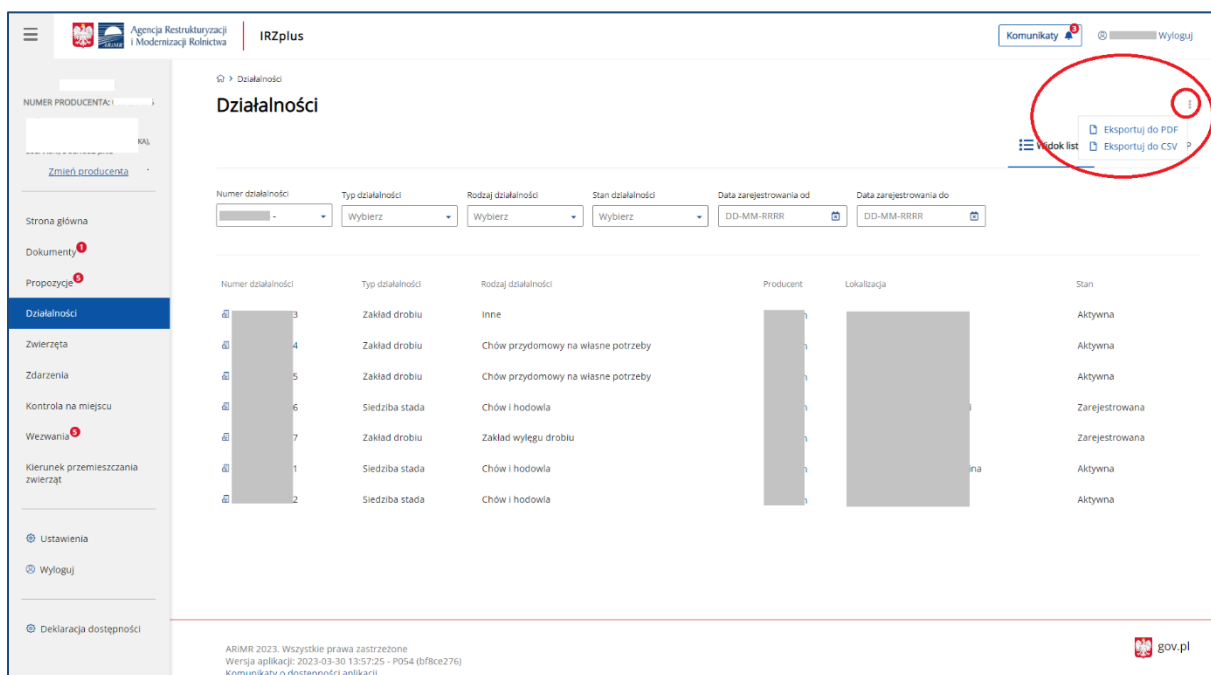
Rysunek 158 Przegląd działalności producenta

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Rysunek 159 Kryteria wyszukiwania działalności producenta

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.



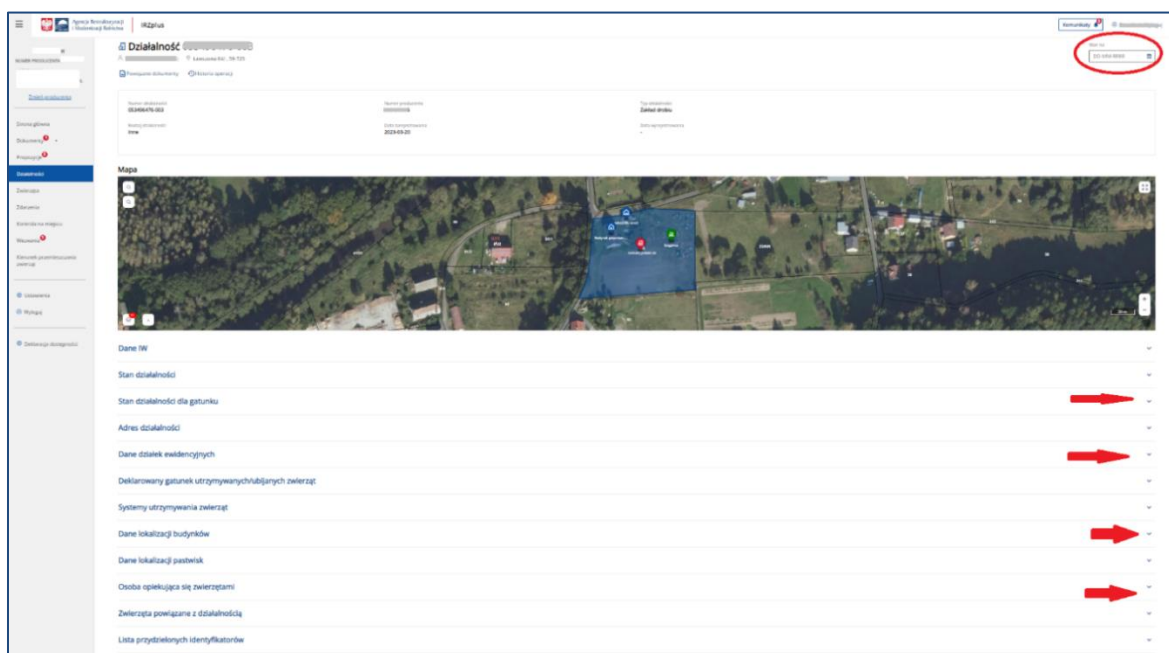
Rysunek 160 Eksport listy wyszukanych działalności

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

- Podstawowe informacje o działalności;

- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki.

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



Rysunek 161 Przegląd informacji o działalności

Informacje szczegółowe działalności zostaną zaprezentowane przy poszczególnych sekcjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z sekcji.

Działalność

Numer producenta: [input]
Zmień producenta

Strona główna
Dokumenty
Propozycje
Działalność
Zwierzęta
Zdarzenia
Kontrola na miejscu
Wznowienie
Kierunek przemieszczania zwierząt
Ustawienia
Wyloguj
Deklaracja dostępności

Numer działalności: 2022-00000000000000000000
Numer producenta: 2022-00000000000000000000
Typ działalności: Zakład drobiu
Rozząd działalności: Inne
Data zarejestrowania: 2023-03-20
Data wyrejestrowania: -

Mapa

Dane IW

Stan działalności

Stan działalności dla gatunku

Rysunek 162 Dane podstawowe działalności i geolokalizacja

Z poziomu przeglądu danych szczegółowych działalności, IRZplus umożliwia przejście do listy dokumentów powiązanych z daną działalnością przy użyciu przycisku **Powiązane dokumenty**.

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Numer dokumentu: [input]
Status dokumentu: [Wybierz status dokumentu]
Data przyjęcia dokumentu od: DD-MM-RRRR
Data przyjęcia dokumentu do: DD-MM-RRRR
Wybierz typ dokumentu: [Typ dokumentu]

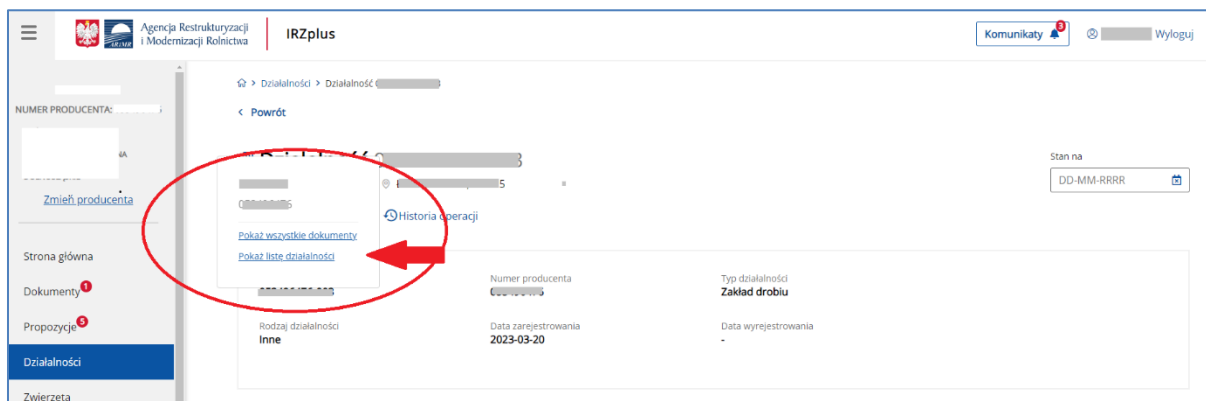
Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	07-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	13-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	06-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	05-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń	2022-00000000000000000000	Zatwierdzony	2022-00000000000000000000	05-12-2022
Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu	2022-00000000000000000000	W trakcie kontroli	2022-00000000000000000000	28-11-2022

ARIMR 2023. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2023-01-09 15:57:51 - P051 (95f9b497)
Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

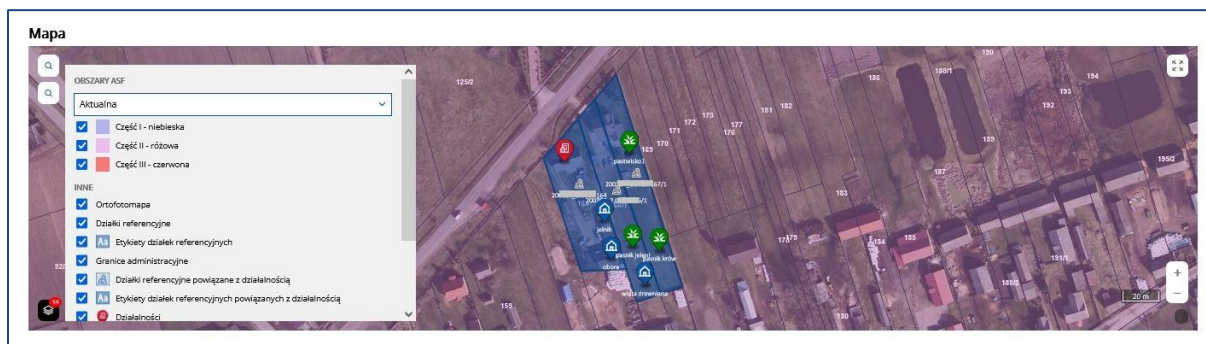
Rysunek 163 Dokumenty powiązane z działalnością

Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



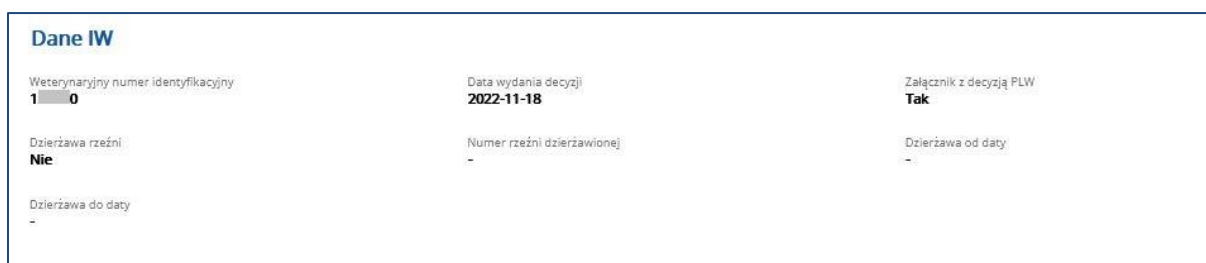
Rysunek 164 Przekierowanie do poszczególnych zakładzek z panelu bocznego

Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz, w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



Rysunek 165 Mapa dotycząca lokalizacji działalności

W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



Rysunek 166 Dane dotyczące informacji weterynaryjnych

W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.

Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od	Data do
1	owce	Aktywna	2022-11-30	
2	koniołate	Aktywna	2022-11-29	
3	kozy	Aktywna	2022-12-11	
4	bydło	Aktywna	2022-11-23	

Rysunek 167 Oznaczenie stanu działalności

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Lp.	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	2	
2	2	
3	2	

Rysunek 168 Przegląd adresu działalności i zadeklarowanych działek ewidencyjnych

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt				
Lp.	Gatunek			
1.	bydło			
2.	jeleniowate			
3.	kury			
4.	drób			
5.	wielbłądowate			

Systemy utrzymywania zwierząt				
Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/metody produkcji	Data zakończenia/rozprzetania
1.	jeleniowate	Obory wdrożeniowe	ekstensywny	
2.	gęsi	ekologiczny	Otwarty	
3.	bydło	Otwarty		
4.	jeleniowate	W kocu - grupowo		
5.	wielbłądowate	W kocu - grupowo	Naturalny	

Dane lokalizacji budynków					
Lp.	Opis budynku	Powierzchnia budynku	Gatunek	Kierunek produkcji	Wielkość produkcji
1.	stajnia	X: 5	jeleniowate	Mięsny	4.
2.	obora	X: 5	bydło	Kombinowany	12.
3.	wiatla drewniana	X: 5	gęsi	Jaja wyłogowe	200

Dane lokalizacji pastwisk				
Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1.	pastwisko jeleni	jeleniowate	01-05-2022	08-10-2022
2.	pastwisko krów	bydło	31-03-2022	14-10-2022
3.	pastwisko	gęsi	13-12-2022	14-12-2022








Rysunek 169 Sekcje opisujące utrzymywanie zwierząt

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami		
Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1.	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami
	Nazwisko / Nazwa	Imię / Nazwa skrócona
		Waldek
	Nip	Pierwsze imię / Nazwa skrócona
		Waldek
	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Kraj
	Powiat	Gmina
	Ulica	Posesja
	Kod pocztowy	Pocztą
	Numer telefonu	Adres email
		Zgoda na komunikację elektroniczną
		Tak
		Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
		Tak

Rysunek 170 Dane osoby przypisanej do działalności

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością				
Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
 bydło	0	0	Wolne	Nie
 owce	0	0	Wolne	Nie
 kozy	0	0	Wolne	Nie
 świnie	0	0	Wolne	Nie
 koniowate	0	0	Wolne	Nie
 drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
 jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
 wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Rysunek 171 Zwierzęta powiązane z działalnością

Lista przydzielonych identyfikatorów			
Gatunek	Liczba identyfikatorów przydzielonych	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
 bydło	143	4	0
 owce	6	4	0
 jeleniowate	54	16	0

Rysunek 172 Liczba przydzielonych identyfikatorów

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu		
<input type="radio"/> Trzy dni <input type="radio"/> Tydzień <input checked="" type="radio"/> Miesiąc		
Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
 bydło	10	6
 owce	0	4
 kozy	1	1
 koniowate	7	0
 drób	0	0
 jeleniowate	2	2
 wielbłądowate	0	0


Rysunek 173 Liczba zdarzeń w przedziale miesiąca

Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności	
L.p	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Rysunek 174 Lista pracowników posiadacza z dostępem do działalności w IRZplus

Lista zmian			
Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR
			Sekcja adres działalności:
			Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia

Rysunek 175 Lista zmian wprowadzonych zgłoszeniem działalności

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
Dodaj załącznik				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
<input type="checkbox"/> 1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

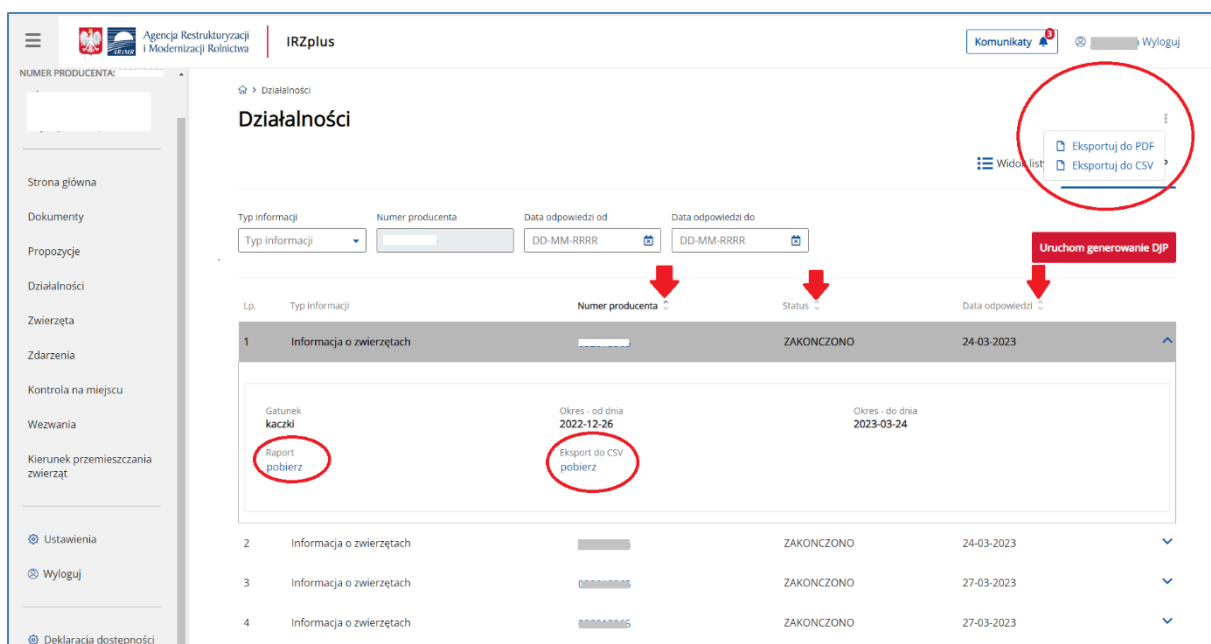
Rysunek 176 Załączniki dodane do przeglądu działalności

7.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

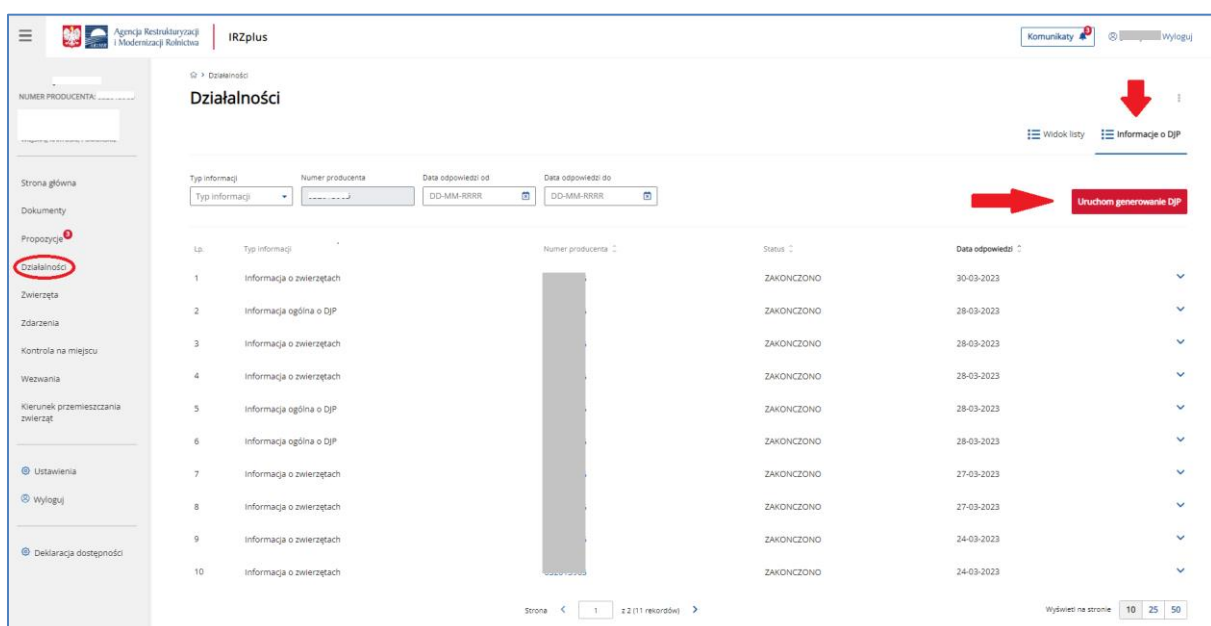
Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.



Rysunek 177 Przegląd listy informacji dot. DJP

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.



Rysunek 178 Generowanie DJP

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.

Rysunek 179 Wybór typu raportu dla DJP

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacji	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia / Data wybiecia z działalności
1	02	bydło	XY	HO	05.03.2021	14.03.2022
2	02	bydło	XY	HO	12.02.2021	14.03.2022
3	02	bydło	XY	BS	09.11.2021	21.02.2022
4	02	bydło	XY	HO	06.09.2021	05.01.2022
5	02	bydło	XY	HO	26.08.2021	28.12.2021
6	02	bydło	XY	HO	16.08.2021	01.12.2021
7	02	bydło	XY	LM	02.07.2021	19.11.2021
8	02	bydło	XY	HO	20.08.2021	27.10.2021
9	02	bydło	XY	HO	04.07.2021	14.09.2021
10	02	bydło	XY	RM	03.04.2021	28.06.2021
11	02	bydło	XY	MM	06.06.2021	15.06.2021
12	02	bydło	XY	HO	17.10.2020	08.06.2021
13	02	bydło	XY	HO	09.06.2021	28.04.2021
14	02	bydło	XY	MM	19.06.2019	22.03.2021
15	02	bydło	XY	HO	11.01.2021	10.03.2021
16	02	bydło	XY	HO	18.12.2020	17.02.2021
17	02	bydło	XY	HO	28.10.2020	10.02.2021
18	02	bydło	XY	LM	09.02.2020	09.02.2021
19	02	bydło	XY	HO	05.05.2019	09.12.2020
20	02	bydło	XY	HO	08.10.2020	09.12.2020
21	02	bydło	XY	HO	19.07.2020	23.11.2020
22	02	bydło	XY	HO	12.09.2020	30.10.2020
23	02	bydło	XY	HO	19.06.2020	05.08.2020
24	02	bydło	XY	MM	17.04.2020	22.07.2020
25	02	bydło	XY	HO	14.03.2020	27.05.2020
26	02	bydło	XY	MM	06.05.2020	06.05.2020
27	02	bydło	XY	MM	06.05.2020	06.05.2020
28	02	bydło	XY	HO	28.02.2020	05.05.2020
29	02	bydło	XY	MM	03.07.2019	10.12.2019
30	02	bydło	XY	HO	20.07.2019	03.10.2019
31	02	bydło	XY	HO	20.05.2019	17.07.2019
32	02	bydło	XY	HO	06.10.2019	30.03.2022
33	02	bydło	XY	MM	20.08.2019	30.03.2022
34	02	bydło	XY	MM	23.03.2020	30.03.2022
35	02	bydło	XY	SM	20.05.2019	30.03.2022
36	02	bydło	XY	SM	04.04.2020	28.03.2022
37	02	bydło	XY	HO	16.12.2019	28.03.2022
38	02	bydło	XY	SM	04.06.2020	28.03.2022
39	02	bydło	XY	HO	01.05.2020	25.03.2022

Rysunek 180 Eksport do CSV – Informacje o zwierzętach w siedzibie stada producenta



Numer dokumentu: -
Data wydania: 30-03-2023

Sprawa: Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 30-03-2023, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR w Warszawie informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [REDAKTOWANO], zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-03-2022 do dnia 31-03-2022 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [REDAKTOWANO]

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[REDAKTOWANO] 002	bydło	[REDAKTOWANO] 7	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	05-03-2021	14-03-2022	09-01-2023
2	[REDAKTOWANO] 002	bydło	[REDAKTOWANO]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	12-02-2021	14-03-2022	02-01-2023
3	[REDAKTOWANO] 002	bydło	[REDAKTOWANO]	Samiec	brown swiss	09-11-2021	21-02-2022	
4	[REDAKTOWANO] 002	bydło	[REDAKTOWANO]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	06-09-2021	05-01-2022	

Rysunek 181 Informacja o zwierzętach w siedzibach stad producenta

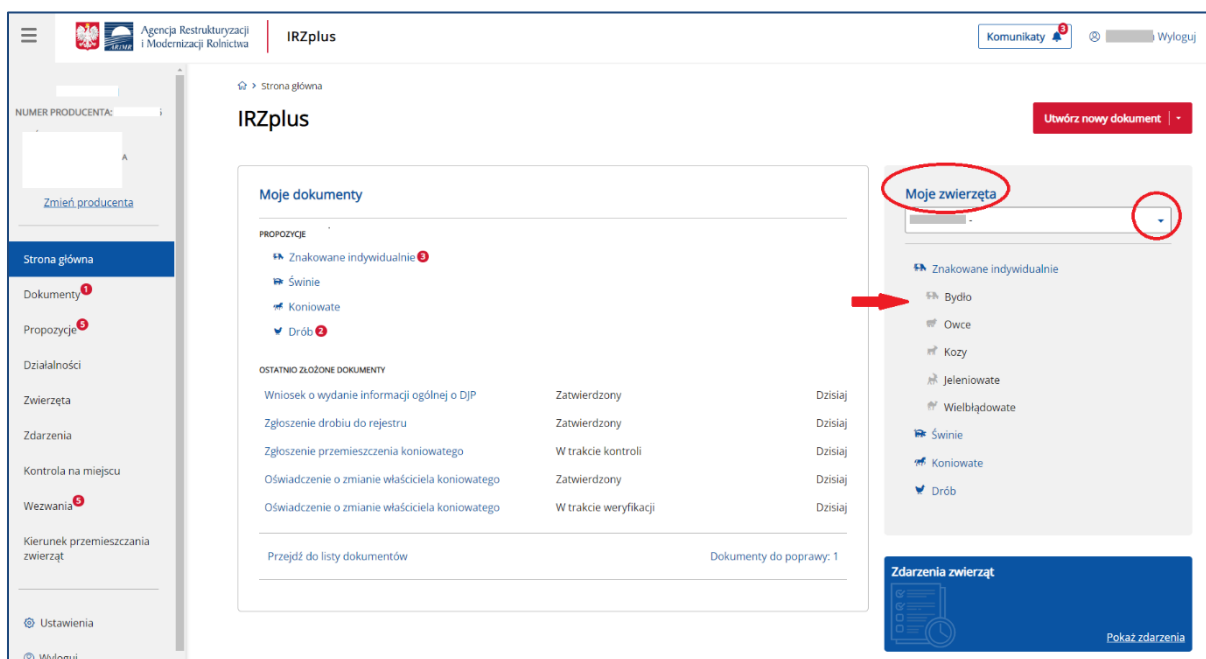
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

8. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.

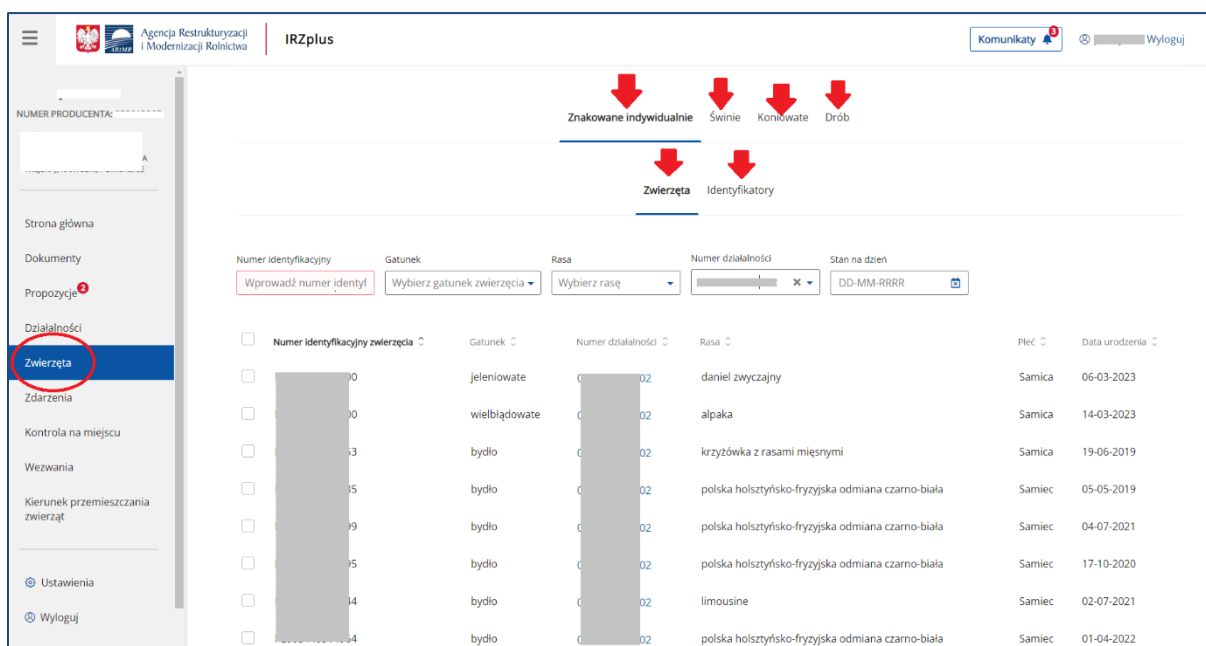


Rysunek 182 Sekcja *Moje zwierzęta* – wyszukiwanie liczby zwierząt

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

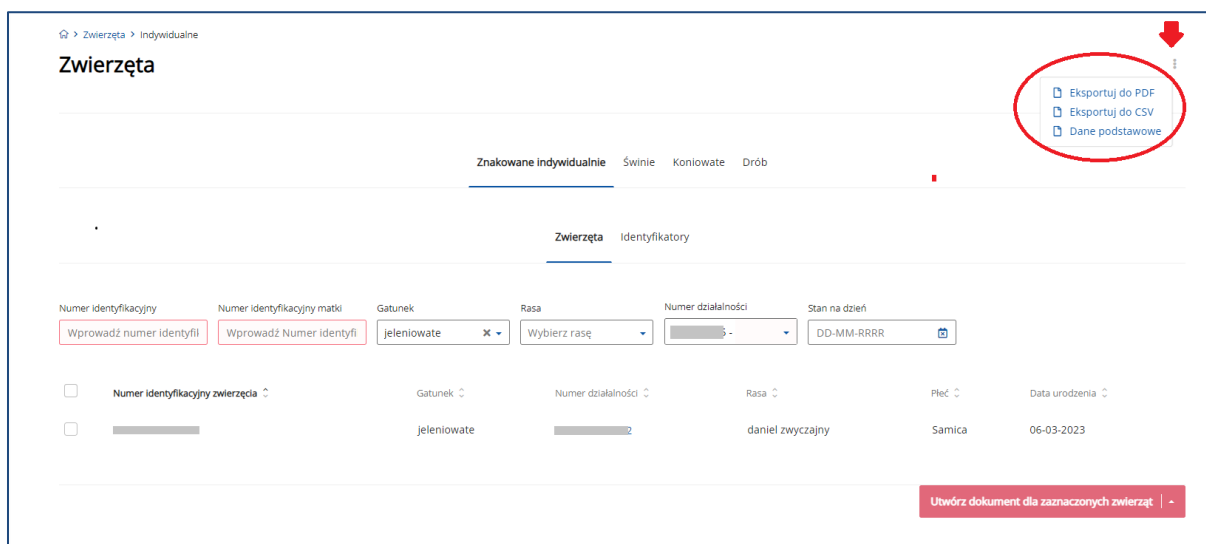
Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielony jest na: **Zwierzęta** i **Identyfikatory**.



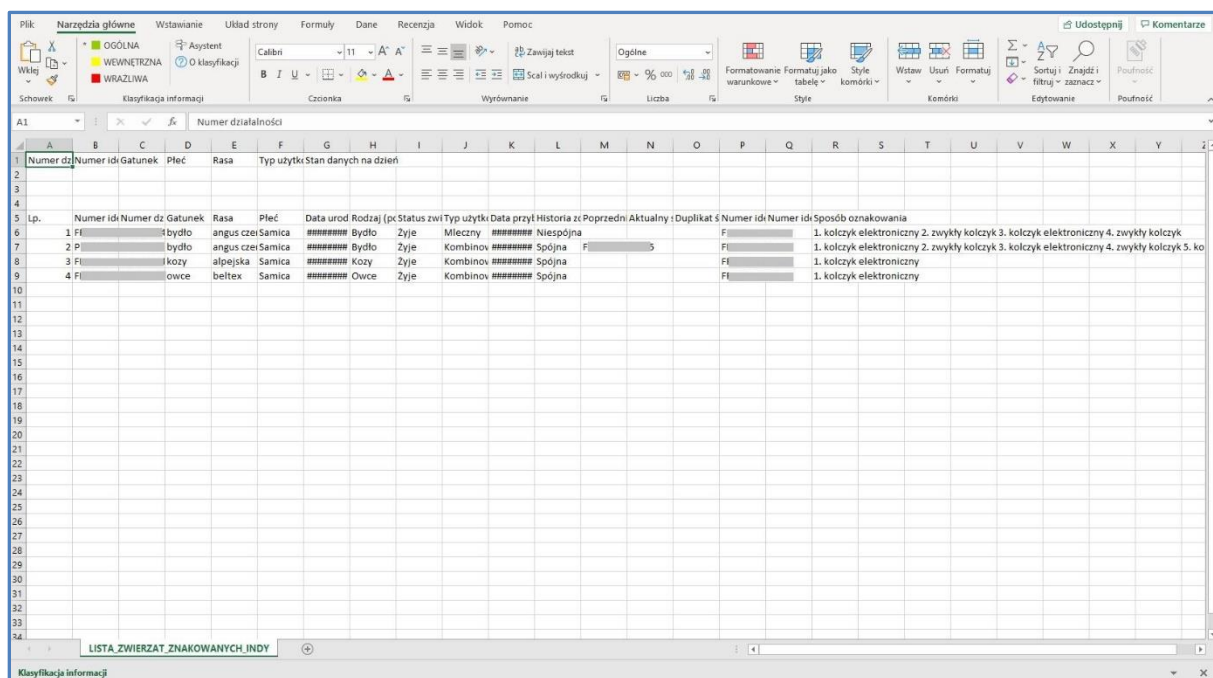
Rysunek 183 Rejestry zwierząt w zakładce Zwierzęta

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CSV;
- **Dane podstawowe** – wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym.



Rysunek 184 Dodatkowe funkcjonalności



Rysunek 185 Eksport listy zwierząt do CSV

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 12-01-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Płeć
Rasa	Typ użytkowy	Stan danych na dzień	

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Numer działalności	Gatunek	Rasa	Płeć	Data urodzenia
1	F1111111111	0111111111	bydło	angus czerwony	Samica	16-11-2017
2	F1111111111	0111111111	bydło	angus czerwony	Samica	14-11-2009
3	F1111111111	0111111111	kozy	alpejska	Samica	28-11-2022
4	F1111111111	0111111111	owce	beltex	Samica	29-11-2022

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Gatunek
1	F1111111111	16-11-2017	0111111111	bydło
Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia	Typ użytkowy
Bydło	angus czerwony	Samica	Zyje	Mleczny

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
 infolinia: 800 38 00 84

Strona 1 z 4

Rysunek 186 Eksport listy zwierząt do PDF

System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.

Rysunek 187 Wyszukiwanie informacji o zwierzęciu przy pomocy funkcji „Dane podstawowe”

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**.

System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV.

Rysunek 188 Wyszukiwanie danych podstawowych o zwierzęciu

8.1. Znakowane indywidualne

W rejestrze **Znakowane indywidualne** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być znalezione informacje;
- *Płeć* – lista rozwijana.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

The screenshot displays the 'Zwierzęta' search interface. At the top, there are tabs for 'Znakowane indywidualne', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. Below these, there are sub-tabs for 'Zwierzęta' and 'Identyfikatory'. The 'Zwierzęta' sub-tab is active. The search criteria section includes fields for 'Numer identyfikacyjny' (with a 'Wprowadź numer identyfikacji' button), 'Numer identyfikacyjny matki' (with a 'Wprowadź Numer identyfikacji' button), 'Gatunek' (with a dropdown menu showing 'Wybierz gatunek zwierzęcia' and options: 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', 'wielbłądowate'), 'Rasa' (with a 'Wybierz rasę' dropdown), 'Numer działalności' (with a dropdown), and 'Stan na dzień' (with a date picker set to 'DD-MM-RRRR'). The search results table has columns for 'Numer identyfikacyjny', 'Gatunek', 'Rasa', 'Płeć', and 'Data urodzenia'. The table lists several animals, including 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', and 'wielbłądowate'. Red arrows and circles highlight specific elements: the 'Znakowane indywidualne' tab, the 'Zwierzęta' sub-tab, the 'Gatunek' dropdown, and the 'Numer identyfikacyjny', 'Rasa', 'Płeć', and 'Data urodzenia' columns.

Rysunek 189 Lista zwierząt wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: Gatunek: Numer działalności: Stan na dzień:

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	angus czerwony	Samica	16-11-2017
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	angus czerwony	Samica	14-11-2009
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	kozy	<input type="text"/>	alpejska	Samica	28-11-2022
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	owce	<input type="text"/>	beltex	Samica	29-11-2022

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 190 Nowy dokument składany z poziomu listy zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

🏠 > Zwierzęta > Indywidualne

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: Numer identyfikacyjny matki: Gatunek: Rasa: Numer działalności: Stan na dzień:

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
<input checked="" type="checkbox"/>	P- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	19-06-2020
<input type="checkbox"/>	P- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	07-05-2022
<input checked="" type="checkbox"/>	P- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	krzyżówka z rasami mięsnymi	Samica	11-01-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	F- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	07-05-2022
<input type="checkbox"/>	F- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	13-06-2022
<input checked="" type="checkbox"/>	F- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńska-fryzyjska odmiana czerwono biała	Samiec	03-04-2021

Rysunek 191 Przegląd danych o zwierzęciu

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia oraz sekcje Załączniki, Zdarzenia i Dokumenty. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

Bydło

Numer działalności: [redacted]

Dane podstawowe

Status zwierzęcia Żyje	Historia zdarzeń zwierzęcia Spójna	Zwierzę zaktualizowane po kontroli nie
Poprzedni numer identyfikacyjny -		

Dane zwierzęcia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia [redacted]	Data urodzenia [redacted]	Numer działalności [redacted]
Gatunek bydło	Rodzaj (podgatunek) -	Rasa polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała
Płeć Samiec	Status zwierzęcia Żyje	Kierunek użytkowania -
Typ użytkowy Mleczny	Data przybycia do działalności 05-08-2020	Poprzedni numer identyfikacyjny -
Aktualny status epizootyczny Wolne	Numer identyfikacyjny matki [redacted]	Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej -
Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia -	Stan łańcucha przemieszczeń -	Sposób oznakowania zwykły kolczyk - I, zwykły kolczyk

Środki identyfikacji

Rodzaj środka identyfikacji	Lokalizacja środka identyfikacji	Numer duplikatu	Data obowiązywania od
zwykły kolczyk	-	-	19-06-2020
zwykły kolczyk	-	-	19-06-2020

Rysunek 192 Przegląd danych o zwierzęciu wg stanu na wybrany dzień

Przegląd załączników, zdarzeń i dokumentów wybranego zwierzęcia. Użytkownik, z poziomu przeglądu zwierzęcia, może dodać załącznik.

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika: 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Zdarzenia

Lp.	Typ zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Numer dokumentu	Data zdarzenia	Stan zdarzenia
1	Przybycie (przemieszczenie)	[redacted]	[redacted]	05-08-2020	Pasujące

Dokumenty

Lp.	Typ dokumentu	Numer dokumentu	Stan dokumentu	Numer działalności	Data utworzenia
Brak danych					

Rysunek 193 Przegląd danych o zwierzęciu wg stanu na wybrany dzień

UWAGA:

W przypadku zwierząt **Znakowanych indywidualnie**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* z prefiksem **trzyliterowym** lub **trzycyfrowym**, system wyświetli dane zwierzę z dwuliterowym prefiksem. Przy wyszukaniu numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki

na dymek (literka „i” po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

Rysunek 194 Wyszukiwanie zwierząt po numerze identyfikacyjnym z prefiksem trzyliterowym/trzycyfrowym

System wyszuka również zwierzę numerze identyfikacyjnym zwierzęcia zaczynającym się od dwuliterowego prefiksu. Dodatkowo, w dymku zostanie wyświetlona informacja o numerze identyfikacyjnym wskazanym w zgłoszeniu zdarzenia, pod warunkiem, że został podany numer z trzyliterowym/trzycyfrowym prefiksem dla co najmniej jednego zdarzenia.

Rysunek 195 Wynik wyszukiwania zwierzęcia wraz z informacją o numerze identyfikacyjnym z prefiksem trzyliterowym/trzycyfrowym

Prezentowane w systemie w numerze identyfikacyjnym zwierząt prefiksy trzyliterowe, trzycyfrowe, dwuliterowe wskazują na kody państw, zgodne z ISO 3166-1 np. prefiks DE oznacza kod państwa Niemcy.

Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualne - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta - Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Maksymalna ilość znaków numeru środka identyfikacyjnego zwierząt znakowanych indywidualnie wynosi 15.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- dla jeleniowatych – 03, np.: PL**03**1234567890 lub POL**03**1234567890 lub 616**03**1234567890,
- dla wielbłądowatych – 04, np.: PL**04**1234567890 lub POL**04**1234567890 lub 616**04**1234567890.

8.2. Świnie

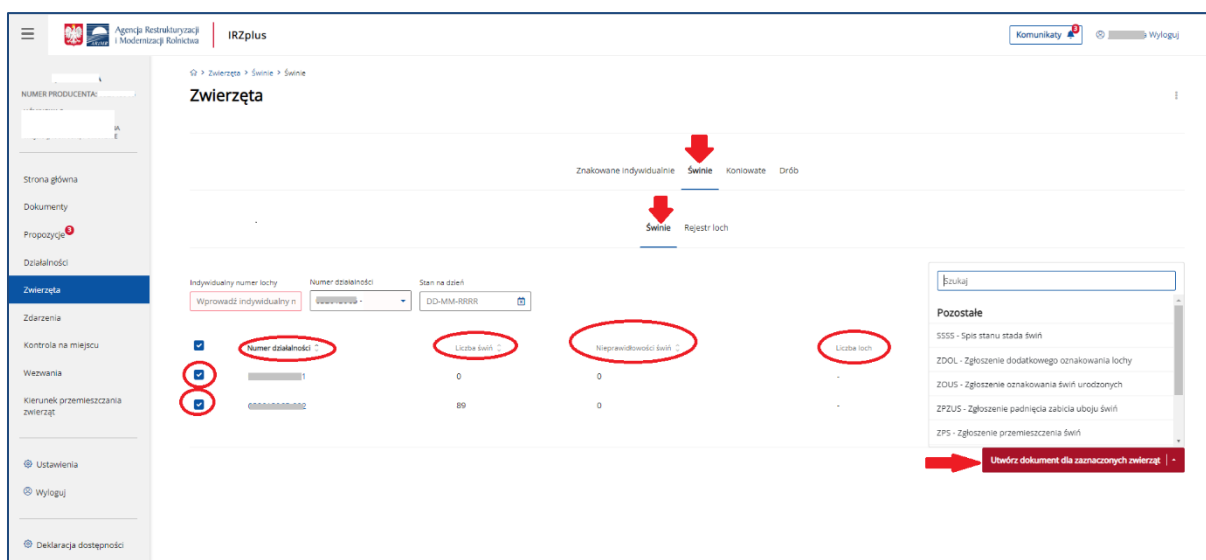
8.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.



Rysunek 196 Lista grup świń wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

8.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.

The screenshot shows the 'Zwierzęta' (Animals) section of the ARMAR system. At the top, there are tabs for 'Znajdowanie indywidualne', 'Świata', 'Koniowate', and 'Drobi'. Below these, there are search filters for 'Indywidualny numer lochy', 'Wprowadź indywidualny nr', and 'Stan na dzień'. The main table lists animals with columns for 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy', 'Numer działalności', 'Określenie w rodzinie', 'Data przyjęcia/rozrodu', 'Data wypupu', and 'Niezapłacona historia'. A red arrow points to the 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' column, and another points to the 'Numer działalności' column. A red circle highlights the 'Data przyjęcia/rozrodu' column. A red circle highlights the 'Data wypupu' column. A red circle highlights the 'Niezapłacona historia' column. A red circle highlights the 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' button at the bottom right. A red circle highlights the 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' column header. A red circle highlights the 'Numer działalności' column header. A red circle highlights the 'Określenie w rodzinie' column header. A red circle highlights the 'Data przyjęcia/rozrodu' column header. A red circle highlights the 'Data wypupu' column header. A red circle highlights the 'Niezapłacona historia' column header. A red circle highlights the 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' button.

Rysunek 197 Lista loch wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

8.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

The screenshot displays the 'IRZplus' application interface. At the top, there's a navigation bar with the logo and a user profile. Below it, a search filter section contains several input fields and dropdown menus, some of which are highlighted with red arrows and circles. The main area shows a table of search results for horses. The table has columns for selection, UELN number, ID, sex, breed, color, and date. The first row of the table is highlighted. At the bottom, there's a pagination bar and a button to create a document for the selected animals.

Rysunek 198 Lista koniowatych wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL123456789012**, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

Rysunek 199 Wyszukiwanie konia po numerze UELN z prefiksem „POL”

8.4. Drób

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukiwanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukiwane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniających podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

0 7 Zwierzęta 7 Drobi

Zwierzęta

Znakiwane indywidualnie Świnie Konikowe **Drobie**

Numer identyfikacyjny/numer partii: Wprowadź numer/numer ssi
 Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia
 Numer oznaczenia: []
 Seria na dzień: DD-MM-RRRR

Numer drobiu	Numer partii drobiu	Gatunek	Liczba sztuk drobiu	Liczba jk wykładowych
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	kaczki	13000	100
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	gęsi	15	0
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	kaczki	0	0
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	struś	25	0
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	gęśle	30	0
<input checked="" type="checkbox"/>	[]	kury	420	0

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 200 Lista partii drobiu wyszukana wg podanych parametrów

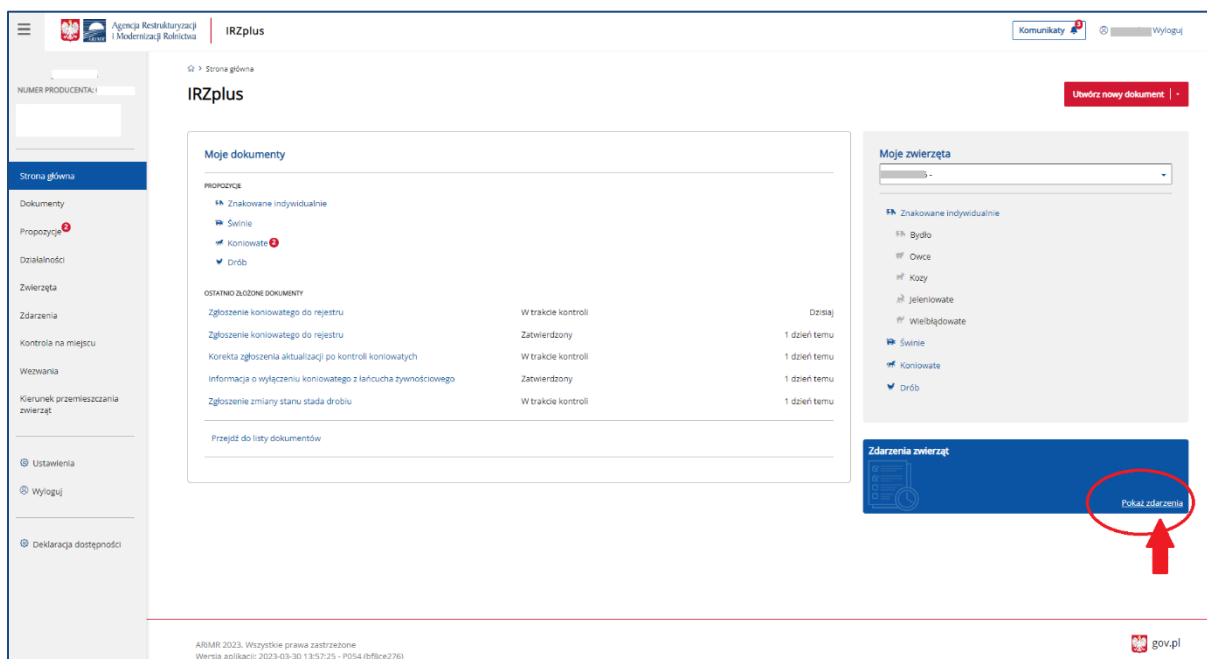
Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

9. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.



Rysunek 201 Sekcja Zdarzenia zwierząt na stronie głównej IRZplus

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drońb.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data*

zdarzenia do, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość dodania kolejnych filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtru pierwszego lub filtru drugiego.

Nr. id zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia
	Przemieszczenie z państwa UE	wiełbądowate	17-03-2023			Pasujące
	Przemieszczenie z państwa UE	jeleniowate	13-03-2023			Pasujące
	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	03-03-2023			Niepasujące
	Wybycie (aktualizacja)	bydło	02-03-2023			Anulowane
	Wybycie (aktualizacja)	bydło	02-03-2023			Pasujące
	Wybycie (aktualizacja)	bydło	02-03-2023			Pasujące
	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-02-2023			Niepasujące
	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-02-2023			Niepasujące
	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-02-2023			Anulowane
	Przybycie do rzeźni i ubój	bydło	23-02-2023			Niepasujące

Rysunek 202 Rejestry zdarzeń dla zwierząt w zakładce Zdarzenia

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego**, system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i” z prawej strony numeru).

Rysunek 203 Wyszukiwanie zdarzeń zwierząt przy wpisaniu numeru z prefiksem trzycyfrowym

Przy wyszukiwaniu numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki nad dymek pojawi się informacja o jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.

Rysunek 204 Wynik wyszukiwania zdarzeń ze wskazaniem numeru id podanego w zgłoszeniu zdarzenia

W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniowate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.:

POL123456789012, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywny numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616123456789012**.

Wyszukiwanie zdarzeń koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywny numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywnym numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

Rysunek 205 Wyszukiwanie zdarzenia konia po numerze UELN z prefiksem „POL”

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Nr. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia
...	Przemieszczenie z państwa UE	wielbłądowate	17-03-2023	...	...	Pasujące
...	Przemieszczenie z państwa UE	jeleniowate	13-03-2023	...	...	Pasujące
...	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	03-03-2023	...	...	Niepasujące
...	Wybycie (aktualizacja)	bydło	02-03-2023	...	...	Anulowane
...	Wybycie (aktualizacja)	bydło	02-03-2023	...	...	Pasujące
...	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-02-2023	...	...	Niepasujące
...	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-02-2023	...	...	Niepasujące
...	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-02-2023	...	...	Anulowane
...	Przybycie do rzeźni i ubój	bydło	23-02-2023	...	...	Niepasujące

Rysunek 206 Dodatkowe funkcjonalności eksportu danych

<

Rysunek 207 Eksport listy zdarzeń do CSV

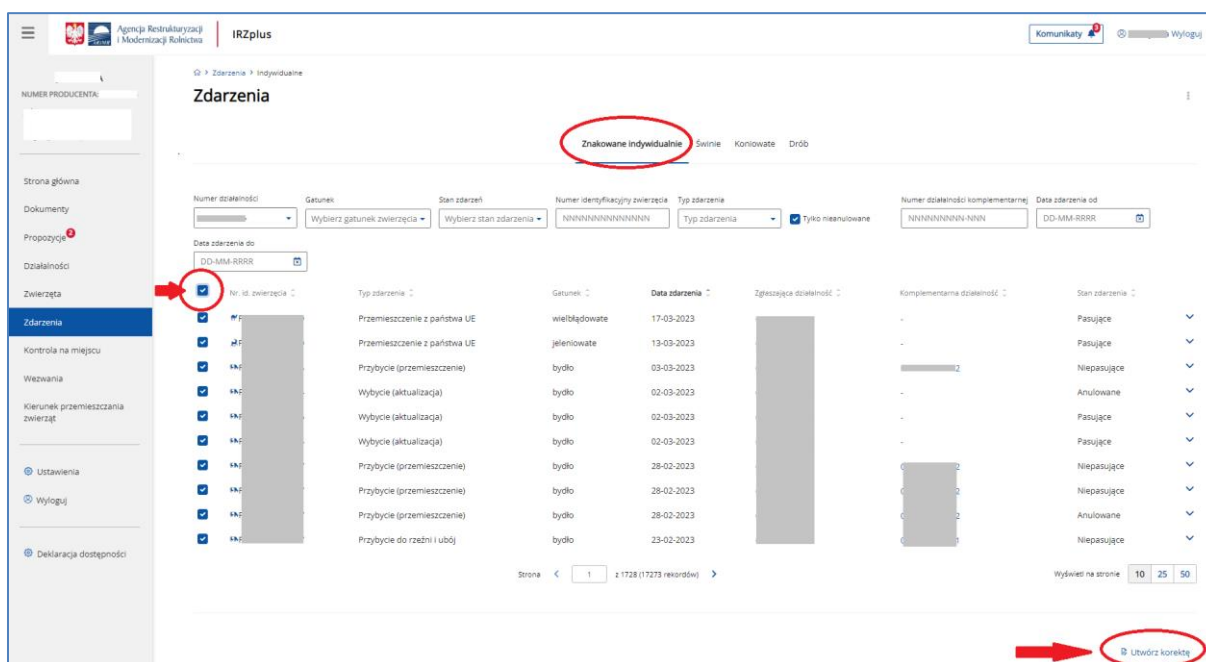
Lp.	Typ zdarzenia	Stan zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Data zdarzenia	Data wpływu dokumentu
1	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
2	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
3	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	21-11-2022	24-11-2022
4	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	21-11-2022	24-11-2022
5	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
6	Przybycie (przemieszczenie)	Pasujące	FR	bydło	0	0	23-11-2022	24-11-2022
7	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
8	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
9	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	28-11-2022
10	Przemieszczenie z państwa UE	Pasujące	FR	kozy	0	0	30-11-2022	02-12-2022

Rysunek 208 Eksport listy zdarzeń do PDF

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);

- **Stan zdarzeń** – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - *Anulowane* – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.
- **Numer identyfikacyjny zwierzęcia** – indywidualny numer zwierzęcia;
- **Typ zdarzenia** – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- **Tylko nieanulowane** - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- **Data zdarzenia od** – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- **Data zdarzenia do** – termin, na który mają być wyszukane informacje.



Rysunek 209 Lista wyszukanych zdarzeń zwierzęcych

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt z tym samym typem zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

The screenshot shows the 'Zdarzenia' (Incidents) section of a system. At the top, there are tabs for 'Znakowane indywidualnie', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drobn'. Below the tabs, there are filters for 'Numer działalności', 'Gatunek' (highlighted with a red circle), 'Stan zdarzeń', 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Typ zdarzenia' (highlighted with a red circle), 'Numer działalności komplementarnej', 'Data zdarzenia od', and 'Data zdarzenia do'. The main table has columns: 'Nr. id. zwierzęcia', 'Typ zdarzenia', 'Gatunek', 'Data zdarzenia', 'Zgłaszająca działalność', 'Komplementarna działalność', and 'Stan zdarzenia'. The table contains several rows of data. At the bottom right, there is a message: 'Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.' (highlighted with a red circle) and a button 'Utwórz korektę'.

Rysunek 210 Tworzenie korekty dla zdarzeń zwierzęcych

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Wyloguj

Zdarzenia > Indywidualne > 240145368 > Podgląd

Wydź

Przybycie do rzeźni i ubój

Zgłaszająca działalność:

Komplementarna działalność:

Historia operacji

Pokaż dokument

Dane zdarzenia

Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Przyjęte z działalności

Kraj wwozu

Veterinarny numer identyfikacyjny

Typ zdarzenia

Data zdarzenia

Data przyjęcia do rzeźni

Masa tuszy

Uboj rytualny

Numer raportu z kontroli

Gatunek

Numer rzeźni

Kategoria zwierzęcia

Masa ciała zwierzęcia

Numer partii uboju

Numer korekty

Błędy (0)

Załączniki

ARIMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone

Wersja aplikacji: 2022-12-16 06:55:30 - P051 (61400406)

gov.pl

Rysunek 213 Przegląd danych zdarzenia

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie**, **Koniowate** i **Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

10. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.

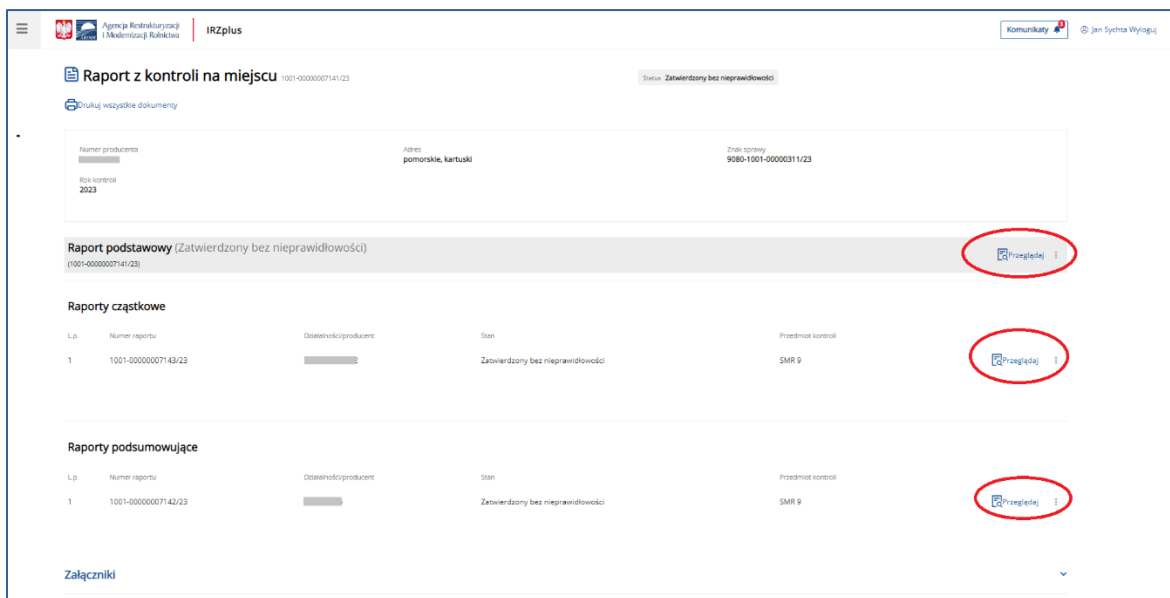
Numer producenta	Zakres kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
	IRZ	IW	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	IW	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	ARiMR	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	IW	23-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	IW	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	IW	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	21-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	ARiMR	21-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami

Rysunek 214 Raporty z kontroli na miejscu

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

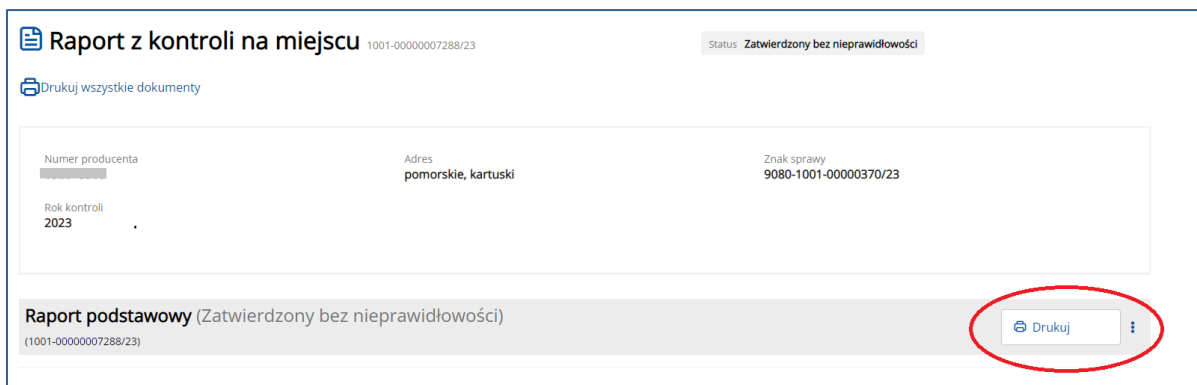
Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów częściowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, częściowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przeglądaj”.



Rysunek 215 Przegląd szczegółów raportu z kontroli (raport podstawowy, częściowy i podsumowujący)

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.




Rysunek 216 Eksport raportu z kontroli do PDF



Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.


🏠 > Kontrola na miejscu > Raport 1001-00000007210/23

< Wstecz

 **Raport z kontroli na miejscu** 1001-00000007210/23 Status: Zatwierdzony z nieprawidłowościami


 **Drukuj wszystkie dokumenty** 

Numer producenta: ██████████
 Adres: pomorskie, kartuski
 Znak sprawy: 9080-1001-00000338/23
 Rok kontroli: 2023

Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)  Przeglądaj

(1001-00000007210/23)

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalność/producent	Stan	Przedmiot kontroli	
1	1001-00000007211/23	██████████	Zatwierdzony z nieprawidłowościami	Jeleniowate Wielbłądowate	 Przeglądaj

Rysunek 217 Wydruk wszystkich dokumentów raportu z kontroli na miejscu

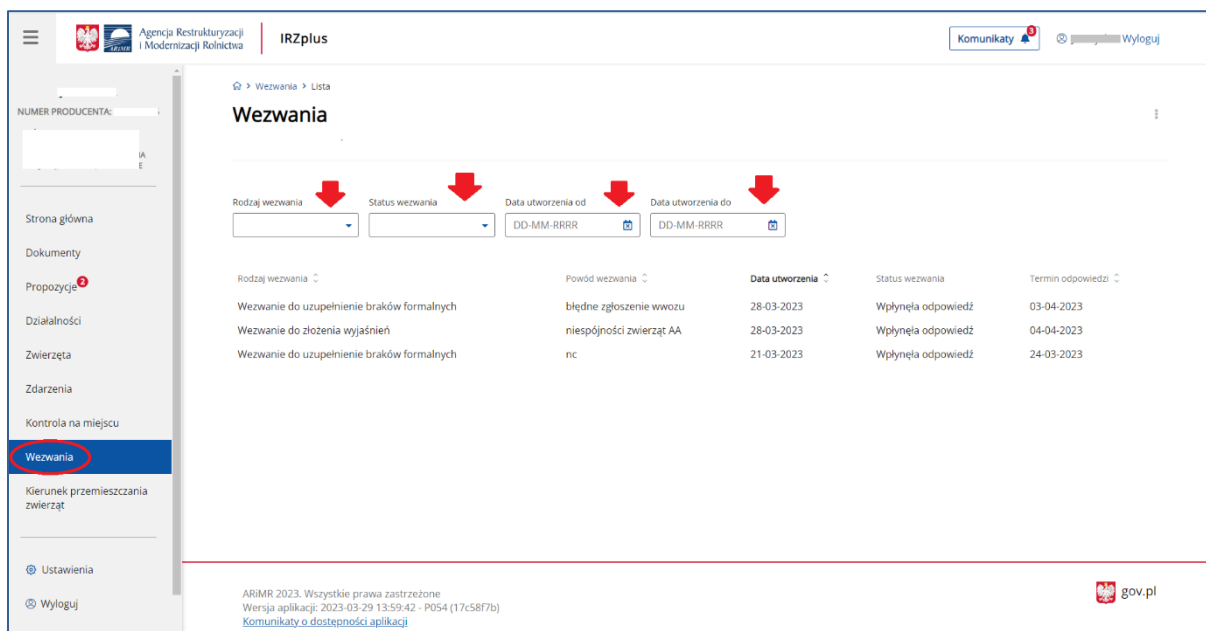
11. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

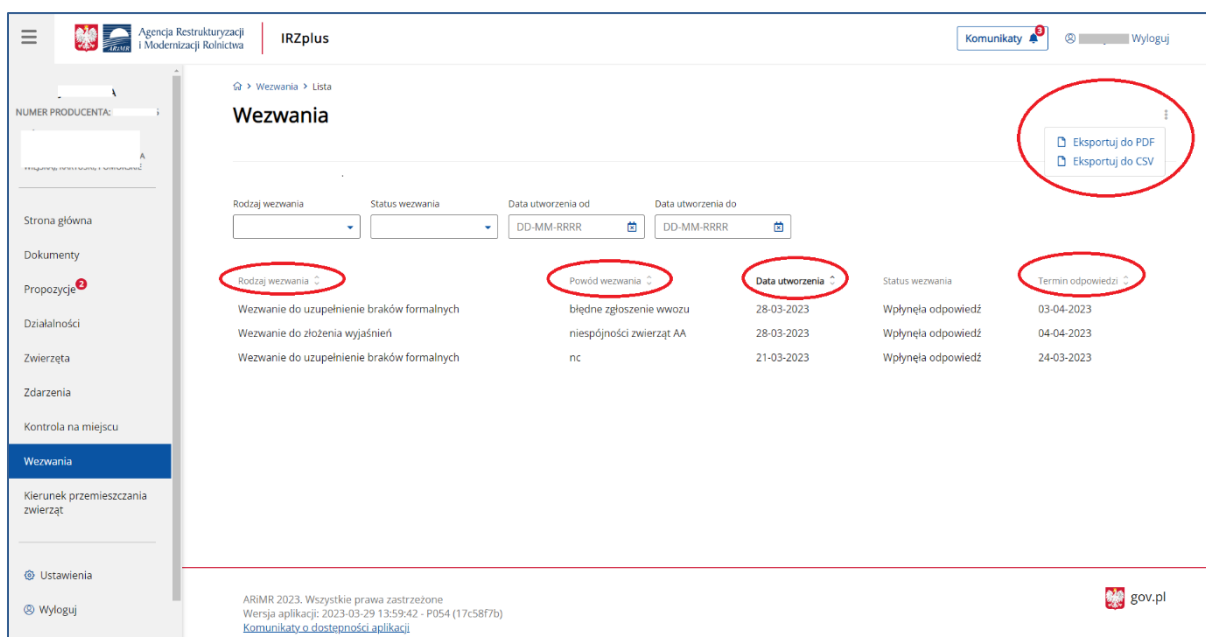
Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.



Rysunek 218 Funkcjonalność Wezwania

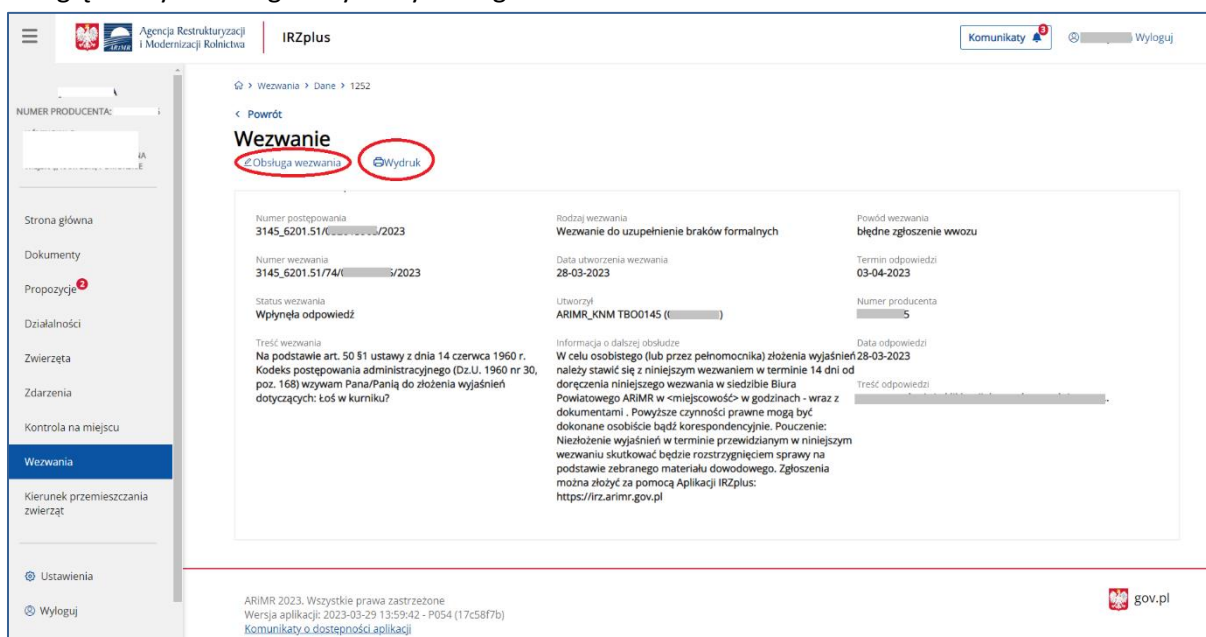
Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.



Rysunek 219 Funkcjonalność Wezwania – lista wyszukanych dokumentów

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:



Rysunek 220 Przegląd danych Wezwania

Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwia obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź”, a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).

Rysunek 221 Obsługa Wezwania

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:

Rysunek 222 Wydruk Wezwania

12. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

The screenshot displays the IRZplus web application. The top header shows the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARiMR) and the text 'IRZplus'. The sidebar on the left contains navigation links: 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wezwania', 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area is titled 'Kierunek przemieszczania zwierząt'. It features several search filters: 'Numer działalności' (dropdown), 'Gatunek' (dropdown), 'Typ zdarzenia' (dropdown), 'Nazwa kraju' (dropdown), 'Data od' (date picker), and 'Data do' (date picker). There are also two checkboxes: 'Kierunek przybycia zwierząt' and 'Kierunek wyjazdu zwierząt'. A 'Wyszukaj' button is located at the bottom right of the filter section. The footer contains the text: 'ARiMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (b/fbce276). Komunikaty o dostępności aplikacji.' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 223 Kierunek przemieszczania zwierząt

W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.

Rysunek 224 Kierunek przemieszczania zwierząt - wyszukiwanie

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

Rysunek 225 Kierunek przemieszczania zwierząt – wyniki wyszukiwania

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

Rysunek 226 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po numerze działki ewidencyjnej

Rysunek 227 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po jednostce administracyjnej

System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

13. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców*.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page in the IRZplus system. The sidebar on the left contains navigation links: Strona główna, Dokumenty, Propozycje, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, Kontrola na miejscu, Wezwania, Kierunek przemieszczania zwierząt, and Ustawienia (highlighted with a red circle). The main content area is titled 'Ustawienia' and has a sub-tab 'Dane użytkownika' (highlighted with a red arrow). The 'Dane użytkownika' section displays the following information: Login, Imię, Nazwisko, Adres email (circled in red), Numer telefonu (circled in red), Rodzaj identyfikatora tożsamości (NR_PRODUCENTA), Role uprawnień (Portal_IRZplus_uzytkownik, Wnioskodawca, UZYTEKOWNIK_PA_GUI), and three checkboxes for consent: 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu wygenerowanych przez system IRZplus' (checked), 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu' (checked), and 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów email wygenerowanych przez system IRZplus' (unchecked).

Rysunek 230 Dane użytkownika w zakładce Ustawienia

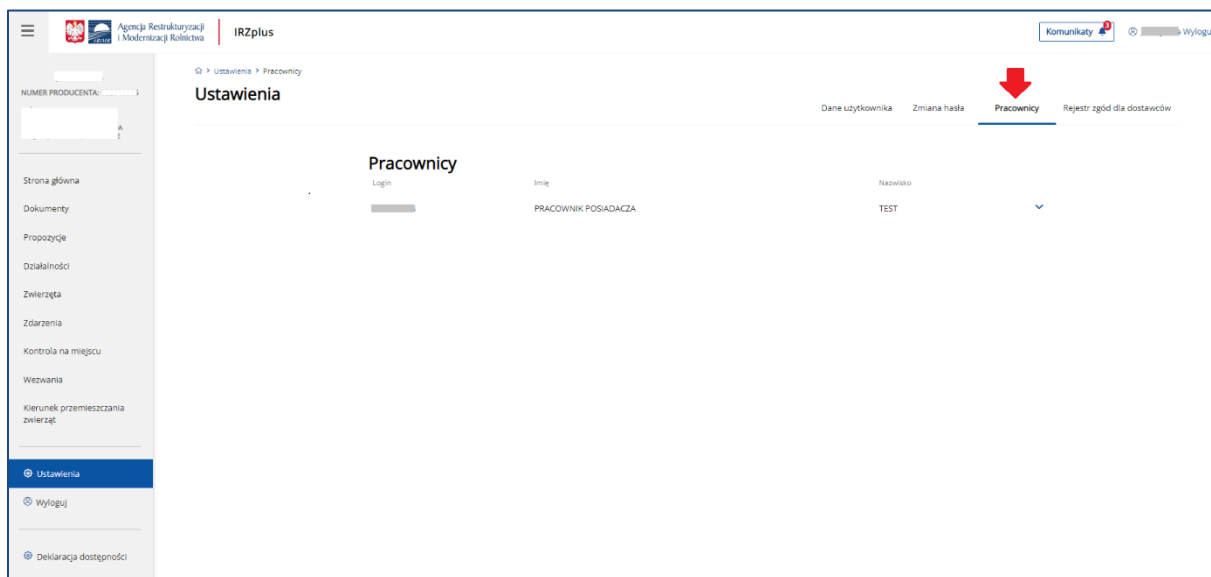
Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page in the IRZplus system, specifically the 'Zmiana hasła' (Change Password) tab. The sidebar on the left is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Zmiana hasła' and contains three input fields: 'Obecne hasło' (Current password), 'Nowe hasło' (New password), and 'Powtórz nowe hasło' (Repeat new password). Below the fields is a blue button labeled 'Zmień hasło' (Change password). A red arrow points to the 'Zmiana hasła' tab in the top navigation bar.

Rysunek 231 Zmiana hasła

W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym

ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Rysunek 232 Sekcja Pracownicy w zakładce Ustawienia

Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do zakładki **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.

Rejestr zgód dla dostawców

Numer producenta: [input field]

Lista zgód dostawców

Prośba na bieżąco	Nazwa dostawcy	Zgoda na udostępnienie danych	Data udzielenia zgody
1	POLNET - ID Sp. z o.o.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
2	ALLFLEX POLSKA Sp. z o.o.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-01-2023
3	CAN AGRI Rydzowski Spółka komandytowa	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
4	ILKIM s. c.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
5	Danemars Spółka S.R.O. (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) Oddział w Polsce	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
6	OLINET - Paweł Sukowicki	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
7	HEWPLAST Produkcja Amputacji Medycznych i Weterynaryjnych Janusz Heinzel, Sławomir Wępcus, Barbara Heinzel	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
9	KOWET Tomasz Koc	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
10	KOLANIMAL - Marek Ciupak	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
11	BAKOL Barbara Heinzel	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
12	TOSFARM Radosław Toczyński	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
13	Polska Federacja Sp. z o.o.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
14	Kolczykowa Sp. z o.o.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023
15	PRO-WET Śnieżek Wępcus Sp. J.	<input checked="" type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE	28-03-2023

Udziel zgody wszystkim

Rysunek 233 Rejestr zgód dla dostawców

W zakładce Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

14. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;

- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.