

Naczelnik Wydziału – Marzena Pawłowicz-Johnstone

1. Kieruje pracą podległego Wydziału oraz bezpośrednio nadzoruje pracę działu postępowań pozakarnych;
2. prokurator Urszula Turzyńska- Schulz do odwołania w okresie nieobecności Naczelnika Wydziału VI Postępowania Sądowego, wyznacza prokuratorów do udziału w rozprawach i posiedzeniach sądowych, przyjmuje referaty przedsesyjne i posesyjne, dekretuje korespondencję przychodzącą do Wydziału VI oraz podpisuje korespondencję wychodzącą z Wydziału VI, przydziela zadania poszczególnym prokuratorom, począwszy od dnia 04.01.2021 roku;
3. Koordynuje sprawowany przez podległych prokuratorów nadzór instancyjny, dbając w szczególności o ujednolicenie jego form;
4. Przyjmuje referaty przedsesyjne i posesyjne w sprawach karnych;
5. Podpisuje kierowane do Prokuratorów Rejonowych pisma instruktażowe;
6. Organizuje pomoc konsultacyjno-instruktażową na rzecz Prokuratorów Rejonowych w zakresie właściwości podległego Wydziału, a w szczególności w projektach kasacji oraz odpowiedzi na kasację stron;
7. W przypadku stwierdzenia w orzeczeniu sądu odwoławczego rażącego naruszenia prawa kieruje do sądu wnioski o doręczenie orzeczenia z uzasadnieniem;
8. Informuje Zastępcę Prokuratora Okręgowego o zwłoce w sporządzeniu przez sąd odwoławczy uzasadnienia orzeczenia, grożącej upływem terminu określonego w art. 524 § 3 k.p.k.;
9. Sprawuje bezpośredni nadzór nad udziałem prokuratorów w postępowaniu wykonawczym i penitencjarnym;
10. Organizuje i nadzoruje badania problemowe dotyczące zagadnień należących do zakresu kompetencji Wydziału VI;
11. Dokonuje bieżących ocen stanu realizacji zadań przez prokuratury rejonowe w zakresie postępowania sądowego;
12. Bieżąco kontroluje terminowość i poziom wykonania czynności podejmowanych przez prokuratorów Wydziału VI;

13. Pełni nadzór nad pracą Prokuratury Rejonowej w Wejherowie w zakresie udziału prokuratora w postępowaniu karno-sądowym poprzez między innymi okresowe analizy wyników pracy na tym odcinku, udzielanie instruktażu i podejmowanie innych stosownych działań;
14. Kontroluje prawidłowość kierowanych wniosków o międzynarodową pomoc prawną w prowadzonych w Wydziale postępowaniach przygotowawczych;
15. Udziela konsultacji w zakresie propozycji wniosków w przedmiocie kary i innych rozstrzygnięć kończących postępowania sądowe w sprawach prowadzonych w Wydziale, w tym konsultuje uzgodnienia dokonane w trybie art. 335 k.p.k. i art. 387 k.p.k.
16. Współdziała z kierownikami właściwych komórek organizacyjnych Komendy Wojewódzkiej Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Straży Granicznej, Centralnego Biura Śledczego Policji, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, a także innych organów powołanych do ścigania przestępstw;
17. Czuwa nad przestrzeganiem przepisów dotyczących ochrony informacji niejawnych w zakresie powierzonych mu zadań;
18. Nadzoruje prawidłowość czynności poszukiwawczych w sprawach zawieszonych;
19. Prowadzi i nadzoruje postępowania przygotowawcze przydzielone decyzją Prokuratora Okręgowego, bądź jego Zastępców i wykonuje w tych sprawach czynności opisane w § 7.1. punkt 2-11 i 15 niniejszego Zarządzenia;
20. Kieruje całokształtem wykonywania zadań obronnych w podległym Wydziale oraz koordynuje ich wykonywanie;
21. Wykonuje czynności związane z systemem kontroli zarządczej;
22. Pełni dyżury ustalone według odrębnych zarządzeń;
23. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Okręgowego i Zastępców.