Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach programu priorytetowego *„Adaptacja do zmian klimatu oraz ograniczanie skutków zagrożeń środowiska*” – finansowanie retencji na wsi.

**LISTA WYMAGANYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINANSOWANIE DOTYCZĄCEGO FINANSOWANIA RETENCJI NA WSI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Załączniki ogólne** | * zaświadczenie właściwej komisji wyborczej o wyborze wójta/burmistrza/prezydenta oraz wyciąg z protokołu posiedzenia właściwej rady gminy, stwierdzającej odebranie ślubowania od wybranego wójta/burmistrza/prezydenta – kopie potwierdzone za zgodność z oryginałem
* pełnomocnictwo/upoważnienie do złożenia i podpisania wniosku – jeśli dotyczy, kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem
* mapa/schemat przedstawiający lokalizację zadania i najważniejsze jego elementy/obiekty w skali umożliwiającej analizę przedsięwzięcia (wskazana wersja papierowa, zalecana skala od 1:50 000 do 1:25 000) – jeśli dotyczy
* kopia ostatecznej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach
* kopia pozwolenia wodnoprawnego
* kopia ostatecznej decyzji pozwolenie na budowę – jeśli dotyczy
* kopia ostatecznej decyzji o warunkach prowadzenia działań (na podstawie art. 118 ustawy o ochronie przyrody) – jeśli dotyczy
* oświadczenie, że przedsięwzięcie ma odzwierciedlenie w dokumentach programowo-planistycznych lub strategicznych poziomu rządowego, ponadregionalnego, regionalnego lub innych dokumentach strategicznych (np. miejskich planach adaptacji do zmian klimatu przyjętych uchwałą rady miasta lub gminy)
 |

**Załączniki muszą spełniać następujące warunki:**

1. Wszystkie wyżej wymienione dokumenty mogą być dołączone do wniosku tylko w jednej z wersji (do wyboru): papierowej bądź elektronicznej.
2. Dołączone pliki elektroniczne powinny być zapisane w formacie .pdf lub .jpeg.
3. W przypadku konieczności dołączenia w Generatorze załącznika składającego się z kilku dokumentów w formie osobnych plików, należy je spakować do jednego pliku i ten plik umieścić w Generatorze jako jeden załącznik.
4. W przypadku, kiedy ten sam załącznik jest wymagany wielokrotnie (np. pozwolenie wodnoprawne), aby uniknąć wielokrotnego dołączania tych samych załączników w wersji elektronicznej, należy załączyć w Generatorze wymagany załącznik tylko raz, a przy drugim załączniku na liście załączników zaznaczyć tylko jego załączenie bez zamieszczania pliku.