



## WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII

Ogłasza rekrutację na stanowisko: **Specjalista  
w Sekcji Zaopatrzenia i Zbytu w Dziale Logistyki.**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat, umowa o pracę.**

Praca stacjonarna w godzinach **07:30-15:30.**

### WYMAGANIA:

1. Wykształcenie: średnie.
2. Profil wykształcenia: techniczny, administracyjny, ekonomiczny.
3. Obywatelstwo polskie.
4. Doświadczenie zawodowe: co najmniej 2 lata pracy na podobnym stanowisku.
5. Umiejętności zawodowe:
  - bardzo dobra znajomość pakietu MS Office (w szczególności Excel);
  - prawo jazdy kat. B oraz znajomość topografii Warszawy;
  - silna motywacja do działania i nastawienie na realizację celów;
  - dobra organizacja pracy, pracowitość, sumienność, komunikatywność, dokładność, umiejętność pracy w zespole;
  - znajomość języka angielskiego będzie dodatkowym atutem.

### ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Zamawianie i organizowanie odbioru materiałów do badań i projektów naukowych.
2. Organizacja zakupów produktów od krajowych i zagranicznych dostawców.
3. Koordynacja dostaw materiałów i usług.
4. Negocjowanie warunków współpracy z dostawcami.
5. Wyszukiwanie nowych dostawców, sporządzanie zapytań ofertowych i prowadzenie bazy dostawców.
6. Rozwiązywanie problemów związanych z zaopatrzeniem materiałowym.
7. Kontrola faktur zakupowych.
8. Prowadzenie rejestru dokumentów zakupowych.
9. Utrzymanie zapasów magazynowych na wymaganym poziomie.
10. Intensywna współpraca z innymi działami Instytutu.
11. Utrzymanie miejsca pracy i otoczenia przyległego w stałej czystości i porządku zgodnie z przepisami bhp i ppoż.

### **WYMAGANE DOKUMENTY:**

1. CV z klauzulą poufności: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Kserokopie dyplomów, potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu w przypadku zatrudnienia).
3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach związanych z ww. stanowiskiem.
4. Kserokopie wszystkich świadectw pracy.

### **MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:**

Dokumenty można przesyłać pocztą elektroniczną na adres: [kadry@wichir.waw.pl](mailto:kadry@wichir.waw.pl)

lub pocztą tradycyjną na adres:

**Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul. gen. A. Chruściela „Montera” 105**

z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko Specjalista w Sekcja Zaopatrzenia i Zbytu”.

Termin przyjmowania dokumentów: **do 23.04.2024 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

**Instytut zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.**