

OGŁOSZENIE O ZAKUPIE

(Nr sprawy: 150/2022/DBO)

1. Zamawiający – Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa, tel. (22) 628-27-22.
2. Przedmiotem zamówienia jest **zakup wsparcia technicznego, w tym aktualizacji dla posiadanego w PAA oprogramowania VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts, na okres 1 roku (od dnia 04.08.2022r. do dnia 03.08.2023r).**
3. Opis przedmiotu zamówienia:
 - 1) do opisu przedmiotu zamówienia przyjęto klasyfikację ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV **nr 72611000-6 (usługi w zakresie wsparcia technicznego)**
 - 2) Wymagany poziom wsparcia: **Basic Support/Subscription**
 - **obecne wsparcie wygaśnie: 03.08.2022r.**
 - **wsparcie techniczne zakupowane na okres: 04.08.2022 – 03.08.2023r.**
 - **order number: 23114255.**
 - **contract number: 438084316**
 - **PO number: 4300270468**
4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na warunkach opisanych w niniejszym *Ogłoszeniu o zakupie* oraz we *Wzorze Zamówienia* stanowiącym załącznik nr 2 do *Ogłoszenia o zakupie*.
5. Termin wykonania zamówienia: **do 7 dni od dnia przesłania e-mailem do Wykonawcy zamówienia przez Zamawiającego.**
6. Udział w postępowaniu i podstawy wykluczenia z postępowania:
 - 1) udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, w stosunku do których:
 - a) nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie otwarto likwidacji,
 - c) nie wspierają agresji na Ukrainę;
 - 2) z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, który został wpisany na listę zawierającą oznaczenie osoby lub podmiotu, wobec których stosuje się środki, o których mowa w art. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835). Lista jest publikowana w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
 - 3) z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r. poz. 593, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r.,

o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.

- 4) z postępowania zakupowego zostanie wykluczony Wykonawca, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka w postaci wykluczenia z postępowań o udzielenie zamówienia publicznego.
- 5) osoby lub podmioty podlegające wykluczeniu, na podstawie pkt 2, 3 i 4 które w okresie tego wykluczenia wezmą udział w postępowaniu zakupowym, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20.000.000,00 zł.

7. Kontakt z Zamawiającym i opis sposobu udzielania wyjaśnień.

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl z wnioskiem o wyjaśnienie. Zamawiający udzieli odpowiedzi niezwłocznie.

Kontakt z zamawiającym jest możliwy w dni robocze w godzinach 8:00-15:00; osoby upoważniona do kontaktu:

sprawy proceduralne:

- a) Pan Łukasz Matejuk – tel. 22/ 556-28-26, lub
- b) Pani Barbara Czerw – tel. 22/ 556-28-26, lub

sprawy techniczne:

- c) Pan Mirosław Młyńczak – tel. 22/ 556-28-78, lub
- d) Pan Marcin Pietrucha – tel. 22/ 556-28-78.

8. Kryterium oceny ofert: najniższa cena całkowita oferty brutto, podana w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Zasady rozliczeń i warunki płatności zostały określone we *Wzorze zamówienia*.

Zamawiający informuje, iż posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania utworzone za pośrednictwem brokera PEFexpert i dopuszcza wystawianie przez Wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lub faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem ePUAP.

10. Sposób przygotowania oferty:

- 1) oferta (*Formularz oferty – załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie*) musi być przygotowana w języku polskim,

- 2) ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego odwzorowania cyfrowego (skan),
- 3) ofertę wraz z załącznikami należy przesłać **do dnia 19.07.2022 r. do godz. 12:00** na adres e-mail: zakupy@paa.gov.pl

Zamawiający nie będzie dokonywał oceny ofert przesłanych na adres inny, niż wskazany powyżej.

- 4) do Formularza oferty należy dołączyć nw. dokumenty:
 - a) odpis z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji albo wskazać dostępność tych dokumentów w formie elektronicznej, wskazując w Formularzu oferty adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych;
 - b) w przypadku, gdy Wykonawca jest reprezentowany przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
11. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.
12. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
13. Klauzula informacyjna wynikająca z art. 13 RODO.

Państwowa Agencja Atomistyki z siedzibą w Warszawie (00-203) przy ul. Bonifraterskiej 17, (dalej: „PAA”) przetwarza dane zawarte w ofertach składanych w postępowaniu zakupowym, znajdujące się w publicznie dostępnych rejestrach (Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej RP, Krajowy Rejestr Karny) w celu prowadzenia postępowań zakupowych na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145). Pośród ww. informacji mogą pojawić się dane, które na gruncie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”), mają charakter danych osobowych.

W świetle powyższego PAA informuje, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki,

- 2) w sprawach związanych z danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pisemny za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Państwowa Agencja Atomistyki, ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa lub e-mailem na adres: iod@paa.gov.pl,
- 3) dane osobowe zawarte w ofertach będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem zakupowym,
- 4) odbiorcą danych osobowych będą upoważnieni pracownicy PAA oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy o informacji publicznej,
- 5) wszelkie dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania zakupowego, a jeżeli czas trwania zamówienia przekracza 4 lata, przez okres obowiązywania zamówienia,
- 6) obowiązek podania danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu zakupowym,
- 7) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiadają Państwo:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących*;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych**;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO,
- 9) nie przysługuje Państwu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
- 10) Administrator danych nie będzie przekazywał danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych,
- 11) PAA dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

*w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osób, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania zakupowego,

** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania zakupowego ani zmianą postanowień zamówienia,

*** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

14. Postanowienia końcowe.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawców szczegółowych informacji i wyjaśnień na każdym etapie postępowania.

Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane, nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Agencji Atomistyki z tytułu niniejszego ogłoszenia oraz przygotowania i przesłania swojej oferty na to ogłoszenie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. Informacja o wyniku postępowania bądź zamknięciu postępowania zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej PAA (www.bip.paa.gov.pl).

Wykaz załączników:

1. *Załącznik nr 1* - Formularz oferty,
2. *Załącznik nr 2* – Wzór zamówienia.

Z A T W I E R D Z A M

Katarzyna Krzywda
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisany cyfrowo /

.....
(imię i nazwisko, podpis elektroniczny Dyrektora Generalnego)

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zakupie

Załącznik nr 1 do Zamówienia nr/2022/DBO

FORMULARZ OFERTY

na zakup wsparcia technicznego, w tym aktualizacji dla posiadanej licencji VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts PN: VS6-ESP-KIT-C, na okres 1 roku: od dnia 04.08.2022r. do dnia 03.08.2023r.

Nr sprawy: 150/2022/DBO

Pełna nazwa (firma) Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

NIP:

Nr tel.:

Nr fax.:

E-mail (jeśli występuje):

Adres strony internetowej (jeśli występuje):

Nazwa usługi		Jednostka miary	Ilość	Wartość netto*	Stawka VAT**	Wartość VAT*	Cena całkowita oferty brutto (wartość brutto)* /kolumna 4+6/
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Wsparcie techniczne, w tym aktualizacje dla posiadanego w PAA oprogramowania VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts, na okres 1 roku (od dnia 04.08.2022r. do dnia 03.08.2023r).	szt.	1				

CENA CAŁKOWITA OFERTY

BRUTTO – SŁOWNIE*

UWAGA!

* CENY NALEŻY PODAĆ Z DOKŁADNOŚCIĄ DO DWÓCH MIEJSC PO PRZECINKU,

** WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST PODAĆ PODSTAWĘ PRAWNĄ ZASTOSOWANIA STAWKI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG (VAT) INNEJ NIŻ STAWKA PODSTAWOWA LUB ZWOLNIENIA Z WW. PODATKU,

***ZAMAWIAJĄCY ODRZUCI OFERTY, W KTÓRYCH WYKONAWCY ZAOFERUJĄ CENY JEDNOSTKOWE NETTO O WARTOŚCI „0” (definicję ceny zawiera ustawa z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019r. poz. 178)).

1. Oświadczam(y), że wykonam(y) zamówienie w terminie określonym przez Zamawiającego w *Ogłoszeniu o zakupie*.
2. Oświadczam(y), że posiadam(y) uprawnienia do wykonywania działalności obejmującej przedmiot zamówienia.
3. Oświadczam(y), że akceptuję(emy) warunki rozliczeń i płatności określone we *Wzorze zamówienia*, stanowiącym załącznik nr 1 do *Ogłoszenia o zakupie*.
4. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zakupie i załącznikami do niego* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.
5. W przypadku udzielenia zamówienia zobowiązuje(emy) się do przyjęcia zamówienia do realizacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

6. Zamówienie wykonam(y) samodzielnie / zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom (*niepotrzebne skreślić*).

7. Część zamówienia (*określić zakres*)..... zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom.

8. Oświadczam(y), że zapoznałem(liśmy) się z *Ogłoszeniem o zamówieniu* wraz z *Wzorem zamówienia* i nie wnoszę(imy) do nich zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w nich zawarte.

9. Oświadczam(y), że zapoznaliśmy się z klauzulami informacyjnymi określonymi w pkt 12 *Ogłoszenia o zamówieniu* dotyczącymi przetwarzania danych przez Państwową Agencję Atomistyki i przyjmujemy je bez zastrzeżeń.

10. Oświadczam(y), że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu zakupowym oraz realizacji zamówienia.*

**) - W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

11. Oświadczam(y), że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r., poz. 835).

12. Oświadczam(y), że jeżeli w okresie związania ofertą nastąpią jakiegokolwiek znaczące zmiany sytuacji przedstawionej w naszych dokumentach załączonych do oferty, natychmiast poinformuję(emy) o nich Zamawiającego.

13. Wskazuję(emy) dostępność w formie elektronicznej:
 Odpisu z właściwego rejestru (KRS) lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji¹⁾

(proszę wskazać adres internetowy do ogólnodostępnych, bezpłatnych baz danych)

¹⁾ *niepotrzebne skreślić*

14. Oświadczam(y), że jestem(śmy) związany(i) niniejszą ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem wyznaczonego terminu na przesyłanie ofert.

15. Oferta wraz z załącznikami została przesłana na stronach.

16. Do oferty załączam(y) następujące dokumenty:
 1)
 2)

Osobą(ami) upoważnioną(nymi) do kontaktów z Zamawiającym w czasie trwania postępowania zakupowego jest (są):
tel.:, e-mail:

PODPIS(Y):

.....
(miejscowość, data, podpis(y))*

*Podpis(y) i pieczętka(i) imienna(e) osoby(osób) umocowanej(ych) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z:

- a) zapisami w dokumencie stwierdzającym status prawny Wykonawcy (osoby wskazane we właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej RP) lub
- b) pełnomocnictwem wchodzącym w skład oferty.

W Z Ó R Z A M Ó W I E N I A

PAŃSTWOWA AGENCJA ATOMISTYKI

ul. Bonifraterska 17, 00-203 Warszawa

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

.....

.....

e-mail:

Z A M Ó W I E N I E

I. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiot zamówienia: **zakup wsparcia technicznego, w tym aktualizacji dla posiadanego w PAA oprogramowania VMware vSphere 6 Essentials Plus Kit for 3 hosts, na okres 1 roku (od dnia 04.08.2022r. do dnia 03.08.2023r).**

II. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia: **do 7 dni od dnia przesłania Wykonawcy zamówienia e-mailem przez Zamawiającego.**

III. Wartość zamówienia, warunki rozliczeń i płatności

1. Wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia wynosi: zł brutto (słownie złotych: zł).
2. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, obejmuje koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty rękojmi, koszty ubezpieczenia, wszelkie należne cła i podatki.
3. Wartość wynagrodzenia brutto, o którym mowa w pkt 1, nie zostanie zwiększona w okresie realizacji zamówienia.
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
5. Płatność wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie do 14 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego od Wykonawcy prawidłowo wystawionej faktury, po uprzednim podpisaniu protokołu odbioru, przez obie Strony - bez zastrzeżeń. Wzór protokołu odbioru stanowi *załącznik nr 1* do zamówienia.
6. Przez prawidłowo wystawioną fakturę Strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz, w przypadku czynnych płatników podatku od towarów i usług, z pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatkach od towarów i usług.

7. W przypadku wystawienia faktury niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.
8. W przypadku przesyłania faktur w formie elektronicznej, Wykonawca przekazuje je na adresy email: kancelaria@paa.gov.pl i faktury@paa.gov.pl.
9. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

IV. Kary i odszkodowania

1. W razie wystąpienia opóźnienia w realizacji zamówienia, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 300,00 zł (*trzysta złotych 00/100*) brutto, za każdy dzień roboczy opóźnienia.
2. Zamawiający ma prawo do pomniejszenia wartości wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia o wartość naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. W przypadku, gdy wysokość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy wysokość kary umownej określonej w pkt 1, Zamawiającemu przysługuje prawo do żądania odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
4. Maksymalna wysokość kary umownej nie może przekraczać 20%.

V. Odstąpienie od realizacji zamówienia

1. Niewykonanie zamówienia w terminie 10 dni roboczych od dnia przesłania Wykonawcy zamówienia e-mailem przez Zamawiającego, upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od realizacji zamówienia w trybie natychmiastowym oraz do naliczenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł (*dwa tysiące złotych 00/100*) brutto.
2. Odstąpienie od zamówienia następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga określenia przyczyny odstąpienia.

VI. Kontakty i zawiadomienia

1. Kontakty i zawiadomienia:
 - 1) Strony zobowiązują się do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania się o zmianach określonych w zamówieniu adresów siedziby. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie swego adresu, każda ze Stron przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu niewskazania drugiej Stronie aktualnego adresu;
 - 2) Strony ustalają, że ich aktualne adresy do korespondencji są następujące:

Wykonawca:

.....
.....
.....

Zamawiający:

Państwowa Agencja Atomistyki
ul. Bonifraterska 17
00-203 Warszawa.

2. Wszelkie wnioski, żądania, zawiadomienia i inne informacje związane z realizacją zamówienia będą przekazywane pisemnie, listem poleconym, pocztą elektroniczną na adres: zakupy@paa.gov.pl lub będą składane bezpośrednio w siedzibie Strony za pokwitowaniem odbioru złożonym przez upoważnioną osobę.
3. Każda zmiana nazwy, adresu, numeru telefonu lub adresu poczty elektronicznej wymaga natychmiastowego powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej.
4. Opiekunem wyznaczonym przez Wykonawcę, z którym upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą konsultować się we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia jest:
5. Osobami upoważnionymi do kontaktów oraz podpisania protokołu odbioru, ze strony Zamawiającego są:
 - Pan(i) Marcin Pietrucha – tel. kontaktowy: 22 556-28-78, lub
 - Pan(i) Mirosław Młyńczak – tel. kontaktowy: 22 556-28-78, lub
 - inna osoba wyznaczona przez Zastępcę Dyrektora Departamentu Budżetowo-Organizacyjnego – Panią Anetę Strojek – tel. kontaktowy 22 556-28-46.
6. Osobą upoważnioną do podpisywania reklamacji / informacji o wadach ze strony Zamawiającego jest Pan(i) Aneta Strojek – tel. 22 556-28-46.

VII. Postanowienia końcowe

1. Żadna ze Stron nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z niniejszego zamówienia na rzecz osób trzecich, bez pisemnej zgody drugiej Strony.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszego zamówienia wymagają zachowania formy pisemnej, zastrzeżonej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zamówieniem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. *Kodeks cywilny* (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740, z późn.zm.).
4. W razie wystąpienia ewentualnych sporów, Strony będą dążyć do ich polubownego rozstrzygnięcia. W przypadku braku porozumienia, każda ze Stron może wystąpić z powództwem do sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Integralną część niniejszego zamówienia stanowią następujące załączniki:
Załącznik nr 1 - Formularz oferty Wykonawcy.
Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru.

UWAGA:

Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić przyjęcie zamówienia do realizacji przesyłając Zamawiającemu informację zwrotną e-mailem na adres: zakupy@paa.gov.pl

Katarzyna KRZYWDA
Dyrektor Generalny
Państwowej Agencji Atomistyki
/ – podpisano cyfrowo/

*(podpis Kierownika Zamawiającego lub innej osoby upoważnionej
ze strony Zamawiającego)*

Źródło finansowania:

Rozdział 75001 § 4300 - płatność: w 2022r.

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

Miejsce dokonania odbioru:

Data dokonania odbioru:

Termin realizacji zamówienia:

Ze strony Wykonawcy:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

Ze strony Zamawiającego:

.....
(nazwa i adres)

.....
(imiona i nazwiska osób upoważnionych)

Przedmiotem odbioru w ramach Zamówienia nr/2022/DBO z dnia 2022r. jest:

1) przedmiot odbioru

.....

2) wartość brutto:

Potwierdzenie kompletności zamówienia:

☐ Tak*

☐ Nie* - zastrzeżenia

Protokół odbioru stanowi podstawę/ nie stanowi podstawy* do wystawienia faktury VAT

Podpisy:

1.

2.

(osoby upoważnione ze strony Zamawiającego)

.....

(Przedstawiciel Wykonawcy)

* niewłaściwe skreślić