**Załącznik nr 1**

Dotyczy: OSP i innych jednostek ochrony przeciwpożarowej[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
|   ……………………......, dn. …………………….. r. Miejscowość Data …………………………………………………… (pieczęć nagłówkowa jednostki ) | Sygnatura sprawy w KG PSP [[2]](#footnote-2)  |
| …………………………………….. |

**Komendant Główny**

 **Państwowej Straży Pożarnej**

 **ul. Podchorążych 38**

 **00-463 Warszawa**

za pośrednictwem

 ……………………………………

 **Komendanta Wojewódzkiego**

 **Państwowej Straży Pożarnej**

z opinią

 **Komendanta Powiatowego (Miejskiego)**

 **Państwowej Straży Pożarnej**

**w** ……………………………..

**WNIOSEK**

Na podstawie § 4 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 czerwca 1999 r. *w sprawie szczegółowych zasad rozdziału środków finansowych przeznaczonych wyłącznie na cele ochrony przeciwpożarowej* (Dz. U. Nr 53 poz. 564 z późn. zm.[[3]](#footnote-3)), zwracamy się z wnioskiem  o dofinansowanie:

……………………………………………………………………………………………………………………….

**(nazwa zadania - przedsięwzięcia)**

……………………………………………………………………………………………………………………….

**(w kwocie)**

**I. Dane o jednostce wnioskującej**

1. **Nazwa**

|  |
| --- |
|  |

1. **Adres, telefon, fax**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Miejscowość** | **Kod pocztowy** | **Ulica**  | **Nr** |
|  |  |  |  |
| Gmina |  | Powiat |  |
| Województwo  |  |  |
| Telefon |  | Fax |  |
| e-mail |  |

1. **Numer KRS**

|  |  |
| --- | --- |
| KRS |  |

1. **Imię i Nazwisko / stanowisko(funkcja) /tel. osoby do kontaktów roboczych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Stanowisko** | **tel./fax** |
|  |  |  |

**II. Informacja o dotychczas otrzymanych dofinansowaniach**

|  |
| --- |
| **Wysokość środków z zakładów ubezpieczeniowych przyznanych dotychczas jednostce wnioskującej (dane z ostatnich 5 lat). Należy wskazać także środki uzyskane z ramienia ZG ZOSP RP.** |
| **Rok** | **Kwota** | **Cel** | **Jednostka przyznająca** |
| **KG PSP****(podać sygnaturę promesy)** | **ZG ZOSP RP** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**III. Koszt przedsięwzięcia i źródła jego finansowania:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Źródła finansowania[[4]](#footnote-4) | **Środki finansowe (zł)** | Sygnatura dokumentu potwierdzającego udzielenie dofinansowania[[5]](#footnote-5) |
|  | Całkowity koszt przedsięwzięcia |  |  |
|  | Wnioskowana kwota dofinansowania z KG PSP |  |  |
|  | Środki własne |  |  |
|  | ZG ZOSP RP  |  |  |
|  | Gmina |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem (poz. 2-7) | zł  | Arkusz uzupełniający | Tak | Nie |
|  |  |
| TERMIN REALIZACJI ZADANIA |  |

**IV. Uzasadnienie faktyczne [[6]](#footnote-6)**

|  |
| --- |
|  |

 ………………………………….. …………………………………………….

(data) (pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

**Wypełnia KP (KM) PSP**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Sygnatura sprawy w KP (KM) PSP……………………..**

**V. Charakterystyka opiniowanej jednostki**

|  |  |
| --- | --- |
| **Funkcjonowanie w ramach krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego (wstawić „x”)** |  **Wyposażenie w pojazdy** |
| **Tak** |  | **Nie** |  | **Ilość pojazdów w jednostce**  |  |
| **Data i podstawa włączenia** | **Lp.** | **Marka, typ i oznaczenie pożarnicze** | **Rok produkcji** | **Eksploatowany od:** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **Ilość członków spełniających warunki formalne do udziału w akcjach ratowniczo-gaśniczych** | **3** |  |  |  |
|  | **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **Udział w akcjach ratowniczo-gaśniczych, statystyka wyjazdów z ostatnich 3 lat**  |
| **lp.** | Rok | Ilość przypadków, w których jednostka pomimo dysponowania jej nie wyjechała do zdarzenia | Ilość wyjazdów |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |

**VI. Opinia Komendanta Powiatowego/Miejskiego Państwowej Straży Pożarnej**

|  |
| --- |
|   |

**VII.** **Imię i Nazwisko / stanowisko / tel. / fax osoby z komendy powiatowej (miejskiej) PSP do kontaktów roboczych**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Stanowisko** | **tel./fax** |
|  |  |  |

…………………………………………….. ……………………………………………

 (data) (pieczątka i podpis komendanta powiatowego (miejskiego) PSP)

**Wypełnia KW PSP**

**------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------**

**Sygnatura sprawy w KW PSP ………………….**

**VIII. Adnotacje Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej**

|  |
| --- |
|    |

**IX.** **Imię i Nazwisko / stanowisko / tel. / fax osoby z komendy wojewódzkiej PSP do kontaktów roboczych.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i Nazwisko** | **Stanowisko** | **tel./fax** |
|  |  |  |

…………………………………………….. ……………………………………………

 (data) (pieczątka i podpis komendanta wojewódzkiego PSP lub osoby przez niego upoważnionej)

**Załączniki:[[7]](#footnote-7)**

**ARKUSZ UZUPEŁNIAJĄCY W ZAKRESIE CZ. III i IV**

**III. Koszt przedsięwzięcia i źródła jego finansowania (c.d.):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | Źródła finansowania | **Środki finansowe (zł)** | Sygnatura dokumentu potwierdzającego udzielenie dofinansowania |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Razem (poz. 8- ….) | zł  |  |

**IV. Uzasadnienie faktyczne i wykaz załączników( c.d.)**

|  |
| --- |
|  |

 ………………………………….. …………………………………………….

(data) (pieczątka i podpis osoby upoważnionej lub osób upoważnionych)

**Instrukcja postępowania przy wypełnianiu wniosków i procedowaniu sprawy**

1. Wnioski wypełnia się pismem odręcznym, lub elektronicznie przy wykorzystaniu edytora tekstu.
2. Wypełnianie rozpoczynamy od nadania wnioskowi cech identyfikujących sprawę, tj odciśnięcie pieczęci nagłówkowej jednostki wnioskującej, wskazanie miejsca i daty czynności. Następnie nanosimy nazwę zadania, np. „Zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego”, oraz podajemy wysokość kwoty, o którą jednostka się ubiega.
3. W części I wniosku wpisuje się dane jednostki wnioskującej poprzez wpisanie w odpowiednie pola wymaganych danych. Rubryki „Miejscowość”, „Kod pocztowy”, „Ulica”, „Nr”, „Gmina”, „Powiat”, „Województwo” i „Telefon” w tabeli nr 2 są obowiązkowe. Jednostki OSP podają nr KRS. Dla ułatwienia kontaktów roboczych należy wyznaczyć osobę do kontaktów roboczych i podać jej dane w tabeli nr 4.
4. W cz. II należy wskazać czy w przeszłości jednostka była dofinansowywana środkami z zakładów ubezpieczeniowych. Poprzez wypełnienie pól w tabeli. W przypadku dofinansowania ze strony ZG ZOSP RP po wypełnieniu pól w kolumnach „Rok”, „Kwota”, „Cel”, w rubryce kolumny „ZG ZOSP RP” należy wpisać wyraz „TAK”.
5. Cz. III dotyczy kosztów i źródeł finansowania planowanego przedsięwzięcia. Dla ułatwienia koordynacji zadania należy wskazać źródła finansowania zadania. W przypadku gdy zadanie ma wiele źródeł finansowania, a ich liczba wykracza poza liczbę wierszy w tabeli, należy wypełnić arkusz uzupełniający oraz wskazać ten fakt poprzez wstawienie znaku „X” w polu „Tak”. W przeciwnym wypadku należy zaznaczyć, używając identycznego znaku pole „Nie”. WAŻNE- wskazanie terminu realizacji zadania jest obowiązkowe.
6. Uzasadnienie faktyczne powinno zawierać opis zadania, a w tym przyczyny i przesłanki podjęcia decyzji o jego rozpoczęciu. Sugeruje się opisanie spodziewanego efektu realizacji zadania.
7. Należy zwracać uwagę na szczegółowe instrukcje w formie przypisów na samych wnioskach.
8. Wnioskodawca po wypełnieniu wniosku i wskazaniu osoby do kontaktów roboczych przesyła wniosek do właściwego terytorialnie komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej (pełniącego rolę organu opiniującego) w celu zaopiniowania i nadania dalszego biegu sprawie;
9. Organ opiniujący rejestruje sprawę, sporządza charakterystykę (cz. V wniosku) i opinię na temat wnioskującej jednostki (cz. VI wniosku) oraz wskazuje osobę do kontaktów roboczych (cz. VII wniosku);
10. Opinię – będąca częścią wniosku – należy zawrzeć we właściwej części wniosku i (po zachowaniu w aktach kopii wniosku) za pismem przewodnim przesłać wniosek (cz I-IX) do właściwego terytorialnie komendanta wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej;
11. Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, rejestruje sprawę i wskazuje osobę do kontaktów roboczych;
12. Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej jest uprawniony do dokonania dodatkowych adnotacji co do zasadności wniosku w miejscu do tego przeznaczonym (cz. VIII wniosku);
13. Komendant wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, po zachowaniu w aktach kopii wniosku, przesyła wniosek za pismem przewodnim do Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

1. Wymienione w art. 15 (z wyłączeniem pkt 1 i 7) ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. *o ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. z 2016 r.

 poz. 191 z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wypełnia KG PSP [↑](#footnote-ref-2)
3. Zmiana niniejszego rozporządzenia była publikowana w: Dz. U. z 2000 r. Nr 15, poz. 194. [↑](#footnote-ref-3)
4. W poz. 6-7 proszę wskazać pozostałe elementy – źródła finansowania zadania. W przypadku braku miejsca proszę załączyć arkusz uzupełniający. Sumowanie źródeł finansowania należy w tej sytuacji przeprowadzić na arkuszu uzupełniającym. [↑](#footnote-ref-4)
5. Należy dołączyć kopię dokumentu poświadczoną przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem. [↑](#footnote-ref-5)
6. W przypadku wyczerpania miejsca proszę skorzystać z arkusza uzupełniającego. [↑](#footnote-ref-6)
7. **Załącza i wykazuje WNIOSKODAWCA**.

 **Należy wykazać**:

 1) ilość załączników (jeśli dołączono),

 2) ilość stron. [↑](#footnote-ref-7)