**UMOWA nr …………………[[1]](#footnote-1)**

o realizację projektu nr rej **…………………**[[2]](#footnote-2) zawarta pomiędzy:

Skarbem Państwa – Ministrem Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, w imieniu którego działa:

Beata Pukas-Turek – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie pełnomocnictwa nr P - 144 - 2024 z dn. 19.01.2024 r.

albo

Grzegorz Kusy – Zastępca Dyrektora Departamentu Programów Naukowych i Inwestycji w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie pełnomocnictwa nr P - 143 - 2024 z dn. 19.01.2024 r.

a

**…………………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………………**

(nazwa i adres podmiotu, dane dotyczące rejestru, NIP, REGON, tel., e-mail)

zwanym dalej „Wykonawcą”, którego reprezentują (imię i nazwisko, funkcja, telefon, e-mail):

**………………………………………………………………………………………………………..**

**………………………………………………………………………………………………………..**

na podstawie pełnomocnictwa ……………………………………………………

wspólnie zwanymi dalej „Stronami” o następującej treści:

**§ 1.**

Umowa określa warunki finansowania, realizacji oraz rozliczania projektu pt.:

**……………………………………………………………………………………………….**[[3]](#footnote-3) zwanego dalej „projektem”, przyjętego do finansowania w drodze konkursu na realizację projektów w ramach programu pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki” ogłoszonego *komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 11 maja 2022 r. o ustanowieniu programu i naborze wniosków* wraz z ogłoszonymi zmianami oraz *komunikatem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 marca 2023 r. w sprawie naboru wniosków do programu „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki” w ramach modułu „Fundamenty”*, na podstawie art. 376 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.).

**§ 2.**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać projekt z najwyższą starannością, zgodnie z:
   1. opisem projektu zawartym we wniosku o jego finansowanie złożonym i dostępnym w systemie teleinformatycznym OSF (Obsługa Strumieni Finansowania), zwanym dalej „systemem”, administrowanym przez OPI-PIB (Ośrodek Przetwarzania Informacji – Państwowy Instytut Badawczy), zwanym dalej „opisem projektu” oraz oceną końcową i rozstrzygnięciem, dostępnymi w systemie, stanowiącymi zał. nr 1 do umowy;
   2. harmonogramem wykonania projektu, zwanym dalej „harmonogramem”, stanowiącym zał. nr 2 do umowy;
   3. kosztorysem projektu, zwanym dalej „kosztorysem”, stanowiącym zał. nr 3 do umowy;
   4. opisem warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w  zakresie projektu, stanowiącym zał. nr 4 do umowy;

– będącymi integralnymi częściami umowy.

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Ministra za wykonanie umowy.
2. Środki finansowe na realizację projektu nie mogą być wydatkowane na inne cele niż określone w umowie.
3. Do wydatkowania środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy mają zastosowanie postanowienia cz. III ust. 5-8 komunikatu, o którym mowa w § 1.

**§ 3**

1. Termin rozpoczęcia realizacji projektu Strony ustalają na dzień zawarcia umowy.
2. Okres realizacji projektu wynosi **………….** miesiące/miesięcy[[4]](#footnote-4).
3. Za dzień zakończenia realizacji projektu uznaje się ostatni dzień okresu, o którym mowa w ust. 2.

**§ 4.**

1. Na realizację projektu Minister przyznał środki finansowe w wysokości **………………** zł, słownie złotych: **……………………….**.
2. Środki finansowe na realizację projektu zostaną przekazane przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, zwane dalej „Ministerstwem”, w ratach kwartalnych, w wysokości ustalonej w kosztorysie na dany rok, na rachunek bankowy Wykonawcy, na który Ministerstwo przekazuje środki finansowe na szkolnictwo wyższe i naukę, w tym na projekty w ramach programów i przedsięwzięć Ministra, nr **……………**, w  banku **…………………….…………**.
3. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania otrzymanych środków finansowych, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 na rachunek bankowy wyodrębniony, przeznaczony do gromadzenia, wydatkowania i rozliczania środków finansowych otrzymanych z Ministerstwa w ramach finansowania programów Ministra – w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia ich otrzymania.
4. Płatności z tytułu realizacji umowy mogą być dokonywane wyłącznie z rachunku bankowego wyodrębnionego, o którym mowa w ust. 3. Wynagrodzenia, podatki i świadczenia od wynagrodzeń, podatek VAT, koszty pośrednie, płatności w walutach obcych mogą być również dokonywane z  rachunku innego, niż wskazany w  ust. 3 i refundowane z tego rachunku.
5. Koszty projektu poniesione przez Wykonawcę począwszy od terminu jego rozpoczęcia określonego w § 3 ust. 1 i  opłacone do dnia otrzymania środków finansowych z Ministerstwa, z innego rachunku bankowego niż ten, o którym mowa w ust. 3, mogą być również zrefundowane ze środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy.
6. Odsetki bankowe od przekazanych środków finansowych (w przypadku ich uzyskania) zgromadzone na wyodrębnionym rachunku bankowym, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca przekaże na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa nr 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 w terminie do dnia 31 stycznia roku kalendarzowego następującego po roku, w którym zostały przekazane Wykonawcy lub w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu.

**§ 5.**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych oraz w podziale na zadania ujęte w harmonogramie;
2. opisywania dokumentów stanowiących podstawę wydatkowania otrzymanych środków finansowych następującą treścią: *„płatne ze środków Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego na podstawie umowy nr…. z dnia…….., zadanie nr …… w kwocie…..zł.”*;
3. wykorzystania środków finansowych otrzymanych na podstawie umowy przez realizację wszystkich płatności, w tym podatków i świadczeń od wynagrodzeń, w terminie realizacji projektu, o którym mowa w § 3;
4. przechowywania całej dokumentacji związanej z realizacją umowy przez okres nie krótszy niż 5 lat od dnia jej zakończenia, rozwiązania lub wygaśnięcia.

**§ 6.**

Wykonawca nie może:

1. żądać waloryzacji przyznanych środków finansowych;
2. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych na refundację kosztów realizacji projektu, poniesionych przed terminem rozpoczęcia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 1;
3. wykorzystywać otrzymanych środków finansowych po zakończeniu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3.

**§ 7.**

1. Wykonawca może przeznaczyć środki finansowe, o których mowa w § 4 ust. 1 wyłącznie   
   na koszty kwalifikowalne projektu, tj. koszty spełniające łącznie warunki określone w  komunikacie cz. III ust. 5-7 oraz które:
2. spełniają wymogi efektywnego zarządzania finansami, w szczególności osiągania wysokiej jakości w stosunku do ceny;
3. są identyfikowalne i weryfikowalne, a zwłaszcza zarejestrowane w zapisach księgowych Wykonawcy i określone zgodnie z zasadami rachunkowości;
4. spełniają wymogi właściwych przepisów zwłaszcza prawa podatkowego i ubezpieczeń społecznych;
5. są udokumentowane i wyodrębnione pod względem księgowym w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem rzeczowym i finansowym.
6. Środki finansowe mogą być wydatkowane jedynie według zasad określonych w komunikacie, o  którym mowa w § 1.
7. Przychody ze sprzedaży aparatury naukowo-badawczej, infrastruktury informatycznej lub sprzętu, urządzeń lub aparatury zakupionej lub wytworzonej do realizacji projektu, uzyskane w  okresie wykonywania projektu, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa wskazany w § 4 ust. 6 umowy w terminie 14 dni od dnia sprzedaży.
8. Wykonawca nie może finansować ze środków, o których mowa w § 4 ust. 1:
9. kosztów remontów i dostosowania pomieszczeń;
10. kosztów ubezpieczeń majątkowych;
11. opłat za kolejne okresy ochrony wynalazków po zakończeniu realizacji projektu;
12. kosztów przedłużenia gwarancji na aparaturę naukowo-badawczą;
13. kosztów audytu zewnętrznego wnioskodawcy;
14. składek członkowskich osób fizycznych w organizacjach lub stowarzyszeniach;
15. podatków od towarów i usług (VAT), jeżeli może zostać odliczony albo zwrócony na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685, z późn. zm.);
16. odsetek, mandatów, kar, kwot dłużnych itp.;
17. podatków i opłat lokalnych;
18. kosztów procedur związanych z nadaniem stopnia naukowego lub tytułu profesora.
19. Koszty Wykonawcy obejmujące obsługę administracyjno-finansową projektu mogą być ponoszone tylko z „kosztów pośrednich” ujętych w kosztorysie.

**§ 8.**

Wykonawca składa raporty roczne (jeżeli dotyczy) i raport końcowy w systemie według wzoru w nim zamieszczonego, a cz. A raportu (dane ogólne) sporządzoną w postaci dokumentu elektronicznego opatrzoną przez Wykonawcę albo osobę przez niego upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składa się w systemie albo opatrzoną podpisem zaufanym przesyła za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).

**§ 9.**

1. Raport roczny (jeżeli dotyczy) składa się w terminie do dnia 31 marca roku następującego po roku, w którym rozpoczęto realizację projektu.
2. Raportu rocznego nie składa się w przypadku, gdy termin zakończenia projektu przypada w roku jego rozpoczęcia oraz za ostatni rok realizacji projektu.
3. Niezłożenie raportu rocznego w terminie, o którym mowa w ust. 1, złożenie raportu niespełniającego wymagań określonych we wzorze lub negatywna ocena raportu, o której mowa   
   w ust. 5, może stanowić podstawę do wstrzymania lub zmniejszenia dalszego finansowania,   
   a także do wypowiedzenia przez Ministra umowy ze skutkiem natychmiastowym i do żądania zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wykonawcy do dnia zwrotu.
4. W przypadku, gdy raport roczny nie spełnia wymagań formalnych, jest zwracany Wykonawcy, z zawiadomieniem o przyczynach zwrotu i o możliwości uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, z pouczeniem, że nieusunięcie braków we wskazanym terminie wywoła skutki opisane w ust. 3.
5. Raport roczny jest oceniany przez zespół doradczy powoływany przez Ministra na podstawie art. 341 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r.– Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zwany dalej „Zespołem” pod względem zgodności realizacji projektu z harmonogramem, opisem projektu oraz kosztorysem. Do oceny raportu rocznego mogą mieć zastosowanie postanowienia § 11 ust. 1.

**§ 10.**

1. Raport końcowy składa się w terminie 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, określonego w § 3 ust. 3.
2. Do raportu końcowego dołącza się:
   1. wszystkie materiały będące wynikami projektu, w tym publikacje wraz z recenzjami wydawniczymi oraz dokumenty potwierdzające działania służące rozpowszechnianiu informacji o otrzymanym finansowaniu – w formie elektronicznej,
   2. opis podjętych działań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie zrealizowanego projektu.
3. Do raportu końcowego, który nie spełnia wymagań formalnych, stosuje się odpowiednio postanowienia § 9 ust. 4.
4. Raport końcowy jest oceniany przez Zespół.
5. Przy ocenie raportu końcowego brane są pod uwagę następujące kryteria:
6. zgodność zakresu merytorycznego wykonanego projektu z wnioskiem i umową;
7. wartość i znaczenie publikacji dla dyscypliny, której dotyczy;
8. znaczenie wyników dla polskiej kultury narodowej oraz poziom naukowego opracowania edytorskiego, w tym filologicznego, bibliograficznego, historycznego, interpretacyjnego, etc;
9. prawidłowość wydatkowania środków finansowych na realizację projektu zgodnie z umową oraz zasadność wydatków w stosunku do uzyskanych rezultatów;
10. sposób upowszechnienia wyników badań naukowych, w tym:
    1. monografie, publikacje, referaty na konferencjach, prezentacje multimedialne,
    2. rozprawy doktorskie lub habilitacyjne,
    3. zgłoszenia wynalazków lub wzorów użytkowych.
    4. upowszechnienie wyników projektu w trybie otwartego dostępu, tj. w Internecie w sposób bezpłatny i bez technicznych ograniczeń.
11. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 4 i 5 Minister uznaje umowę za:
12. wykonaną;
13. wykonaną nienależycie;
14. niewykonaną.
15. Umowę uznaje się za wykonaną w przypadku wykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i osiągnięcia wszystkich zakładanych celów wskazanych w opisie projektu oraz prawidłowego wykorzystania całości przekazanych środków finansowych.
16. Wykonanie zadań określonych w harmonogramie i uzyskanie negatywnych wyników badań naukowych (jeśli stanowią element projektu) nie stanowi okoliczności uzasadniającej uznanie umowy za niewykonaną.
17. Umowę uznaje się za wykonaną nienależycie w przypadku:
18. wykonania tylko części zadań określonych w harmonogramie lub osiągnięcia tylko części zakładanych celów projektu wskazanych w opisie projektu;
19. niezgodnego z umową wykorzystania części przekazanych środków finansowych.
20. Umowę uznaje się za niewykonaną w przypadku:
21. niewykonania wszystkich zadań określonych w harmonogramie i nieosiągnięcia wszystkich zakładanych celów projektu wskazanych w opisie projektu oraz niezgodnego z umową wykorzystania całości przekazanych środków finansowych;
22. niezłożenia raportu końcowego lub nieusunięcia braków raportu w trybie § 9 ust. 4;
23. niewypełnienia obowiązku określonego w § 16 ust. 7 - 10.
24. W przypadku uznania umowy za wykonaną nienależycie środki finansowe mogą,   
    w zależności od stwierdzonych naruszeń, podlegać zwrotowi w części albo w całości wraz   
    z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków przez Ministerstwo do dnia ich zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania informacji o stwierdzonych naruszeniach.
25. W przypadku uznania umowy za niewykonaną, środki finansowe podlegają zwrotowi   
    w całości wraz odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania przez Ministerstwo środków do dnia ich zwrotu, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia przekazania informacji   
    o uznaniu umowy za niewykonaną.
26. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji umowy z powodu okoliczności,   
    za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, Minister może naliczyć karę umowną   
    w wysokości do 10% przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1. Minister może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
27. Niedochowanie terminów, o których mowa w ust. 11-12 skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia od kwoty środków finansowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia ich zwrotu.

**§ 11.**

1. Środki finansowe wykorzystane niezgodnie z umową podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Ministerstwa w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do ich zwrotu wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi za okres od dnia ich przekazania Wykonawcy do dnia zwrotu.
2. Środki finansowe niewykorzystane na realizację projektu wraz z odsetkami bankowymi   
   (w przypadku ich uzyskania) podlegają zwrotowi w terminie 14 dni od dnia zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3 lub od dnia faktycznego zakończenia realizacji projektu, jeżeli nastąpiło ono przed tym dniem albo od dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy.
3. Od kwot zwróconych po terminach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 oraz w § 15 ust. 2 pkt 2 nalicza się odsetki ustawowe z tytułu opóźnienia, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia ich zwrotu.
4. Zwrotu środków finansowych oraz odsetek należy dokonać na rachunek bankowy Ministerstwa w NBP O/O Warszawa, nr: 03 1010 1010 0032 5822 3000 0000, jeżeli dotyczą środków przekazanych przez Ministerstwo w  bieżącym roku budżetowym; 50 1010 1010 0032 5822 3100 0000 – jeżeli dotyczą środków przekazanych w poprzednich latach budżetowych i odsetek.
5. Za datę zwrotu środków finansowych wynikających z rozliczenia umowy uznaje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Ministerstwa.

**§** **12.**

1. Kontrola Wykonawcy w zakresie prawidłowości realizacji projektu i prawidłowości wydatkowania otrzymanych środków finansowych będzie prowadzona w trybie i na zasadach określonych w ustawie z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.  U.  z  2020  r. poz. 224).
2. Wykonawca zobowiązuje się poddać kontroli w zakresie prawidłowości realizacji projektu, dokonywanej przez Ministra oraz inne podmioty uprawnione do jej przeprowadzania na podstawie odrębnych przepisów.
3. Minister może w każdym czasie przeprowadzić kontrolę w okresie trwania umowy oraz po jej wygaśnięciu, w szczególności w zakresie:
4. zgodności realizowanych wydatków z zadaniami określonymi w umowie;
5. celowości i gospodarności w wykorzystaniu środków otrzymanych na realizację projektu;
6. sposobu i rodzaju prowadzenia dokumentacji określonej w umowie;
7. stanu realizacji projektu;
8. sposobu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizacji projektu;
9. terminowości rozliczenia przez Wykonawcę środków otrzymanych na podstawie niniejszej umowy;
10. oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.
11. Prawo kontroli przysługuje Ministrowi zarówno w siedzibie Wykonawcy, jak i w miejscu realizacji projektu.
12. W ramach kontroli upoważnione przez Ministra osoby mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, mające lub mogące mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji umowy. Wykonawca na żądanie kontrolującego zobowiązany jest dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
13. Minister może wykonywać prawo kontroli w godzinach pracy Wykonawcy w terminach uzgodnionych z Wykonawcą. W sytuacjach, gdy w ocenie Ministra byłoby to celowe, czynności kontrolne mogą zostać przeprowadzone także bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy.
14. Minister będzie wykonywać prawo kontroli za pośrednictwem osób wyznaczonych do dokonania określonych czynności kontrolnych, upoważnionych na piśmie.
15. W przypadku gdy Minister w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzi nieprawidłowości w:
16. realizacji projektu - wyznaczy Wykonawcy termin, nie krótszy niż 7 dni, na usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości; bezskuteczny upływ wyznaczonego terminu uprawnia Ministra do rozwiązania umowy w trybie określonym w § 14 ust. 1;
17. wykorzystania środków finansowych niezgodnie z umową – wezwie Wykonawcę do zwrotu tych środków na zasadach określonych w § 11 ust. 1, 3, 4 i 5.
18. Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Ministrowi kopię wyników kontroli przeprowadzonych przez właściwe organy kontroli, w terminie do 7 dni od dnia otrzymania ostatecznego dokumentu pokontrolnego, w tym zaleceń pokontrolnych.
19. W przypadku stwierdzenia na podstawie odrębnych przepisów, że przekazany raport roczny lub końcowy został sporządzony nieprawidłowo lub jest nierzetelny, Minister żąda jego uzupełnienia lub poprawienia oraz ponownie dokonuje oceny prawidłowości realizacji projektu i rozliczenia przyznanych środków finansowych.

**§ 13.**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, udokumentowane i uzasadnione koszty wykonanej części projektu poniesione przez Wykonawcę, do dnia złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia stron, podlegają sfinansowaniu ze środków przyznanych przez Ministra.

**§** **14.**

1. Umowa może być wypowiedziana przez Ministra ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę, w szczególności w  przypadku gdy Wykonawca:
   1. wykorzystuje środki finansowe niezgodnie z ich przeznaczeniem określonym w umowie lub w sposób niezgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa;
   2. odmawia poddania się kontroli lub utrudnia przeprowadzenie kontroli, o której mowa w § 12, lub w wyznaczonym terminie nie usunie nieprawidłowości stwierdzonych w  wyniku kontroli;
   3. opóźnia się z realizacją projektu w takim stopniu, że w ocenie Ministra nie jest prawdopodobne, aby projekt został zrealizowany w terminie określonym w umowie;
   4. nie przekaże środków finansowych na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 3;
   5. nie prowadzi wyodrębnionej ewidencji, o której mowa w § 5 pkt 1;
   6. nie złożył raportu w terminie lub raport nie spełnia wymagań określonych w § 10 ust. 2 lub nie uzupełnił zwróconego z przyczyn formalnych raportu zgodnie z § 10 ust. 3.
   7. publikował wyniki projektu bez recenzji, o których mowa w § 16 ust. 2 – w przypadku gdy wynikami projektu są publikacje.
2. Minister ma również prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
3. wszczęto postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy;
4. wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie naprawcze;
5. wszczęto postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy lub zajęto wierzytelności wynikające z niniejszej umowy;
6. Wykonawca zaprzestał prowadzenia działalności;
7. Wykonawca dokonał zmian organizacyjno-prawnych zagrażających realizacji umowy;
8. Wykonawca nie wywiązuje się z nałożonych na niego w drodze odrębnych przepisów ustawowych obowiązków w zakresie sprawozdawczości.
9. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 1, Wykonawca zwraca w całości środki finansowe wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia ich przekazania do dnia zwrotu, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu środków. Niedochowanie tego terminu skutkuje naliczeniem odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia od kwoty środków finansowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin ich zwrotu do dnia ich zwrotu.
10. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie informować pisemnie Ministra o wystąpieniu okoliczności określonych w ust. 2 pkt 1-6.
11. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn określonych w ust. 2 pkt 1-5, Wykonawca może wystąpić do Ministra z wnioskiem o dokonanie zapłaty udokumentowanych i uzasadnionych kosztów wykonania części zadań projektu.
12. W przypadku wystąpienia okoliczności określonych w ust. 2 pkt 6, Minister może wstrzymać dalsze finansowanie do czasu wywiązania się przez Wykonawcę z tych obowiązków.

**§ 15**.

1. Wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie wymaga formy pisemnej.
2. W przypadku, o którym mowa w § 13 Wykonawca zobowiązany jest:
   1. przedłożyć raport końcowy w terminie 60 dni od daty złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron;
   2. zwrócić środki niewykorzystane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku o rozwiązanie umowy na mocy porozumienia Stron, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych.
3. W przypadku rozwiązania umowy, do oceny raportu i rozliczenia umowy mają odpowiednio zastosowanie postanowienia § 10.

**§ 16.**

1. Prawo do przychodów ze sprzedaży wyników projektów uzyskanych przy realizacji projektu przysługuje Wykonawcy.
2. Publikacje wyników projektów powstałych w ramach projektu następują na podstawie pozytywnych recenzji wydawniczych uzyskanych przez Wykonawcę.
3. Publikacje wyników projektu powinny być opatrzone informacją: „Praca naukowa (zamiennie: Publikacja) dofinansowana ze środków budżetu państwa w ramach programu Ministra Edukacji i Nauki pod nazwą „Narodowy Program Rozwoju Humanistyki” nr projektu ….. kwota dofinansowania … całkowita wartość projektu …..”.
4. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania we wszystkich utworach oraz na wszystkich materiałach (w wersji elektronicznej lub papierowej), w szczególności na: materiałach informacyjnych, szkoleniowych i promocyjnych oraz publikacjach powstałych w związku z realizacją projektu nazwy i logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego (dostępne do pobrania na stronie <https://www.gov.pl/web/nauka/logo-mnisw-wersja-polska-pliki-do-pobrania>) oraz innych znaków graficznych przekazanych przez Ministra, oraz informacji, że projekt finansowany jest ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra o  treści „*Projekt dofinansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „….”.* W przypadku opatrzenia wyników projektu informacją w języku obcym oraz znakiem graficznym w języku obcym, należy dodatkowo wskazać kraj (Polska).
5. Wykonawca zobowiązuje się do umieszczania w materiałach informacyjno-promocyjnych publikowanych w związku z realizacją projektu na stronach WWW Wykonawcy, nazwy i logo Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego, oraz innych znaków graficznych przekazanych przez Ministra, oraz informacji, że projekt finansowany jest ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra o treści „*Projekt finansowany ze środków budżetu państwa, przyznanych przez Ministra Edukacji i Nauki w ramach Programu „….”.*
6. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa majątkowe do utworów powstałych w wyniku realizacji umowy*.* Wykonawca będzie ponosić odpowiedzialność z tytułu ewentualnego naruszenia autorskich praw majątkowych, licencyjnych lub praw zależnych osób trzecich, do którego dojdzie w trakcie lub w wyniku realizacji umowy.
7. Wykonawca udostępni Ministrowi wszystkie utwory, o których mowa w ust. 4 i z chwilą ich udostępnienia, w ramach środków, o których mowa w § 4 ust. 1 udziela Ministrowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej do korzystania z nich, bez ograniczeń co do terytorium i liczby egzemplarzy, w celach informacyjnych i promocyjnych w zakresie następujących pól eksploatacji:
8. utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części poprzez wytworzenie egzemplarzy utworów jakąkolwiek techniką drukarską, zapisu magnetycznego, wszelkimi technikami graficznymi oraz techniką cyfrową;
9. obrotu egzemplarzami, na których utwory utrwalono poprzez wprowadzenie ich do obrotu, użyczenie lub najem egzemplarzy;
10. rozpowszechnianie poprzez publiczne wystawianie, wyświetlanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w czasie i miejscu przez siebie wybranym, a w szczególności przez wprowadzenie do pamięci komputera i  umieszczenie w sieci internetowej, w tym na stronie internetowej Ministra;
11. wykorzystanie poprzez umieszczenie/naniesienie na rzeczach ruchomych lub nieruchomościach.
12. Publikacja powstała w ramach projektu – niezależnie od innych sposobów zwielokrotnienia dzieła – powinna być zapisana na informatycznym nośniku danych (wersja cyfrowa publikacji).
13. Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnego przekazania, przed dniem złożenia raportu końcowego, wersji cyfrowej publikacji, o której mowa w ust. 7, do Repozytorium Cyfrowego Biblioteki Narodowej, celem jej dalszego udostępniania w Cyfrowej Bibliotece Narodowej „POLONA”.
14. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 8, Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Biblioteką Narodową umowy, na podstawie której udzieli Bibliotece odpowiednich majątkowych praw autorskich umożliwiających Bibliotece udostępnianie publikacji w Cyfrowej Bibliotece Narodowej „POLONA”.
15. W wyjątkowych przypadkach, po przekazaniu przez Wykonawcę szczegółowego pisemnego uzasadnienia, dopuszcza się możliwość prolongaty terminu wykonania obowiązku, o którym mowa w ust. 8, o maksymalnie 12 miesięcy.

**§ 17.**

1. Zgodnie z art. 35a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z  2022  r. poz. 1634, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz rozporządzeniem Rady Ministrów z  dnia 7 maja 2021 r. *w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z  państwowych funduszy celowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wykonawca zobowiązany jest do podejmowania działań informacyjnych dotyczących dofinansowania/finansowania projektu, będącego przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia działań informacyjnych przewidzianych w rozporządzeniu odpowiednich w odniesieniu do przedmiotu niniejszej umowy.
3. Koszty działań informacyjnych są ponoszone w ramach kategorii środków kosztów bezpośrednich lub kosztów pośrednich przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 3 niniejszej umowy, z  wyłączeniem działań informacyjnych, które Wykonawca, zgodnie z  rozporządzeniem jest obowiązany wykonać na własny koszt.
4. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o wykonaniu działań przewidzianych w ust. 1-3 na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania obowiązku informacyjnego określonego w rozporządzeniu.
5. Wykonawca składa wraz z raportem końcowym oświadczenie o wypełnieniu obowiązku, o którym mowa w ust. 1.
6. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w art. 35a ust. 1 ustawy albo wykonania go niezgodnie z rozporządzeniem Minister wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do tego wezwania Minister może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy taki przypadek.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia.

**§ 18.**

1. Realizując projekt Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno-komunikacyjnej w zakresie realizacji tego projektu, osobom ze  szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym minimalnymi wymaganiami, o  których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze  szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240.). Jeżeli Wykonawca nie jest w  stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny w  rozumieniu ustawy, o której mowa w zdaniu poprzednim.
2. Wykonawca, realizując umowę, jest obowiązany stosować rozwiązania zapewniające dostępność, o których mowa w ustawie z dnia z 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, w sposób adekwatny do rodzaju i zakresu działań przewidzianych w projekcie, charakteru tego projektu oraz do jego rezultatów. Obowiązek zapewniania dostępności nie dotyczy całokształtu działalności Wykonawcy a jedynie tych zadań, które są finansowane na podstawie niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stworzenia – w zakresie projektu – warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z opisem tych warunków stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
4. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w  art. 6 ustawy, o której mowa w ust. 2 Minister wezwie Wykonawcę do wykonania tego obowiązku w terminie określonym w wezwaniu. W przypadku niezastosowania się przez Wykonawcę do tego wezwania Minister może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 1% kwoty przyznanych środków finansowych, o których mowa w § 4 ust. 1 umowy, za każdy taki przypadek.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych na pierwsze wezwanie Ministra na wskazany przez Ministra rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni od dnia doręczenia mu przez Ministra takiego wezwania, pod rygorem zapłaty odsetek ustawowych z tytułu opóźnienia.
6. W celu prawidłowego zapewnienia dostępności, Wykonawca zobowiązany jest co najmniej do stosowania rozwiązań opisanych w poradniku „Jak wdrażać Ustawę o zapewnianiu dostępności?”, przygotowanym przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej. Wykonawca może stosować inne rozwiązania, jeżeli zapewnią one lepszą dostępność w zakresie realizowanego projektu.
7. Koszty stosowania rozwiązań zapewniających dostępność, o której mowa w ust. 1, są ponoszone przez Wykonawcę w ramach kategorii środków kosztów bezpośrednich lub kosztów pośrednich przyznanych w ramach niniejszej umowy, o ile zostały poniesione w terminie przewidzianym na poniesienie tych kosztów, wskazanym w § 3 niniejszej umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Ministrowi informacji o sposobie zapewnienia w  zakresie realizacji projektu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, na każde żądanie Ministra, przez cały okres trwania umowy.

**§ 19.**

Postanowienia szczególne:

…………………………………………………………………………………………………………………….

**§ 20.**

Prawa i obowiązki Wykonawcy oraz wierzytelności Wykonawcy wobec Ministra wynikające z niniejszej umowy, nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody Ministra.

**§ 21.**

1. Zmiana, określonych w umowie, warunków realizacji projektu, może zostać dokonana – pod rygorem nieważności – po uprzednim zawarciu pisemnego aneksu na pisemny wniosek Wykonawcy.
2. Wniosek o zawarcie aneksu w sprawie przedłużenia terminu realizacji projektu może być złożony przez Wykonawcę nie później niż 30 dni przed terminem, o którym mowa w § 3 ust. 3.
3. Zmiana kolejności realizacji zadań, a także wydłużenie realizacji zadań ujętych w harmonogramie projektu nie dłużej niż o 3 miesiące nie wymaga sporządzania aneksu do umowy, z zastrzeżeniem, że wydłużenie to nie może wpłynąć na zmianę terminu zakończenia realizacji projektu, o którym mowa w § 3 ust. 3.
4. Za zmianę warunków realizacji projektu nie uważa się zwiększenia lub zmniejszenia środków finansowych w poszczególnych pozycjach kosztorysu lub harmonogramu o nie więcej, niż o 15%, o ile zmiana ta nie spowoduje przekroczenia limitu wysokości kosztów pośrednich projektu określonego w umowie.
5. Niedotrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 2 może skutkować pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

**§ 22.**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
      2. Spory wynikłe w toku realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Ministra.
  1. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w  związku z wykonaniem zobowiązań wynikających z umowy.

**§ 23.**

1. Osobą upoważnioną do kontaktu w sprawie realizacji niniejszej umowy jest:
   1. **…………………………………**, tel.: +48 **………………**, e-mail: **………………......….**
2. Wykonawca zobowiązuje się do pisemnego informowania Ministra o zmianie danych teleadresowych przeznaczonych do korespondencji w sprawie realizacji umowy, zmianie numeru rachunku bankowego przeznaczonego do przekazywania środków finansowych, w terminie 7 dni od daty zaistnienia okoliczności, za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra.

**§ 24.**

Obsługę umowy w Ministerstwie prowadzi Departament Programów Naukowych i Inwestycji, Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, 00-529 Warszawa, ul. Wspólna 1/3, NIP: 7011181865, Regon: 527332079,   
tel. +48 529 23 41, e-mail: sekretariat.dpi@mnisw.gov.pl

**§ 25.**

1. Za dzień zawarcia umowy ustala się dzień podpisania umowy przez Ministra.
2. Umowę sporządzono w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego przez Strony kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesłanego przez Wykonawcę za pośrednictwem elektronicznej skrzynki podawczej Ministra (ePUAP).
3. Umowę, sporządzoną w formie elektronicznej, otrzymują Minister oraz Wykonawca.

Załączniki:

1. Opis projektu zawarty we wniosku o finansowanie oraz ocena końcowa i rozstrzygnięcie – dostępne w systemie - załącznik nr 1,
2. Harmonogram wykonania projektu – załącznik nr 2,
3. Kosztorys projektu – załącznik nr 3,
4. Opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – załącznik nr 4.

#### Załącznik nr 2 do umowy nr …………………………[[5]](#footnote-5)

#### HARMONOGRAM WYKONANIA PROJEKTU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa działania\*** | **Termin rozpoczęcia i termin zakończenia realizacji działania [[6]](#footnote-6)**  (jako kolejne miesiące realizacji projektu) | | **Koszty planowane do sfinansowania ze środków finansowych przyznanych przez Ministra  (w zł)** | **Koszty planowane ogółem (w zł)** |
| **od** | **do** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| **Razem** | | | |  |  |
|

\*w razie potrzeby dodać wiersze

# Załącznik nr 3 do umowy nr ............................ [[7]](#footnote-7)

# KOSZTORYS PROJEKTU

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Poszczególne pozycje kosztorysu w cenach bieżących (zł):   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Planowane koszty w roku budżetowym | | | | | | |  | | Rok 20…. | Rok 20…. | Rok 20…. | Razem | | A. Planowane koszty do sfinansowania ze środków finansowych przyznanych przez Ministra | Razem, z tego: |  |  |  |  | | koszty bezpośrednie (a+b) |  |  |  |  | | a) wynagrodzenia wraz z pochodnymi |  |  |  |  | | b) inne koszty realizacji projektu |  |  |  |  | | koszty pośrednie (do 20% kosztów bezpośrednich) |  |  |  |  | | B. Planowane koszty do sfinansowania z pozostałych środków finansowych | |  |  |  |  | | Razem (A+B) | |  |  |  |  | |

\* w razie potrzeby dodać kolumny

# Załącznik nr 4 do umowy nr ............................ [[8]](#footnote-8)

Opis warunków służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie projektu

…………………………………………………….

1. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy. [↑](#footnote-ref-1)
2. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku [↑](#footnote-ref-2)
3. należy wpisać tytuł projektu zgodnie z wnioskiem [↑](#footnote-ref-3)
4. należy wpisać liczbę miesięcy zgodnie z wnioskiem [↑](#footnote-ref-4)
5. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-5)
6. należy podać w miesiącach [↑](#footnote-ref-6)
7. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-7)
8. należy wpisać numer rejestracyjny wniosku, który jest jednocześnie numerem umowy [↑](#footnote-ref-8)