

..... dnia .....

**LABORATORIUM BADANIA ŚRODOWISKA PRACY  
PSSE W KROTOSZYNIE UL. FLORIAŃSKA 10  
63-700 KROTOSZYN  
TEL. (62) 725 32 34 wew. 46**

## ZLECENIE NA UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Zlecam udostępnienie dokumentacji medycznej, tj. sprawozdania z badań w kierunku Nosicielstwa pałeczek z rodzaju Salmonella i Shigella.

Data wykonania badania (podać co najmniej miesiąc i rok)

.....

### Dane osoby badanej (proszę wypełnić drukowanymi literami)

Nazwisko i imię: ..... Płeć: M / K \*

Data urodzenia: ..... PESEL / nr paszportu:.....

Adres zamieszkania: .....

Telefon: ..... Adres e-mail: .....

Zgodnie z ustawą z 6 listopada 2006 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta w przypadku udostępniania pacjentowi dokumentacji medycznej po raz pierwszy nie pobiera się opłaty. Przy kolejnych wnioskach w żądanym zakresie za udostępnienie dokumentacji medycznej pobierana jest opłata zgodna z cennikiem PSSE w Krotoszynie. Kserokopia/Wydruk/Wyciąg/Odpis\* dokumentacji medycznej zostanie wydany po uiszczeniu opłaty.

Zlecam wykonanie Kserokopii/Wydruku/Wyciągu/Odpisu\* sprawozdania z badań po raz pierwszy (zaznaczyć X)  
**TAK / NIE\***

Sposób płatności:

1. Płatność gotówką przy odbiorze odpisu sprawozdania z badań.
2. Przelewem na rachunek bankowy 32 1010 1469 0064 5122 3100 0000  
Tytuł przelewu: Kserokopia/Wydruk/Wyciąg/Odpis\* sprawozdania z badań (imię i nazwisko osoby badanej).  
Potwierdzenie przelewu należy dostarczyć osobiście lub przesłać na adres email:  
[laboratorium.psse.krotoszyn@sanepid.gov.pl](mailto:laboratorium.psse.krotoszyn@sanepid.gov.pl) przed odbiorem dokumentacji medycznej.

### Do odbioru dokumentacji medycznej upoważniam:

.....  
Imię i nazwisko; rodzaj, seria i nr dokumentu tożsamości

.....  
Data i czytelny podpis klienta

### Potwierdzam odbiór odpisu sprawozdania z badań

.....  
Data i czytelny podpis

.....  
Data i podpis pracownika

## Informacja o ochronie danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych, w rozumieniu przepisów RODO, przetwarzanych w związku z realizacją wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krotoszynie, przy ul. Floriańskiej 10, zwana dalej „PSSE”. Kontakt z administratorem: ul. Floriańskiej 10, 63-700 Krotoszyn, email: sekretariat.psse.krotoszyn@sanepid.gov.pl, tel. (+48)62 725 32 34. W sprawach dotyczących przetwarzania danych można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych na adres email: iod.psse.krotoszyn@sanepid.gov.pl. Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu realizacji wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej zgodnie z art. 23 i w zakresie art. 25 Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Udostępnienie dokumentacji medycznej następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych, dla tego tożsamość osoby odbierającej wniosek zostanie potwierdzona na podstawie przedłożonego do wglądu dokumentu tożsamości. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne i służy do ułatwienia kontaktu w sprawie realizacji wniosku. Niepodanie tych danych nie wpłynie na realizację wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej. Z pełną treścią informacji o przetwarzaniu Pani/na danych osobowych można się zapoznać w siedzibie PSSE w Krotoszynie. W związku z przetwarzaniem ich danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Krotoszynie, przy ul. Floriańskiej 10, zwana dalej „PSSE”, jako administrator danych osobowych, gromadzi Państwa dane osobowe uzyskane podczas zawierania z Państwem umowy oraz w trakcie jej trwania, a w szczególności:

- imiona i nazwisko, adres e-mail, adres do kontaktu, numery telefonów, firma reprezentowanego podmiotu,
- w przypadku przedsiębiorców przetwarzamy dodatkowo: NIP, REGON, adres siedziby, numer rachunku bankowego,
- w przypadku przedsiębiorców wnoszących o udzielenie limitu kredytowego przez PSSE przetwarzamy również dane zawarte w dokumentach finansowych.

Przetwarzamy Państwa dane osobowe w następujących celach:

- zawarcia i realizacji łączącej nas umowy oraz świadczenia dla Państwa oferowanych przez nas usług, w tym w szczególności wysyłki zamówionych towarów i realizacji płatności, obsługi skargi,
- realizacji obowiązków PSSE przewidzianych prawem, w tym w szczególności wystawiania i przechowywania faktur oraz dokumentów księgowych,
- ochrony praw PSSE zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności dochodzenia zaległych płatności w ramach procesów windykacyjnych i procesów sądowych,
- weryfikacji Państwa wiarygodności płatniczej i zdolności kredytowej przy udzielaniu Państwu limitu kredytowego jak również w celu zabezpieczenia należnych PSSE płatności, uzasadnionego interesu PSSE w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych, w tym prowadzenia marketingu produktów i usług PSSE,
- przeprowadzania działań marketingowych oraz przesyłania informacji handlowych w przypadku wyrażenia przez Państwa osobnych zgód.

PSSE może przekazywać dane osobowe następującym osobom trzecim dla celów wskazanych w niniejszym dokumencie:

1. podmiotom, z którymi PSSE ma zawartą umowę współpracy w celu realizacji łączącej nas umowy, realizacji praw i obowiązków PSSE przewidzianych przepisami prawa oraz realizacji uzasadnionego interesu PSSE w rozumieniu przepisów o ochronie danych osobowych; w szczególności PSSE może przekazywać Państwa dane osobowe podmiotom takim jak: banki, firmy windykacyjne, biura rachunkowe, firmy pocztowe i kurierskie, firmy, z którymi współpracujemy w celu świadczenia usług marketingowych. Podmioty takie będą zobowiązane na mocy zawartych z PSSE umów do stosowania odpowiednich organizacyjnych i technicznych środków bezpieczeństwa w celu ochrony danych osobowych oraz przetwarzania ich wyłącznie w zakresie i czasie określonymi przez PSSE,
2. organom nadzorującym, organom kontrolującym, organom władzy, organom podatkowym i innym osobom trzecim w przypadku gdy jest to niezbędne dla realizacji celów wskazanych powyżej oraz wypełnienia obowiązków nałożonych prawem.

PSSE zobowiązuje się stosować odpowiednie środki bezpieczeństwa, zarówno techniczne jak i organizacyjne, aby chronić Państwa dane osobowe. Dane osobowe będą przechowywane przez PSSE i podmioty związane umową na powierzenie przetwarzania danych, wyłącznie przez czas niezbędny do osiągnięcia celów, dla których dane te są gromadzone, wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, maksymalnie przez okres zabezpieczenia materiałów niezbędnych dla postępowań prawnych (w tym podatkowych) oraz do czasu ewentualnego przedawnienia roszczeń Państwa i PSSE.

Przysługują Państwu prawa w zakresie ochrony danych osobowych. Zgodnie z obowiązującym prawem o ochronie danych, jesteście Państwo uprawnieni do wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub organu będącego jego następcą).

Ponadto, macie Państwo prawo do:

1. żądania dostępu do danych osobowych; osoba, której dane dotyczą, jest uprawniona do uzyskania od PSSE potwierdzenia, czy przetwarzane są jej dane osobowe, a jeśli ma to miejsce, jest uprawniona do uzyskania dostępu do nich. PSSE dostarczy Państwu na żądanie bezpłatnie informację o Państwa danych osobowych podlegających przetwarzaniu. Za wszelkie kolejne informacje, o które zwróci się Państwo, PSSE może pobrać opłatę rekompensującą koszty obsługi żądania.
2. sprostowania Danych osobowych; mają Państwo prawo do sprostowania danych osobowych, które Państwa dotyczą. Mają Państwo prawo żądania uzupełnienia niekompletnych danych osobowych, uwzględniając cele przetwarzania.
3. usunięcia danych osobowych ("prawo do bycia zapomnianym") - mają Państwo prawo żądania, zgodnie z przepisami prawa, niezwłocznego usunięcia dotyczących Państwa Danych osobowych, a PSSE ma obowiązek bezzwłocznie usunąć takie Dane osobowe,
4. ograniczenia przetwarzania Państwa danych osobowych tylko i wyłącznie do określonych celów,
5. przenoszenia danych osobowych – macie Państwo prawo otrzymać dane osobowe Państwa dotyczące, przetwarzane przez PSSE w formacie standardowym oraz prawo przesłania tych danych osobowych innemu podmiotowi,
6. sprzeciwu - po spełnieniu warunków przewidzianych przepisami mają Państwo prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania dotyczących Państwa danych osobowych przez PSSE.

W przypadku jakichkolwiek pytań dotyczących danych osobowych prosimy o kontakt z PSSE: 63-700 Krotoszyn, ul. Floriańska 10, tel 62 725 32 34. Adres poczty elektronicznej: [sekretariat.psse.krotoszyn@sanepid.gov.pl](mailto:sekretariat.psse.krotoszyn@sanepid.gov.pl)