



WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII

Ogłasza rekrutację na stanowisko: **Pracownik pomocniczy w Dziale Logistyki.**

Wymiar czasu pracy: **pełny etat.**

Praca w godzinach: **07:30-15:30**

WYMAGANIA:

1. Wykształcenie zasadnicze zawodowe.
2. Umiejętności/kwalifikacje zawodowe: organizacja pracy własnej, rzetelność, sumienność.
3. Doświadczenie zawodowe: minimum 1 rok doświadczenia.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

1. Utrzymywanie terenów przyległych do obiektów w czystości poprzez zamiatanie parkingów, chodników i ulic.
2. Wykonywanie prac porządkowych wokół budynków.
3. W okresie letnim zgrabianie i usuwanie liści.
4. Okresie zimowym usuwanie śniegu i lodu z terenu, posypywanie piaskiem chodników.
5. Wykonywanie prac gospodarczo-konserwacyjnych w obsługiwanych obiektach, w tym:
 - malowanie konstrukcji budowlanych, elementów metalowych i drewnianych;
 - wyrównywanie ścian gładzią gipsową, szlifowanie ścian, szpachlowanie;
 - przyrządzanie i mieszanie farb, zapraw malarskich;
 - pokrywanie powierzchni ścian i sufitów farbami akrylowymi;
 - malowanie ram i futryn farbami akrylowymi;
 - reperacje powłok malarskich i podłoża;
 - usuwanie starej powłoki farb z powierzchni przeznaczonej do malowania.
6. Bieżąca konserwacja przydzielonego sprzętu.
7. Wykonywanie pracy z uwzględnieniem środków technicznych, norm i przepisów jak również z wykorzystaniem wiedzy technicznej, niezbędnych przy organizacji zleconej pracy, w tym dotyczących:
 - znajomości technologii wykonywania robót konserwacyjnych;

- znajomości podstawowych narzędzi, sprzętu i urządzeń stosowanych przy robotach konserwacyjnych.
- 8. Bezzwłoczne powiadamianie bezpośredniego przełożonego o dostrzeżonych uszkodzeniach lub wadliwym działaniu używanego sprzętu i urządzeń.
- 9. Niezwłoczne powiadamianie przełożonego o każdej okoliczności utrudniającej lub uniemożliwiającej realizację zadania lub polecenia, dostrzeżonych możliwościach wykonania polecenia w sposób sprawniejszy lub skuteczniejszy, niż określony poleceniem.
- 10. Przestrzeganie dyscypliny pracy oraz przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, ze szczególnym uwzględnieniem warunków technicznych bezpieczeństwa pracy dotyczących używanego sprzętu i narzędzi, właściwego toku postępowania w czasie wykonywania pracy oraz używania niezbędnych środków ochrony osobistej (w tym sprzętu i odzieży ochronnej).
- 11. Przestrzeganie tajemnicy prawnie chronionej.
- 12. Wykonywanie zadań porządkowo-gospodarczych podczas imprez masowych i zgromadzeń publicznych.

WYMAGANE DOKUMENTY:

1. CV z klauzulą poufności: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Kserokopie dyplomów, potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (oryginały do wglądu w przypadku zatrudnienia).
3. Kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach i uprawnieniach związanych z ww. stanowiskiem.
4. Kserokopie wszystkich świadectw pracy. świadectw służby.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przysyłać pocztą elektroniczną na adres: kadry@wichir.waw.pl
lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul. gen. A. Chruściela „Montera” 105

z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko pracownik pomocniczy”.

Termin przyjmowania dokumentów: **do 14.03.2024 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo do kontaktu z wybranymi osobami.