

Olsztyn, 8 grudnia 2020 r.

PS-III.862.2.2020.GM

**Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Pisz**

Wystąpienie pokontrolne

Kontrolę przeprowadzono w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz, ul. Zagłoby 2,
12-200 Pisz, Regon:510931063, NIP: 849-14-33-349

[Dowód: akta kontroli str. 1-2]

Miejsce kontroli: siedziba jednostki kontrolowanej.

W okresie objętym kontrolą oraz w okresie prowadzenia kontroli stanowiska pełnili:

- Pan Marcin Kamiński, od 24 grudnia 2014 r. powołany na stanowisko pełniącego obowiązki Dyrektora Urzędu Pracy w Pisz, z dniem 1 marca 2019 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz;
- Pani Renata Sulewska, od 1 maja 2004 r. powołana na stanowisko pełniącej obowiązki Zastępcy Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz, z dniem 1 sierpnia 2004 r. Zastępca Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy;
- Pani Monika Ryży, z dniem 1 września 2020 r. powołana na stanowisko pełniącej obowiązki Dyrektora Urzędu Pracy w Pisz.

[Dowód: akta kontroli str. 1-2,3]

Kontrolę przeprowadził zespół pracowników Wydziału Polityki Społecznej
Warmińsko- Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

- Pani Genowefa Macina, inspektor wojewódzki, legitymacja służbowa 12/2017, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, przewodniczący zespołu kontrolnego;
- Pani Marta Piątek, kierownik Oddziału Pracy, legitymacja służbowa 12/2016, wydana przez Dyrektora Generalnego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, członek zespołu kontrolnego;

na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, nr FK-IV.0030.262.2020 z dnia 28 lipca 2020 r.

[Dowód: akta kontroli str. 4]

Termin kontroli: 19-21 sierpnia i 11 września 2020 r.

Kontrola została odnotowana w książce kontroli jednostki kontrolowanej pod pozycją nr 2/2020.

Zakres objęty kontrolą:

Kontrola procesu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy, prowadzenie usług rynku pracy oraz realizacji innych zadań wynikających z ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w kontekście informacji zawartych w skardze pracowników PUP w Piszcu.

Okres objęty kontrolą:

Od 1 stycznia 2019 r. do dnia kontroli.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 10 ust. 1 pkt 1 i 5 oraz art. 111 - 115 ustawy z dnia 20 kwietnia o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.).

- Ilekroć w wystąpieniu pokontrolnym jest mowa o:
- ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.);
- MRPiPS – oznacza to Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;
- PUP – oznacza to Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu;
- FP – oznacza to Fundusz Pracy;
- Starościę – oznacza to Starostę Piskiego;
- Dyrektorze – oznacza to Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu;
- Zastępcy Dyrektora – oznacza to Zastępcę Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu;
- p.o. Dyrektora – oznacza to pełniącą obowiązki Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu;
- Regulaminie – oznacza to Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu.

Przepisy prawa obowiązujące w okresie objętym kontrolą w zakresie rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz pośrednictwa pracy:

- Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2018 r., poz. 1265 ze zm., Dz. U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.);
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096, Dz. U. 2020 r., poz. 256);

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 2018 poz. 2096, Dz. U. 2020 r., poz. 256);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 12 listopada 2012 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. 2012 r., poz. 1299);
- Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 667);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. 2014 r., poz. 667).

Na podstawie ustaleń kontroli działalność kontrolowanej jednostki ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami

W dniu 20.02.2020 r. do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wpłynęło pismo będące skargą „Pracowników PUP w Piszcu” na Dyrektora tej jednostki.

Przedmiotem skargi pracowników PUP w Piszcu była narzucona przez Dyrektora Urzędu Pana Marcina Kamińskiego procedura postępowania oraz nakłaniania podległych mu pracowników do działań niezgodnych z prawem. Zgodnie ze skargą przed dokonaniem rejestracji pracownicy PUP zobowiązani byli do przeprowadzenia wywiadu z zainteresowaną rejestracją osobą, której sugerowano nie rejestrowanie się w Urzędzie. W sytuacji kiedy osoba zainteresowana może dokonać ubezpieczenia zdrowotnego u innych członków rodziny, natomiast gdy osoba, która chce się zarejestrować po utracie pracy – sugerowano jej zarejestrowanie się po 30 dniach od rozwiązania umowy o pracę, ponieważ tyle trwa ubezpieczenie zdrowotne. Osobie zainteresowanej statusem bezrobotnego przed dokonaniem rejestracji pracownik PUP był zobowiązany do przedstawienia oferty pracy. W przypadku odmowy przyjęcia oferty pracy pracownik odmawiał dokonania rejestracji. W sytuacji, kiedy osoba zainteresowana dokonaniem rejestracji, była zainteresowana ofertą pracy, otrzymywała dane kontaktowe do pracodawcy bez wydawania skierowania do pracy. Zainteresowany po rozmowie z pracodawcą i odmowie zatrudnienia oraz po przedłożeniu wszystkich wymaganych do rejestracji dokumentów, był rejestrowany w Urzędzie. W ocenie skarżących działania te miały prowadzić do małej liczby osób bezrobotnych w powiecie, a tym samym skutkować wyróżnieniem PUP przez MRPiPS. Skarżący wskazywali, że po wpłynięciu skargi dyrektor nakaże pracownikom napisanie oficjalnego listu z wyjaśnieniem, że to pomówienia i wymyśl tylko jednego z pracowników oraz nakaże podpisać się pod tym listem wszystkim

pracownikom (co oczywiście uczynią bojąc się o utratę pracy), ponieważ taka sytuacja miała już miejsce.

Skarżący powołali się na sprawę Pana ██████████, jako przykład nieprawidłowości w PUP w Pisz, informując jednocześnie, że nie jest to jedyna taka sprawa.

[Dowód: akta kontroli str. 5-6]

Wojewoda Warmińsko-Mazurski w dniu 26.02.2020 r. na podstawie art. 231, w związku z art. 229 pkt 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego przekazał skargę do Rady Powiatu Pisz.

[Dowód: akta kontroli str. 7]

Jednocześnie zawarte w skardze informacje potraktowano jako sygnał o niewłaściwym funkcjonowaniu PUP w Pisz i, z uwagi na istotę zarzutów pismem z dnia 26.02.2020 r., w trybie nadzoru zwrócono się do Dyrektora PUP o złożenie stosownych wyjaśnień, zastrzegając możliwość przeprowadzenia kontroli, jeżeli złożone wyjaśnienia okażą się niewystarczające.

W dniu 12.03.2020 r. wpłynęło do tutejszego Urzędu pismo pracowników działu Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz odnoszące się do skargi jaka wpłynęła na Dyrektora PUP, Pana Marcina Kamińskiego. Podpisani pracownicy ww. działu nie zgadzają się z zarzutami zawartymi w skardze. Potwierdzili, że nie słyszeli z ust Dyrektora żadnych oszczerstw, a wręcz przeciwnie, Dyrektor podkreśla, że dzięki „super” załodze urząd podejmuje nowe wyzwania i jest wyróżniany za profesjonalizm i dobre wyniki w aktywizacji osób bezrobotnych. Zaprzeczyli również, że praca Urzędu polega wyłącznie na obniżeniu stopy bezrobocia. Nie grożono im utratą pracy w przypadku zarejestrowania osoby bezrobotnej. Potwierdzili, że nie jest też prawdą, że do pracodawcy kierowani są bezrobotni nie spełniający kryteriów oferty pracy.

Podkreślili, że w związku z tym, że rejestracja prowadzona jest przez doradców klienta, już w dniu rejestracji ww. osobom przedstawiane są oferty pracy/stażu lub inne formy pomocy, co oznacza, że już w dniu rejestracji osoba zarejestrowana może otrzymać skierowanie do pracodawcy na rozmowę rekrutacyjną. Dodano, że bywają takie sytuacje, w których podczas dokonywania rejestracji osoba bezrobotna zostaje zapoznana z dostępnymi ofertami pracy/stażu i często, nie będąc zainteresowana zatrudnieniem rezygnuje z rejestracji, zabierając przedłożoną do rejestracji dokumentację.

Ww. pracownicy poinformowali, że wszyscy ukończyli studia wyższe, w większości II stopnia o kierunku administracja i wiedzą gdzie należy się zwrócić w przypadku nękania przez pracodawcę lub mobbingu, znają też swoje uprawnienia w zakresie odmowy wykonania

polecenia niezgodnego z prawem. Potwierdzili, że nikt ich nie namawiał do działań niezgodnych z prawem i żaden z pracowników nie dopuścił się ww. działań.

Pismo podpisało 8 pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz.

[Dowód: akta kontroli str. 8-10]

W dniu 16.03.2020 r. Dyrektor PUP poinformował, że „Powiatowy Urząd Pracy w Pisz w zakresie nałożonych zadań przestrzega przepisów ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oraz przepisów wykonawczych. W okresie od 01.01.2019 r do 29.02.2020 wydano siedem decyzji o odmowie rejestracji. Żadna ze stron nie złożyła odwołania od decyzji.” Ponadto Dyrektor wskazał, że trudno mu się odnieść do informacji zawartych w piśmie, ponieważ są to manipulacje nie poparte faktami, mają one charakter sabotażu, który ma zdyskredytować dobrze działający urząd dbający o profesjonalną obsługę klienta.

Dyrektor PUP doniósł się również do sprawy Pana ██████████. Poinformował, że skarga rozpatrywana była przez Radę Powiatu Pisz. W załączeniu przekazał akta sprawy Pana ██████████ oraz uchwałę nr XVII/124/20, w której Rada Powiatu uznała skargę za bezzasadną.

[Dowód: akta kontroli str. 8-10]

W dniu 31.03.2020 r. Rada Powiatu Pisz pismem, znak: BR.1510.2.2020 poinformowała, iż przesłana skarga nie zawierała imienia i nazwiska ani adresu wnoszącego, przez co nie spełniała wymogów § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków i Rada Powiatu Pisz pozostawia ją bez rozpoznania. Poinformowano również, że mając na uwadze powagę stawianych zarzutów, Rada Powiatu Pisz zwróciła się do Starosty Piskiego z wnioskiem o przeprowadzenie kontroli audytora w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz.

[Dowód: akta kontroli str. 11]

Wojewoda Warmińsko-Mazurski, uwzględniając wagę wskazywanych nieprawidłowości oraz lakoniczne wyjaśnienia Dyrektora PUP podjął decyzję o przeprowadzeniu kontroli doraźnej w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz.

[Dowód: akta kontroli str. 11a]

Ponadto już w trakcie trwania kontroli, w dniu 27.08.2020 r. do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wpłynęło pismo dotyczące *Procesu rejestracji w PUP w Pisz* podpisane przez sześciu pracowników (w zakresie obowiązków ww. pracowników należą zadania związane z rejestracją osób bezrobotnych), potwierdzające zarzuty podnoszone w anonimowej skardze pracowników działu Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz z dnia 12.03.2020 r.

[Dowód: akta kontroli str. 12]

Podkreślić należy, że zarzuty dotyczące odmowy dokonania rejestracji osób bezrobotnych nie są możliwe do zweryfikowania. Czym innym są bowiem decyzje odmawiające uznania za osobę bezrobotną, kiedy to odbywa się procedura rejestracji jednak wydawana jest decyzja odmowna. Wówczas na podstawie dokumentów i samej decyzji możliwe jest zweryfikowanie jej prawidłowości. Natomiast odmowa dokonania rejestracji oznacza *de facto* odmowę przyjęcia dokumentów oraz przeprowadzenia samej procedury rejestracyjnej. Tym samym w urzędzie pracy po tym fakcie nie zostaje żaden ślad, który mógłby potwierdzić taki proceder. Jednocześnie informacje przekazane przez pracowników w skardze negowane były przez Dyrektora PUP oraz innych pracowników. Brak potwierdzenia w dokumentach powodował, iż niemożliwe byłoby jednoznaczne rozstrzygnięcie, potwierdzenie lub nie, że w urzędzie pracy w Piszcu dochodziło do sytuacji, w której osobom chcącym się zarejestrować w PUP odmawiano rejestracji.

Biorąc pod uwagę powyższe zdecydowano poddać kontroli przebieg procesu rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy oraz realizacji oferty pracy.

Ustaień kontroli dokonano w oparciu o analizę Regulaminu organizacyjnego, zakresu czynności, analizy ofert pracy i skierowań osób bezrobotnych, dokumentacji osób bezrobotnych oraz wyjaśnień udzielonych przez Dyrektora PUP i innych upoważnionych osób.

W kontrolowanym okresie, PUP funkcjonował na podstawie Regulaminu Organizacyjnego zatwierdzonego Uchwałą Nr 18/10/2015/ Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 11 marca 2015 r., zmienionego Uchwałą Nr 96/110/2017 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 13 grudnia 2017 r., zmienionego Uchwałą Nr 97/139/2018 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 30 października 2018 r., zmienionego Uchwałą Nr 2/8/2019 z dnia 7 stycznia 2019 r. Zarządu Powiatu w Piszcu zwanego w dalszej części regulaminem.

[Dowód: akta kontroli str. 13-54]

Zgodnie z § 32 Rozdziału VIII ww. regulaminów, zadanie będące przedmiotem kontroli realizowane są przez Dział Ewidencji i Świadczeń, który bezpośrednio podlega Z-cy Dyrektora PUP. Są to zadania związane z:

- rejestracją zgłaszających się osób bezrobotnych i poszukujących pracy (§ 32 pkt 1),
- wprowadzaniem otrzymanych danych do komputerowej bazy Syriusz oraz ich weryfikacją (§ 32 pkt 2),
- rozpatrywaniem odwołań od decyzji w zakresie wynikającym z kompetencji organu I instancji (§ 32 pkt 6),

- prowadzeniem spraw dotyczących przyznania, odmowy przyznania oraz odmowy przyznania oraz utraty statusu osoby bezrobotnej (§ 32 pkt 11),
- udzielanie klientom PUP informacji i wyjaśnień dotyczących praw i obowiązków bezrobotnych i poszukujących pracy (§ 32 pkt 26),
- wydawaniem decyzji administracyjnych, między innymi o:
 - a) uznaniu lub odmowie uznania danej osoby za bezrobotną oraz utracie statusu bezrobotnego,
 - b) przyznaniu, odmowie przyznania, wstrzymaniu wypłaty oraz utracie lub pozbawieniu prawa do zasiłku, dodatku szkoleniowego albo stypendium,
 - c) obowiązku zwrotu nienależnie pobranego zasiłku, dodatku szkoleniowego, stypendium, innych nienależnie pobranych świadczeń lub kosztów szkolenia finansowanych z Funduszu Pracy,
 - d) odroczenia terminu spłaty, rozłożeniu na raty lub umorzeniu części albo całości nienależnie pobranego świadczenia udzielonego z Funduszu Pracy.

Zgodnie z § 28 Rozdział VII ww. regulaminów, zadania w ramach pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego i informacji zawodowej realizowane są przez Dział Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego, umiejscowiony w Centrum Aktywizacji Zawodowej, za który bezpośrednio odpowiadał kierownik Działu Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego, podlegający Z-cy Dyrektora PUP (zgodnie z *Uchwałą Nr 2/8/2019 Zarządu Powiatu w Piszcu z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu*).

[Dowód: akta kontroli str.37-39, 48-49]

Badając zakresy czynności, uprawnień i odpowiedzialności, 3 doradców zawodowych i 18 pośredników pracy, kontrolujący stwierdzili, że zadania związane z rejestracją osób bezrobotnych i poszukujących pracy zostały powierzone 6 pośrednikom pracy i 1 doradcy zawodowemu funkcjonującym w dziale Pośrednictwa Pracy i Doradztwa Zawodowego.

Jest to niezgodne z Regulaminem organizacyjnym PUP w Piszcu, ponieważ, jak wskazano powyżej ww. zadania zostały umiejscowione w dziale Ewidencji i Świadczeń.

[Dowód: akta kontroli str. 55-176, 48]

W oparciu o dokumenty przedstawione przez PUP oraz złożone wyjaśnienia, kontrolujący zweryfikowali przebieg procesu rejestracji osób bezrobotnych.

Zgodnie z wyjaśnieniem Dyrektora PUP z dnia 21.08.2020 r. „...proces rejestracji osób bezrobotnych i poszukujących pracy rozpoczyna się w Dziale Pośrednictwa Pracy i Doradztwa

Zawodowego na podstawie ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2019 r., poz. 1482 ze zm.) oraz Rozporządzenia w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy poprzez przyjęcie od osoby rejestrującej się wniosku o rejestrację oraz przyjęcie niezbędnej dokumentacji do ustalenia statusu osoby bezrobotnej i prawa do świadczeń.

Rejestracja osób bezrobotnych i poszukujących pracy dokonywana jest:

- bezpośrednio w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Piszcu na wyznaczonych stanowiskach pracy wg podziału literowego (pierwszych liter nazwiska),
- za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego w systemie elektronicznym (z podpisem elektronicznym i bez podpisu).

a) **Doradca klienta – pośrednik pracy analizuje otrzymane lub przesłane elektronicznie dokumenty.**

W przypadku rejestracji elektronicznej bez podpisu (prerejestracja) system wyznacza osobie bezrobotnej termin do stawiennictwa nie dłuższy niż 7 dni roboczych w celu dostarczenia wszystkich na potrzeby rejestracji dokumentów i dokonania rejestracji. (§ 3 ust. 5 ww. rozporządzenia).

W związku z ograniczeniami funkcjonowania urzędu związanymi z przeciwdziałaniem COVID-19 oraz § 13 ust. 3 aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, potwierdzenie rejestracji (wniosku przesłanego elektronicznie bez podpisu) odbywało się za pomocą przeprowadzonej przez doradcę klienta rozmowy telefonicznej z osobą ubiegającą się o zarejestrowanie jako bezrobotnego lub poszukującego pracy.

W przypadku rejestracji z podpisem elektronicznym cały proces wymiany korespondencji (w tym wydanie decyzji administracyjnej) odbywa się poprzez portal praca.gov.pl.

W przypadku osobistej wizyty zgodnie z § 5 ww. rozporządzenia osoba rejestrująca się zobowiązana jest do przedstawienia (przedłożenia) do wglądu pracownika Urzędu dokonującego rejestracji niezbędnych dokumentów w zakresie ustalenia statusu osoby bezrobotnej i uprawnień do świadczeń.

W szczególnych sytuacjach (zgodnie z § 8 ust. 5 ww. rozporządzenia) mając na uwadze obiektywne okoliczności i przeszkody uniemożliwiające przedłożenie kompletu dokumentów bądź przekazania wymaganych danych dokonywana jest rejestracja osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy nie posiadającej kompletu dokumentów. Osoba taka jest zobowiązana do dostarczenia (uzupełnienia) wymaganej dokumentacji w terminie ustalonym z doradcą klienta.

Na podstawie otrzymanych dokumentów Doradca Klienta uzupełnia lub aktualizuje dane w systemie SYRIUSZ. W dniu rejestracji doradca klienta informuje o prawach i obowiązkach wynikających z przepisów prawa.

b) Analiza potrzeb i oczekiwań klienta, tj. przygotowanie do sporządzenia indywidualnego planu działania.

W dniu rejestracji osobistej doradca klienta dokonuje analizy sytuacji osoby bezrobotnej oraz oczekiwania względem przyszłej pracy. W przypadku rejestracji elektronicznej z podpisem wizyta jest ustalana automatycznie i doradca klienta dostosowuje do wyznaczonego terminu w celu przeprowadzenia analizy potrzeb i oczekiwań oraz sporządzeniu IPD (terminy określone przepisami ustawy).

Informuje o aktualnych ofertach pracy (klient może otrzymać nr telefonu do potencjalnego pracodawcy jeśli jest to oferta niesubsydiowana) oraz o usługach i instrumentach realizowanych w PUP w Piszcu (np. istnieje możliwość skorzystania z doradcy zawodowego, zwrotu kosztów dojazdu, przekwalifikowania się, staży, bonów, dotacji itp.)

Pozwala to na szybszą aktywizację bezrobotnego oraz ułatwia przygotowanie indywidualnego planu działania (IPD) podczas kolejnej wizyty klienta w Urzędzie zgodnie z art. 34a ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

c) Ustalenie kolejnej wizyty.

Doradca klienta wspólnie z osobą rejestrującą się ustala dogodny termin kolejnej wizyty w celu sporządzenia IPD (z zachowaniem terminów z ustawy).

d) Przekazywanie kompletu dokumentów do działu Ewidencji i Świadczeń.

Skompletowane dokumenty przekazywane są do działu Ewidencji i Świadczeń w celu sporządzenia stosownej decyzji administracyjnej, w tym ustalenie prawa do świadczeń. Pracownik działu Ewidencji i świadczeń analizuje poprawność złożonych dokumentów, ustala status oraz ewentualnie prawa do świadczeń.

Po dokonaniu rejestracji i przygotowaniu stosownej decyzji w dziale Ewidencji i Świadczeń akta osobowe osoby bezrobotnej zwracane są do działu Pośrednictwa Pracy i Doradztwa zawodowego. Decyzja wysyłana jest pocztą a w przypadku rejestracji elektronicznej przez portal praca.gov.pl. natomiast w przypadku rejestracji w siedzibie urzędu podczas kolejnej wizyty osoby bezrobotnej w urzędzie wydana zostaje decyzja (niezwłocznie w terminie nie dłuższym niż 30 dni) i zostaje sporządzony indywidualny plan działania.”

[Dowód: akta kontroli str. 153-154]

Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, w celu

dokonania rejestracji osoba ubiegająca się o zarejestrowanie jako bezrobotny zgłasza się do powiatowego urzędu pracy, właściwego ze względu na miejsce zameldowania stałego lub czasowego, albo wnosi wniosek o dokonanie rejestracji, na elektroniczną skrzynkę podawczą właściwego organu publicznej służby zatrudnienia, za pośrednictwem formularza elektronicznego udostępnionego przez ministra właściwego do spraw pracy:

- a) w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 4 ust.9 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, albo
- b) na elektronicznej platformie usług administracji publicznej.

PUP w Piszcu zgodnie z art. 33 ust. 1 rejestruje osoby bezrobotne i prowadzi dla nich rejestr osób bezrobotnych. Z danych zawartych w sprawozdaniach MRPiPS-01, dostępnych na stronie PUP w Piszcu, w zakładce analizy i statystyki wynika, że w kolejnych miesiącach 2019 r. PUP w Piszcu zarejestrował 3.397 osób bezrobotnych, natomiast od stycznia do sierpnia 2020 r. – 1.921 osób.

[Dowód: akta kontroli str. 409]

Kontrolujący zweryfikowali proces rejestracji bezpośredniej osób bezrobotnych na podstawie akt osób bezrobotnych figurujących w rejestrze osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piszcu kierowanych na nw. oferty: OfPr/19/0011, OfPr/19/0022, OfPr/19/0024, OfPr/19/0043, OfPr/19/0104, OfPr/19/0111, OfPr/19/0123, OfPr/19/0130, OfPr/19/0191, OfPr/19/0282, OfPr/19/0337, OfPr/19/0386, OfPr/19/0393, OfPr/19/0425, OfPr/19/0428, OfPr/19/0441, OfPr/19/0442, OfPr/19/0451, OfPr/19/0458, OfPr/19/0513, OfPr/19/0590, OfPr/19/0593, OfPr/19/0813, OfPr/19/0857, OfPr/19/0883, OfPr/19/0004, OfPr/20/0059, OfPr/20/0071, OfPr/20/0094, OfPr/20/0162.

Na podstawie akt kontroli osób bezrobotnych ustalono, że:

- PUP w Piszcu weryfikował spełnianie wymogów określonych w art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy, poprzez przedłożenie do podpisu osobom rejestrującym się oświadczeń, określających uprawnienia, ewentualnie świadczenia z innych tytułów oraz sytuacje tych osób;
- wybrane do kontroli osoby bezrobotne zarejestrowały się poprzez osobiste zgłoszenie się do Urzędu;
- zgodnie z art. 6 ust. 1 rozporządzenia w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy, osobom rejestrującym się zakładano kartę rejestracyjną bezrobotnego w postaci elektronicznej. W aktach gromadzone są karty rejestracyjne w formie papierowej, wydrukowane z SI Syriusz, na których osoby ubiegające się o rejestrację, poświadczają własnoręcznym podpisem przekazane w dniu rejestracji dane;

- na podstawie skontrolowanych akt stwierdzono, że osoby bezrobotne rejestrowano w dniu zgłoszenia się do Urzędu, w oparciu o wymagane dokumenty i dane określone w § 5 ust. 1 i 5 rozporządzenia w sprawie rejestracji bezrobotnych i poszukujących pracy;
- od osób rejestrujących się pobierano oświadczenia o prawdziwości przekazanych danych oraz zapoznaniu się z warunkami utrzymania statusu bezrobotnego, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej;
- w aktach osób bezrobotnych znajdowały się decyzje wydane z upoważnienia Starosty Piskiego, orzekające o uznaniu za osobę bezrobotną i przyznaniu lub odmowie przyznania prawa do zasiłku dla bezrobotnych;
- **w dokumentacji ww. osób bezrobotnych brak jest informacji, czy przed zarejestrowaniem osoby jako bezrobotnej, sprawdzono w rejestrze, o którym mowa w art. 4 ust. 4a ustawy, czy rejestrująca się osoba nie jest zarejestrowana w innym powiatowym urzędzie pracy lub jest w tzw. okresie karencji;**
- bezrobotny był informowany o prawach i obowiązkach osoby bezrobotnej a także o skutkach ich nie dopełnienia, oraz o formach pomocy dla osób zarejestrowanych w powiatowym urzędzie pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

[Dowód: akta kontroli str.182-238]

P.o. Dyrektora PUP w Pisz, Pani Monika Ryży poinformowała, że w kontrolowanym okresie PUP w Pisz wydał 18 decyzji o odmowie uznania za osobę bezrobotną. Zainteresowanym odmówiono przyznania statusu osoby bezrobotnej z powodu:

- niezdolności do pracy wskutek choroby – 5 osób,
- pozostawania w zatrudnieniu – 5 osób,
- wyłączone z ewidencji osób bezrobotnych za niestawiennictwo i pozostające w okresie karencji – 2 osoby,
- osiągnięcia wieku emerytalnego – 1 osoba,
- pobieraniu zasiłku dla opiekuna – 1 osoba,
- podlegania obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu – 1 osoba,
- uzyskiwaniu miesięcznie przychodu w wysokości przekraczającej połowę minimalnego wynagrodzenia za pracę – 1 osoba,
- braku zameldowania – 1 osoba,
- podjęcia studiów stacjonarnych – 1 osoba.

[Dowód: akta kontroli str. 240-339]

Na podstawie przedstawionych przez PUP dokumentów stwierdzono, że decyzja o nr ewidencyjnym: 051205.0025.2020.MP, nie zawierała imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji.

Ww. decyzja została podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym i wysłana do osoby bezrobotnej za pośrednictwem portalu praca.gov.pl. Wyjaśnić należy, że elektroniczna decyzja administracyjna jest odzwierciedleniem tradycyjnej decyzji, zatem sporządzenie decyzji jako dokumentu elektronicznego wymaga zachowania formy określonej w art. 107 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego. Jednym z wymaganych przepisami elementów decyzji administracyjnej jest podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby uprawnionej do wydania decyzji. Przenosząc powyższe obwarowania na grunt dokumentu elektronicznego ustawodawca zapisał w art. 39³ § 2 pkt 1 Kpa, że wydruk dokumentu, musi zawierać informację, że pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby, która je podpisała, albo opatrzone zaawansowaną pieczęcią elektroniczną albo kwalifikowaną pieczęcią elektroniczną.

Wobec powyższego przedmiotowa decyzja nie spełniała ustawowych wymogów.

[Dowód: akta kontroli str. 259, 348]

Zespół kontrolny posiada w dokumentacji kontrolnej akta osoby zainteresowanej posiadaniem statusu bezrobotnego o nr ewidencyjnym /280800/0006/2019, która niezadowolona z decyzji o odmowie przyznania statusu osoby bezrobotnej złożyła skargę na dyrektora PUP i podległych pracowników. Zarzucała personelowi PUP i Dyrektorowi nieuprawnioną ocenę jego stanu zdrowia poprzez stwierdzenie jego niezdolności do pracy, co miało być przyczyną odmowy zarejestrowania skarżącego jako osoby bezrobotnej. Skarżący zaznaczył, że w wyniku urazu ma niesprawne kolano i uważa odmowę rejestracji za przejaw niedozwolonej dyskryminacji ze względu na stan zdrowia. Ponadto zarzuca Dyrektorowi PUP odmowę wystawienia dokumentu potwierdzającego brak możliwości rejestracji.

Dyrektor PUP wyjaśnił, że skarżący złożył wniosek o rejestrację nie jako osoba bezrobotna, ale jako osoba poszukująca pracy. Skorzystał z możliwości oferowanych przez portal www.praca.gov.pl i wypełnił wniosek o dokonanie rejestracji jako bezrobotny elektronicznie. Do wniosku załączona była ankieta, którą skarżący wypełnił, uprzedzony o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 kodeksu karnego, w której na pytanie czy:

„Jest osobą niezatrudnioną i nie wykonuje innej pracy zarobkowej, zdolna i gotowa do podjęcia zatrudnienia albo innej pracy zarobkowej:

- a) *w pełnym wymiarze czasu pracy obowiązującego w danym zawodzie lub służbie,*
- b) *w połowie wymiaru czasu pracy, gdyż jestem osobą niepełnosprawną lecz stan zdrowia pozwala mi na podjęcie pracy w tym wymiarze”,* dwukrotnie zaznaczył odpowiedź Nie.

Rada Powiatu Pisz podzieliła opinię Dyrektora PUP, że ocena zdolności skarżącego do pracy odbyła się prawidłowo, w oparciu o złożone przez niego oświadczenie. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 2 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, osoba bezrobotna musi być zdolna i gotowa do podjęcia pracy w pełnym wymiarze czasu pracy lub co najmniej w połowie tego czasu, jeżeli jest osobą niepełnosprawną.

Skarżący został wezwany do uzupełnienia dokumentacji dotyczącej rejestracji w terminie do 18.12.2019 r. pod rygorem odmowy rejestracji. Zainteresowany nie uzupełnił dokumentów w wyznaczonym terminie i w dniu 19.12.2019 r. wydano decyzję o odmowie uznania skarżącego za osobę bezrobotną i uznaniu go za osobę poszukującą pracy od dnia 10.12.2019 r. Z przedłożonego do wglądu Urzędowego Poświadczenia Doręczenia wynika, że 08.01.2020 r. decyzja została uznana za doręczoną stosownie do art. 46 § 6 Kpa w związku z nieodebraniem jej przez adresata, ponieważ składając wniosek o rejestrację w formie elektronicznej skarżący spełnił warunek określony w art. 391 § 1 pkt 1 Kpa, w związku z czym doręczanie pism odbywało się za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Z uchwały podjętej przez Radę Powiatu Pisz wynika, że okoliczności faktyczne i prawne wskazują, że Dyrektor PUP w Pieszce działał na podstawie i w granicach prawa oraz zgodnie z wnioskiem złożonym przez skarżącego, skargę na działalność Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Pieszce, przekazaną przez Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich Zespół Prawa Pracy i Zabezpieczenia Socjalnego, uznaje się za bezzasadną.

[Dowód: akta kontroli str. 340-355]

Zgodnie z art. 33 ust. 4 pkt 1-12 pozbawia statusu osoby bezrobotnej. W 2019 r. PUP w Pieszce wyrejestrował 3.560 osób z rejestru osób bezrobotnych, natomiast od stycznia do sierpnia 2020 r. – 1.742. Kontrolujący zweryfikowali proces wyłączenia z ewidencji osób bezrobotnych na podstawie akt osoby bezrobotnej figurującej w rejestrze osób bezrobotnych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pieszce o nr 110699/0171. Decyzja zawierała elementy konieczne, wskazane przez art. 107 Kpa i została wydane w oparciu o prawidłową podstawę prawną.

[Dowód: akta kontroli str. 356- 364]

PUP w Pieszce w ramach kontaktów z pracodawcami krajowymi prowadzi, w postaci elektronicznej, karty pracodawców krajowych, z którymi współpracuje.

Rejestr pracodawców prowadzony jest w formie elektronicznej, w systemie informatycznym SI Syriusz, co jest zgodne z § 15 ust. 1 rozporządzenia w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobów prowadzenia usług rynku pracy. Karty pracodawców krajowych prowadzone są w formie elektronicznej i zawierają dane określone w § 15 ust. 2 cyt. rozporządzenia. Informacje zawarte w karcie pracodawcy są aktualizowane po zakończeniu każdego kontaktu z pracodawcą.

[Dowód: akta kontroli str. 365- 367]

Powiatowy Urząd Pracy pozyskuje i realizuje oferty pracy od pracodawców z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „pracodawcami krajowymi”, zwane dalej „krajowymi ofertami pracy”, które dotyczą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w rozumieniu ustawy, zwanych dalej pracą.

Dyrektor PUP opisał sposób przyjęcia do realizacji oferty pracy i jej realizacji, który polega na tym, że *„Krajowe oferty pracy są realizowane w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piszcu na podstawie rozporządzenia MPiPS z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji oraz trybu i sposobu prowadzenia usług rynku pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 667).*

Oferty pracy zgłaszane są przez pracodawców:

- osobiście w Urzędzie Pracy,*
- drogą elektroniczną,*
- pozyskiwane przez wyznaczonych pośredników pracy pełniących funkcję doradcy klienta w siedzibie pracodawcy podczas wizyt.*

a) Weryfikacja ofert i ustalenie (przebieg) rekrutacji.

Przed przyjęciem oferty pracy do realizacji wyznaczony doradca klienta dokonuje analizy oferty pracy pod względem wymagań jakie powinna spełniać zgodnie z ww. rozporządzeniem oraz wymagań równego traktowania w zatrudnieniu i sprawdza czy oferta pracy nie została zgłoszona do innego PUP. Jeśli oferta pracy spełnia wymagania zostaje przyjęta do realizacji najpóźniej w dniu następnym, zgodnie z § 8 ust. 1-2 ww. rozporządzenia.

W przypadku braków w zgłoszonej ofercie pracy wymaganych danych bądź potrzeby wyjaśnienia zamieszczonych przez pracodawcę informacji pracownik Urzędu realizujący oferty pracy niezwłocznie kontaktuje się z pracodawcą informuje go o konieczności uzupełnienia krajowej oferty pracy, wyznaczając 7-dniowy termin (§ 8 ust. 3 ww. rozporządzenia), z powiadomieniem, że nieuzupełniona nie zostanie przyjęta do realizacji.

b) Upowszechnienie oferty pracy.

Zgodnie z § 9 ww. rozporządzenia krajowa oferta pracy przyjęta do realizacji wprowadzona zostaje do systemu informatycznego SI Syriusz. Oferty pracy upowszechniane są w siedzibie Urzędu (holu głównym) na 2 monitorach i „infokiosku” oraz poprzez Centralną Bazę Ofert Pracy na stronie <https://psz.praca.gov.pl/>. A także na monitorze zamieszczonym w holu Starostwa Powiatowego w Piszcu i portalu Internetowym <http://tygodnikpiski.pl> z przekierowaniem na stronę Centralnej Bazy Ofert Pracy. Do końca 2019 r. w ramach zawartej umowy były wyświetlane również na portalu Internetowym <http://www.piszanin.pl>.

Osoba bezrobotna oraz poszukująca pracy może zapoznać się z ofertami pracy oraz uzyskać niezbędne informacje bezpośrednio u pośredników pracy (doradców klienta) obsługujących osoby bezrobotne.

Na wniosek pracodawcy krajowe oferty pracy upowszechniane są w formie otwartej (zawierające dane pracodawcy) i zamkniętej (nie zawierające danych pracodawcy).

c) Dobór kandydatów do oferty pracy

Po przyjęciu oferty pracy do realizacji wyznaczony doradca klienta sprawdza czy wśród osób bezrobotnych, zarejestrowanych w Urzędzie znajdują się kandydaci spełniający wymagania określone w ofercie pracy. W przypadku braku kandydatów Urząd informuje pracodawcę i za jego zgodą przekazuje ofertę pracy do realizacji do innych powiatowych urzędów pracy (§ 11 ww. rozporządzenia). Odnotowuje ten fakt również w karcie pracodawcy.

d) Realizacja oferty pracy.

Zgodnie z § 18 ww. rozporządzenia Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu podejmuje i utrzymuje kontakt z osobami zarejestrowanymi jako bezrobotne, przygotowuje, przygotowuje i przekazuje tym osobom informacje o propozycjach odpowiedniej pracy podczas wizyty w Urzędzie lub wzywając na zgłoszoną przez pracodawcę ofertę pracy bądź oferta pracy przedstawiana jest podczas kontaktów telefonicznych lub innej formie kontaktów ustalonej z osobą bezrobotną (mail lub sms).

Przedstawiając osobie bezrobotnej propozycję odpowiedniej pracy Urząd informuje ją o jej prawach i obowiązkach oraz o konsekwencjach odmowy bez uzasadnionej przyczyny przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy lub niestawiennictwie w miejscu i terminie proponowanych przez Urząd.

Na podstawie § 19 ww. rozporządzenia, kierując osobę zarejestrowaną do pracodawcy, Urząd wydaje tej osobie skierowanie do pracodawcy i wyznacza termin stawiennictwa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Piszcu w celu zwrotu skierowania i uzyskania informacji o ustalonym terminie podjęcia pracy lub innych efektach spotkania z pracodawcą.

W przypadku braku w skierowaniu do pracodawcy zwracanym przez osobę zarejestrowaną informacji o ustalonym terminie podjęcia pracy albo o przyczynie niepodjęcia pracy lub odmowie podjęcia pracy przez kierowaną do pracodawcy PUP w Piszcu zgodnie z § 19 ust. 6 ww. rozporządzenia, podejmuje działania w celu wyjaśnienia, czy osoba zarejestrowana zgłosiła się do pracodawcy (kontaktowała się z nim) oraz jakie były efekty tego kontaktu.

Po zrealizowaniu krajowej oferty pracy (lub na prośbę pracodawcy jeśli zatrudni z poza rejestru urzędu) oferta pracy zostaje niezwłocznie wycofana w systemie informatycznym Syriusz przez wyznaczonego doradcę klienta zajmującego się realizacją oferty pracy. Doradca klienta dokonuje na zgłoszonej krajowej ofercie pracy (formie papierowej) odpowiedniej adnotacji, wpisując datę wycofania z realizacji oferty pracy.

W przypadku podjęcia pracy przez osobę zarejestrowaną, niestawiennictwa w wyznaczonym terminie lub odmowy przyjęcia propozycji odpowiedniej pracy, akta osoby bezrobotnej przekazane zostają do działu Ewidencji i Świadczeń w celu prowadzenia dalszego postępowania administracyjnego, w tym wydania stosownej decyzji administracyjnej osobie bezrobotnej.

e) Prowadzenie karty pracodawcy.

Urząd Pracy w Piszcu podejmuje kontakt z pracodawcami krajowymi, z którymi nie współpracował oraz utrzymuje kontakt z pracodawcami krajowymi dla których prowadzi karty pracodawcy w formie elektronicznej, w systemie informatycznym Syriusz (§ 13 -§ 16 ww. rozporządzenia.

Karta pracodawcy jest aktualizowana po każdym kontakcie z pracodawcą, tj. wizytach w firmie, ustaleniu sposobu realizacji oferty pracy, oczekiwań pracodawcy odnośnie kandydatów do pracy, zmiany wymagań oferty pracy podczas jej realizacji np. podniesienia wynagrodzenia za pracę lub w przypadku trudności w doborze kandydatów obniżenie kwalifikacji (wykształcenia).

[Dowód: akta kontroli str. 179-181]

Druk zgłoszenia krajowej oferty pracy, stosowany w Urzędzie zawierał wymagane informacje i jest zgodny z § 6 rozporządzenia. Upowszechnianie krajowych ofert pracy następuje poprzez umieszczenie w Centralnej Bazie Ofert, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu, na stronach internetowych Starostwa Piskiego, na portalu Internetowym <http://tygodnikpiski.pl>. W przypadku braku w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymaganych danych, Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu powiadamiał pracodawcę, o konieczności uzupełnienia zgłoszenia, zgodnie z § 8 ust. 3 rozporządzenia.

W wyniku czynności kontrolnych stwierdzono, że nie wszystkie kontrolowane druki *Zgłoszenia krajowej oferty pracy* zawierają adnotację pracodawcy dotyczącą spełnienia wymogu art. 36 ust. 5a ustawy (Ofpr/19/0425, Ofpr/19/0593, Ofpr/20/0004, Ofpr/20/0162).

Nie został zatem spełniony warunek sprawdzenia zgłoszenia pod kontem uniknięcia przyjęcia krajowej oferty pracy zgłoszonej do innego powiatowego urzędu pracy.

Nie wszystkie druki *Zgłoszenia krajowej oferty pracy* zawierały zapis, iż w przypadku, gdy pracodawca zawarł w zgłoszeniu krajowej oferty pracy wymagania naruszające zasadę równego traktowania w zatrudnieniu powiatowy urząd pracy powiadamia pracodawcę o odmowie przyjęcia krajowej oferty pracy do realizacji.

Zgodnie z opracowanym drukiem *Zgłoszenia krajowej oferty pracy*, pracodawca w drodze informacji pisemnej powiadamiał Urząd o spełnieniu wymogu, o którym mowa w art. 36 ust. 5f ustawy. Analizowane dokumenty zawierały taką adnotację.

Powiatowy Urząd Pracy w Piszcu, zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia, nie później niż w dniu następnym od dnia przyjęcia oferty, upowszechniał oferty pracy, poprzez umieszczenie jej na tablicy ogłoszeń a także poprzez umieszczenie jej w Centralnej Bazie Ofert Pracy.

W większości krajowe oferty pracy zgłaszane są przez pracodawców osobiście. W okresie objętym kontrolą Urząd nie odmówił przyjęcia żadnej oferty pracy.

[Dowód: akta kontroli str. 178]

Podczas kontroli zweryfikowano *Zgłoszenia krajowej oferty pracy* o nw. numerach:

OfPr/19/0011, OfPr/19/0022, OfPr/19/0024, OfPr/19/0043, OfPr/19/0057, OfPr/19/0104, OfPr/19/0111, OfPr/19/0123, OfPr/19/0130, OfPr/19/0191, OfPr/19/0282, OfPr/19/0337, OfPr/19/0386, OfPr/19/0393, OfPr/19/0425, OfPr/19/0428, OfPr/19/0441, OfPr/19/0442, OfPr/19/0451, OfPr/19/0458, OfPr/19/0513, OfPr/19/0538, OfPr/19/0590, OfPr/19/0593, OfPr/19/0813, OfPr/19/0857, OfPr/19/0883, OfPr/19/0903, OfPr/19/0004, OfPr/20/0059, OfPr/20/0071, OfPr/20/0094, OfPr/20/0162, OfPr/20/0243, OfPr/20/0285

[Dowód: akta kontroli str. 368-408]

Oferty pracy o nw. numerach zostały anulowane: OfPr/19/0057, OfPr/19/0538 OfPr/19/0903, OfPr/20/0243, OfPr/20/0285. Z wyjaśnień Dyrektora PUP wynika, że „*Oferty pracy bądź oferowane stanowiska o przyczynie dezaktualizacji anulowana, zostały wprowadzone do systemu omyłkowo. Nie można usunąć stanowiska ponieważ oferta została już wysłana na portal.*”

[Dowód: akta kontroli str. 408a]

W skontrolowanych *Zgłoszeniach krajowej oferty pracy* stwierdzono braki w zakresie:

- odnotowania sposobu przyjęcia oferty pracy (19/0024, 19/0043, 19/0111, 19/0191, 19/0337, 19/0441, 19/0458, 19/0590, 19/0883)
- daty przyjęcia zgłoszenia, (19/0111, 19/0458, 19/0441, 19/0458, 19/0593)
- daty rozpoczęcia zatrudnienia (19/0123),
- wysokość wynagrodzenia (niższa niż minimalne wynagrodzenie za pracę –(19/0130, 20/0162),
- nazwy zawodu (19/0473),
- rodzaj umowy (19/0883),
- liczby zatrudnionych pracowników (19/0011, 20/0162),
- PKD (19/513),
- nazwy stanowiska (19/0441),
- oczekiwanych wymagań pracodawcy wobec kandydatów (19/0590, 20/0059),
- systemu wynagradzania (20/0004).

[Dowód: akta kontroli str. 410-527]

Kontrolujący zwrócili uwagę, że na ofertę pracy 20/0162 nie skierowano żadnej osoby bezrobotnej mimo, że oferta była w dyspozycji Urzędu przez 18 dni.

Pełniąca obowiązki Dyrektora PUP w Pieszce Pani Monika Ryży wyjaśniła, że „*oferta pracy nr OfPr/20/0162 na stanowisko kucharz została przyjęta w dniu 05.03.2020 r. kierowani kandydaci do pracy musieli posiadać minimum 2-letni staż pracy w zawodzie. W okresie od 05.03.2020 r. w ewidencji osób bezrobotnych nie było osób spełniających kryteria oferty, dlatego też nikt nie został tam skierowany przez okres 18 dni. W dniu 23.03.2020 r. pracodawca wycofał ofertę pracy z uwagi na panującą pandemię i wprowadzony w związku z nią zakaz pracy w gastronomii.*”

[Dowód: akta kontroli str. 617]

W 2019 r. PUP w Pieszce przyjął do realizacji 1.252 oferty pracy krajowej, natomiast do 20 sierpnia 2020 r. przyjął 568 ofert pracy krajowej. W ramach zgłoszonych ofert, do pracy skierowano odpowiednio w ciągu 2019 r. 3720 osób bezrobotnych, natomiast w 2020 r. 1061 osób bezrobotnych.

[Dowód: akta kontroli str. 409]

Kierowane osoby bezrobotne na skontrolowane oferty pracy spełniały kryteria zawarte w zgłoszeniach krajowej oferty pracy.

Podczas kontroli zweryfikowano statusy osób kierowanych do pracodawcy na ww. ofertę pracy. W przypadku 27 osób wydano skierowania do pracy dla osób, którym w dniu wydania skierowania nie została sporządzona decyzja przyznająca status osoby bezrobotnej. Dotyczy to osób:

- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/19/0011 – poz. 5, 21, 22;
- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/19/0043 – poz. 10, 14, 18;
- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/19/0111 – poz.9,23,24;
- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/19/0282 – poz. 1,4,7;
- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/19/0441 – poz. 15;
- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/19/0590 – poz. 2,5,6,8,9,16,19,21,22;
- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/19/0813 – poz.26;
- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/20/0059 – poz. 3,14,15;
- z raportu listy osób skierowanych na ofertę pracy nr OfPr/20/0094 – poz. 3

[Dowód: akta kontroli str. 528-615]

Za datę wydania decyzji administracyjnej uznaje się dzień, w którym została ona zaopatrzona we wszystkie niezbędne elementy, wymagane przepisami, w szczególności elementy określone w art. 107 kodeksu postępowania administracyjnego (por. wyrok NSA z dnia 25 kwietnia 2006 r., sygn. akt II OSK714/05, ONSAiWSA z 2006 r., nr 5, poz. 132, wyrok NSA z dnia 16 lipca 2010 r., sygn. akt I OSK 216/10, Lex nr 672894; wyrok NSA z dnia 28 lutego 2008 r., sygn. akt I OSK 175/07). Najczęściej będzie to dzień podpisania decyzji przez osobę upoważnioną. Podpisanie decyzji potwierdza, że został zakończony proces aktu administracyjnego i potwierdza, że jest on ukończony.

Decyzja administracyjna rozpoczyna swój byt prawny z chwilą jej sporządzenia, doręczenie zaś ma na celu zakomunikowanie stronie zawartego w niej rozstrzygnięcia, które następuje w chwili złożenia na decyzji podpisu osoby uprawnionej. Data wydania decyzji ma zasadnicze znaczenie, jest to bowiem określenie dnia, według którego ocenia się stan faktyczny i prawny jako podstawę rozstrzygnięcia sprawy. Data wydania decyzji pozwala ustalić, w jakim stanie prawnym i faktycznym zapadło rozstrzygnięcie w sprawie.

Kontrolujący zwrócili się o wyjaśnienie dlaczego pośrednicy pracy/doradcy klienta wydają skierowania do pracy osobom, wobec których nie została sporządzona i nie weszła do obrotu prawnego decyzja o uznaniu za osobę bezrobotną.

P.o. Dyrektora PUP w Piszcu wyjaśniła, że „*Osobom bezrobotnym w dniu rejestracji przedstawiane były dostępne oferty pracy. Osoba zainteresowana ofertą pracy niesubsydiowaną otrzymywała skierowanie do pracy w celu jak najszybszej jej aktywizacji i jak najszybszego wejścia lub powrotu na rynek pracy. Jednocześnie miało to na celu szybszą realizację ofert pracy. Pracodawca krócej czekał na odpowiedniego kandydata do pracy.*”

[Dowód: akta kontroli str.616-617]

Kontrolujący nie uznali ww. wyjaśnień.

Podkreślić należy, że fakt zgłoszenie się do urzędu pracy i złożenie wniosku o uznanie za osobę bezrobotną nie przesądza jeszcze, że każda z osób spełnia ustawowe wymogi do uzyskania statusu osoby bezrobotnej.

Zgodnie z opisanym powyżej, obowiązującym w PUP Regulaminie organizacyjnym, dopiero po przekazaniu kompletu dokumentów do Działu Ewidencji i Świadczeń są one wprowadzane i weryfikowane w systemie Syriusz- rozdział VIII § 32 pkt 2. Może się wówczas okazać, że bezrobotny jest zarejestrowany w innym urzędzie pracy, jest w tzw. okresie karencji itp. Wydanie decyzji ws. uznania za osobę bezrobotną jest poświadczeniem, że organ zweryfikował wszystkie ustawowo określone przesłanki do uzyskania statusu osoby bezrobotnej. Do momentu wydania decyzji ws. uznania osoby rejestrującej za osobę bezrobotną nie jest to więc przesądzone.

W opinii kontrolerów, w ustawie o promocji zatrudnienia jednoznacznie wskazano, m.in. w art. 9 ust. 1 pkt 3 oraz art. 36 ust. 1 pkt 1, iż usługi pośrednictwa pracy są świadczone przez urząd pracy w stosunku do osób bezrobotnych oraz poszukujących pracy. Status bezrobotnego oraz poszukującego pracy również został w przedmiotowej ustawie zdefiniowany. Tym samym zdaniem kontrolerów **usługi w zakresie pośrednictwa pracy, np. przedstawianie ofert pracy powinny być kierowane do określonej grupy docelowej, wskazanej w ustawie.**

Wyjaśnić należy, że urząd pracy może udostępniać oferty pracy jakimi dysponuje również osobom niezarejestrowanym, jednakże rozgraniczyć należy udostępnianie ofert pracy od pośrednictwa pracy.

W przesłanej skardze oraz w toku kontroli pracownicy PUP przedstawili kontrolerom proces rejestracji osób bezrobotnych, z którego wynika, że przed dokonaniem rejestracji osobie zainteresowanej uzyskaniem statusu osoby bezrobotnej przedstawia się aktualne oferty pracy. W sytuacji, w której ww. osoba odmawia przyjęcia oferty pracy, odmawia się rejestracji. Przed dokonaniem rejestracji przeprowadzany jest wywiad, podczas którego sugerowane jest nie rejestrowanie się w PUP, gdy osoba zainteresowana może dokonać ubezpieczenia zdrowotnego u innych członków rodziny. Jeżeli zainteresowana osoba chce się zarejestrować po utracie pracy

sugerowane jest jej zarejestrowanie się w urzędzie po 30 dniach od dnia rozwiązania umowy (tyle trwa ubezpieczenie zdrowotne). Jeżeli osoba, która chce się zarejestrować w PUP była zainteresowana ofertą pracy, otrzymuje dane kontaktowe do pracodawcy bez wydania skierowania do pracy (oferty niesubsydiowane). Po rozmowie z pracodawcą i odmowie zatrudnienia kandydata oraz przedstawieniu przez zainteresowanego wszystkich wymaganych dokumentów dokonuje się rejestracji w PUP. Karta rejestracyjna wraz z wszystkimi dokumentami przekazywana jest do działu Ewidencji i Świadczeń. Tu następuje przygotowanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania statusu osoby bezrobotnej.

Należy nadmienić, że przekazana przez pracowników informacja jest sprzeczna z wcześniej udzielonymi przez Dyrektora wyjaśnieniami, w zakresie przebiegu procesu rejestracji osób bezrobotnych w PUP w Pisz. Kontrolujący usiłowali uzyskać wyjaśnienia w tym zakresie, jednak p.o. Dyrektora PUP w Pisz poinformowała, *„że Pan Dyrektor Marcin Kamiński od dnia 28.08.2020 r. do 24.09.2020 r., przebywa na zwolnieniu lekarskim, w związku z tym nie jest w stanie ustosunkować się do pytania.”*

[Dowód: akta kontroli str. 616-617]

W toku kontroli uzyskano informację, że Starosta Piski prowadzi również postępowanie wyjaśniające odnośnie ww. skargi oraz działalności Powiatowego Urzędu Pracy w Pisz. W związku z powyższym Wojewoda Warmińsko-Mazurski pismem z dnia 15.09.2020 r., znak: PS-III.862.2.2020.GM wystąpił z prośbą o przekazanie informacji na temat poczynionych ustaleń i podejmowanych działań dotyczących działalności PUP w Pisz.

Starosta Piski poinformował, że „w dniu 31 marca 2020 r. otrzymał pismo od Przewodniczącej Rady Powiatu Pisz, w którym poinformowała, że skarga na Dyrektora PUP w Pisz (przekazana przez Urząd Wojewódzki pismem PS-III.1411.1.2020MP z dnia 26 lutego 2020 r., data wpływu do Starostwa Powiatowego 02 marca 2020 r.) została pozostawiona bez rozpatrzenia, jako nie spełniająca wymogów § 8 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania skargi wniosków, o czym Urząd Wojewódzki w Olsztynie został poinformowany pismem BR.1510.2.2020 z dnia 31 marca 2020 r. Jednocześnie z uwagi na powagę stawianych zarzutów Rada Powiatu Pisz zwróciła się do Starosty Piskiego o przeprowadzenie przez audytora kontroli w Powiatowym Urzędzie Pracy w Pisz. W celu realizacji wniosku radnych od 27 lipca 2020 r. w jednostce prowadzony jest audyt „Ocena gospodarki finansowej realizowanej przez Powiatowy Urząd Pracy w Pisz”. Planowany termin zakończenia czynności audytowych to 2 październik 2020 r. Jednocześnie Starosta poinformował, że 15 czerwca 2020 r. wpłynęła do Rady Powiatu Pisz skarga pracowników Powiatowego Urzędu Pracy, w której podniesiono podobne zarzuty. Skarga jest

w trakcie rozpatrywania. Rada Powiatu Pisz wyznaczyła termin rozpatrzenia na 31 grudnia 2020 r., a jej kopie zostały przekazane Państwowej Inspekcji Pracy oraz Prokuraturze Rejonowej w Pieszu w celu ewentualnego służbowego wykorzystania, z prośbą o poinformowanie Rady Powiatu Pisz o podjętych działaniach.

[Dowód: akta kontroli str.618-621]

W trakcie sporządzania projektu wystąpienia pokontrolnego do Wojewody Warmińsko-Mazurskiego wpłynął nowy Regulamin Organizacyjny Powiatowego Urzędu w Pieszu ustalony uchwałą nr 64/73/202 zarządu Powiatu w Pieszu z dnia 15 września 2020 r. W nowym Regulaminie organizacyjnym PUP w Pieszu przeniesiono rejestrację osób bezrobotnych do wieloosobowego stanowiska ds. pośrednictwa pracy.

[Dowód: akta kontroli str. 623-636]

Przedmiotowa kontrola zainicjowana została anonimową skargą pracowników PUP dotyczącą nakłaniania ich przez Dyrektora PUP do działań niezgodnych z ustawą o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, polegających przede wszystkim na odmowie rejestracji osób zgłaszających się do PUP w charakterze osób bezrobotnych. Analizując zarzuty w kontekście obowiązujących przepisów przyjęto, iż odmowa dokonania rejestracji, w odróżnieniu od odmowy uznania za bezrobotnego, jest trudna, a właściwie niemożliwa do potwierdzenia. Stąd też kontrolą objęto zakres najbardziej zbliżony, tj. procedurę rejestracji oraz obsługę ofert pracy – przyjmowanie i przedstawianie osobom bezrobotnym.

W oparciu o przedstawione dokumenty oraz oświadczenia/wyjaśnienia złożone przez pracowników PUP, poddano działalność Powiatowego Urzędu Pracy w Pieszu pod kątem zarzutów zgłoszonych przez pracowników na działania PUP Pieszu. Ustalono, że procedura postępowania podczas rejestracji narzucona została przez Dyrektora PUP Pana Marcina Kamińskiego. Stwierdzone nieprawidłowości w dużej mierze są wynikiem tejże procedury. Ustalenia kontroli nie pozwoliły jednak potwierdzić jednoznacznie, że w PUP w Pieszu dochodziło do odmowy rejestracji osób bezrobotnych.

W opinii kontrolujących przedstawianie ofert osobom chcącym się zarejestrować w PUP już na etapie zgłoszenia się w urzędzie pracy, nawet kilka dni przed wydaniem decyzji o uznaniu za osobę bezrobotną, może potwierdzać, że dokonanie rejestracji było warunkowane przyjęciem oferty pracy (jak wskazano w skardze).

Wobec braku jednoznacznych dokumentów potwierdzających te okoliczności np. skargi lub oświadczenia osoby, której odmówiono rejestracji, ocena zasadności skargi w tym zakresie sprowadzałaby się do oceny wiarygodności sprzecznych ze sobą wyjaśnień i informacji Dyrektora oraz pracowników PUP.

Dodać należy, że skarga, która wpłynęła do tutejszego Urzędu w dniu 20 lutego 2020 r., była anonimowa, pismo w obronie Dyrektora PUP wskazujące, że zarzuty skargi są nieprawdziwe (*data wpływu 12 marca 2020 r.*) podpisało 8 pracowników, natomiast kolejną informację o nieprawidłowościach (*data wpływu 27 sierpnia 2020 r.*) podpisało 6 pracowników. Wątpliwości kontrolujących, co do przekazanych przez pracowników informacji wynikały przede wszystkim z faktu, że wśród osób podpisanych jako autorzy pisma z 12 marca 2020 r. oraz pisma z 27 sierpnia 2020 r., pięć osób to ci sami pracownicy – w pierwszym piśmie wyjaśniający, że działania PUP są w pełni zgodne z prawem, następnie informujący o nieprawidłowościach.

Do ustaleń kontroli nie zostały wniesione zastrzeżenia.

Zalecenia i uwagi

W wyniku przeprowadzonej kontroli, na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy, kontrolowanej jednostce zaleca się:

1. Weryfikowanie w systemie Syriusz, czy rejestrująca się osoba nie jest zarejestrowana w innym powiatowym urzędzie pracy lub jest w tzw. okresie karencji;
2. Umieszczanie na dokumentach elektronicznych informacji, że pismo zostało wydane w formie dokumentu elektronicznego i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby, która je podpisała, zgodnie z art. 39³ § 2 pkt 1 Kpa.
3. Każdorazowe weryfikowanie krajowej oferty pracy pod kątem zgłoszenia w jednym powiatowym urzędzie pracy, zgodnie z art. 36 ust. 5a ustawy oraz umieszczenie stosownej informacji na przyjętej ofercie.
4. Wydawanie skierowania do pracodawcy wyłącznie osobom posiadającym status bezrobotnego.

Jednocześnie informuję, że od niniejszego wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

a/a

Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Marcin Jastrzębski
DYREKTOR
Wydziału Polityki Społecznej

