 Warszawa, 2021-11-04

Departament Administracyjny

**Do Wykonawców**

1. W jaki sposób obecnie przechowywana jest dokumentacja:

* W pudłach archiwizacyjnych –:
* Szerokość:      29 cm,
* Grzbiet:           46 cm,
* Wysokość:      33 cm
* Jeżeli w pudłach to proszę o informację, czy pudła są zaplombowane - NIE
* Część jest w segregatorach a część jest w teczkach/skoroszytach.

1. Czy dokumenty do archiwum będą przewiezione od razu w ilości 2000 mb, czy sukcesywnie (cyklicznie) ? Jeżeli sukcesywnie (cyklicznie ) to proszę o informację w jakich cyklach (partiach) i z jaką częstotliwości np. miesięcznie, kwartalnie, raz na rok?

Będzie to jednorazowa akcja, szacuję, że powinno to zająć ok 7 dni roboczych. W późniejszym czasie sukcesywnie, w ramach narastania zasobu.

1. Czy dokumentacja, która będzie przechorowywana w archiwum zewnętrznym jest już zarchiwizowana (jeżeli tak to jak ilość z zakładanych 2000 mb)?

Tak, ta dokumentacja jest zarchiwizowana.

1. Czy transport dokumentów do archiwum powinien być zapewniony przez NFOŚiGW, czy przez wynajmującego powierzchnię magazynową?

Transport będzie leżał w gestii Wykonawcy.