

UMOWA - WZÓR

zawarta dniar. pomiędzy:

Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy

z siedzibą przy ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica

NIP: 691 18 00 949, REGON: 390490660

w imieniu której działa:

Jacek Watral - dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

.....

z siedzibą przy ul.

NIP, REGON

w imieniu której działa:

..... -

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny, gdyż została wyłączona ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - zamówienie poniżej 130 000 zł. Postępowanie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy (Zarządzenie nr 01/DYR/21 Dyrektora PSSE w Legnicy z dnia 26.02.2021 r.) i prowadzone jest w trybie „Szczegółowym” nr postępowania ADM.272.2.7.2021.JI

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia polegającego na **sukcesywnych dostawach materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek**, których ilość i rodzaj określa **Załącznik nr 1**.
2. Przedmiot umowy obejmuje sprzedaż i dostawę własnym transportem do siedziby Zamawiającego przy ul. Mickiewicza 24 w Legnicy do pok. nr 12 zamawianych przedmiotów, których ilość i rodzaj określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych cyklicznie przekazywanych przez Zamawiającego.

§ 2

1. Za przedmiot zamówienia, określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodnie z przedstawioną ofertą w wysokości: zł brutto w tym cena netto oraz należny podatek VAT w wysokości
2. Strony ustalają, że rozliczenie realizacji przedmiotu umowy następować będzie według cen jednostkowych określonych w formularzu cenowym, Załącznik nr 1.
3. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia przesyłki oraz koszty sukcesywnych odbiorów zużytych tonerów i opakowań.
4. Cena za poszczególne materiały eksploatacyjne wymienione w Załączniku 1, pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia.

5. Przewiduje się możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia o którym mowa w ust 1, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.
6. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 5 na koszty wykonywania zamówienia winien zostać wykazany przez stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W ramach wykazania tego wpływu należy przedstawić kalkulację kosztów wykonywania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
7. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 5, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowana zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.

§ 3

1. Zamawiający przewiduje poszerzenie zamówienia o towar nie wymieniony w załączniku nr 1 po przeprowadzonych rokowaniach cenowych z Wykonawcą.
2. Zamówienie nie może być powiększone do kwoty od której stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całej kwoty zamówienia.

§ 4

1. Dostawy odbywać się będą na podstawie pisemnych zamówień dostarczanych do siedziby Wykonawcy faksem lub email. Przewiduje się udzielenie nie więcej niż 12 zamówień udzielonych w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca dostarczy zamawiane produkty w terminie do 14 dni licząc od dnia otrzymania zamówienia.
3. Odbiór zamawianych produktów wraz z fakturą VAT dokonywany będzie przez pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1. Osoby te są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
4. W przypadku dostarczania materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek alternatywnych powinny one spełniać wszystkie wymogi produktu oryginalnego w tym między innymi ilość wykonanych wydruków, jakości wydruku.
5. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz posiadające naniesione na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego pojemność lub wydajność, nazwę producenta, typ i model sprzętu, do którego jest przeznaczony oraz datę ważności.
6. Data ważności materiałów eksploatacyjnych nie może być krótsza niż 12 miesięcy od daty dostarczenia materiałów Zamawiającemu.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych równoważnych Wykonawca gwarantuje:
 - 1) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony produkt równoważny różni się od wymaganego materiału eksploatacyjnego (np. wydajność, lub jakość wydruku), Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany na oryginalny bez zmiany jego ceny.,
 - 2) zwrot kosztów naprawy urządzenia przez autoryzowany serwis, jeżeli przyczyną awarii będzie zastosowanie dostarczonego materiału eksploatacyjnego,

§ 5

1. Strony ustalają za formę dokonywania płatności przelew z terminem płatności do 30 dni licząc od dnia otrzymania zamawianych produktów wraz z fakturą VAT.
2. Adresem dla doręczenia Zamawiającemu faktury jest:
 - 1) Sekcja Administracyjna PSSE w Legnicy ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica,
 - 2) adresem do doręczania faktur w formie elektronicznej jest email:
faktury@psse.lca.pl.
3. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666)* **wyłącza** stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 6

Umowę zawiera się na czas określony:

od dnia 2 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

§ 7

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron lub każda ze stron może ją wypowiedzieć na piśmie z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku nie przestrzegania przez Wykonawcę postanowień § 2 pkt 2 i 3 oraz § 4.
3. Umowę można rozwiązać w trybie natychmiastowym po trzeciej pisemnej reklamacji dotyczących w szczególności:
 - 1) jakości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych,
 - 2) terminu dostaw zamawianych materiałów eksploatacyjnych.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek przez okres **12 miesięcy** licząc do dnia dostawy.
2. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonych produktów w okresie objętym gwarancją lub dostarczenia produktów niezgodnie z zamówieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wadliwy produkt z pismem reklamacyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 30 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub emaile.
4. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
5. Koszty związane z wymianą wadliwego lub niewłaściwego produktu pokrywa Wykonawca.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.

3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Dopuszcza się możliwość egzekwowania kar umownych przy rozliczeniach Stron

§ 10

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

1) ze strony **Zamawiającego: Jan Ilków, Bartłomiej Zalewski**

miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 14

telefon: 76/ 72 45 314, 604 985 257, email: administracja@psse.lca.pl

2) ze strony **Wykonawcy:**

telefon: , email:

2. Osoby wymienione w ust.1 pkt 1 uprawnione są do przekazywania w imieniu Zamawiającego zamówień i przekazywania wszelkich uwag w sprawach związanych z realizacją umowy.
3. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w ust. 1, strony zobowiązują się zgłosić z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: kierownik Sekcji Administracyjnej.

§ 11

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

Podpisy

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

Główny Księgowy:

Radca Prawny:

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy:

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Wykaz cen jednostkowych.