

Rządowe Centrum Bezpieczeństwa

Dyrektor Rządowego Centrum Bezpieczeństwa poszukuje kandydata na stanowisko: **Informatyk** w Biurze Logistyki i Finansów, Wydział Informatyki i Łączności.

Liczba lub wymiar etatu: 1 - umowa o pracę

Główne obowiązki:

- ✓ administracja systemami Windows Server
- ✓ obsługa zgłoszeń i wsparcie użytkowników w rozwiązywaniu problemów ze sprzętem i oprogramowaniem (systemy operacyjne, pakiety biurowe, programy finansowo-księgowe, programy kadrowo-płacowe, program do zarządzania majątkiem);
- ✓ przygotowanie, konfiguracja i konserwacja stacji roboczych;
- ✓ instalacja, konfiguracja i kontrola aktualizacji oprogramowania na stacjach roboczych, użytkowników;
- ✓ rejestrowanie i bieżąca obsługa incydentów bezpieczeństwa na stacjach roboczych użytkowników;
- ✓ prowadzenie ewidencji licencji oprogramowania komputerowego;
- ✓ prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego;
- ✓ tworzenie procedur i dokumentacji w zakresie IT;
- ✓ udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowych i ofertowych;
- ✓ udział w projektach informatycznych wspierających procesy biznesowe;
- ✓ testowanie, tworzenie oraz wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych;

Wymagania niezbędne:

- ✓ wykształcenie wyższe techniczne;
- ✓ minimum 4 lata doświadczenia na stanowisku informatyka-administradora
- ✓ znajomość MS Active Directory i środowiska Windows Server;
- ✓ bardzo dobra znajomość systemu operacyjnego Windows 10/11
- ✓ podstawowa znajomość działania sieci: LAN, WAN, WLAN i umiejętność diagnostyki sieci komputerowych;
- ✓ bardzo dobra znajomość sprzętu komputerowego;
- ✓ język angielski na poziomie pozwalającym na zrozumienie dokumentacji technicznej
- ✓ obywatelstwo polskie;
- ✓ posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą minimum „tajne” lub zgoda na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego;
- ✓ zdolności analitycznego i logicznego myślenia;
- ✓ umiejętność pracy w zespole;
- ✓ komunikatywność i dyspozycyjność;
- ✓ odporność na stres;

Dodatkowym atutem będzie:

- ✓ podstawowa znajomość systemów Linux
- ✓ podstawowa znajomość środowiska wirtualizacji VMware;
- ✓ podstawowa znajomość środowiska Ms Exchange

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- ✓ życiorys zawodowy (cv), z opisem posiadanych kwalifikacji,
- ✓ oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji (zawarte w życiorysie).

Wymagane dokumenty i oświadczenia w przypadku przejścia do drugiego etapu rekrutacji:

- ✓ oświadczenia o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie, o niekaralności za przestępstwo skarbowe popełnione umyślnie,
- ✓ kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, doświadczenie zawodowe i kwalifikacje,
- ✓ kopie posiadanych poświadczeń bezpieczeństwa,
- ✓ kopia zaświadczenia o odbyciu specjalistycznego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego prowadzonego przez ABW albo SKW,
- ✓ kopie świadectw pracy (służby).

Dokumenty należy składać w terminie do: 29 kwietnia 2024 roku

pod adresem: poczta@rcb.gov.pl

z dopiskiem:

„Rekrutacja Wlił”

Inne informacje:

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu) oraz oferty rozpatrzone negatywnie zostaną komisyjnie zniszczone. **Kandydaci zakwalifikowani** zostaną powiadomieni **telefonicznie lub e-mailem** o terminie kolejnego etapu postępowania rekrutacyjnego.

Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych kandydatów do pracy w Rządowym Centrum Bezpieczeństwa znajduje się na stronie www.rcb.gov.pl w zakładce „Oferty pracy”.