Zał. Nr 5 do SWZ - projektowane postanowienia umowy

**UMOWA – wzór nr ……/../2022**

zawarta w dniu **…………..** r. w Olsztynie pomiędzy:

**………………………………………………………………………………….**

reprezentowany przez: **……………………………………………………**

……………………………………………………….

zwany w dalszej treści umowy **„Zamawiającym”**

a

**……………………………………….. z** siedzibą przy …………………………………….., działająca na podstawie wpisu do …………………………………. pod numerem …………………………….., NIP …………………………………………., Regon……………………………………

reprezentowanym przez:

…………………………………………………

zwanym w dalszej treści umowy **„Wykonawcą”.**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………..……… w trybie podstawowym bez negocjacji na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021, poz. 1129 z późn. zm.), zostaje zawarta umowa o następującej treści

**§ 1.**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na **nasadzeniach kompensacyjnych w ilości 109 drzew ozdobnych na terenie miasta Olsztyn, na podstawie decyzji administracyjnej …………………………………wraz z pielęgnacją w okresie gwarancji,** w ilości i gatunkach określonych decyzja administracyjną, stanowiącą załącznik nr …… do umowy oraz miejscach i zakresie określonych w tą decyzją.

2. Uznaje się, że Wykonawca w celu ustalenia wartości wynagrodzenia, przed złożeniem Oferty, zapoznał się ze wszystkimi aspektami wykonania Zamówienia i wymaganiami niezbędnymi do realizacji umowy a także zapoznał się z pełnym zakresem świadczenia usługi.

**§ 2.**

**TERMINY REALIZACJI**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy, tj:

1) nasadzeń drzew, ustala się: od dnia zawarcia umowy do dnia 30.11.2022 r.

1. 2) pielęgnację nasadzonych drzew oraz gwarancję i rękojmię na materiał roślinny ustala się na okres 36 miesięcy licząc od dnia odbioru ostatecznego usługi lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy, lecz nie później niż do dnia 30.11.2025.

**§ 3.**

**ZOBOWIĄZANIA STRON**

1. **Zamawiający zobowiązuje się do:**

1) wskazania przez osobę przez niego upoważnioną miejsc do nasadzeń kompensacyjnych drzew określonych w przedmiocie umowy;

2) nadzoru nad wykonywaniem przez Wykonawcę prac objętych niniejszą umową oraz ich odbiór odpowiednimi protokołami przez osobę przez niego upoważnioną;

3) przekazywania Wykonawcy niezbędnych danych i posiadanych informacji pomocnych przy realizacji prac;

4) zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia za wykonaną usługę.

2. Zamawiający ma prawo uczestniczenia w charakterze obserwatora w trakcie prac stanowiących przedmiot umowy.

3. **Wykonawca zobowiązuje się do:**

1) wykonania prac zgodnie z obowiązującymi przepisami tj. Ustawą z dnia 16.04.2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2021 r. poz. 1098 z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 09.10.2014 r. w sprawie ochrony gatunkowej roślin (Dz.U. z 2014. poz. 1409), Ustawą z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 poz. 797 z późn. zm.);

2) dostawy materiału roślinnego zgodnie z danymi zawartymi w wykazie projektowanych gatunków, który to wykaz stanowi załącznik do decyzji administracyjnej.

3) zabezpieczenia roślin w czasie transportu przed uszkodzeniem i niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi;

4) przestrzegania przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych i ochrony środowiska podczas świadczenia usługi;

5) ponoszenia odpowiedzialności za właściwe zabezpieczenie robót, bezpieczeństwo ruchu, oznakowanie robót, utrudnienia w ruchu oraz ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu w związku z wykonywanymi robotami objętymi umową i kosztów utrzymania oznakowania prac;

6) wykonywania prac w sposób niezagrażający ludziom ani mieniu, w szczególności zachowując należytą ostrożność, aby nie uszkodzić innych obiektów i urządzeń oraz drzewostanu znajdującego się w sąsiedztwie nasadzonych drzew;

7) zapewnienia wykwalifikowanego personelu, w tym osoby do kierowania pracami oraz sprzętu niezbędnego do prawidłowego i terminowego wykonania umowy;

8) przeszkolenia podległego personelu w zakresie obowiązujących przepisów bhp i ppoż. na stanowisku pracy, a także zabezpieczenia w odzież i obuwie ochronne;

9) informowania przedstawiciela Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin zakończenia usługi.

10) ponoszenia względem Zamawiającego odpowiedzialności z tytułu niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań zawartych w umowie;

11) usunięcia powstałych podczas realizacji usługi odpadów jako ich wytwórca zgodnie z Ustawą z 14.12.2012 r o odpadach. (Dz. U. z 2021 poz. 797 z późn. zm.) we własnym zakresie, na własny koszt i własnym transportem;

12) ponoszenia odpowiedzialności za utrzymanie ładu i porządku na terenie prowadzonej usługi;

13) powiadomienia Zamawiającego o zakończeniu wszystkich prac określonych objętych przedmiotem zamówienia.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących Usługę, pracowników Zamawiającego lub obsługiwanych jednostek i instytucji oraz osób trzecich, wynikające bezpośrednio z wykonywanej usługi.

5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia ewentualnie wyrządzonych szkód powstałych przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy na własny koszt i w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

6. W przypadku nie dotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody, Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

7. Należność za usunięcie szkody w sytuacji opisanej w ust. 5 Zamawiający potrąci z należytego wynagrodzenia Wykonawcy za wykonanie usługi, bez konieczności wzywania do ich zapłaty.

8. W sytuacji opisanej w ust. 6 Wykonawca nie będzie sobie rościł pretensji do sposobu usunięcia szkody, w tym w szczególności wysokości należności potrąconej z wynagrodzenia.

9. W przypadku powstania szkody z winy Wykonawcy przewyższającej wartością wysokość należnego wynagrodzenia, Wykonawca pokryje roszczenia z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

10. Wartość realizacji przedmiotu zamówienia będzie obejmowała wszystkie koszty wykonania przedmiotowej usługi łącznie z kosztami osobowymi Wykonawcy, kosztami dojazdu, materiał sadzeniowy, ziemię, paliki, osłonkę, nawóz, wodę do podlewania, uprzątnięcie terenu, pielęgnację, gwarancję i rękojmię, itp.

**§ 4.**

**GWARANCJA I RĘKOJMIA**

1. Wykonawca udziela rękojmi oraz gwarancji na nasadzony materiał roślinny **na okres 36 miesięcy** licząc od dnia odbioru ostatecznego usługi lub od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy, lecz nie wcześniej niż do dnia 30.11.2025 r.

2. Bieg okresu rękojmi i gwarancji zaczyna się w dniu następnym, licząc od dnia odbioru ostatecznego usługi lub od daty potwierdzenia usunięcie wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym przedmiotu Umowy.

3. W przypadku stwierdzenia wad powstałych w trakcie trwania gwarancji, rękojmi, Zamawiający poinformuje o tym fakcie Wykonawcę pisemnie wraz z żądanym terminem ich usunięcia.

4. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi po okresie określonym w ust. 1 jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.

5. O usunięciu wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, a fakt ich usunięcia potwierdza Zamawiający pisemnie.

**§ 5.**

**PIELĘGNACJA W OKRESIE GWARANCJI, RĘKOJMI**

1. Szczegółowy zakres pielęgnacji drzew w okresie gwarancji, rękojmi określono w standardach materiału roślinnego stanowiącym załącznik nr …….. do Umowy.

2. W przypadku nie wykonania pielęgnacji oraz nasadzeń uzupełniających (wypadów drzew) w ciągu 14 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić wykonanie ich stronie trzeciej, obciążając kosztami wykonania zastępczego Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. Nie wyłącza to uprawnienia Zamawiającego do obciążenia Wykonawcy karą umowną zgodnie z § 8 ust. 2 pkt 4 i 5 Umowy.

**§ 6.**

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości stanowiącej 5% całkowitego wynagrodzenia umowy, o którym mowa w § 7 ust. 1, tj. .................... zł brutto w formie ........................…

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym zapłaty naliczonych kar umownych.

3. Strony postanawiają̨, że:

1) 70% wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy przeznacza się jako gwarancję zgodnego z umową wykonania prac

2) 30% wniesionego zabezpieczenia jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy będzie zwrócone Wykonawcy w terminach i wysokościach jak niżej:

1) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od daty potwierdzenia usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze ostatecznym

2) 30 % kwoty zabezpieczenia w terminie 15 dni od daty upłynięcia okresu rękojmi.

5. W przypadku, gdy w okresie rękojmi potrącenie z zabezpieczenia należytego wykonania nie będzie wystarczające do pokrycia wszystkich kosztów związanych z usunięciem wad w przedmiocie umowy (np.: nasadzeń uzupełniających), Wykonawca zobowiązuje się do ich zapłaty w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 7.**

**WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI**

1. Całkowite wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy ustalone zostało na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę ………………… zł brutto (słownie:……………………………………), w tym VAT ……………., wartość netto …………... zł.

2.Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy, choćby nawet wprost nie wynikały z Umowy, a były niezbędne do jej prawidłowego wykonania. Jakiekolwiek niedoszacowanie, pominięcie lub brak wszechstronnego rozpoznania zakresu wymienionego w opisie przedmiotu zamówienia i uporządkowania terenu, nie może być podstawą do zmiany wynagrodzenia.

3. Wykonawca nie może żądać wynagrodzenia za prace dodatkowe, które wykonał bez zawarcia odrębnej umowy.

4. Strony postanawiają, że rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonych faktur wystawionych przez Wykonawcę na **……………………………….** po wykonaniu zamówienia. Podstawą wystawienia faktury będzie załączony do niej protokół z odbioru usługi (załącznik nr …….). Fakturę wraz z protokołem należy złożyć w **……………………………..** w formie pisemnej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania (PEF)**.**

7. Należność za wykonaną usługę przekazywana będzie z konta bankowego Zamawiającego na konto bankowe Wykonawcy o numerze **………………….** w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury z zastrzeżeniem ust 8.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania wykonania przelewu w przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek Wykonawcy nie będzie figurował w „rejestrze podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT*”*. Strony ustalają, że ewentualne odsetki za opóźnienie w płatności będą należne Wykonawcy po upływie 7 dni od pisemnego poinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o wpisaniu rachunku w rejestrze.

9. Zmiana konta bankowego Wykonawcy wymaga zmiany umowy w formie aneksu, obowiązuje Zamawiającego po podpisaniu tego aneksu.

10. Termin zapłaty liczony będzie od dnia wpływu prawidłowo sporządzonej faktury do Zamawiającego.

11. W przypadku braku protokołu odbioru usługi lub wykonania go w sposób uniemożliwiający dokonanie płatności, termin o którym mowa w ust. 7 biegnie od dnia uzupełnienia dokumentów.

12. Za datę dokonania zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

13. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji.

**§ 8.**

**KARY UMOWNE**

1. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty Wykonawcy kary umownej za odstąpienie od całości lub części Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto przewidzianego w § 7 ust. 1 w przypadku odstąpienia od całości, natomiast w przypadku odstąpienia od części Umowy 20 % wynagrodzenia brutto od niezrealizowanej części Umowy, z wyjątkiem wystąpienia sytuacji unormowanej w § 11 ust. 1 pkt. 1 i 2 Umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych w razie:

1) odstąpienia od realizacji umowy, przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, zależnych od Wykonawcy, w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy;

2) odstąpienia od części realizacji Umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto od części niezrealizowanej Umowy;

3) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych podczas odbioru końcowego – w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, licząc za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego terminu w protokole odbioru;

4) za opóźnienie w wykonaniu nasadzeń wypadów w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, licząc za każdy dzień opóźnienia po 14 dniach od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;

5) za opóźnienie w wykonaniu pielęgnacji drzew w okresie gwarancji, rękojmi, w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, licząc za każdy dzień opóźnienia po 14 dniach od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego;

6) za każdy stwierdzony przypadek wykonywania usług przez podwykonawcę, na którego Zamawiający nie wyraził pisemnej zgody w wysokości 2000 zł;

7) nienależytego wykonywania usługi, niezgodnie z postanowieniami umowy w wysokości 400 zł za każdy stwierdzony przypadek.

3. Przez nienależyte wykonanie Usługi, o którym mowa w ust. 2 pkt 7, Strony uznają, każde wykonanie Usługi niezgodnie z postanowieniami Umowy, lub wykonanie jej niezgodnie ze sztuką i standardami zawodowymi, w tym w szczególności nieuprzątnięcie terenu.

4. Łączna wartość naliczonych kar umownych w przypadkach, o których mowa w ust. 2, pkt. 3 – 7 nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 Umowy.

5. Uchybienia powodujące naliczenie kary muszą być potwierdzone protokolarnie podczas dokonanej przy udziale Wykonawcy wizji w terenie. Nieobecność́ Wykonawcy, pomimo powiadomienia (telefonicznie lub email), nie będzie stanowiła podstawy do kwestionowania stwierdzonego stanu rzeczy.

6. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych zgodnie z ust. 2 Zamawiający jest upoważniony do potrącenia kwoty kar z wynagrodzenia Wykonawcy za zrealizowaną Umowę lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy bez konieczności wzywania do jej zapłaty, na co przez podpisanie Umowy Wykonawca wyraża zgodę.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych przepisami Kodeksu cywilnego.

8. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie będzie możliwe, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

**§ 9.**

**KOMUNIKACJA**

1. Strony zobowiązują się do wzajemnej współpracy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania Przedmiotu Umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie na piśmie/drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także ustnie lub drogą telefoniczną wraz z niezwłocznym potwierdzeniem w formie pisemnej. Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie rozwiązywania wszelkich sytuacji spornych w okresie wykonywania Umowy.

2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji Umowy są:

1. …………………………………………………………………………………………………

3. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji Umowy oraz uprawnioną do podpisania protokołu odbioru usługi oraz protokołu z przeglądu gwarancyjnego jest …………………………

4. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 2 – 3.

5. Zmiany osób, o których mowa w ust. 2 - 3, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu (oraz adresu służbowej poczty elektronicznej) osoby zmieniającej jedną z osób, o których mowa w ust. 2 – 3.

6. Zmiana osób, o których mowa w ust. 2 - 3, nie wymaga zawarcia aneksu do Umowy.

7. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami.

**§ 10.**

**PODWYKONAWSTWO**

1. Wykonawca może zlecić Podwykonawcy realizację części przedmiotu umowy pod warunkiem uzyskania wcześniejszej zgody Zamawiającego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W celu zaakceptowania Podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wzór umowy, jaką zamierza zawrzeć z Podwykonawcą. Zamawiający, w terminie 5 dni roboczych od przedłożenia powyższego dokumentu zaakceptuje Podwykonawcę, wniesie sprzeciw bądź zastrzeżenia do przedłożonej umowy. Jeżeli Zamawiający w terminie 5 dni roboczych nie wniesie sprzeciwu lub zastrzeżeń uważa się, że wyraził zgodę na Podwykonawcę.

3. Zamawiający ma prawo do odmowy realizacji przedmiotu zamówienia przez Podwykonawcę, bez podania przyczyny. Wykonawca zobowiązany będzie do zmiany Podwykonawcy oraz poinformowania o tym fakcie Zamawiającego.

4. Za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy (ów) odpowiedzialność wobec Zamawiającego ponosi Wykonawca, tak jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania własne.

5. Zatrudnienie Podwykonawcy nie zwalnia z odpowiedzialności za realizację przedmiotu Umowy Wykonawcy.

6. W przypadku niedotrzymania terminu usunięcia powstałej szkody Zamawiający usunie szkodę na koszt Wykonawcy.

7. W przypadku powstania szkody z winy Podwykonawcy, Wykonawca pokryje roszczenie z własnych środków lub posiadanego ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności.

8. Postanowienia Umowy dotyczące personelu Wykonawcy mają odpowiednie zastosowanie do personelu Podwykonawcy.

**§ 11.**

**ODSTĄPIENIE**

1. Poza przypadkami określonymi wprost w przepisach Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do odstąpienia od umowy w całości lub części:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy;

2) w razie zaistnienia niemożliwej do przewidzenia w chwili zawarcia Umowy okoliczności, polegającej na nieotrzymaniu środków budżetowych od dysponenta IIo na realizację przedmiotu Umowy w całości lub w części, mimo że były zaplanowane w ramach planu finansowego Zamawiającego na 2022 r., powodującej brak możliwości spełnienia zobowiązań Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy w całości lub w części, Zamawiający może od niej odstąpić w zakresie części niewykonanej całości w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności. Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za pozostały okres.

3) w razie nie zrealizowania części Umowy z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części zrealizowanej Umowy i Wykonawcy nie będzie z tego tytułu przysługiwało jakiekolwiek odszkodowanie ani wynagrodzenie za niezrealizowaną usługę. Nie zwalnia to od naliczenia Wykonawcy kary o której mowa w § 8 ust. 2 pkt. 2 Umowy.

4) w przypadku gdy Wykonawca z własnej winy przerwał realizację usługi na 7 dni i mimo wezwania go do jej wznowienia w wyznaczonym terminie nie podejmuje się jej dalszego świadczenia;

5) w przypadku gdy Wykonawca przy realizacji Umowy jest zaangażowany w praktyki korupcyjne stwierdzone aktem oskarżenia;

6) w sytuacji gdy Zamawiający naliczy trzykrotnie kary umowne określone w § 8 ust. 2 pkt. 3-7 Umowy, będzie uprawniony do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy.

7) gdy łączna wysokość naliczonych kar umownych przekroczy wysokość o której mowa w § 8 ust 4 Umowy.

8) w przypadku postawienia Wykonawcy w stan likwidacji, lub zajęcia w toku postępowania egzekucyjnego majątku Wykonawcy.

2. Prawo odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od zaistnienia którejkolwiek z okoliczności wskazanych w ust.1.

3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadniania.

**§ 12.**

**ZMIANA UMOWY**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności i zostaną wprowadzone do umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.

2. Zmiany do umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, mogą zostać wprowadzone w przypadku wystąpienia poniższych sytuacji:

1) zmiana wysokości wynagrodzenia:

a) ustawowa zmiana stawki podatku VAT – mająca wpływ na wysokości wynagrodzenia. Wartość należnego wynagrodzenia zostanie skorygowana o wartość należnego podatku poprzez dodanie należnego podatku VAT do wartości netto;

3. W przypadku wystąpienia sytuacji powodujących konieczność dokonania takich zmian, zostaną one wprowadzone do Umowy aneksem na warunkach uzgodnionych przez strony.

**§ 13.**

**KORESPONDENCJA**

1. Strony zgodnie oświadczają, że wszelka korespondencja pomiędzy nimi winna być kierowana na adresy wskazane w nagłówku niniejszej umowy.

2. W razie zmiany adresu do korespondencji każda ze stron zobowiązuje się zawiadomić drugą stronę pismem o nowym adresie pod rygorem przyjęcia, że korespondencja kierowana na adres dotychczasowy została skutecznie doręczona.

**§ 14**

**ZACHOWANIE POUFNOŚCI I RODO**

1. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są zapewnić poufność informacji, które uzyskają od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca i osoby realizujące przedmiot umowy w jego imieniu zobowiązani są wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Obowiązek zachowania w tajemnicy danych Zamawiającego dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Wykonawca lub osoby go reprezentujące uzyskają w trakcie lub w związku z realizacją Przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
5. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po ustaniu obowiązywania Umowy.
8. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe pozyskane przez Strony w związku   
   z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. str. 1), zwanego dalej jako „RODO”.
9. Wykonawca oświadcza, że spełnił obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
10. Wykonawca będący osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą oświadcza, że Zamawiający, spełnił wobec niego obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO i zapoznał się z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do spełnienia w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i przekazania osobom upoważnionym do zawarcia umowy i reprezentowania Wykonawcy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, które zostaną udostępnione Zamawiającemu informacji zawartych w Załączniku nr 2 do Umowy.

**§ 15.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.

2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszelkich sporów powstałych w związku z wykonaniem Umowy, jednak w przypadku, gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Zmiana lub odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca i trzy Zamawiający.

6. Integralną część Umowy stanowią następujące Załączniki:

1) Oświadczenia Rodo

2) Oświadczenie Rodo

3) Oferta wykonawcy

4) decyzja administracyjna + załączniki w tym standardy materiału roslinnego

5) Wzór protokołu odbioru usługi – załącznik nr 3

6) Wzór protokołu z przeglądu gwarancyjnego- załącznik nr 4

**WYKONAWCA ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik 1**

**Klauzula informacyjna dotycząc przetwarzania przez zamawiającego danych osobowych Wykonawcy będącego osobą fizyczną/osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą**

W związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie, 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16. tel. 89 522 92 00, fax. 89 522 92 08, email: [sekretariat@straz.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@straz.olsztyn.pl)).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, bryg. Andrzej Jankowski, pełniący służbę w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie, 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16, tel. 89 522 95 52, fax. 89 522 95 05 email:[iod@kwpsp.olsztyn.pl](mailto:iod@kwpsp.olsztyn.pl)).
3. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@kwpsp.olsztyn.pl](mailto:iod@kwpsp.olsztyn.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie, 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16.
4. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu zawarcia i rozliczenia umowy Nr ................. z dnia ................ .

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do realizacji i rozliczenia ww. umowy, której Pani/Pan jest stroną, oraz realizacji wszystkich innych określonych w przepisach prawa obowiązków, w tym obowiązków jako płatnika danin publicznych a także obowiązku archiwizacji dokumentacji zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.), co stanowi o zgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w oparciu o przesłanki legalności przetwarzania, o których mowa w art. 6 ust. 1 lit. b i c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE. L. 119 z 04.05. 2016 r. str. 1) dalej jako RODO.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów oraz okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi w stosunku do niego.

Zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami Administrator zobowiązany jest przechowywać Pani/Pana dane osobowe zawarte w umowie przez okres ………. lat licząc od dnia 1 stycznia następnego roku po ostatecznym rozliczeniu umowy.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące pomoc prawną, usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Zgodnie z RODO nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.
4. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych jest niezbędne do zawarcia i rozliczenia umowy, której jest Pani/Pan stroną.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

Administrator nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

**Załącznik nr 2**

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez KMPSP w Olsztynie danych osobowych pozyskanych od Wykonawcy Umowy na …………………………………………., w związku z jej zwarciem i realizacją, dotycząca osób reprezentujących Wykonawcę oraz osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy lub innych osób uczestniczących w jej realizacji, których dane osobowe zostaną udostępnione KMPSP w Olsztynie.**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, w związku z pozyskaniem Pani/Pana danych osobowych uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie, 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16. tel. 89 522 92 00, fax. 89 522 92 08, email: [sekretariat@straz.olsztyn.pl](mailto:sekretariat@straz.olsztyn.pl)).
2. W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, bryg. Andrzej Jankowski, pełniący służbę w Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie, 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16, tel. 89 522 95 52, fax. 89 522 95 05 email:[iod@kwpsp.olsztyn.pl](mailto:iod@kwpsp.olsztyn.pl)).
3. Z Administratorem może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres e-mail: [iod@kwpsp.olsztyn.pl](mailto:iod@kwpsp.olsztyn.pl) lub pisemnie na adres korespondencyjny: Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Olsztynie, 10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16.
4. **Cele i podstawy prawne przetwarzania danych osobowych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celach związanych z zawarciem, realizacją i rozliczeniem Umowy, która została zawarta w celu realizacji powierzonych Administratorowi zadań wynikających z przepisów prawa realizowanych w interesie publicznym. Pani/Pana dane przetwarzane będą także w celu realizacji obowiązków archiwizacji dokumentacji wynikających z przepisów prawa.

1. **Kategorie danych**

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w zakresie kategorii danych: imię, nazwisko, stanowisko, nr telefonu, adres email.

1. **Źródło danych**

Pani/Pana dane administrator pozyskał od …………..(nazwa Wykonawcy), w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy.

1. **Okres przetwarzania danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania zawartej Umowy oraz po zakończeniu jej obowiązywania tej Umowy przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie, w tym przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach powszechnych i uregulowaniach wewnętrznych Administratora w zakresie archiwizacji dokumentów, a także przez okres przedawnienia roszczeń przysługujących Administratorowi i w stosunku do niego.

1. **Odbiorcy danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa.

Do Pani/Pana danych osobowych mogą też mieć dostęp podmioty przetwarzające dane w naszym imieniu (podmioty przetwarzające), np. podmioty świadczące usługi informatyczne, usługi niszczenia i archiwizacji dokumentów, jak również inni administratorzy danych osobowych przetwarzający dane we własnym imieniu, np. podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską.

1. **Prawa osób, których dane dotyczą:**

Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

1. prawo dostępu do swoich danych osobowych i otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego praw,

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregokolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych, wskazany w pkt 2 lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany powyżej.

Posiada Pani/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

1. **Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych osobowych**

Podanie przez Panią/Pana danych ma charakter dobrowolny ale jest niezbędne do zawarcia, realizacji i rozliczenia Umowy.

1. **Zautomatyzowane podejmowanie decyzji**

W oparciu o Pani/Pana dane osobowe administrator nie będzie podejmował wobec Pani/Pana zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania. KMPSP w Olsztynie nie przewiduje przekazywania Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego (tj. państwa, które nie należy do Europejskiego Obszaru Gospodarczego obejmującego Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię) ani do organizacji międzynarodowych.

załącznik nr ….. do Umowy

**Protokół odbioru wykonanej usługi**

**z dnia ………………**

w zakresie usługi polegającej na **„Nasadzenia kompensacyjne w ilości 109 sztuk drzew ozdobnych, na terenie miasta Olsztyna”.**

zgodnie z umową nr ……….…. zawartą w dniu ……………… r.

Zamawiający: **…………………………………………………….**

**ul. …………………………………………………………………………**

Wykonawca: ……………………………….

……………………………….

……………………………….

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

* • po stronie Zamawiającego

1. …………………………………..

2. …………………………………..

3. …………………………………..

* • po stronie Wykonawcy:

1. …………………………………..

2. …………………………………..

3. …………………………………..

Strony stwierdzają, że zadanie zostało wykonane zgodnie/niezgodnie z umową nr ……………………………………….... z dnia ……………….............…na terenie …………….……………………………………………………………..

Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru.

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

.............................................................................................................................................

Protokół podpisano:

po stronie Zamawiającego: po stronie Wykonawcy:

1. ...................................................... 1. ...........................................

2. ........................................................ 2. ...........................................

Załącznik nr …. do Umowy

**Protokół z przeglądu gwarancyjnego wykonanej usługi z dnia ………………**

w zakresie usługi polegającej na **„Nasadzenia kompensacyjne w ilości 109 sztuk drzew ozdobnych, na terenie miasta Olsztyna”.**

zgodnie z umową nr ……….…. zawartą w dniu ……………… r.

Zamawiający: **…………………………………………………………………**

**ul. ……………………………………………………**

Wykonawca: ……………………………….

……………………………….

……………………………….

Skład Komisji odbioru wykonanych prac:

* • po stronie Zamawiającego

1. …………………………………..

2. …………………………………..

3. …………………………………..

* • po stronie Wykonawcy:

1. …………………………………..

2. …………………………………..

3. …………………………………..

Strony stwierdzają, że ………………………………………………………………………………

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Uwagi/zastrzeżenia dotyczące przedmiotu odbioru.

.................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................

.................................................................................................................................

Protokół podpisano:

po stronie Zamawiającego: po stronie Wykonawcy:

1. ...................................................... 1. ……………………………….

2. ........................................................ 2. ………………………………