



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dot. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Nazwa zadania: ***„Sukcesywna dostawa odczynników chemicznych, materiałów mikrobiologicznych i laboratoryjnych materiałów pomocniczych dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Rzeszowie”***

Oznaczenie sprawy: SA.272.18.2021

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 tj.) – tryb podstawowy.

Treść SWZ zatwierdzam

DYREKTOR

.....
dr inż. Adam Sidor

Rzeszów, 04.10.2021r.

Część I

I. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: **Wojewódzka Stacja Sanitarno–Epidemiologiczna w Rzeszowie**

Adres Zamawiającego: ul. Wierzbowa 16, 35-959 Rzeszów,

NIP 813-17-36-272, REGON 000291641

Telefon 17 852 21 11 wew. 317, 340, 365, 353

Adres poczty elektronicznej: przetargi@wsse.rzeszow.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą: www.wsse.rzeszow.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych

Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

2. Podstawa prawna specyfikacji warunków zamówienia.

a) Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2021.1129 t.j.)

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452).

c) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

d) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie ogłoszeń zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2020 r., poz. 2439).

e) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie postępowania przy rozpoznawaniu odwołań przez Krajową Izbę Odwoławczą (Dz. U. z 2020 r. poz. 2453).

Zgodnie z art. 61. ust. 1. oraz art. 63 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych komunikacja w niniejszym postępowaniu odbywa się wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, pliki należy opatrzyć:

- kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- podpisem zaufanym,
- lub podpisem osobistym.

Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa odczynników chemicznych, materiałów mikrobiologicznych i laboratoryjnych materiałów pomocniczych dla Wojewódzkiej Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Rzeszowie, w oparciu o poniższe pakiety.

Pakiety.

Pakiet nr 1 Odczynniki chemiczne podstawowe, roztwory

Pakiet nr 2 Podłoża mikrobiologiczne

Pakiet nr 3 Lateksy

Pakiet nr 4 Surowice do oznaczania szczepów, sporale, osocze

Pakiet nr 5 Filtry: membranowe, sterylne, bibułowe, rurki sorbentowe

Pakiet nr 6 Kolumnienki powinowactwa immunologicznego

Pakiet nr 7 Materiały jednorazowego użytku, pomocnicze materiały laboratoryjne

Pakiet nr 8 Szczepy wzorcowe 1

Pakiet nr 9 Wzorce do chromatografii, roztwory wzorcowe

Pakiet nr 10 Testy do aparatu Vidas, materiały pomocnicze

Pakiet nr 11 Wzorce do analiz

Pakiet nr 12 Odczynniki do analiz śladowych, roztwory wzorcowe do ICP

Pakiet nr 13 Odczynniki i wzorce do innych specyficznych oznaczeń

Pakiet nr 14 Materiały eksploatacyjne do chromatografii, odczynniki chemiczne

Pakiet nr 15 Materiały diagnostyczne i pomocnicze do analiz żywności genetycznie modyfikowanej

Pakiet nr 16 Materiały laboratoryjne do analiz żywności genetycznie modyfikowanej

Pakiet nr 17 Odczynniki do PCR

Pakiet nr 18 Materiały jednorazowego użytku 2

Pakiet nr 19 Tipsy, kuwety próbówki PCR

Pakiet nr 20 Testy immunologiczne 1

Pakiet nr 21 Testy Immunologiczne 2

Pakiet nr 22 Wzorce do mykotoksyn

Pakiet nr 23 Materiały laboratoryjne do SPE

Pakiet nr 24 Testy Colilert i materiały pomocnicze

Pakiet nr 25 Szczepy wzorcowe 2

Pakiet nr 26 Szkło laboratoryjne, naczynia z tworzyw sztucznych

Pakiet nr 27 Środki dezynfekujące

Pakiet nr 28 Pomocnicze materiały laboratoryjne

2.Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia – zał. do SWZ. - Formularz ofertowy Wykonawcy.

3.Wymagania szczegółowe dotyczące poszczególnych grup produktów przy dostawach:

- przy dostawach (wszystkich) dołączyć certyfikat produktu/ analityczny/ oryginalne świadectwo kontroli jakości z datą ważności,

-termin ważności dostarczonych produktów niewskazany bezpośrednio w poszczególnych pakietach (w Formularzu Ofertowym) : nie mniej niż 2/3 terminu od daty produkcji lub co najmniej $\frac{3}{4}$ daty przydatności (w przypadku produktów nie mających wskazanej daty produkcji) – z wyłączeniem produktów dla których nie określa się terminów ważności – np. szkło, filtry, szalki, płytki Petriego, sączki,

- wszystkie produkty muszą posiadać oryginalne opakowania producenta,

- do filtrów sterylnych i materiałów jednorazowego użytku(sterylnych) przy dostawie należy dołączyć dodatkowo certyfikat sterylności z podaną datą ważności dla każdej partii,

- przy dostawie testów, zestawów diagnostycznych: instrukcję wykonania w języku polskim,

- przy dostawie odczynników PCR i testów immunologicznych – potwierdzenie na opakowaniu że spełniają wymagania certyfikatu CE IVD (pod względem bezpieczeństwa i przeznaczenia do diagnostyki in vitro), instrukcje obsługi w języku polskim i producenta),

- plytki z gotową pożywką muszą posiadać: nadruk z nazwą pożywki, właściwości fizyczne pożywki, numer serii i datę ważności, certyfikat zawierający kontrolę jakości ujemną i dodatnią, wykaz szczepów kontrolnych z kolekcji ATTC, ilościowe oznaczenie żywności i selektywności wraz z opisem morfologii kolonii,

- w przypadku pożywek (wszystkich): dane techniczne opisujące sposób przygotowania pożywki, w przypadku zamawiania kilku opakowań-ten sam numer serii . Pożywki do mikrobiologii żywności powinny posiadać certyfikat jakości zgodny z normą PN-EN ISO 11133,

-w przypadku pożywek z suplementami -wszystkie komponenty od jednego producenta, w przypadku gdy laboratorium wykazuje, że posiada bazę/ suplement danej firmy wymaga dostarczenia drugiego składnika z tej samej firmy,

-przy dostawie odczynników, surowic, lateksów i podłoży: Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć wraz z towarem kartę charakterystyki lub udostępnić możliwość pobrania karty przez Zamawiającego (ze wskazaniem strony internetowej),

- przy dostawie sporali – certyfikaty dopuszczenia do obrotu/ certyfikat jakości,

- przy dostawie wzorców, CRM-ów : dołączyć: certyfikat / świadectwo jakości z określoną zawartością, terminem ważności, numerem serii zamawianego produktu, niepewnością, dodatkowe wymagania w tym zakresie zawarte są w odpowiednich pozycjach Pakietów.

Producenci wzorców, CRM-ów powinni spełniać wymagania DA-06, wydanie 7 z dnia 20.04.2020r.

Certyfikowane wartości przypisane CRM są uznawane jako posiadające potwierdzoną spójność pomiarową gdy spełniają co najmniej jedno z poniższych wymagań:

1) są wyprodukowane przez NMI Narodowy Instytut Metrologiczny (GUM) i są zarejestrowane w bazie BIPM KCDB,

2)CRM są wyprodukowane przez akredytowanych producentów materiałów odniesienia w odniesieniu do wymagań normy PN-EN ISO 17034 w ramach posiadanego zakresu akredytacji, a jednostka akredytująca jest sygnatariuszem porozumień EA MLA i/lub ILAC MR,

3. certyfikowane wartości przypisane CRM są opublikowane w bazie JCTLM.

Uwaga.

Zamawiający przyjął następującą konstrukcję realizacji przedmiotu zamówienia:

1)Ilości wskazane w tabeli przez Zamawiającego są ilościami zakładanymi – dostawy do 31.12.2021r.

2) Możliwość niezrealizowania przedmiotu umowy w przypadku braku potrzeb.

Z tytułu niezrealizowania przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie - Wykonawcy nie przysługuje jakiegokolwiek roszczenie.

3) Dla celów realizacji umowy - Zamawiający przyjmie cenę jednostkową zaproponowaną przez Wykonawcę (wyłącznie cena jednostkowa znajdzie odzwierciedlenie w zapisach umowy, pominięty zostanie zapis o wartości całości umowy.

4) Zgodnie z zapisami umowy – Wykonawca dostarczał będzie przedmiot zamówienia w zależności od potrzeb Zamawiającego- wyrażonych poprzez zapotrzebowania w formie uzgodnionej z Zamawiającym (telefon, e-mail).

Z uwagi na to, że Laboratoria WSSE w Rzeszowie posiadają akredytację PCA na metody wg Polskich Norm i Procedur Badawczych i są zwalidowane zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025 - wymagania w odniesieniu do stosowanych metod badawczych w tym obszarze regulują odpowiednie przepisy prawne, które stawiają konkretne wymagania –ponieważ do uzyskania wiarygodnego wyniku wg metod zwalidowanych wskazane jest stosowanie materiałów laboratoryjnych sprawdzonych o powtarzalnych parametrach selektywności i czułości - wobec powyższego Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia spełniał wymagania wynikające z normy PN EN ISO/IEC 17025 w zakresie zakupu usług i dostaw dla laboratoriów posiadających certyfikat akredytacji.

3.Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a)Wykonawca jest odpowiedzialny, za jakość, zgodność z warunkami jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b)Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c)Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d)Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e)Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

4.Główny kod CPV:

Kod CPV: 33696500-0 – Odczynniki laboratoryjne

5.Zamawiający **dopuszcza składanie ofert częściowych- 28 Pakietów.**

6.Zamawiający **nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.**

7.Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

8.Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy.

9.Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 lub 8.

10.Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

11. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

12. Zamawiający **nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.**

13. Zamawiający **nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.**

14. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.**

15. Zamawiający **nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.**

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia -jak wyżej, sukcesywnie **do 31 grudnia 2021 roku.**

2. Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy uregulowane są we Wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 4 do SWZ.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu z powodów, o których mowa w art. 108 ust 1 pkt 1-6 i art. 109 ust. 1 pkt. 4-7 ustawy Pzp, którzy spełniają warunki o których mowa w art. 112 ust 2 ustawy Pzp i którzy wykażą ich spełnianie na poziomie wymaganym przez Zamawiającego zgodnie z opisem zamieszczonym w ust. 2.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym,

-Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

-Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

(Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w późniejszych zapisach SWZ.)

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

-Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

-Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

(Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ;)

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

-Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

(Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w SWZ.)

4) zdolności technicznej lub zawodowej

-Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie;

Zamawiający odstępuje od wymagania podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.

WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy załączyć do oferty następujące oświadczenia i dokumenty:

- **specyfikacje techniczne oferowanych produktów lub certyfikaty jakości potwierdzające jednoznacznie spełnienie wymagań Zamawiającego w wersji polskojęzycznej (z zaznaczeniem kolejnej pozycji).**

Zamawiający żąda przy dostawie produktów (na etapie realizacji umowy)- karty charakterystyki produktów w wersji polskojęzycznej w formie papierowej lub w wersji elektronicznej CD lub dostęp (całodobowy) do wskazanej strony internetowej.

3. Zgodnie z art. 118 ust. 1 ustawy Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

4. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w złożonych oświadczeniach. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy

1.Obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy określono w art. 108 ust. 1 pkt ustawy Pzp.

2.Dodatkowo Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4-7 ustawy Pzp:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co

3) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

VII. Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1.Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu-załącznik nr 2 do SWZ.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie, o którym mowa wyżej składa każdy z Wykonawców osobno.

2) pełnomocnictwo lub inny dokument określający zakres umocowania do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik Wykonawcy -pełnomocnictwo zgodnie z ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. -Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r., poz.1740 z późn.zm.) winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

2.Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnia ich zasoby –warunków udziału w

postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 1.

3. W przypadku o którym mowa w ust. 2 Wykonawca winien dołączyć do oferty zobowiązanie podmiotu trzeciego – załącznik nr 3 do SWZ.

4. Informacje zawarte w oświadczeniu o którym mowa w ust. 1 pkt 1, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.

6. Dla potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 ustawy Pzp skorzysta z dokumentów bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7. Jeżeli Wykonawca, wskazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawca, o którym mowa w ust. 2 przedstawi w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty o których mowa w ust. 5.

8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9. Dokument, o którym mowa w ust. 7 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 8 stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

12. Na podstawie art. 127 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

13. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może „na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

14. Zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są elektronicznie za pośrednictwem platformy: Miniportal Uzp, znajdującej się pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz [ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>](https://epuap.gov.pl/wps/portal).

Wszystkie dokumenty elektroniczne, powinny być składane przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej,

na wskazany poniżej adres e-mailowy.

Dokumenty elektroniczne składane przez Wykonawcę muszą być zgodne z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020, poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020, poz. 2415).

Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na platformie ePUAP, uzyskując tym samym dostęp do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

Wszystkie wymagania techniczne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisuje Regulamin korzystania z systemu miniPortal oraz znajdują się w „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej” (ePUAP).

Maksymalny rozmiar plików jakie mogą być przesyłane za pośrednictwem stosownych formularzy: „Formularza złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”, czy też „Formularza do komunikacji” - wynosi 150 MB.

Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę ePUAP.

Przedmiotowe postępowanie znajdzie się na „Liście wszystkich postępowań w miniPortalu” po wybraniu (kliknięciu) opcji: „Dla Wykonawców” lub też ze strony głównej portalu w zakładce: „Postępowania”.

W zakresie, który nie jest uregulowany ustawą Pzp, czy też niniejszą specyfikacją - do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu, zastosowanie mają przepisy Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r., poz.2415) oraz przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r., poz. 2542).

2. Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: **przetargi@wsse.rzeszow.pl** (poza możliwością składania ofert).

oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar – na serwerze Miniportalu zamówień publicznych.

6. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się dostarczenie informacji do serwera Miniportalu lub poczcie elektronicznej Zamawiającego.

7. Zamawiający zamieści na stronie internetowej <https://www.wsse.rzeszow.pl> dokumenty określone w przepisach ustawy Pzp.

8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy lub elektronicznie przesyłając treść pytania i odpowie wszystkim uczestnikom postępowania, oraz zamieści treść pytania i odpowiedzi na Platformie Miniportalu zamówień publicznych oraz na stronie internetowej www.wsse.rzeszow.pl - niezwłocznie, **jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiedzi ofert.**

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalno-prawnych:

- 1) sekretarz Komisji Przetargowej: Katarzyna Trybus
tel. (0-17) 852 21 11, wew. 353, w godz. od 7.30-15.05

W sprawach merytorycznych:

- 2) Przewodniczący Komisji Przetargowej: Waldemar Ćwiąkała
tel. (0-17) 852 21 11, wew. 317, w godz. od 7.30 -15.05
- 3) Za-ca Przewodniczącego: Marzena Frączek
tel. (0-17) 852 21 11, wew. 365, w godz. od 7.30 -15.05

Wymagania dotyczące wadium.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Termin związania ofertą.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Oferta winna być sporządzona wg wzoru Formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SWZ) w języku polskim, złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy Miniportalu zamówień publicznych, której adres internetowy wskazano wyżej - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę /osoby upoważnioną /upoważnione.
2. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać „Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 -od 1 lipca 2016 roku”

Oferta wspólna –konsorcjum.

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla ustanowionego pełnomocnika w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania: zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.

3.Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców, powinna być sporządzona zgodnie z SWZ.

4.Wykonawcy składają jedną ofertę, do której załączone będą dokumenty, o których mowa w SWZ.

5.Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców osobno w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

6.Oświadczenia i dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, składa pełnomocnik Wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną;

a)oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie;

b)wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami;

c)wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant (pełnomocnik) pozostałych.

Warunki, o których mowa w SWZ (warunki uczestnictwa w przetargu) podmioty składające ofertę wspólną jako konsorcjum mogą spełniać łącznie.

7.Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną mają obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum.

8.Ppełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – dotyczy tylko Wykonawców wspólnie ubiegających się o uzyskanie zamówienia.

Ppełnomocnictwo musi być przedstawione w oryginale lub kopii, której zgodność z oryginałem poświadczono notarialnie opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Miejsce oraz termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem formularza na Platformie Miniportalu zamówień publicznych na stronie postępowania, pod adresem wskazanym na stronie internetowej Zamawiającego w terminie do dnia **14.10.2021 roku, do godziny 10:00.**

2.Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

3.Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

4.Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.10.2021 r. o godz. 11:00 za pośrednictwem platformy Miniportal zamówień publicznych w siedzibie Zamawiającego.

5. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

6.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

7.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

8.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie danego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Opis sposobu obliczenia ceny

1.Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia formularza ofertowego (załącznika nr 1 do SWZ) podania ceny oferty -kwotę brutto, z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).

2.Cena musi być podana cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego VAT.

3.Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązku Wykonawcy.

4.Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

5.Cena może być tylko jedna. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

6.Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami ofert:

Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich wagę:

Cena brutto – 60%

Termin dostawy – 40%

- 16.2. Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma maksymalną ilość punktów. Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie ze wzorem:

$$C = \left(\frac{\text{Oferta o najniższej cenie brutto}}{\text{Cena brutto oferty badanej}} \times 100 \right) \times 60 \%$$

- 16.3. Oferta z najkrótszym terminem dostawy otrzyma maksymalną liczbę punktów w kryterium termin dostawy. Zamawiający dokona przeliczenia zgodnie ze wzorem:

$$T = \left(\frac{\text{Ilość punktów za zaoferowany termin dostawy}}{\text{Maksymalna możliwa do zdobycia ilość punktów za termin dostawy}} \times 100 \right) \times 40 \%$$

Dla Pakietów nr –wszystkie poza poniżej wskazanymi

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Termin dostawy (w dniach kalendarzowych)	Punktacja
1.	5	10
2.	6	9
3.	7	8
4.	8	7
5.	9	6
6.	10	5
7.	11	4
8.	12	3
9.	13	2
10.	14	1

UWAGA: minimalny termin dostawy to 5 dni kalendarzowych a maksymalny termin dostawy to 14 dni kalendarzowych, oferta nie może być opatrzona terminem dostawy innym niż z tego zakresu, gdyż będzie niezgodna z SWZ.

Dla Pakietów nr: 8,9,11,19

Parametr podlegający ocenie:

L.p.	Termin dostawy (w dniach kalendarzowych)	Punktacja
1.	7	22
2.	8	21
3.	9	20

4.	10	19
5.	11	18
6.	12	17
7.	13	16
8.	14	15
9.	15	14
10.	16	13
11.	17	12
12.	18	11
13.	19	10
14.	20	9
15.	21	8
16.	22	7
17.	23	6
18.	24	5
19.	25	4
20.	26	3
21.	27	2
22.	28	1

UWAGA: minimalny termin dostawy to 7 dni kalendarzowych a maksymalny termin dostawy to 28 dni kalendarzowych. Oferta z terminem dostawy innym niż wymagany będzie niezgodna z treścią SWZ.

Ostateczną ocenę oferty stanowi suma punktów uzyskanych ww wskazanych kryteriach obliczona wg wzoru: $LP = C + T$

C - wartość punktowa za kryterium cena

T - wartość punktowa za kryterium termin dostawy

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą ilością uzyskanych punktów.

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający, niezwłocznie jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

Poinformuje o wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, jak również o unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o której mowa powyżej na swojej stronie internetowej w zakładce „Zamówienia publiczne”.
3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
6. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne, uzasadniające wniesienie odwołania.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby, przy czym Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. Terminy wniesienia odwołania, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne - 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony powyżej.

4. Na orzeczenie Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Izby, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu na podstawie art. 579 ust. 1 ustawy Pzp. Pozostałe szczegółowe informacje i zasady dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się, znajdują się w Dziale 9 ustawy Pzp.

Informacje dodatkowe.

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia, w trakcie prowadzonego postępowania, za wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które stają się jawne po zakończeniu postępowania oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.

2. Udostępnienie dokumentów:

1) Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty na wniosek.

2) Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWZ - zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz ustawy Kodeks Cywilny.

Załączniki SWZ – integralna część dokumentacji.

1. Formularz ofertowy - Zał. nr 1 do SWZ.
2. Istotne elementy umowy - Zał. nr 2 do SWZ.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - Zał. nr 3 do SWZ.
4. Oświadczenie o udostępnianiu niezbędnych zasobów Wykonawcy -Zał. nr 4 do SWZ.
5. Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej - Zał. nr 5 do SWZ.
6. Klauzula informacyjna RODO - Zał. nr 6 do SWZ

