|  |
| --- |
| **1. DANE ORGANIZATORA PRZEDSIĘWZIĘCIA** |
| * 1. Nazwa i dane teleadresowe, adres strony internetowej
 |
| Dane rejestrowe: |
| * 1. Forma prawna (fundacja, stowarzyszenie, działalność gospodarcza, spółka, itp.)
 |  |
| * 1. Forma własności (np.: prywatna; publiczna, itp.)
 |  |
| * 1. Rok powstania/założenia
 |  |
| 1.5 Krótka charakterystyka organizatora (np. zakres działalności, misja, osiągnięcia, sukcesy) |
| 1.6 Osoba odpowiedzialna za kontakty z KPRM – tel., e-mail, fax |
| **2. DANE WSPÓŁORGANIZATORÓW PRZEDSIĘWZIĘCIA**(nazwa, dane rejestrowe, krótka charakterystyka współorganizatorów) |
|  |
| **3. PRZEDSIĘWZIĘCIE** |
| 3.1 Pełna nazwa | 3.2 Termin/ miejsce/ czas trwania |
| 3.3 Informacja o formie nagłośnienia/promocji przedsięwzięcia  | 3.4 Krótka relacja z przebiegu poprzednich imprez, jeśli ma ona charakter cykliczny (link do relacji) lub informacja czy przedsięwzięcie będzie mieć charakter cykliczny |
| 3.5 Pełny opis przedsięwzięcia (cel/założenia/oczekiwane rezultaty/szczegółowe uzasadnienie) |
| 3.6 Zasięg🞏 międzynarodowy🞏 ogólnopolski🞏 wojewódzki🞏 lokalny | 3.7 Przewidywana liczba uczestników🞏 powyżej 1000 osób🞏 od 501 do 1000 osób🞏 od 101 do 500 osób🞏 do 100 osób |
| 3.8 Pozostali patroni honorowi/Komitet Honorowy\* |
| Wniosek o patronat/zaproszenie do Komitetu Honorowego\* skierowano do: | Przyjęcie patronatu honorowego/zaproszenie do Komitetu Honorowego\* potwierdzili: |
|  |  |
| 3.9 Patronaty medialne |
| Wniosek o patronat skierowano do: | Przyjęcie patronatu medialnego potwierdzili: |
|  |  |
| 3.10 Załączniki 🞏 rekomendacje🞏 program przedsięwzięcia🞏 lista prelegentów🞏 regulamin konkursu🞏 materiały z poprzedniej edycji🞏 lista zwycięzców🞏 inne ... |
| 3.11 Źródła finansowania: |
| 3.12 Czy udział w przedsięwzięciu jest odpłatny? 🞏 tak (koszt: .......................) (Kto ponosi koszt uczestnictwa?)……………………………..🞏 nie |
| 3.13 Czy wnioskodawca planuje osiągnięcie zysku finansowego z przedsięwzięcia?🞏 tak 🞏 nie |
| **4. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY** |
| Organizator oświadcza, że w związku z przedsięwzięciem nie będzie prowadził żadnych działań o charakterze promocji produktów, usług, czy firm, w formie, która mogłaby sugerować zaangażowanie i poparcie dla nich przez Prezesa Rady Ministrów. |
| **5. UWAGI** |
|  |
| **6. DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY**(osoba zarządzająca/kierująca instytucją/pełniona funkcja) |
|  |

*Przekazane przez Państwa wyczerpujące i rzetelne informacje oraz przekonywujące argumenty przemawiające za przyjęciem patronatu honorowego/zaproszenia do Komitetu Honorowego przez Prezesa Rady Ministrów ułatwią podjęcie decyzji.*

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z PRZETWARZANIEM DANYCH OSOBOWYCH DOTYCZĄCA WNIOSKÓW O PATRONAT HONOROWY PRM ORAZ UDZIAŁU PRM W KOMITECIE HONOROWYM**

Z dniem 25 maja 2018 r. na terytorium wszystkich krajów Unii Europejskiej rozpoczęło się stosowanie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwane „RODO”, które reguluje zasady przetwarzania danych osobowych.

Przedstawiamy następującą informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych w związku z rozpatrywaniem korespondencji, wpływającej do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), tj. pism, wniosków o patronat honorowy Prezesa Rady Ministrów oraz zaproszeń Prezesa Rady Ministrów do udziału w Komitecie Honorowym składanych przez osoby fizyczne i inne podmioty, zwanej dalej „korespondencją wpływającą”.

**Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**

Administratorem Danych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: AD@kprm.gov.pl.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.

**Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**

Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu rozpatrywania i załatwiania korespondencji wpływającej do KPRM,
a podstawą prawną ich przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi Danych w zakresie obsługi „korespondencji wpływającej” oraz art. 6 ust. 1 lit. c – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze Danych w zakresie archiwizacji, który wynika
z ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Dane osobowe będą przetwarzane przez okres rozpatrywania i załatwienia korespondencji wpływającej oraz po ich załatwieniu zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji, które zobowiązują Administratora Danych do przetwarzania danych przez okres 2 lat następujących po roku, w którym korespondencja wpłynęła.

Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do osiągnięcia celu przetwarzania, a konsekwencją niepodania danych osobowych może być nierozpatrzenie korespondencji wpływającej.

**Źródła danych**

Przetwarzane dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą lub od innych osób fizycznych albo innych podmiotów składających korespondencję wpływającą do KPRM.

**Kategorie odnośnych danych**

Przetwarzane dane osobowe obejmują w szczególności imię i nazwisko, adres oraz inne dane osobowe podane przez osobę składającą korespondencję wpływającą do KPRM.

**Odbiorcy danych osobowych**

Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub
w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane
w imieniu Administratora Danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania – Centrum Obsługi Administracji Rządowej, ul. Powsińska 69/71, 02-903 Warszawa. Dane osobowe mogą być również przekazywane do innych podmiotów przetwarzających dane w imieniu Administratora Danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.

**Prawa osoby, której dane dotyczą**

Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od Administratora Danych:

* dostępu do swoich danych osobowych,
* ich sprostowania,
* ograniczenia ich przetwarzania,
* wniesienia sprzeciwu.

Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do Administratora Danych (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**

Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.