**WYTYCZNE DOTYCZĄCE UDZIELANIA I REALIZACJI POMOCY RODZINOM
I OSOBOM POSZKODOWANYM W WYNIKU ZDARZEŃ KLĘSKOWYCH**

**- MIENIE PRYWATNE-**

1. Wszystkie aktualne wytyczne oraz wnioski zamieszczane są na stronie internetowej tut. Urzędu:
* [**https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/kleski-zywiolowe**](https://www.gov.pl/web/uw-warminsko-mazurski/kleski-zywiolowe)
* **Załatw sprawę**
* **POLITYKA SPOŁECZNA**
* **klęski żywiołowe**
1. **Harmonogram realizacji zadań** przez gminę / OPS w przypadku wystąpienia zdarzenia
o charakterze klęski żywiołowej, niezbędnych do wystąpienia o środki z rezerwy celowej
na wypłaty zasiłków celowych dla poszkodowanych osób / rodzin:
	1. **W ciągu 24 godzin:**
* od wystąpienia zdarzenia – zgłoszenie zdarzenia przez właściwą miejscowo gminę do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie(bez zgłoszenia potwierdzonego przez WBiZK nie będą rozpatrywane wnioski o zasiłki celowe dla osób / rodzin poszkodowanych w jego wyniku);
	1. **W ciągu 48 godzin:**
* przeprowadzenie wywiadów środowiskowych przez pracowników socjalnych ośrodka pomocy społecznej (por. § 2 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy
i Polityki Społecznej z dnia 25 sierpnia 2016 r. w sprawie rodzinnego wywiadu środowiskowego). W uzasadnionych przypadkach przy dużej skali zjawiska, możliwe jest przedłużenie terminu na przeprowadzenie wywiadów środowiskowych oraz skorzystanie z pomocy pracowników socjalnych z innych gmin.

*Podczas wywiadu środowiskowego pracownik socjalny zobligowany jest do ustalenia zarówno strat poniesionych w gospodarstwie domowym, jak i możliwości przywrócenia, we własnym zakresie poszkodowanego, gospodarstwa domowego do stanu umożliwiającego realizację podstawowych potrzeb bytowych, a także:*

* + - * *określenia, wysokości środków potrzebnych na zaspokojenie niezbędnych potrzeb życiowych;*
			* *rozeznania innych potrzeb, niż te będące podstawą przyznania pomocy w formie zasiłku celowego – w przypadku ich wystąpienia należy to uwzględnić w dokumentacji – podać rodzaj (np. pomoc psychologiczna, pomoc rzeczowa, inna – podać jaka, np. czy nie jest koniecznie zorganizowanie wypoczynku dla dzieci czy dokonanie zakupu wyprawki szkolnej);*
			* *do opisania w Kwestionariuszu rodzinnego wywiadu środowiskowego, uszkodzeń budynków/lokali mieszkalnych bez podawania kwot poniesionych strat;*
* Prezydent/Burmistrz Miasta, Wójt gminy powiadamia mieszkańców o możliwości wnioskowania przez poszkodowane osoby o przyznanie pomocy na remont bądź odbudowę uszkodzonych budynków/lokali mieszkalnych;
	1. **W ciągu 2 dni od zdarzenia, po przeprowadzeniu wywiadów środowiskowych wystąpienie przez gminę, w uzgodnieniu z Ośrodkiem Pomocy Społecznej, do Wojewody z wnioskiem
	o środki z rezerwy celowej na zasiłki celowe z przeznaczeniem na tzw. Pomoc „DORAŹNĄ” w kwocie max. 6.000zł.**
* Obowiązuje wniosek o oznaczeniu:
* *Zał. 1 - WNIOSEK - klęski żywiołowe - tzw. Pomoc „DORAŹNA”;*
* Zał. 6 - WNIOSEK - *zestawienie liczby wniosków.*
	1. **W ciągu 2 do 7 dni *(w miarę możliwości finansowych gminy****)***, rozpoczęcie wypłat zasiłków celowych na tzw. Pomoc „DORAŹNĄ” w ramach środków własnych gminy, które zostaną zrefundowane z budżetu państwa.**
	2. **W możliwie najszybszym okresie czasu (max. w ciągu miesiąca)**  – przeprowadzenie oględzin łącznie ze sporządzeniem protokołów szacowania strat przez gminną komisję szacowania strat i wystąpienie przez gminę w uzgodnieniu z OPS do Wojewody z wnioskiem o środki z rezerwy celowej na remont / odbudowę budynku / lokalu mieszkalnego / **budynku przez który rozumie się także budynek gospodarczy /** uszkodzonego w wyniku zdarzenia klęskowego - max. do kwoty 200.000zł (budynki mieszkalne) oraz do 100.000zł (budynki mieszkalne przez które rozumie się także budynek gospodarczy zwane również „budynkami gospodarczymi”).
* Obowiązują wnioski o oznaczeniach:
* *Zał. 2 - WNIOSEK - klęski żywiołowe – budynki mieszkalne;*
* *Zał. 3 - WNIOSEK - klęski żywiołowe szacowanie strat- budynki mieszkalne;*
* *Zał. 4 - WNIOSEK - klęski żywiołowe – budynki gospodarcze;*
* *Zał. 5 - WNIOSEK - klęski żywiołowe szacowanie strat - budynki gospodarcze;*
* Zał. 6 - WNIOSEK - *zestawienie liczby wniosków.*

**UWAGA:**

* *W uzasadnionym przypadku, przy dużej skali zjawiska, na pisemny wniosek jednostki możliwe jest wydłużenie terminu na złożenie zapotrzebowania na zasiłki z przeznaczeniem na remont/ odbudowę budynków mieszkalnych.*
* W przypadku zasiłków do 100.000,00zł oraz 200.000,00zł oszacowanie wysokości szkód następuje przez osobę z uprawnieniami zawodowymi w zakresie szacowania nieruchomości albo komisja do spraw szacowania strat, powołana przez Wójta Gminy/burmistrza/prezydenta miasta, w której bierze udział pracownik organu nadzoru budowlanego wykonujący zadania służbowe.
1. **Wnioski do Wydziału Polityki Społecznej Urzędu Wojewódzkiego**
	1. Do wniosków o których mowa w pkt. 2.3-2.4 (na tzw. Pomoc „DORAŹNĄ”), powinno się dołączyć dokumentację fotograficzną uszkodzonych budynków mieszkalnych (lecz nie jest wymagana obligatoryjnie).
	2. Do wniosków o których mowa w pkt. 2.5 (remont / odbudowa), należy dołączyć:
* dokumentację fotograficzną uszkodzonych budynków mieszkalnych;
* kopie protokołów szacowania strat, na każde gospodarstwo domowe (z animizacją danych wrażliwych, tj. nie podając na wnioskach całego adresu, lecz nr rodziny oraz miejscowość i ulicę),
* kopię zarządzenia powołującego komisję ds. szacowania strat,
* dokument (zarządzenie) określający stawki za prace remontowe, materiały budowlane/sprzęt gospodarstwa domowego, itp., na podstawie którego powołana Komisja określa wartość udzielanej pomocy, wpisywanej do protokołu szacowania strat,
* ewentualny kosztorys sporządzony przez osobę z uprawnieniami  (z animizacją danych wrażliwych, tj. nie podając na wnioskach całego adresu, lecz nr rodziny oraz miejscowość),
* wraz z wnioskiem **nie należy przesyłać danych wrażliwych** zebranych przez pracowników socjalnych podczas wywiadów środowiskowych, tj. kwestionariuszy rodzinnych wywiadów środowiskowych, oświadczeń majątkowych, dokumentacji medycznej, rachunków, informacji
o kredytach (tj. takich, których przesłanie naruszyłoby zapisy ustawy z dnia 10 maja 2018 r.
o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781);
* **kwota na wniosku nie może być wyższa, niż w protokole szacowania szkód**, sporządzonym przez Komisję powołaną przez Wójta Gminy/Burmistrza/ Prezydenta Miasta, do ustalenia szkód
i szacowania strat powstałych w wyniku klęski żywiołowej;
* **wnioski należy składać w pełnych złotych.**

Przy wnioskowaniu o środki należy opierać się o ZASADY UDZIELANIA I REALIZACJI POMOCY RODZINOM I OSOBOM POSZKODOWANYM W WYNIKU ZDARZEŃ KLĘSKOWYCH, które zawierają:

1. **Informacje ogólne**, dotyczące m.in. określenia zdarzeń noszących znamiona klęski żywiołowej
2. **Zasady przyznawanie zasiłków na zabezpieczenie niezbędnych potrzeb bytowych**;
3. **Zasady przyznawania zasiłków na remont / odbudowę budynków/lokali mieszkalnych;**
4. **Rolę Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Olsztynie** w udzielaniu i realizacji pomocy rodzinom i osobom poszkodowanym w wyniku zdarzeń klęskowych;
5. **Wzory wniosków**, które należy złożyć w celu uruchomienia środków z rezerwy celowej
z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych;
6. **Dane kontaktowe do Wydziału Polityki Społecznej,** które należy stosować w przypadku pytań
i wątpliwości przy realizacji przedmiotowego zadania.

**ORAZ KIEROWAĆ SIĘ:**

*Aktualnymi wytycznymi MSWiA dot. zasad udzielania, ze środków rezerwy celowej budżetu państwa
na przeciwdziałanie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych (…).*

**Kontakt:**

***Wydział Polityki Społecznej***

***Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego***

***Aleja Piłsudskiego 7/9, 10-575 Olsztyn***

[**Elektroniczna Skrzynka Podawcza**](http://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/katalog-spraw/opis-uslugi/pismo-ogolne-do-podmiotu-publicznego):

***Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie***

***na platformie e-PUAP***

***(adres ESP  /WMURZADWOJ/skrytka)***

**Telefony:**

**89 52-32-403 – *Barbara Bagińska-Janulin -*** *inspektor wojewódzki w Oddziale Budżetu, planowania i analiz WPS*

***89 52-32-259 – SEKRETARIAT*** ***WPS***

**Fax:**

**89 52-32-770**

**Adresy e-mail:**

***barbara.baginska@uw.olsztyn.pl***