**ZAPYTANIE OFERTOWE**

* 1. **Zamawiający:**

Generalna Dyrekcja Ochrony Środowiska

Biuro Dyrektora Generalnego – Zespół Organizacyjny

00-922 Warszawa, ul. Wawelska 52/54

BDG-ZO.230.8.2021

* 1. **Przedmiot zapytania ofertowego:**
     + - 1. Przedmiotem zapytania jest dostawa materiałów biurowych dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska.
         2. Przedmiot zamówienia został opisany w ***Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia* - *załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego*** oraz ***Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego* - *załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego***.
  2. **Kryteria oceny ofert:**
     + - 1. Kryterium oceny ofert stanowi cena – 100 %.
         2. Najwyższą liczbę punktów – 100 – otrzyma oferta zawierająca najniższą cenę łączną brutto   
            za wykonanie niniejszego zamówienia, zaś pozostali odpowiednio mniej wg wzoru:

**najniższa łączna cena brutto zamówienia**

**---------------------------------------------------------------x 100 pkt = liczba punktów oferty ocenianej**

**łączna cena brutto oferty ocenianej**

* 1. **Warunki realizacji zamówienia:**

Warunki realizacji zamówienia zostały określone we ***Wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego* *– załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego***.

* 1. **Termin związania ofertą:**

Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

* 1. **Termin, miejsce i sposób składnia ofert:**
     + - 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
         2. Ofertę należy złożyć na ***Formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego***.
         3. Ofertę należy przesłać w formie skanu podpisanego *Formularza ofertowego*, na adres e-mail: mariusz.podgorski@gdos.gov.pl, w terminie do dnia 23 sierpnia 2021 roku do godz. 16:00 .
         4. Oferty, które wpłyną po terminie podlegają odrzuceniu.

* 1. **Informacja o sposobie komunikacji Zamawiającego z wykonawcami**
     + - 1. Porozumiewanie się z Zamawiającym w związku z *Zapytaniem Ofertowym* odbywa się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej.
         2. Osoba uprawniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami: p. Mariusz Podgórski, adres email: mariusz.podgorski@gdos.gov.pl.
  2. **Załączniki do zapytania ofertowego:**
     1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia;
     2. Formularz ofertowy;
     3. Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany/My niżej podpisani

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

będąc upoważnionym/i/ do reprezentowania Wykonawcy:

...................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................

nr telefonu .................................; e-mail: ……………………….

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zamówienia na dostawę artykułów biurowych dla Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska składam/składamy niniejszą ofertę:

1. **Cena:**

**Łączna cena netto zamówienia: ……………………………. zł**

**Łączna cena brutto zamówienia: ……………………………. zł**

1. **Szczegółowa kalkulacja kosztów:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa Produktu** | **Opis** | **Ilość** | **Cena jednostka netto** | **Cena jednostka brutto** |
| 1 | bateria LR6 | bateria LR6: rodzaj baterii: alkaiczna, rozmiar baterii: AA; napięcie: 1,5V. | 144 |  |  |
| 2 | blok do flipcharta 50 kartek | blok wykonany z papieru; format bloku: 100cm±1cm x 65cm±1cm; u góry wycięte otwory umożliwiające mocowanie na tablicy; gładki w kolorze białym, gramatura nie mniej niż 70g/m2; 50-cio kartkowy. | 3 |  |  |
| 3 | cienkopis | cienkopis z fibrową końcówką oprawioną w metal typu Stabilo Point 88 lub równoważny. Zakres równoważności: wentylowana skuwka, grubość linii pisania max. 0,5mm, dostępne w min. 4 kolorach, do ustalenia przy zamówieniu. | 420 |  |  |
| 4 | długopis | długopis BIC Orange lub równoważny, końcówka 0,7mm +/-0,1 mm, czarny, czerwony, niebieski, zielony | 840 |  |  |
| 5 | etykiety samoprzylepne | etykiety adresowe samoprzylepne, uniwersalne, kolor biały; do drukarek laserowych, atramentowych i kserokopiarek; różne wymiary w zależności od zapotrzebowania jednostki; posiadające ochronę typu QCT lub równoważną, zabezpieczającą przed wypływaniem kleju; gramatura papieru min.70g/m2; białość min;150CIE, kształt prostokątny lub prostokątny z zaokrąglonymi rogami; opakowanie zawiera 100 arkuszy formatu A4. Wymiary etykiet różne (min. 10 formatów) w zależności od zapotrzebowania Zamawiającego | 9 |  |  |
| 6 | gąbka do mycia naczyń | gąbki do mycia naczyń B12:C60z powierzchnią ścierną z jednej strony, opakowanie 5 szt. | 5 |  |  |
| 7 | gumka do ścierania | biała polimerowa przeznaczona do ścierania wkładu grafitowego ze wszystkich rodzajów papieru, wykonana z miękkiego tworzywa; wymiary: 43,0 x 17,4 x 11,7 mm ±2mm; | 74 |  |  |
| 8 | gumki bardzo grube krzyżowe | gumki bardzo grube krzyżowe do spinania akt A4, średnica 102 mm, wykonane z materiału o min. 60% zawartości kauczuku, mix kolorów | 2 |  |  |
| 9 | kalkulator | zasilania bateryjne oraz słoneczne; 10-cio pozycyjny wyświetlacz; wyprofilowany; posiadający funkcje: kasowanie ostatniej pozycji; klawisz podwójnego zera oraz cofania, obudowa wykonana z plastyku w kolorze czarnym lub srebrnym lub mix tych kolorów kalkulator np. typu Citizen SDC 810 | 10 |  |  |
| 10 | karteczki typu gruba kostka samoprzylepna | o wymiarach 50x50 mm, mix kolorów (minimum 4 kolory), kolory neonowe, w bloczku min. 400 karteczek; wykonane z papieru o gramaturze min. 70 gsm, np. typu DONAU | 120 |  |  |
| 11 | karteczki typu gruba kostka samoprzylepna | o wymiarach 76x76 mm, mix kolorów (minimum 4 kolory), kolory neonowe, w bloczku min. 400 karteczek; wykonane z papieru o gramaturze min. 70 gsm, np. typu DONAU | 100 |  |  |
| 12 | klej biurowy w sztyfcie | przeznaczony do klejenia papieru, tektury oraz fotografii oraz tekstyliów, nietoksyczny, na bazie PVP, szybkoschnący; nie marszy papieru; bezbarwny po nałożeniu; bezzapachowy; usuwalny za pomocą wody; bezpieczny dla środowiska; posiada atest PZH; gwarancja przydatności 5 lat, gramatura: 8g np. typu DONAU | 50 |  |  |
| 13 | koperta duża samoklejąca biała C4 | wykonana z papieru; format: C4, w kolorze białym z granatowym poddrukiem, gramatura: min. 100g/m2; samoklejąca bez paska; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 250 szt. | 5000 |  |  |
| 14 | koperta średnia samoklejąca biała C5 | wykonana z papieru; format: C5, w kolorze białym z granatowym poddrukiem, gramatura: min. 90g/m2; samoklejąca bez paska; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 500 szt. | 18500 |  |  |
| 15 | koperta mała samoklejąca biała C6 | wykonana z papieru; format: C6, w kolorze białym z granatowym poddrukiem, gramatura: min. 75g/m2; samoklejąca bez paska; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 1000 szt. | 12000 |  |  |
| 16 | Koperta C4 HK RBD | wykonana z papieru; format: C4-HK; w kolorze: brązowym; gramatura: min. 90g/m2; samoklejąca z paskiem; nieprzezroczysta; w opakowaniu: 250szt. | 1000 |  |  |
| 17 | korektor w pasku | przezroczysta obudowa; ergonomiczny kształt; mechanizm regulacji napięcia taśmy; możliwość natychmiastowego pisania; nie pozostawia śladów i cieni na faksach i kserokopiarkach; szerokość taśmy: 5 mm; długość taśmy: min.8m; do wszystkich rodzajów papieru; ruchomy mechanizm zabezpieczający, chroniący taśmę przed zabrudzeniem i uszkodzeniem, do wszystkich rodzajów papieru, np. Typu Donau | 50 |  |  |
| 18 | koszulki A4 poszerzane na katalogi wpinane do segregatorów | format: A4 - poszerzony na katalogi wpinane do segregatorów; wykonana z folii PP; antystatyczne; folia o grubości min.120mic.; multiperforowane; otwierana z góry; opakowanie: 10 szt. np. typu LEITZ | 27 |  |  |
| 19 | koszulki A4 wpinane do segregatorów | format: A4; wykonana z folii PP; antystatyczne, antyrefleksyjne; multiperforowane; folia krystaliczna o grubości min.55mic.; otwierana z góry; wpinane do segregatorów; opakowanie: 100szt. | 190 |  |  |
| 20 | Kuweta na dokumenty | wykonana z polistyrenu, przeznaczona na dokumenty do rozmiaru A4; możliwość ustawiana zarówno w pionie jak i schodkowo, np. Typu Donau transparentna | 32 |  |  |
| 21 | Marker do CD/DVD | przeznaczony do wykonywania trwałych oznaczeń na niemal każdej powierzchni, także porowatej, wodoodporny; szybkoschnący; odporny na ścieranie i działanie wysokiej temp., tusz pigmentowy, dobrze kryjący, krycie zbliżone do lakieru, grubość linii pisania 1- 2 mm, końcówka okrągła, różne kolor: biały, czarny, zielony, czerwony - wybór zależny od zapotrzebowania Zamawiającego; | 30 |  |  |
| 22 | nożyczki biurowe 16 cm | wykonane ze stali nierdzewnej; rączka z gumowymi antyalergicznymi wykończeniami, wyprofilowana rękojeść; długość: 16cm-17cm; np. typu DONAU | 41 |  |  |
| 23 | ofertówka twarda przeźroczysta A4 | ofertówka A4, wykonana z przezroczystej folii PCV grubości 0,20 mm, otwierana u góry i z prawej strony, opak 25 szt | 13 |  |  |
| 24 | ołówek z gumką | łatwo się temperuje, grafit odporny na złamania; twardość grafitu: HB; posiadający gumkę do ścierania dla HB; producent i twardość trwale umieszczony przez producenta na ołówku np. typu BIC EVOLUTION 655 HB | 100 |  |  |
| 25 | papier A3 | papier A3 500 ark. 80 g/m2, nie pochodzący z recyklingu, poziom bieli minimum 160 (+/- 3) CIE, nieprzezroczystość minimum 90%, do wydruku dwustronnego | 30 |  |  |
| 26 | papier A4 | NAVIGATOR 80 | 1000 |  |  |
| 27 | papier pakowy | papier pakowy, brązowy 100x130 (+/- 5 cm) opakowanie 10 szt. | 20 |  |  |
| 28 | płyn do mycia naczyń | płyn do mycia naczyń poj. 1 litr np. typu Ludwik | 32 |  |  |
| 29 | polecenie wyjazdu służbowego Os-232 | polecenie wyjazdu służbowego Os-232, format A5, bloczek min. 40 kartek, układ druku pionowy | 12 |  |  |
| 30 | potwierdzenie odbioru PU/KPA 5/S/1 | potwierdzenie odbioru PU/KPA 5/S/1 | 10500 |  |  |
| 31 | roczna karta ewidencji obecności w pracy PU/OS 227 | roczna karta ewidencji obecności w pracy PU/OS 227; format druku A5 (210 x 148 mm); rodzaj papieru karton 250 g; kolor papieru biały; kolor nadruku czarny; | 200 |  |  |
| 32 | segregator A4 75 mm | format: A4; szerokość grzbietu: 75mm; wykonany z tektury pokrytej obustronnie folią polipropylenową metalowa dźwignia z dociskiem; na grzbiecie wzmocniony niklowym pierścieniem otwór na palec; na grzbiecie dwustronna etykieta znajdująca się w przezroczystej kieszeni, a dolne krawędzie wzmocnione metalowa listwą; minimum 4 kolory (fioletowy, zielony, czerwony, niebieski) np. typu DONAU | 200 |  |  |
| 33 | spinacze biurowe 28 mm | galwanizowane; okrągłe (zaokrąglone); wielkość: 28mm ±2mm; w opakowaniu 100 szt. | 20 |  |  |
| 34 | spinacze biurowe 50 mm | galwanizowane; okrągłe (zaokrąglone); wielkość: 50mm ±2mm; w opakowaniu 100 szt. | 50 |  |  |
| 35 | taśma klejąca z podajnikiem | taśma klejąca o szerokości 19mm x min. 7m; wykonana z polipropylenu; samoprzylepna; przezroczysta; w podajniku z krawędzią odcinającą, | 80 |  |  |
| 36 | taśma pakowa | taśma pakowa, wykonana z folii PP, szer. 48mm (+/-3 mm) x min. 50 m długości, kolor brązowy | 256 |  |  |
| 37 | teczka z gumką A4 kartonowa | przeznaczona na dokumenty formatu A4; wykonana z barwionego i lakierowanego kartonu; gramatura: 380g/m2±30g/m2; zamknięcie za pomocą gumki; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty; kolor: minimum 4 dowolne kolory do ustalenia przy zamówieniu | 200 |  |  |
| 38 | teczka z gumką A4 kartonowa | przeznaczona na dokumenty formatu A4; z białego kartonu; gramatura: 350g/m2 ±20g/m2; zamknięcie za pomocą gumki; wewnątrz trzy klapki zabezpieczające dokumenty; | 800 |  |  |
| 39 | temperówka metalowa | wykonana z aluminium lub metalu, nazwa producenta trwale naniesiona na obudowie | 30 |  |  |
| 40 | zakładki indeksujące | rozmiar: 12mm x 45mm±2mm; wykonane z polipropylenu, półtransparentne, nie zasłaniają tekstu, na którym są przyklejone; samoprzylepne; wielorazowego użytku; możliwość pisania po zakładkach; ilość zakładek: min. 20 sztuk jednego koloru; w opakowaniu 5 różnych kolorów neonowych, kształt "strzałki" | 170 |  |  |
| 41 | zakreślacz | zakreślacz fluorescencyjny; z tuszem na bazie wody; duża odporność na wysychanie; nie rozmazuje się; gumowe boki obudowy zapobiegają wyślizgiwaniu się zakreślacza z dłoni; końcówka ścięta; szerokość linii od 1mm do 5 mm; dostępne w min. 4 kolorach, do ustalenia przy zamówieniu. | 150 |  |  |
| 42 | zestaw czterech markerów wraz z gąbką do tablicy suchościeralnej | zestaw składający się z 4 markerów z płynnym tuszem i tłoczkiem w kolorze: niebieskim, zielonym, czerwonym i czarnym oraz gąbki; | 22 |  |  |
| 43 | zszywacz na zszywki nr 24/6 | zszywacz na zszywki nr 24/6, zszywa min. 22 kartki np. typu LEITZ | 41 |  |  |
| 44 | zszywki | rozmiar: 24/6; wykonane z wysokiej jakości stali zgodnie z normą DIN 7405, ilość zszywanych kartek o gramaturze 80g/m2: 30, opakowanie: 1 000szt. | 220 |  |  |
| 45 | dziurkacz |  | 30 |  |  |
| 46 | klips 19 | czarny, opakowanie 12szt | 20 |  |  |
| 47 | klips 25 | czarny, opakowanie 12szt | 20 |  |  |
| 48 | nożyczki biurowe 21 cm | wykonane ze stali nierdzewnej; rączka z gumowymi antyalergicznymi wykończeniami, wyprofilowana rękojeść; długość: ok21cm ; np. typu DONAU | 5 |  |  |
| 49 | folia do bindowania | opakowanie po 100szt | 2 |  |  |
| 50 | okładka do bindowania | opakowanie po 100szt | 2 |  |  |
| 51 | papier ksero A4 | 80gram, recyconomic | 15 |  |  |
| 52 | Koperta bąbelkowa G17 | wykonana z papieru w kolorze: białym; z samoklejącym paskiem; wewnątrz wyłożona folią bąbelkową; w opakowaniu: 100szt. | 6 |  |  |
| 53 | plastelina 10 kolorów |  | 2 |  |  |
| 54 | rozszywacz | DONAU | 20 |  |  |
| 55 | taśma klejąca | taśma klejąca o szerokości 19mm x min. 7m; wykonana z polipropylenu; samoprzylepna; przezroczysta; | 45 |  |  |
| 56 | linijka 30cm |  | 10 |  |  |
| 57 | organizer | na np. długopisy, karteczki, zszywki | 20 |  |  |
| 58 | tablica suchościeralna magnetyczna | 90x120cm. | 5 |  |  |
| 59 | papier A4 | color copy 200g | 4 |  |  |
| 60 | Bateria LR3 | bateria LR6: rodzaj baterii: alkaiczna, rozmiar baterii: AAA; napięcie: 1,5V. | 92 |  |  |
| 61 | wąsy skoroszytowe | pakowane po 25szt | 30 |  |  |
| 62 | Pojemnik na dokumenty karton A4 | wykonany z tektury falistej o grubości 390gsm | 100 |  |  |
| 63 | korektor w płynie |  | 15 |  |  |
| 64 | grzbiety 10 | do bindowania, 100szt w opakowaniu | 1 |  |  |
| 65 | grzbiety 12 | do bindowania, 100szt w opakowaniu | 1 |  |  |
| 66 | grzbiety 14 | do bindowania, 100szt w opakowaniu | 1 |  |  |
| 67 | grzbiety wsuwane 9 | 50 szt. W opakowaniu | 1 |  |  |
| 68 | grzbiety wsuwane 6 | 50 szt. W opakowaniu | 1 |  |  |
| 69 | segregator A4 do akt osobowych | DONAU | 30 |  |  |
| 70 | gumka recepturka | opakowanie 1kg | 2 |  |  |
| 71 | księga do podpisu | harmonijka 20k | 3 |  |  |
| 72 | linijka 40cm |  | 10 |  |  |

**1 Iloczynceny jednostkowej netto (*kolumna nr 5*) oraz ilości produktów (*kolumna nr 4*);**

**2 iloczyn ceny jednostkowej brutto (*kolumna nr 6*) oraz ilości produktów (*kolumna nr 4*).**

1. **OŚWIADCZENIA:**
2. Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi   
   w zapytaniu ofertowym.
3. Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
4. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z zapytaniu ofertowym, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niej żadnych zastrzeżeń.
5. W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy   
   w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
6. Uważam/y się za związanego/ych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
7. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
8. ............................................................................................
9. ............................................................................................
10. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[2]](#footnote-2).
11. Przyjmuję do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej i wyrażam zgodę na ich udostępnienie w trybie ww. ustawy.

..............................., dn. .............. r. .....................................................................

(miejscowość) (data) (podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-1)
2. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-2)