

**Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej
w Nowym Tomyślu**

**ZASADY PEŁNIENIA SŁUŻBY
W STANOWISKU KIEROWANIA
KOMENDANTA POWIATOWEGO PSP
W NOWYM TOMYŚLU**

§ 1

Zasady pełnienia służby, zwane dalej „Zasadami” określają tok pełnienia służby i funkcjonowanie Stanowiska Kierowania Komendanta Powiatowego.

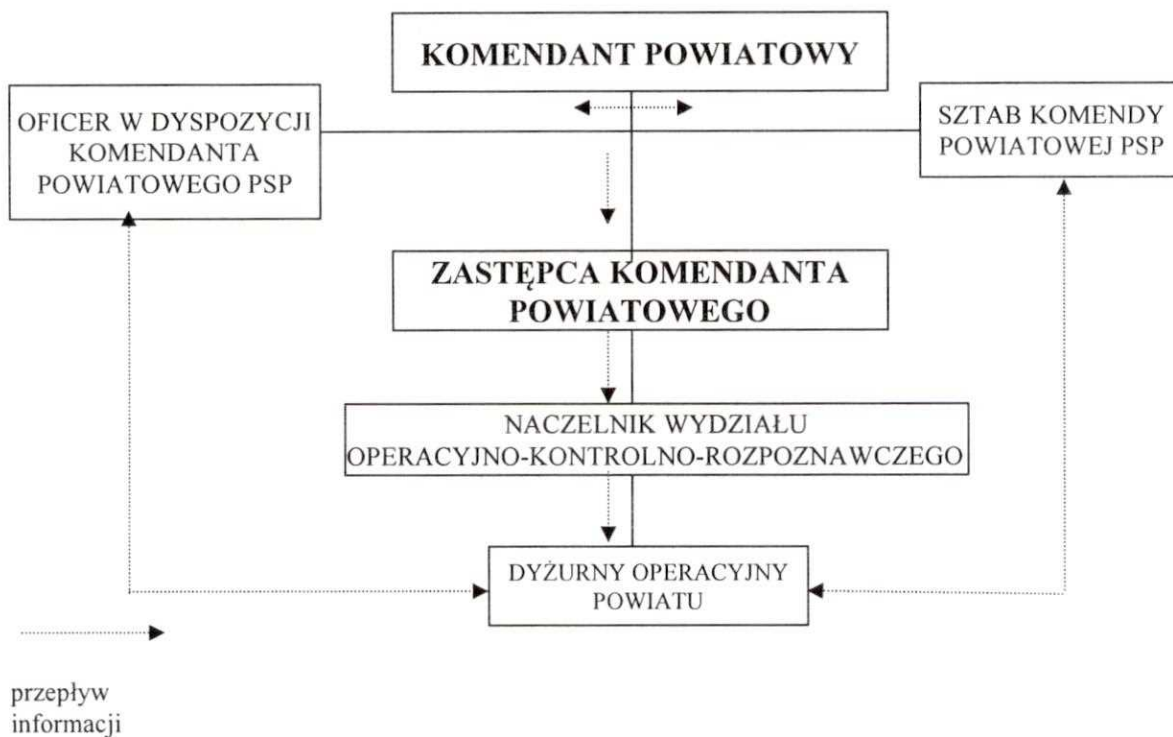
§ 2

1. Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego, zwane dalej „SKKP PSP”, wchodzi w skład Wydziału Operacyjno – Kontrolno –Rozpoznawczego Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu i realizuje zadania w zakresie:
 - 1) koordynacji działań ratowniczo – gaśniczych na terenie powiatu według zasad określonych w Planie Ratowniczym Powiatu Nowotomyskiego;
 - 2) pełnienia roli inspekcyjno – nadzorczej nad podmiotami krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego w zakresie określonym w dokumentacji operacyjnej SKKP PSP, oraz nad innymi podmiotami poza KSRG;
 - 3) przyjmowania, rejestrowania i ewidencjonowania bieżących oraz okresowych meldunków o zaistniałych zdarzeniach, w których biorą udział jednostki ochrony przeciwpożarowej;
 - 4) przyjmowania, rejestrowania i ewidencjonowania meldunków o udziale jednostek ochrony przeciwpożarowej w likwidacji skutków pożarów, klęsk żywiołowych, katastrof technicznych, chemicznych i ekologicznych oraz innych działań;
 - 5) monitorowanie i aktualizacja stanu sił i środków i gotowości operacyjnej Państwowej Straży Pożarnej, jednostek i podmiotów wchodzących w skład Krajowego Systemu Ratowniczego oraz pozostałych jednostek ochrony przeciwpożarowej i współdziałających z systemem;
 - 6) dokonywania bieżącej wymiany informacji niezbędnej do prognozowania zagrożeń;
 - 7) powiadamiania przełożonych i innych osób funkcyjnych o zdarzeniach według procedur określonych w Planie Ratowniczym Powiatu Nowotomyskiego oraz niniejszych Zasadach;
 - 8) gromadzenia i analizowania danych operacyjnych związanych z funkcjonowaniem krajowego systemu ratowniczo – gaśniczego;
 - 9) aktualizacji dokumentacji SKKP PSP;
 - 10) współdziałania z instytucjami w podejmowaniu decyzji w celu zwalczania zaistniałych pożarów i innych miejscowych zagrożeń oraz likwidacji skutków ich występowania;

11) dysponowania siłami i środkami Państwowej Straży Pożarnej oraz jednostkami i podmiotami systemu.

§ 3

1. Obsadę SKKP PSP stanowią Dyżurni Operacyjni i Dyżurni Stanowiska Kierowania. Miejsce SKKP PSP w strukturach organizacyjnych KP PSP w Nowym Tomyślu przedstawia zamieszczony poniżej schemat:



§ 4

1. Służba w SKKP pełniona jest w systemie zmianowym przez strażaków – 24 godziny służby i co najmniej 24 godzin czasu wolnego od służby, nie więcej niż 120 godzin. Służba pełniona jest zgodnie z opracowywanymi i zatwierdzonymi miesięcznymi grafikami służb.

Ilość przepracowanych normatywnych godzin które winien wypracować strażak w półroczu jest określona szczegółowo w przepisach.

2. Ramowy przebieg służby w SKKP PSP przedstawia się następująco w dniach roboczych od poniedziałku do piątku

- godz. 8.00	- zmiana służby,
- godz. 8.00–9.00	- ewidencjonowanie i podawanie do SKKW PSP stanów sił i środków,
- godz. 10.00–12.00	- szkolenie doskonalące,

- godz. 12.00-20.00	- realizacja regulaminowych obowiązków służbowych,
- godz. 20.00-21.00	- analizowanie stanów sił i środków
- godz. 21.00-6.00	- realizacja regulaminowych obowiązków służbowych,
- godz. 6.00-8.00	- przygotowanie do zmiany służby,
- godz. 8.00	- zmiana służby.
Zmiany służby w dni wolne, soboty, niedziele i dni świąteczne odbywają się wewnątrz – strażacy podpisują stosowne dokumenty – strażak przyjmujący i zdający. Naczelnik Wydziału Operacyjno – Kontrolno - Rozpoznawczego, Z-ca Naczelnika Wydziału Operacyjno – Kontrolno - Rozpoznawczego, Dowódca JRG, Zastępca dowódcy JRG prowadzą zmiany służby w dni wolne wyrywkowo w systemie nadzoru i kontroli.	

2. Ramowy zakres zadań może ulec zmianie w przypadku konieczności realizacji innych istotnych obowiązków służbowych, za zgodą Naczelnika Wydziału Operacyjno – Kontrolno – Rozpoznawczego.
3. Zasady ewidencjonowania, przekazywania i analizy sił i środków oraz doskonalenia zawodowego regulują odrębne wytyczne stanowiące składniki dokumentacji SKKP PSP i Wydziału Operacyjno – Kontrolno - Rozpoznawczego.
4. Przydział funkcyjnych do poszczególnych zmian służbowych oraz dni i godziny pełnienia służby określa miesięczny grafik służb zatwierdzony przez Komendanta lub jego Zastępcę.
5. Za opracowanie grafików służb odpowiedzialny jest Naczelnik Wydziału Operacyjno Kontrolno Rozpoznawczego lub jego zastępca lub wyznaczony funkcjonariusz.
6. Służba w SKKP PSP pełniona jest przez jedną osobę. W przypadku niemożliwości zapewnienia obsady etatowej, na służbę wyznacza się funkcjonariusza nieetatowego z JRG lub systemu codziennego.

§ 5

Zadania i obowiązki obsad SKKP PSP:

- 1) koordynowanie działań ratowniczo – gaśniczych na terenie powiatu według zasad określonych w Planie Ratowniczym Powiatu Nowotomyskiego;
- 2) znajomość aktualnych danych operacyjnych z terenu powiatu, a przede wszystkim dokładna znajomość stanu sił i środków ratowniczych będących w dyspozycji podczas służby;
- 3) dokonywanie bieżącej analizy i oceny sytuacji na terenie powiatu w tym zdarzeń, wymagających podjęcia działań ratowniczych. Wnioski z tej oceny należy

- przedstawić Naczelnikowi Wydziału Operacyjno – Kontrolno - Rozpoznawczego lub Komendantowi;
- 4) przyjmowanie zgłoszeń i meldunków o udziale jednostek ochrony przeciwpożarowej w akcjach ratowniczo - gaśniczych, wypadkach śmiertelnych oraz charakterystycznych zdarzeniach;
 - 5) przyjmowanie zgłoszeń /telefony alarmowe 998/ i meldunków o pożarach, klęskach żywiołowych, katastrofach technicznych, chemicznych i ekologicznych na terenie powiatu oraz zestawianie połączeń alarmowych celem przekazania informacji według kompetencji służb;
 - 6) dysponowanie siłami i środkami operacyjnymi powiatu;
 - 7) powiadamianie Komendanta, powiadamianie i dysponowanie Oficera w dyspozycji Komendanta Powiatowego oraz dowódcy JRG:
 - a) do zdarzeń, na polecenie Komendanta Powiatowego, Zastępcy Komendanta Powiatowego,
 - b) do zdarzeń, w których są ofiary śmiertelne,
 - c) powiadomienie o zdarzeniach, w których występują ranne osoby,
 - d) dysponowanie do zdarzeń, w których wystąpiło zagrożenie lub skażenie środowiska naturalnego,
 - e) powiadomienie i dysponowanie oficera w dyspozycji, gdzie w działaniach uczestniczą dwie i więcej jednostek OSP celem przejęcia dowodzenia,
 - f) dysponowanie na polecenie Dowódcy JRG lub Zastępcy Dowódcy JRG kierujących działaniami ratowniczymi,
 - g) dysponowanie w sytuacjach przewidzianych procedurami postępowania ujętych w Planie Ratowniczym Powiatu Nowotomyskiego.
 - 8) powiadomienie lokalnych władz samorządowych w przypadku:
 - a) nadzwyczajnego zagrożenia środowiska,
 - b) zdarzeń, które spowodowały zniszczenie lokali mieszkaniowych,
 - c) na polecenie dowódcy akcji,
 - d) sytuacjach przewidzianych procedurami postępowania ujętych w Planie Ratowniczym Powiatu Nowotomyskiego,
 - 9) dokonywanie bieżącej wymiany informacji niezbędnej do prognozowania zagrożeń;
 - 10) udzielanie informacji i danych niezbędnych kierującemu działaniami ratowniczymi;
 - 11) przekazywanie informacji do SKKW PSP oraz żądanie pomocy w przypadkach koniecznych;
 - 12) nadzorowanie pracy w sieci radiowej PSP na terenie powiatu;

- 13) uruchamianie systemu alarmowego powiadamiania stanu osobowego jednostki PSP - na polecenie właściwych przełożonych;
- 14) terminowe i dokładne prowadzenie obowiązującej ewidencji zaistniałych zdarzeń i dokumentacji operacyjnej oraz pomocniczej SKKP PSP;
- 15) dysponowanie w uzgodnieniu z Komendantem Powiatowym PSP sztabu Komendy Powiatowej PSP lub innych osób funkcyjnych w zależności od potrzeb akcji ratowniczo – gaśniczych;
- 16) nadzór, aktualizacja i weryfikacja danych zawartych w Komputerowym Systemie Wspomagania Decyzji (SWD) oraz dokumentacji SKKP PSP – według wskazań przełożonych;
- 17) bieżące przyjmowanie poczty elektronicznej oraz systematyczne przekazywanie jej do sekretariatu Komendy Powiatowej PSP;
- 18) obsługa urządzeń technicznych stanowiących wyposażenie stanowiska;
- 19) przekazywanie i informowanie oraz udzielanie informacji przedstawicielom środków masowego przekazu z zaistniałych zdarzeń i prowadzonych działań ratowniczych na terenie powiatu – stosownie do zakresu realizowanych zadań i posiadanego upoważnienia;
- 20) nadzorowanie przestrzegania ochrony informacji niejawnych w SKKP PSP;
- 21) udział w szkoleniach doskonalących oraz samokształcenie;
- 22) nadzorowanie i przestrzeganie wejść i wyjść osób postronnych do obiektu,
- 23) czuwanie nad bezpieczeństwem obiektu wewnątrz i z zewnątrz,
- 24) utrzymanie ładu i porządku w miejscu pełnienia służby.

§ 6

DOP upoważnieni są do:

- 1) reprezentowania Komendanta w zakresie:
 - a) dysponowania sił i środków – wg zakresu określonego w Planie Ratowniczym Powiatu Nowotomyskiego,
 - b) powiadamiania podmiotów o zdarzeniach,
 - c) wyznaczania dowódcy akcji ratowniczo – gaśniczej w sytuacji gdy na miejscu zdarzenia są tylko siły i środki systemu nie będące jednostkami ochrony przeciwpożarowej (jeśli nie określa tego Plan Ratowniczy Powiatu Nowotomyskiego),
 - d) udzielania informacji o prowadzonych działaniach środkom masowego przekazu,

- 2) dysponowania Oficera w dyspozycji Komendanta Powiatowego i Sztabu Komendy – wg reguł określonych w niniejszych Zasadach, Planie Ratowniczym Powiatu Nowotomyskiego oraz na polecenie Komendanta lub jego zastępcy;
- 3) informowania przełożonych o przypadkach nieprawidłowości w pełnieniu służby, awariach i usterkach.

§ 7

Zadania Oficera w dyspozycji Komendanta Powiatowego i Sztabu KP PSP.

1. Do podstawowych obowiązków Oficera w dyspozycji Komendanta Powiatowego PSP należy:
 - 1) reprezentowanie Komendanta podczas jego nieobecności na miejscu zdarzenia;
 - 2) dokładna znajomość aktualnych danych operacyjnych rejonu, a przede wszystkim stanu sił i środków ratowniczych będących w dyspozycji podczas służby;
 - 3) wyjazdy do działań ratowniczo gaśniczych;
 - 4) analizowanie przebiegu działań ratowniczych, szczególnie pod względem trafności podejmowanych decyzji taktycznych i sporządzanie pisemnych analiz;
 - 5) składanie bieżących raportów Komendantowi dotyczących prowadzonych działań i podejmowanych decyzji;
 - 6) podjęcie, bezpośrednio po ukończeniu działań ratowniczych, niezbędnych czynności mających na celu wstępne ustalenie przyczyn powstania, rozprzestrzeniania pożaru lub miejscowego zagrożenia;
 - 7) podejmowanie stosownych działań w przypadku stwierdzenia naruszenia regulaminów służby i dyscypliny służbowej;
 - 8) prowadzenie kontroli wg odrębnych ustaleń, np. w stanie podwyższonej gotowości operacyjnej;
 - 9) wzmocnienie obsady SKKP PSP na polecenie Komendanta oraz w sytuacjach przewidzianych procedurami ujętymi w Planie Ratowniczym Powiatu Nowotomyskiego;
2. W celu dotarcia na miejsce zdarzenia nie zapewnia się kierowcy z Komendy Powiatowej PSP w Nowym Tomyślu.
3. Dopuszcza się możliwość dowiezienia Oficera w dyspozycji do KP PSP w Nowym Tomyślu w sytuacji gdy umożliwia to stan osobowy zmiany służbowej.
4. Zadania członków Sztabu KP PSP w Nowym Tomyślu po przybyciu na teren akcji:
 - 1) zapoznanie się z aktualną sytuacją pożarową lub przebiegiem rozwoju miejscowego zagrożenia;

- 2) zapoznanie się z wielkością sił i środków uczestniczących w działaniach ratowniczo - gaśniczych użytych do likwidacji danego zdarzenia;
- 3) bieżąca ocena sytuacji ratowniczo - gaśniczej oraz wnioskowanie co do użycia sił i środków;
- 4) nawiązywanie łączności z SKKP PSP oraz przekazywanie informacji o aktualnej sytuacji i rozwoju prowadzonej akcji ratowniczo – gaśniczej;
- 5) nawiązywanie współpracy z terenowymi instytucjami w celu likwidacji skutków zaistniałego zdarzenia;
- 6) zbieranie informacji o stanie technicznym sprzętu wykorzystywanego do likwidacji skutków zdarzenia oraz praktycznym wyszkoleniu załóg;
- 7) udział we wstępnym ustalaniu przyczyn powstania zdarzenia oraz oceny jego skutków;
- 8) sporządzanie meldunków z dokonywanych czynności;
- 9) sporządzanie i opracowanie wniosków zmierzających do eliminacji przyczyn powstania zdarzeń oraz sposobu likwidacji ich skutków;
- 10) sporządzanie analiz z działań ratowniczych, w których grupa brała udział.

§ 8

Wykaz wyposażenia SKKP PSP:

1. a) wyposażenie w środki techniczne:

- sieć łączności miejskiej i resortowej,
- pięć radiotelefonów,
- system selektywnego alarmowania jednostek ochrony przeciwpożarowej z terenu powiatu,
- dwa komputery z drukarką,
- urządzenia do obsługi radiowęzła,
- przyciski do otwierania drzwi, bram wyjazdowych,
- domofon,

b) pod SKKP PSP podlega również pomieszczenie serwerowni w skład którego wchodzi:

- centrala telefoniczna,
- serwer telekomunikacyjny,
- serwer sieciowy.

2. Dokumentacja stanowiąca wyposażenie SKKP PSP:

- Plan ratowniczy Powiatu Nowotomyskiego,
- Analiza operacyjnego zabezpieczenia powiatu nowotomyskiego,

- Katalog materiałów niebezpiecznych,
- Książka poleceń,
- Zestaw map,
- Książka telefoniczna województwa,
- Akcja „Kurier”,
- Plany ratownicze obszarów leśnych,
- Instrukcje obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie SKKP PSP,
- Dokumentacja łączności radiowej ze statkami powietrznymi,
- Dokumentacja stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia i wojny,
- Grafiki służb,
- Teczka dokumentacji bieżącej,
- Inna dokumentacja pomocnicza – wdrażana wg potrzeb.

3. Oprogramowanie SKKP PSP:

- Plan ratowniczy Powiatu Nowotomyskiego w wersji elektronicznej,
- Komputerowy System Wspomagania Decyzji (SWD) w tym EWID, SWD-ST, Katalog SIS, rejestr wyjazdów,
- Inne aplikacje niezbędne do realizacji zadań SKKP.

§ 9

1. Postanowienia końcowe.

a) Do pomieszczeń SKKP PSP mają wstęp:

- dyżurni etatowi i nieetatowi pełniący służbę,
- Pracownicy Wydziału Operacyjno Kontrolno Rozpoznawczego,
- Oficer w dyspozycji Komendanta Powiatowego PSP w Nowym Tomyślu,
- Dowódca i zastępca dowódcy JRG,
- Dowódcy zmiany,
- Komendant powiatowy i jego Zastępca,
- Inne osoby posiadające zgodę Naczelnika Wydziału operacyjno kontrolno rozpoznawczego, Komendanta Powiatowego lub Dowódcy JRG.

2. Przekazywanie poleceń o istotnym znaczeniu dla funkcjonowania służby odbywa się w drodze wpisów do „Książki poleceń”

3. SKKP PSP przygotowane jest do ewentualnej ewakuacji w miejsce zastępcze a zasady ewakuacji określono w instrukcji stanowiącej komponent Planu Ratowniczego Powiatu Nowotomyskiego.