**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, konfekcjonowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych o wadze do 2 000 g i paczek pocztowych o wadze**

**do 20 000 g”** w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 2023 r. Prawo pocztowe [(Dz.U. z 2023 r. poz. 1640)](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytsmzqgm3dq).

2. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się przesyłki listowe o wadze do 2 000 g (Gabaryt A i B), zgodnie z tabelą.

3. Przez paczki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się paczki pocztowe o wadze do 20 000 g (Gabaryt A i B), zgodnie z tabelą.

4. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru jeden raz dziennie przesyłek przygotowanych do wysyłki oraz zwrotów z Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych zlokalizowanego w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ul. Grójeckiej nr 127 (Recepcja), od poniedziałku do piątku w godzinach między 12.00-16.00. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia. Odbiór przesyłek przygotowanych do nadania (wraz z przygotowanymi dokumentami nadawczymi: pocztowa książka nadawcza dla przesyłek rejestrowanych oraz zestawienie ilościowo-wartościowe dla przesyłek nierejestrowanych) dokumentowany będzie przez Wykonawcę pieczęcią, podpisem i datą na formularzu odbioru przesyłek, zgodnie ze wzorem ustalonym z Wykonawcą.

5. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na przesyłce listowej lub paczce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem (podany jednocześnie w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.

6. Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek.

7. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:

a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,

b) dla przesyłek zwykłych – zestawienie ilościowe przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych sporządzone dla celów rozliczeniowych w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia stanowić będzie dla Zamawiającego potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.

8. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.

9. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona lub zalakowana). Opakowanie paczki powinno stanowić zabezpieczenie przed dostępem do zawartości oraz uniemożliwiać uszkodzenie przesyłki w czasie przemieszczania.

10. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezgłoszenie się po odbiór przesyłek w oznaczonym dniu z winy Wykonawcy w wysokości 200% opłaty za jeden odbiór. O wystąpieniu zdarzenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie 2 dni roboczych, licząc od dnia następnego po dniu jego wystąpienia.

11. Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich odbioru przez Wykonawcę od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczących odebranych przesyłek (w szczególności dotyczących niezgodności adresów pomiędzy listą wysyłkową a przesyłkami, nieprawidłowego opakowania, braku pełnego adresu, braku lub niewłaściwego znaku opłaty) Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej bądź telefonicznie celem wyjaśnienia. W przypadku braku możliwości wyjaśnienia lub usunięcia zastrzeżeń w dniu odbioru przesyłek nadanie przesyłek zostanie przesunięte na następny dzień bądź do momentu usunięcia niezgodności.

12. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.

13. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem gdzie i kiedy adresat może odebrać list lub przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu pozostawienia pierwszego awizo, w tym terminie przesyłka jest „awizowana” dwukrotnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nieodebrania przez adresata.

14. W odniesieniu do przesyłek rejestrowanych (terminy doręczeń, awizowania i zwrotów przesyłek) Wykonawca zobowiązany będzie do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. KPA, Ordynacja Podatkowa) - właściwych dla trybu nadania przesyłek.

15. Przez konfekcjonowanie i wysyłkę prasy leśnej, będące przedmiotem zamówienia Zamawiający rozumie: kopertowanie ręczne - bez insertu, kopiowanie ręczne - z insertem, nalepianie nalepki adresowej lub innej, przygotowanie paczki, wydruk na drukarkach przemysłowych każdej edycji nakładu tytułów czasopism: Głos Lasu i Echa Leśne z ewentualnymi insertami (płyty, wkładki regionalne, materiały promocyjne i okolicznościowe), których wysyłki Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć na dzień opisywania przedmiotu zamówienia, według bazy adresowej (rozdzielnika) i wytycznymi Zamawiającego w tym zakresie, dostarczanej każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail,

– naniesienia danych odbiorcy na przesyłkę z bazy adresowej (rozdzielnika) Zamawiającego,

– naniesienia danych nadawcy na przesyłkę,

– doręczenia określonej liczby przesyłek do odbiorców w kraju i za granicą, zgodnie z bazą adresową, uaktualnianą każdorazowo przez Zamawiającego pocztą e-mail,

- uwzględnienia innych informacji przekazanych przez Zamawiającego.

16. Zamawiający przewiduje możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby egzemplarzy, wynikającą w szczególności ze:

a) zmniejszenia lub zwiększenia nakładu danej edycji,

b) zmniejszenia liczby edycji,

c) innych istotnych przyczyn.

Zmiany mogą następować w toku realizacji zamówienia dynamicznie, w zależności od potrzeb oraz możliwości Zamawiającego oraz podmiotów, na rzecz których realizowane będzie zamówienie. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany liczby adresatów oraz liczby egzemplarzy w przesyłce zgodnie z każdorazowo dostarczaną bazą adresową (rozdzielnikiem).

17. Płatność na podstawie faktury - po wykonaniu usługi i przekazaniu Zamawiającemu mailowo informacji/raportu, że przesyłki zostały wysłane.

18. Wykonawca wystawi oddzielne faktury za poszczególne zlecenia:

- konfekcjonowanie i wysyłka Głosu Lasu– 1 faktura – raz w miesiącu,

- konfekcjonowanie i wysyłka Ech Leśnych – 1 faktura – raz na kwartał.

19. W poniższej tabeli znajdują się rodzaje przesyłek (usług pocztowych), jakie będą zlecane Wykonawcy oraz średnie orientacyjne liczby danej korespondencji w skali miesiąca oraz w skali roku. Zamawiający zastrzega, że nie jest zobowiązany do zrealizowania podanej liczby przesyłek. **Faktyczne liczby realizowanych usług w skali miesiąca/w skali roku mogą odbiegać od podanych wielkości.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **RODZAJ PRZESYŁKI** | **WAGA PRZESYŁKI** | **SZACUNKOWA LICZBA KORESPONDENCJI LUB USŁUG W SKALI MIESIĄCA** | **SZACUNKOWA LICZBA KORESPONDENCJI LUB USŁUG W SKALI ROKU** |
| A | B | C | D | E |
| 1 | Przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym(ekonomiczne) | Format S do 500 g | 70 | 840 |
| Format M do 100 g | 940 | 11280 |
| Format L do 2000 g | 150 | 1800 |
| 2 | Przesyłki nierejestrowane w obrocie krajowym(priorytetowe) | Format S do 500 g | 40 | 480 |
| Format M do 100 g | 10 | 120 |
| Format L do 2000 g | 1 | 12 |
| 3 | Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym obszar Europy (Łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) (priorytetowe) | Format S do 500 g | 1 | 12 |
| Format M do 1000 g | 1 | 12 |
| Format L do 2000 g | 1 | 12 |
| 4 | Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (Ameryka Północna, Afryka) (priorytetowe) | Format S do 500 g | 1 | 12 |
| Format M do 100 g | 1 | 12 |
| Format L do 2000 g | 1 | 12 |
| 5 | Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) (priorytetowe) | Format S do 500 g | 1 | 12 |
| Format M do 100 g | 1 | 12 |
| Format L do 2000 g | 1 | 12 |
| 6 | Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym (ekonomiczne polecone) | Format S do 500 g | 70 | 840 |
| Format M do 100 g | 150 | 1800 |
| Format L do 2000 g | 1 | 12 |
| 7 | Przesyłki listowe rejestrowane w obrocie krajowym (priorytetowe polecone) | Format S do 500 g | 10 | 120 |
| Format M do 100 g | 10 | 120 |
| Format L do 2000 g | 1 | 12 |
| 8 | Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym obszar Europy (Łącznie z Cyprem, całą Rosją i Izraelem) (priorytetowe) | Format S do 500 g | 1 | 12 |
| Format M do 100 g | 1 | 12 |
| Format L do 2000 g | 1 | 12 |
| 9 | Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (Ameryka Północna, Afryka) (priorytetowe) | Format S do 500 g | 1 | 12 |
| Format M do 100 g | 1 | 12 |
| Format L do 2000 g | 1 | 12 |
| 10 | Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym poza obszarem Europy (Ameryka Południowa, Środkowa i Azja) (priorytetowe) | Ponad 350 do 500 g | 1 | 12 |
| Ponad 500 g do 1000 | 1 | 12 |
| Ponad 1000 g do 2000 g | 1 | 12 |
| 11 | Paczki w obrocie krajowym (ekonomiczne) | Od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 517 | 6204 |
| Od 5 kg do 10kg gabaryt A | 73 | 876 |
| Od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 20 | 240 |
| Od 5 kg do 10kg gabaryt B | 20 | 240 |
| 12 | Paczki w obrocie krajowym (priorytetowe) | Od 2 kg do 5 kg gabaryt A | 10 | 120 |
| Od 5 kg do 10kg gabaryt A | 10 | 120 |
| Od 2 kg do 5 kg gabaryt B | 10 | 120 |
| Od 5 kg do 10kg gabaryt B | 10 | 120 |
| 13 | Usługa *potwierdzenie odbioru* w obrocie krajowym | 20 | 240 |
| 14\* | Usługa konfekcjonowania i wysyłki Głosu Lasu (11 numerów w roku) i Ech Leśnych (4 numery na rok) – opłata roczna  |
| 15 | Opłata za stały odbiór korespondencji (listów, paczek) od Zamawiającego – opłata roczna (12 miesięcy) |

\*Ad. poz. 14. Na podstawie poniższej tabeli należy skalkulować cenę rocznego konfekcjonowania i wysyłki: Głosu Lasu i Ech Leśnych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.P.** | **RODZAJ USŁUGI** | **ŚREDNIA LICZBA** | **SZACUNKOWA LICZBA KORESPONDENCJI LUB USŁUG W SKALI ROKU** |
| 1 | Kopertowanie ręczne - bez insertu | 760 | 9120 |
| 2 | Kopiowanie ręczne - z insertem | 118 | 1416 |
| 3 | Nalepianie nalepki adresowej lub innej | 878 | 10536 |
| 4 | Przygotowanie paczki | 668 | 8016 |
| 5 | Wydruk na drukarkach przemysłowych | 878 | 10536 |

`