



**Instrukcja składania wniosku o przyznanie pomocy finansowej  
w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego PROW 2014-2020  
za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych ARiMR.**



Warszawa, 23-11-2022

Wersja 3.0

## Spis treści

1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” ..... 3
2. Składanie zmian i korekt do wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” ..... 13
3. Prowadzenie korespondencji (innej niż zmiany lub korekty) do złożonego wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” ..... 17

## 1. Złożenie wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem”

W celu złożenia wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, należy po zalogowaniu na **Platformę Usług Elektronicznych (PUE)**, wybrać ikonę „**M17 Zarządzanie ryzykiem**”.

The screenshot displays the 'Platforma Usług Elektronicznych' (PUE) interface. The top header includes the logo of the 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and the title 'Platforma Usług Elektronicznych'. A user is logged in, with a 'Wyloguj się' button and a timer showing '4 min. do końca'. The left sidebar contains navigation links: 'Mój profil', 'Strona główna' (selected), 'Kalendarz', 'Załatw sprawę', 'Moje sprawy', 'Finanse', 'Kontakt', 'Informacje o aplikacji', 'Usługi dla obywatela', 'Usługi dla przedsiębiorcy', 'Usługi dla urzędnika', and 'Załącz Profil zaufany'. The main content area, titled 'Załatw sprawę', features a grid of service cards. The card for 'M17 Zarządzanie ryzykiem' is highlighted with a green box and an arrow. This card describes the process of applying for subsidies for insurance against losses caused by diseases in animals. Other cards include 'Działania inwestycyjne i premie', 'Grupa usług PUE', 'Identyfikacja i rejestracja zwierząt', 'Inne', 'Krajowy Plan Odbudowy', 'Płatności obszarowe', and 'Przegląd i edycja ogłoszeń'.

Po wyborze działania, zostaniemy przeniesieni do zakładki „Załatw sprawę”, w celu otworzenia formularza wniosku należy wybrać **M17 Zarządzanie ryzykiem**

The screenshot shows the 'Platforma Usług Elektronicznych' (PEU) interface. The header includes the logo of the 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and the text 'Platforma Usług Elektronicznych'. The right header has a bell icon and a 'Wyloguj się' button.

The left sidebar contains the following menu items:

- Mój profil
- Strona główna
- Kalendarz
- Załatw sprawę** (highlighted with a green arrow)
- Moje sprawy
- Finanse
- Kontakt
- Informacje o aplikacji
- Usługi dla obywatela
- Usługi dla przedsiębiorcy
- Usługi dla urzędnika
- Załącz Profil zaufany
- Weź udział w ankiecie

The main content area displays a list of services with expandable/collapsible arrows:

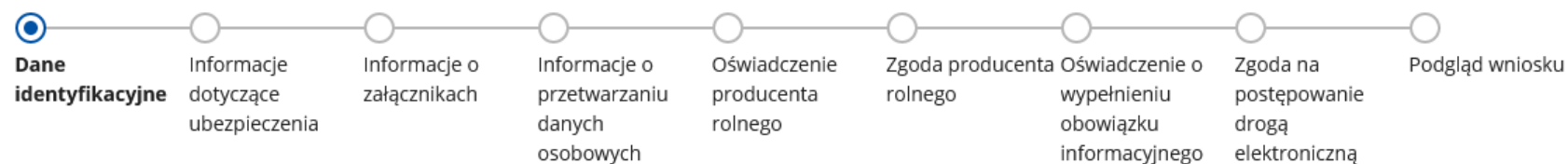
- Działania inwestycyjne i premiowe
- Grupa usług PUE
- Identyfikacja i rejestracja zwierząt
- Inne
- Krajowy Plan Odbudowy
- M17 Zarządzanie ryzykiem** (highlighted with a green arrow)
- M17 Zarządzanie ryzykiem
- M17 Zarządzanie ryzykiem
- Przegląd i edycja ogłoszeń
- Płatności obszarowe

Następnie zostanie nam udostępniony formularz wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „**Zarządzanie ryzykiem**”, z którym należy się zapoznać i wypełnić. Pomocna w tym celu może być „Instrukcja wypełniania wniosku o przyznanie pomocy finansowej w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego PROW 2014-2020 dostępna na stronie internetowej ARiMR w sekcji dotyczącej powyższego działania <https://www.gov.pl/web/arimr/wnioski-o-wsparcie-w-ramach-dzialania-zarzadzanie-ryzykiem2> .

Formularz wniosku jest podzielony na sekcje, które należy po kolei wypełnić

## Wniosek o przyznanie

Wniosek o przyznanie pomocy na operacje typu "Dopłaty do składek ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt" w ramach poddziałania "Ubezpieczenie upraw, zwierząt i roślin" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Sekcja „**Dane identyfikacyjne**” zawiera częściowo już uzupełnione dane wnioskodawcy. W przypadku gdy wnioskodawca pozostaje w związku małżeńskim należy podać dane małżonka. Konieczne może być również podanie numeru producenta współposiadacza gospodarstwa rolnego.

W sekcji „Informacje dotyczące ubezpieczenia” należy wypełnić poszczególne pola w oparciu o dane zawarte w umowie/umowach ubezpieczenia. W tym celu należy za pomocą przycisku „Dodaj pozycję” otworzyć formatkę pozwalającą na wpisanie danych ubezpieczenia.

**INFORMACJE DOTYCZĄCE UBEZPIECZENIA**

**+ DODAJ POZYCJĘ**

i \* Pole obowiązkowe

Gatunek ubezpieczonych zwierząt *	Liczba ubezpieczonych zwierząt z gatunku drób, bydło lub świnie * szt.	
Wysokość składki z tytułu ubezpieczenia * zł	Suma ubezpieczenia * zł	Zapłacona kwota składek * zł
Data początku ubezpieczenia *	Data końca ubezpieczenia *	
Posiadacz *		
Kraj * POLSKA	Województwo *	Powiat *
Gmina *	Miejscowość *	Ulica *
Nr domu *	Nr lokalu	Pocztą *
Kod pocztowy *		

**ANULUJ** **WYCZYŚĆ DANE** **ZAPISZ I ZAMKNIJ** **DODAJ NASTĘPNĄ POZYCJĘ**

W przypadku gdy producent rolny posiada więcej niż jedną umowę ubezpieczenia lub w przypadku, gdy chów i hodowla zwierząt podlegających ubezpieczeniu jest prowadzony w więcej niż jednym miejscu, w celu dodania kolejnych pozycji należy użyć przycisku „Dodaj następną pozycję”.

Po zakończeniu wprowadzania danych należy użyć przycisku „Zapisz i zamknij”

Sekcja „**Informacje o załącznikach**” umożliwia dołączenie wymaganych załączników w postaci elektronicznej. W tym celu należy podać przy poszczególnych załącznikach ich liczbę oraz dołączyć je w formie elektronicznej.

1. Umowa ubezpieczenia stanowiąca podstawę do wsparcia \*

Liczba załączników \*

⬇️ Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"

⬆️ Dodaj załącznik \*

Sekcja „**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez ARiMR dla producenta rolnego/osoby upoważnionej do reprezentowania**” zawiera informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych, z którym wnioskodawca powinien się zapoznać i potwierdzić ten fakt poprzez zaznaczenie właściwego check-boxa.

działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania bądź pozostawienie wniosku bez rozpoznania po uprzednim jednokrotnym wezwaniu do jego uzupełnienia.

☒ Zapoznałem/am się \*

WSTECZ

DALEJ

Sekcja „Oświadczenie producenta rolnego” zawiera oświadczenia producenta rolnego które wnioskodawca powinien potwierdzić poprzez zaznaczenie właściwego check-boxa.

12) Oświadczam, że w przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu, na który została zawarta umowa ubezpieczenia i otrzymania od ubezpieczyciela zwrotu części składki z tytułu ubezpieczenia - dokonam w ciągu 30 dni od otrzymania należności od ubezpieczyciela, zwrotu 70% kwoty zwróconej przez ubezpieczyciela na rachunek Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa nr 05 1010 1010 0088 2014 9840 0000.

☒ Zapoznałem/am się \*

WSTECZ

DALEJ

W sekcji „Zgoda producenta rolnego” jest nieobowiązkowa, jednakże jej uzupełnienie jest zalecane w celu ułatwienia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy finansowej można podać adres e-mail i lub numer telefonu.

## ZGODA PRODUCENTA ROLNEGO

W celu ułatwienia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy finansowej można podać adres e-mail i lub numer telefonu. Podanie tych danych jest nieobowiązkowe.

Numer telefonu

Adres e-mail

WSTECZ

DALEJ



Sekcja „Oświadczenie wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób” zawiera oświadczenie wnioskodawcy o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób, z którymi należy się zapoznać oraz potwierdzić spełnienie powyższego warunku poprzez zaznaczenie odpowiedniego check-boxa.

Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę” stanowiącej załącznik do niniejszego oświadczenia.

☒ Zapoznałem/am się

WSTECZ

DALEJ

W sekcji „Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z agencją restrukturyzacji i modernizacji rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności” należy wyrazić zgodę na prowadzenie korespondencji elektronicznej dotyczącej obsługi składanego wniosku. Ponadto możliwe jest wskazanie preferowanych kanałów komunikacji.

Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę
<b>Zgoda na postępowanie drogą elektroniczną</b>		
<b>Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020</b>	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. *	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
	Zostałem pouczony o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. *	<input checked="" type="checkbox"/> Tak
	<a href="#">Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji</a>	

Postępowanie w ramach wyżej wymienionych działań proszę kierować na telefon i mail:

Numer telefonu\*\*

Adres e-mail\*\*

\*\* należy wskazać preferowany kanał komunikacji, można także wskazać oba.

Po wprowadzeniu numeru telefonu należy dokonać weryfikacji SMS wskazanego numeru. W tym celu należy kliknąć przycisk „Zweryfikuj kodem SMS”

Numer telefonu\*\*

123456789



ZWERYFIKUJ KODEM SMS



Po czym otrzymany kod należy wpisać we właściwym polu.

Podobnie należy dokonać weryfikacji adresu email.

Sekcja „**Podgląd wniosku**” umożliwia sprawdzenie poprawności wypełnienia wniosku przed jego wysłaniem.

W przypadku gdy wniosek jest uzupełniony poprawnie i nie wymaga uzupełnienia, należy przesłać go poprzez Portal Usług Elektronicznych do właściwej jednostki organizacyjnej ARiMR. W tym celu należy użyć przycisku „Wyślij” znajdujący się na dole w/w sekcji.

WSTECZ

WYŚLIJ



W przypadku skutecznego przekazania wniosku pojawi się stosowany komunikat.

**Wniosek o przyznanie pomocy na operacje typu "Dopłaty do składek ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt" w ramach poddziałania "Ubezpieczenie upraw, zwierząt i roślin" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 został wysłany**

Sukces

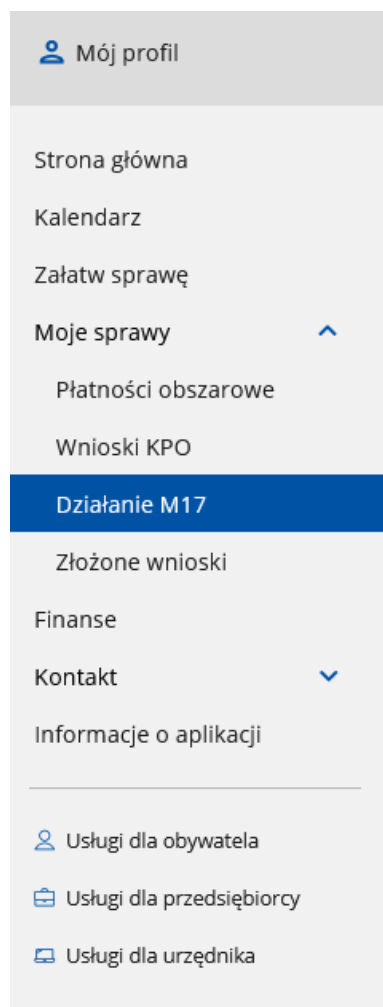


Wniosek o przyznanie pomocy na operacje typu "Dopłaty do składek ubezpieczenia od strat spowodowanych chorobami zwierząt" w ramach poddziałania "Ubezpieczenie upraw, zwierząt i roślin" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 został wysłany

Treść wysłanego wniosku znajdziesz w [Moje sprawy - Złożone wnioski](#)

WRÓĆ NA STRONĘ GŁÓWNA

Złożony wniosek zostanie przeniesiony do Zakładki „**Moje sprawy**” → „**Działanie M17**”.



W celu uzyskania szczegółowych informacji na temat złożonego wniosku należy kliknąć na jego znak sprawy.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Wnioski M17](#)

Znak sprawy	Tytuł sprawy	Status	Jednostka obsługująca
Data utworzenia od	Data utworzenia do	Data ostatniej korespondencji od	Data ostatniej korespondencji do

[🔍 Szukaj](#) [✖ Wyczyść](#)

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
	<a href="#">P046.65420.3.2022</a>	Wysłany	Wniosek o objęcie wsparciem	P046	29-09-2022	29-09-2022	<a href="#">🔍</a> <a href="#">✉</a>

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

Po kliknięciu uzyskujemy dostęp do podglądu sprawy, a także do korespondencji prowadzonej w sprawie.

[P046.65420.3.2022](#) [P046.65420.3.2022](#)

Lp.	Treść dokumentu	Znak pisma	Numer dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca	
1	WoPP - M17 Zarządzanie ryzykiem	w Aurea M17	RWE.P046.2022.1812	29-09-2022	P046	<a href="#">✉</a>
2	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	—	RWE.P046.2022.1813	29-09-2022	P046	<a href="#">✉</a>

Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >

## 2. Składanie zmian i korekt do wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem”.

W celu złożenia zmiany lub korekty do wniosku, na stronie głównej PUE, należy przejść do zakładki „Działanie M17” dostępnej w sekcji „Moje sprawy”.

The screenshot shows the main interface of the PUE (Public User Interface). On the left is a sidebar with a menu. The 'Moje sprawy' (My cases) section is highlighted with a green box, and a green arrow points to the 'Działanie M17' link. The main area is titled 'Załatw sprawę' (Resolve your case) and contains several service tiles. A green line connects the 'Moje sprawy' section to the 'Działanie M17' link in the sidebar.

**Mój profil**

**Strona główna**

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Płatności obszarowe

Wnioski KPO

Działanie M17

**Załatw sprawę**

**Działania inwestycyjne i premiove**  
Złożenie wniosku o płatność. Działania inwestycyjne i premiove

**Identyfikacja i rejestracja zwierząt**  
Obsługa wniosków i zgłoszeń zwierzęcych przez Portal IRZplus

**Inne**  
Inne usługi

**Krajowy Plan Odbudowy**  
Złożenie wniosku w ramach KPO

**Płatności obszarowe**  
Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)  
Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela

**Przegląd i edycja ogłoszeń**  
Dodaj ogłoszenie Moje ogłoszenia Przejrzyj dokumenty

Zostanie wyświetlona lista wniosków z działania M17 „Zarządzanie ryzykiem”.

[Moje sprawy](#) > Wnioski M17

Znak sprawy		Tytuł sprawy		Status	Jednostka obsługująca	
Data utworzenia od		Data utworzenia do		Data ostatniej korespondencji od		Data ostatniej korespondencji do
<a href="#">Szukaj</a> <a href="#">Wyczyść</a>						
Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji
1	<a href="#">P294.65420.133.2022</a>	Wysłany	Wniosek M17 Zarządzanie ryzykiem	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	21-11-2022	21-11-2022
Ilość wierszy na stronie: 10 < 1 z 1 >						

Następnie, poprzez kliknięcie znaku sprawy, wskazać do której sprawy chcemy złożyć zmianę lub korektę.

Uzyskamy wówczas widok szczegółów wniosku. Po wybraniu ikonki:

- zmiana wniosku;

- korekta wniosku;

[Moje sprawy](#) > [Wnioski M17](#) > Wnioski M17 rozwinięcie

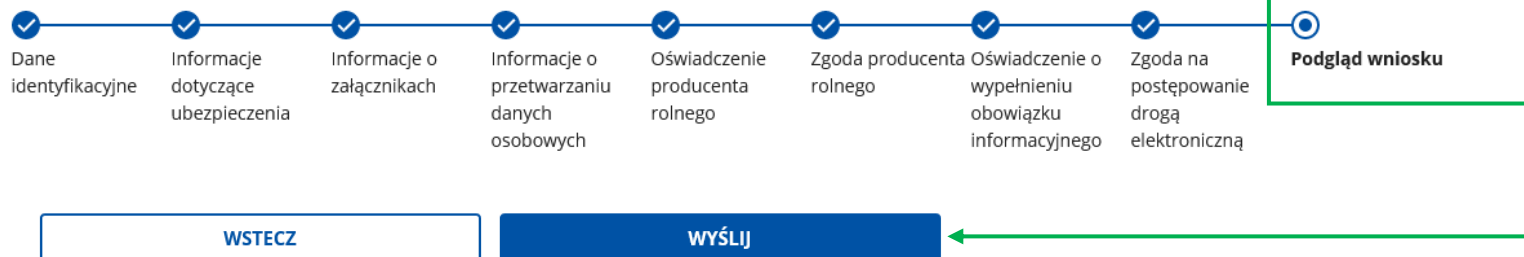
P294.65420.133.2022 Wniosek M17 Zarządzanie ryzykiem

L.p.	Treść dokumentu	Znak pisma	Numer dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/jednostka obsługująca	
1	WoPP - M17 Zarządzanie ryzykiem	—	RWE.P294.2022.65892	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	
2	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	—	RWE.P294.2022.65893	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	

Portal Usług Elektronicznych wyświetli wówczas formularz wniosku o przyznanie pomocy w którym możemy dokonać zmian, w tym również zmiany w załącznikach.

Po wprowadzeniu wszystkich zmian należy w sekcji „Podgląd sprawy” wysłać zmianę lub korektę do wniosku, poprzez użycie przycisku „Wyślij”

## Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020



Po wysłaniu zmiany lub korekty Platforma Usług Elektronicznych wyświetli nam stosowny komunikat:

[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [Złóż wniosek o objęcie wsparciem w ramach M17](#)

## Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 został wysłany



### Sukces

Wniosek o przyznanie pomocy w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 został wysłany

Treść wysłanego wniosku znajdziesz w [Moje sprawy](#) - [Złożone wnioski](#)

[WRÓĆ NA STRONĘ GŁÓWNA](#)

Złożone zmiany i korekty widoczne są w widoku szczegółów wniosku. W celu podglądu złożonego formularza należy wybrać ikonkę podglądu.

Również z poziomu widoku szczegółu wniosku można „podejrzeć” potwierdzenie przedłożenia dokumentu.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > [Wnioski M17](#) > [Wnioski M17 rozwinięcie](#)

[P294.65420.133.2022](#) Wniosek M17 Zarządzanie ryzykiem

L.p.	Treść dokumentu	Znak pisma	Numer dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca	
✓ 1	WoPP - M17 Zarządzanie ryzykiem	—	RWE.P294.2022.65892	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	
✓ 2	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	—	RWE.P294.2022.65893	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	
✓ 3	Korekta wniosku - M17 Zarządzanie ryzykiem	—	RWE.P294.2022.65894	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	
✓ 4	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	—	RWE.P294.2022.65895	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	

W celu pobrania i wydruku złożonej zmiany lub korekty, należy rozwinąć widok szczegółowy danej pozycji, gdzie odnajdziemy zarówno **wydruk zmiany lub korekty**, jak i dołączone załączniki.

3



Korekta wniosku - M17 Zarządzanie ryzykiem

—


RWE.P294.2022.65894


21-11-2022


Wągrowieckie Biuro  
Powiatowe





Załączniki:

Potwierdzenie złożenia Wniosku  
M17.pdf  
[Pobierz](#)

Umowa.docx  
[Pobierz](#)

Wydruk wniosku M17.pdf  
[Pobierz](#)

Umowa.docx  
[Pobierz](#)

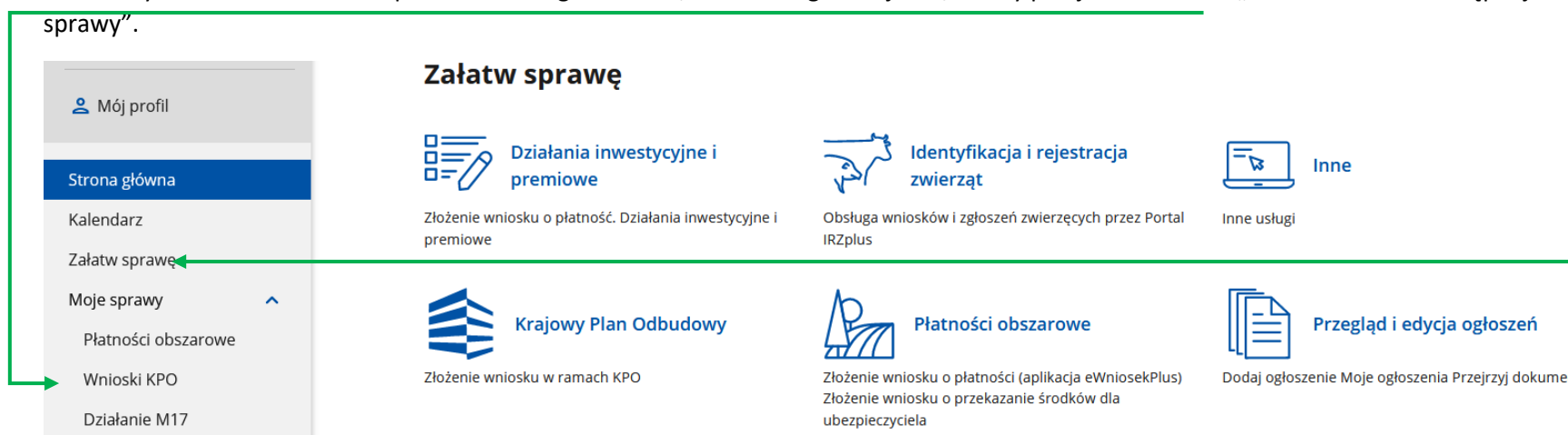
dane\_xml\_M17.xml  
[Pobierz](#)



### 3. Prowadzenie korespondencji (innej niż zmiany lub korekty) do złożonego wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem”.

Platforma Usług Elektronicznych pozwala również na prowadzenie korespondencji, innej niż opisane we wcześniejszym rozdziale zmiany i korekty, w sprawie złożonego wniosku o przyznanie pomocy.

W celu wysłania wiadomości w sprawie złożonego wniosku, na stronie głównej PUE, należy przejść do zakładki „Działanie M17” dostępnej w sekcji „Moje sprawy”.



Zostanie wyświetlona lista wniosków z działania M17 „Zarządzanie ryzykiem”.

[🏠](#) > [Moje sprawy](#) > Wnioski M17

Znak sprawy

Tytuł sprawy

Status

Jednostka obsługująca

Data utworzenia od



Data utworzenia do

Data ostatniej korespondencji od

Data ostatniej korespondencji do

Szukaj

Wyczyść

Lp.	Znak sprawy	Status	Tytuł sprawy	Jednostka obsługująca	Data utworzenia	Data ostatniej korespondencji	
1	<a href="#">P294.65420.133.2022</a>	Wysłany	Wniosek M17 Zarządzanie ryzykiem	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	21-11-2022	21-11-2022	 







Ilość wierszy na stronie: 10

< 1 z 1 >

Następnie, poprzez kliknięcie znaku sprawy wskazać sprawę, której będzie dotyczyć prowadzona korespondencja.

Zostanie nam wówczas wyświetlony widok szczegółowy sprawy, gdzie należy wybrać ikonkę „Wyślij pismo” przy dokumencie, którego korespondencja będzie dotyczyć.

P294.65420.133.2022 Wniosek M17 Zarządzanie ryzykiem

Lp.	Treść dokumentu	Znak pisma	Numer dokumentu	Data pisma/wniosku	Nadawca/Jednostka obsługująca	
1	WoPP - M17 Zarządzanie ryzykiem	—	RWE.P294.2022.65892	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	   
2	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	—	RWE.P294.2022.65893	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	
3	Korekta wniosku - M17 Zarządzanie ryzykiem	—	RWE.P294.2022.65894	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	 
4	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	—	RWE.P294.2022.65895	21-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	

Po otwarciu okna wiadomości należy uzupełnić pola formatki wiadomości:

- temat;
- treść wiadomości;
- jeżeli jest taka potrzeba dodać załączniki;

The screenshot shows an email composition interface. At the top, it displays 'Wniosek' and 'Wniosek M17 Zarządzanie ryzykiem - P294.65420.133.2022'. Below that, it shows 'Pismo' and '2022-11-21 - WoPP - M17 Zarządzanie ryzykiem'. The 'Temat \*' field contains the text 'W tym miejscu należy wskazać temat prowadzonej korespondencji'. The main body of the email is a large text area with a rich text editor toolbar (Normalny, Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Indent, Outdent, Link, Unlink) and the text 'W tym miejscu należy wpisać treść wiadomości'. A status bar at the bottom right of the text area indicates 'Pozostało znaków: 9956'. Below the text area is a section for attachments with a download icon and the text 'Przeciągnij i upuść pliki lub użyj przycisku "Dodaj załącznik"'. At the bottom left is a link 'Dodaj załącznik' with an upload icon. At the bottom right are two buttons: 'ANULUJ' and 'WYŚLIJ'. Green arrows point from the text above to the 'Temat \*' field, the main text area, the 'Dodaj załącznik' link, and the 'WYŚLIJ' button.

Po uzupełnieniu wszystkich wymaganych pól, należy wysłać pismo poprzez użycie przycisku „Wyślij”.

Prowadzona korespondencja jest widoczna w widoku szczegółów wniosku. W celu pobrania i wydruku wysłanej wiadomości należy, wybrać załącznik oznaczony jako Pismo.pdf.

Również z poziomu widoku szczegółu wniosku można „podejrzeć” potwierdzenie przedłożenia dokumentu.

3	korespondencja w sprawie złożonego wniosku	RWB.P294.2022.65927	24-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	
<div><div>Załączniki:</div><div> Pismo.pdf <a href="#">Pobierz</a></div></div>					
4	Potwierdzenie Przedłożenia Dokumentu	RWB.P294.2022.65928	24-11-2022	Wągrowieckie Biuro Powiatowe	

Ilość wierszy na stronie: 10

<

3

z 3

>

W celu rezygnacji (wycofania), już złożonego wniosku o przyznanie pomocy, w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” należy skorzystać z opisanej w niniejszym rozdziale funkcjonalności, wskazując jako temat wiadomości np.: ”Rezygnacja z wniosku o przyznanie pomocy”.