****

**REGULAMIN WYBORU PRZEDSIĘWZIĘĆ**

**DO OBJĘCIA WSPARCIEM**

z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności

w zakresie:

Inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne”

**Działanie 3. Bezzwrotne wsparcie dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo**

**oraz ratownictwo medyczne**

**Edycja 1, cykl od roku akademickiego 2022/2023 do 2024/2025**

Warszawa, 07.07.2023 r.

Aktualizacja z dnia 14.02.2024 r.

**SPIS TREŚCI**

[**Podstawowe terminy i skróty** 3](#_Toc152089624)

[**Cel i charakterystyka naboru** 4](#_Toc152089625)

[**Terminy w ramach naboru** 6](#_Toc152089626)

[**Podstawa prawna** 6](#_Toc152089627)

[**Postanowienia ogólne** 7](#_Toc152089628)

[**Kwota przeznaczona na objęcie przedsięwzięć wsparciem** 7](#_Toc152089629)

[**Kwalifikowalność wydatków** 7](#_Toc152089630)

[**Zwrot środków** 8](#_Toc152089631)

[**Zasady rozliczania i dokumentowania poszczególnych wydatków w ramach realizacji przedsięwzięcia** 9](#_Toc152089632)

[**Okres kwalifikowalności działań** 10](#_Toc152089633)

[**Płatności** 10](#_Toc152089634)

[**Sprawozdawczość rozliczeniowa** 10](#_Toc152089635)

[**Przedmiot naboru** 12](#_Toc152089636)

[**Podmioty uprawnione do składania wniosków o objęcie wsparciem** 12](#_Toc152089637)

[**Realizacja przedsięwzięcia** 12](#_Toc152089638)

[**Zasady naboru** 14](#_Toc152089639)

[**Składanie i ocena wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** 15](#_Toc152089640)

[**Wyniki oceny** 17](#_Toc152089641)

[**Procedura odwoławcza** 18](#_Toc152089642)

[**Zawarcie Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem** 19](#_Toc152089643)

[**Ochrona danych osobowych** 20](#_Toc152089644)

[**Zabezpieczenie wykonania Umowy** 20](#_Toc152089645)

[**Postanowienia końcowe** 20](#_Toc152089646)

[**Lista załączników do Regulaminu** 21](#_Toc152089647)

# **Podstawowe terminy i skróty**

**Grupa docelowa wsparcia** – grupa beneficjentów rzeczywistych, podmiotu będącego odbiorcą środków finansowych przyznanych na realizację przedsięwzięcia.

**IK KPO** – instytucja koordynująca Plan rozwojowy, funkcję tę sprawuje minister właściwy ds. rozwoju regionalnego.

**IOI** – instytucja odpowiedzialna za realizację inwestycji; w niniejszym naborze tę funkcję sprawuje minister właściwy ds. zdrowia.

**KPO** – Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności, zatwierdzony decyzją wykonawczą Rady (UE) z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268, rozumiany jako **Plan rozwojowy**.

**Kryteria** - Kryteria horyzontalne i kryteria szczegółowe dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Działania 3 Systemu.

**Nabór wstępny –** pierwszy etap naboru, w ramach którego składane są Wnioski wstępne przez uczelnie.

**Nabór –** drugi etap naboru, w ramach którego przez uczelnie składane są Wnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

**OOW - Ostateczny odbiorca wsparcia** – podmiot realizujący przedsięwzięcie objęte wsparciem.

**Przedsięwzięcie** – element inwestycji D2.1.1 „Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne” realizowany przez OOW w ramach KPO, zmierzający do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji. Tytuł przedsięwzięcia: Objęcie wsparciem ze środków Planu rozwojowego, działania w postaci bezzwrotnego wsparcia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne. Edycja 1, cykl od roku akademickiego 2022/2023 do 2024/2025.

**RRF (ang. Recovery and Resilience Facility)** – Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności, zatwierdzony rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021 r. ustanawiającym Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności (Dz. Urz. UE L 57 z 18.02.2021, s. 17).

**Umowa o objęcie przedsięwzięcia wsparciem (Umowa) -** umowa zawierana z Wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do objęcia wsparciem z Planu rozwojowego.

**System zachęt** – dokument będący polityką publiczną pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026” przyjęty uchwałą Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2020 r. (M.P. z 16.12.2022 r. poz. 1237), stanowiący podstawę realizacji naboru.

**Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem –** wniosek składany przez uczelnię o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z Planu rozwojowego w ramach Działania 3 Systemu zachęt, składany poprzez system CST2021.

**Wniosek o objęcie wsparciem składany przez studenta** – wniosek o objęcie wsparciem, składany bezpośrednio przez studenta na uczelni, na której studiuje, na kierunku w ramach którego ubiega się o wsparcie.

**Wniosek wstępny –** wniosek o objęcie wsparciem, składany przez uczelnię poprzez system ePUAP wraz z listą studentów, zawierającą liczbę studentów wraz z wynikami egzaminów maturalnych z wybranych przedmiotów. Na podstawie zebranych Wniosków wstępnych, IOI określi dla każdej uczelni liczbę studentów, którzy zostaną wskazani do otrzymania bezzwrotnego wsparcia.

**Wnioskodawca**– podmiot ubiegający się o objęcie wsparciem. W ramach niniejszego naboru Wnioskodawcą uprawnionym do złożenia wniosku wstępnego oraz wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem jest uczelnia wyższa określona w Działaniu 3 Systemu zachęt.

**Wytyczne** – ogólnopolskie wytyczne w ramach Systemu zachęt, określone przez ministra właściwego ds. zdrowia, dotyczące zasad wyłaniania najlepszych studentów do wsparcia na podstawie wyników z egzaminów maturalnych.

# **Cel i charakterystyka naboru**

**Celem naboru** jest wybór przedsięwzięć do objęcia wsparciem w postaci bezzwrotnego wsparcia do kształcenia, przyznawanego studentom, którzy od semestru zimowego roku akademickiego 2022/2023 rozpoczęli kształcenie na I roku studiów I stopnia (z wyłączeniem studiów pomostowych 1-no i 1,5-rocznych) na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne, na uczelniach publicznych na studiach niestacjonarnych oraz w uczelniach niepublicznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.

Wsparcie będzie przyznawane dla najlepszych studentów na okres maksymalnie 6 semestrów.

Wsparcie udzielane jest w ramach KPO.

KPO jest planem rozwojowym określającym cele związane z odbudową i tworzeniem odporności społeczno-gospodarczej Polski po kryzysie wywołanym pandemią COVID-19 oraz służące ich realizacji reformy i inwestycje.

Dokument stanowi podstawę ubiegania się o wsparcie z RRF.

Polityka publiczna pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026”, jest nowym systemem przewidzianym do realizacji na lata 2022–2026 w ramach KPO, komponent D „Efektowność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”.

**W ramach Systemu zachęt określonych zostało pięć Działań** stanowiących formy wsparcia, które są ukierunkowane na zwiększenie zainteresowania studiami na wszystkich kierunkach medycznych oraz podjęciem pracy w zawodzie, w szczególności przez absolwentów pielęgniarstwa, położnictwa oraz ratownictwa medycznego:

**Działanie 1.** Stypendia dla studentów kierunku lekarskiego, lekarsko-dentystycznego, analityka medyczna, fizjoterapia oraz farmacja.

**Działanie 2.** Stypendia dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.

**Działanie 3.** Bezzwrotne wsparcie dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.

**Działanie 4.** Mentoring dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.

**Działanie 5.** Mentoring dla absolwentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.

Nabór w ramach Działania 3 Systemu zachęt będzie realizowany w ramach KPO:

|  |  |
| --- | --- |
| Komponent | D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”. |
| Cel szczegółowy komponentu | D2. Rozwój kadr systemu ochrony zdrowia oraz wzmocnienie potencjału uczelni medycznych i podmiotów leczniczych biorących udział w kształceniu kadr medycznych |
| Inwestycja | D2.1.1. Inwestycje związane z modernizacją i doposażeniem obiektów dydaktycznych w związku ze zwiększeniem limitów przyjęć na studia medyczne |
| Cel inwestycji | Zwiększenie liczby personelu medycznego (pielęgniarek, lekarzy i innych) oraz zwiększenie potencjału uczelni medycznych. |

Instytucją odpowiedzialną za realizację inwestycji (IOI) jest minister właściwy ds. zdrowia, który na mocy porozumienia z ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego przeprowadza oraz nadzoruje nabór w ramach Działania 3 Systemu zachęt.

System zachęt będzie realizowany do końca I połowy 2026 r. Uruchomienie wsparcia w ramach Działania 3 nastąpi po podpisaniu umowy pomiędzy uczelnią a IOI i będzie obejmowało pełny cykl kształcenia studentów na studiach I stopnia od roku akademickiego 2022/2023 do 2024/2025. Wsparcie zostanie wypłacone za okres od października 2022 r.

**Terminy w ramach naboru**

**§ 1.**

1. Wniosek wstępny należy złożyć w terminie od 04.12.2023 r. do 22.12.2023 r.
2. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem należy złożyć w terminie od 05.02.2024 r. do 16.02.2024 r.
3. Planowany termin rozstrzygnięcia naboru to 04.03.2024 r.

# **Podstawa prawna**

**§ 2.**

1. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/241 z dnia
12 lutego 2021 r. ustanawiające Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększenia Odporności. (Dz. Urz. UE. L Nr 57, str. 17, z późn. zm.)
2. Rozporządzenie Delegowane Komisji (UE) 2021/2106 z dnia 28 września 2021 r. w sprawie uzupełnienia rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 ustanawiającego Instrument na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności przez określenie wspólnych wskaźników oraz szczegółowych elementów tabeli wyników w zakresie odbudowy i zwiększania odporności (Dz. Urz. UE L 429 z 01.12.2021, str. 83, z późn. zm.).
3. Decyzja wykonawcza Rady UE z dnia 17 czerwca 2022 r. w sprawie zatwierdzenia oceny planu odbudowy i zwiększania odporności Polski COM(2022)268.
4. Porozumienie z dnia 12 maja 2023 r. o realizacji reform i inwestycji w ramach planu rozwojowego (KPO) zawarte pomiędzy ministrem właściwym ds. zdrowia a ministrem właściwym ds. rozwoju regionalnego .
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2023 r. poz. 225, z późn. zm.).
6. Uchwała Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2022 r. w sprawie przyjęcia polityki publicznej pod nazwą „System zachęt do podejmowania i kontynuowania studiów na wybranych kierunkach medycznych oraz podjęcia zatrudnienia w zawodzie na lata 2022–2026” (M.P. 2022 r. poz. 1237).
7. Ustawa z 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 poz. 742 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023, poz. 775) (dalej: „KPA”).
9. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 679/2016 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35).
10. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
11. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
12. Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120).

# **Postanowienia ogólne**

**§ 3.**

1. Regulamin określa zasady, na jakich odbywa się nabór i ocena wniosków o objęcie przedsięwzięć wsparciem, w zakresie Działania 3. Bezzwrotne wsparcie dla studentów kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne.
2. Wybór przedsięwzięcia do objęcia wsparciem odbywa się w trybie konkursowym.
3. Do postępowania w zakresie wyboru przedsięwzięcia do objęcia wsparciem i ponownej oceny przedsięwzięcia nie stosuje się przepisów KPA, z wyjątkiem art. 24 oraz przepisów dotyczących doręczeń i sposobu obliczania terminów, które stosuje się odpowiednio.
4. W ramach Działania 3 Systemu zachęt ma zastosowanie procedura odwoławcza opisana w § 20.

# **Kwota przeznaczona na objęcie przedsięwzięć wsparciem**

**§ 4.**

* 1. Środki przeznaczone na objęcie przedsięwzięć wsparciem pochodzą z RRF.
	2. Łączny budżet przewidziany na Działanie 3 Systemu zachęt w latach 2022-2026 wynosi 83,7 mln zł.**[[1]](#footnote-2)**
	3. Maksymalny udział wsparcia w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie przedsięwzięcia wynosi **100%** ze środków RRF.

# **Kwalifikowalność wydatków**

**§ 5.**

* 1. Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach przedsięwzięcia, o którym mowa w § 3 ust. 1 może być wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
		1. został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w Umowie z zachowaniem ram czasowych kwalifikowania wydatków określonych dla KPO,
		2. jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
		3. został uwzględniony w zakresie rzeczowym przedsięwzięcia zawartym we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem,
		4. został poniesiony zgodnie z postanowieniami Umowy,
		5. został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
		6. został wykazany we wniosku o płatność OOW,
		7. został zrealizowany jako wsparcie dla studentów kierunków określonych w Działaniu 3 Systemu zachęt.
	2. Początkiem okresu kwalifikowania wydatków w ramach przedsięwzięć objętych naborem jest **1 października 2022 r.** Końcową datą kwalifikowalności wydatków w ramach przedsięwzięć objętych naborem jest **30 września 2025 r.**
	3. W przypadku, gdy wydatek wskazany we wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem nie jest zgodny z warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny, określonymi w Regulaminie, IOI wzywa Wnioskodawcę do dokonania poprawy dokumentacji aplikacyjnej polegającej na uznaniu przedmiotowego wydatku za kwalifikowalny. Jeżeli Wnioskodawca nie dokona korekty dokumentacji aplikacyjnej w ww. zakresie, wydatek taki zostanie uznany przez IOI za niekwalifikowalny, a kwota przyznanego wsparcia zostanie pomniejszona o równowartość tego wydatku.
	4. Wydatki uznane za niekwalifikowane przez IOI nie są ujmowane w ostatecznie zatwierdzonej kwocie przyznanych środków i zostaną w konsekwencji poniesione przez OOW.
	5. Podatek od towarów i usług (VAT) nie jest wydatkiem kwalifikowalnym i nie może być finansowany ze środków planu rozwojowego w ramach realizacji przedsięwzięcia.

# **Zwrot środków**

**§ 6.**

* 1. OOW zobowiązany jest do zwrotu przyznanego wsparcia na zasadach określonych w art. 14ls ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju.
	2. OOW zobowiązany jest do zwrotu całości wypłaconych środków, również jeżeli:
1. po zakończeniu przedsięwzięcia nie złoży dokumentów potwierdzających końcowe rozliczenie przyznanych środków,
2. złoży niezgodne z prawdą oświadczenie lub posłuży się fałszywym, przerobionym lub stwierdzającym nieprawdę dokumentem na etapie ubiegania się o przyznanie środków na realizację przedsięwzięcia.
	1. OOW będzie zobowiązany do zwrotu wsparcia (w całości lub części) jeżeli:
3. przyznaje studentowi jednocześnie wsparcie na więcej niż jeden kierunek objęty wsparciem w ramach Działania 3 Systemu zachęt,
4. przyznaje jednocześnie wsparcie w ramach Działania 1 lub Działania 2 Systemu zachęt studentom stanowiącym grupę docelową wsparcia w Działaniu 3,
5. przyznał wsparcie studentowi , który zrezygnuje ze studiów w danej uczelni lub zostanie skreślony z listy studentów[[2]](#footnote-3),
6. osiągnął wskaźnik lub wskaźniki przedsięwzięcia w wartości niższej niż ujęte w Umowie, z wyłączeniem sytuacji, w których dołożył należytej staranności w wykonywaniu Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w tym dołożył wszelkich starań, aby te wskaźniki osiągnąć,
7. wydatkował przyznane środki z KPO na podatek od towarów i usług.
	1. W wyżej wymienionych sytuacjach OOW, który otrzymał środki na realizację przedsięwzięcia zwraca, na żądanie IOI, otrzymane środki, w wysokości określonej w żądaniu, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, na wskazany rachunek bankowy.
	2. Jeżeli OOW nie dokona zwrotu w określonym terminie IOI podejmuje czynności zmierzające do odzyskania środków.
	3. Środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków.

# **Zasady rozliczania i dokumentowania poszczególnych wydatków w ramach realizacji przedsięwzięcia**

**§ 7.**

* 1. OOW będzie zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji finansowo-księgowej, zgodnie z ustawą o rachunkowości w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
	2. Zwyczajowa praktyka księgowania oraz procedury kontroli wewnętrznej stosowane przez OOW muszą zapewniać możliwość bezpośredniego uzgodnienia zadeklarowanych kwot z kwotami figurującymi w sprawozdaniach księgowych OOW oraz z kwotami wskazanymi w dokumentach potwierdzających poniesione wydatki.
	3. OOW zobowiązany jest wskazać w Umowie o objęcie wsparciem rachunek bankowy, dedykowany dla wpłat tytułem refundacji poniesionych wydatków.
	4. Wszystkie wydatki poniesione w ramach realizacji przedsięwzięcia muszą być udokumentowane. Dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki przez OOW są dowody księgowe wynikające z ustawy o rachunkowości, w szczególności faktury lub inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej wraz z potwierdzeniami zapłaty.
	5. OOW jest zobowiązany przedstawić wszelkie dokumenty potwierdzające wydatki, jeżeli zostanie do tego wezwany w toku kontroli lub audytów.

# **Okres kwalifikowalności działań**

**§ 8.**

* 1. Okres **kwalifikowalności działań i wydatków** zostanie określony indywidualnie dla każdego OOW w Umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, ale nie może wykraczać poza terminy okresu kwalifikowalności określone w § 5 ust. 2.
	2. Wszelkie działania oraz koszty w ramach realizacji przedsięwzięcia, realizowane poza datami wskazanymi w zawartej Umowie zostaną uznane za niekwalifikowalne.

# **Płatności**

**§ 9.**

Zasady związane z przekazywaniem oraz rozliczaniem płatności w ramach przedsięwzięcia zostaną uregulowane w Umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w część Warunki przekazania przyznanych środków.

# **Sprawozdawczość rozliczeniowa**

**§ 10.**

* 1. Każdy OOW zobowiązany będzie do składania nie rzadziej niż raz na trzy miesiące formularza sprawozdawczego w wersji elektronicznej w systemie CST2021. Każdy kwartał jest okresem sprawozdawczym.
	2. OOW zobowiązuje się do wprowadzania do CST2021 danych dotyczących postępu finansowego i rzeczowego realizacji przedsięwzięcia w terminie do 3 dni roboczych po wystąpieniu zdarzenia warunkującego konieczność wprowadzenia lub modyfikacji danych.
	3. OOW zobowiązuje się rozliczyć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do IOI w maksymalnym terminie 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.
	4. Terminy składania wniosków o płatność są określone w Harmonogramie płatności.
	5. W przypadku, gdy OOW nie poniósł w danym okresie sprawozdawczym wydatków kwalifikowalnych, składa formularz sprawozdawczy (o którym mowa w ust. 1), wypełniając go jedynie w części dotyczącej stanu realizacji Przedsięwzięcia.
	6. Złożenie wniosku o płatność i jego akceptacja przez IOI są warunkiem koniecznym do wypłaty kolejnej transzy wsparcia.
	7. We wniosku o płatność OOW wykazuje poniesione wydatki w ramach realizacji przedsięwzięcia, opisuje postęp rzeczowy z jego realizacji, osiągnięte wskaźniki oraz przedstawia zaktualizowany Harmonogram płatności.
	8. W przypadku zachowania przez OOW wszystkich wymaganych terminów dotyczących sprawozdawczości określonych w Umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, IOI zatwierdza wniosek o płatność nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia aktualnej wersji wniosku o płatność.
	9. IOI może wezwać OOW do złożenia dokumentów dotyczących przedsięwzięcia. IOI może także dokonać uzupełnienia lub poprawienia formularza sprawozdawczego wniosku o płatność, o czym informuje OOW lub wzywa OOW do poprawienia lub uzupełnienia wniosku o płatność lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
	10. OOW zobowiązany będzie do przedstawienia wniosku o płatność końcową z realizacji przedsięwzięcia, stanowiącego prośbę o płatność końcową, w ciągu 30 dni od daty zakończenia przedsięwzięcia, określonej w Umowie o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
	11. Wniosek o płatność końcową składa się z części merytorycznej oraz finansowej i stanowi podstawę do końcowego rozliczenia przedsięwzięcia.
	12. Merytoryczna część wniosku o płatność końcową powinna zawierać opis podjętych działań w ramach realizacji przedsięwzięcia ze szczególnym zwróceniem uwagi na wnioski, opis zrealizowanych wskaźników i osiągniętych rezultatów, problemy na jakie napotkał OOW w trakcie realizacji przedsięwzięcia. Opis ten powinien odnosić się do całości przedsięwzięcia.
	13. Finansowa część wniosku o płatność końcową powinna dostarczyć informacji do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków w raportowanym okresie, ostatecznego wyliczenia należnej kwoty środków oraz ustalenia wysokości ewentualnej kwoty zwrotu należności.

# **Przedmiot naboru**

**§ 11.**

Przedmiotem naboru jest wybór oraz objęcie wsparciem przedsięwzięć realizowanych przez uczelnie, polegających na udzielaniu bezzwrotnego wsparcia przeznaczonego na opłacenie usług edukacyjnych dla studentów, którzy od semestru zimowego roku akademickiego 2022/2023 rozpoczęli kształcenie na I roku studiów I stopnia (z wyłączeniem studiów pomostowych 1-no i 1,5-rocznych) na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne, na uczelniach publicznych na studiach niestacjonarnych oraz w uczelniach niepublicznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych - na zasadach określonych w ramach Działania 3 Systemu zachęt.

# **Podmioty uprawnione do składania wniosków o objęcie wsparciem**

**§ 12.**

1. Wnioski wstępne orazWnioski o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, o których mowa w § 16 oraz § 17, składać mogą uczelnie spełniające poniższe warunki określone w Działaniu 3 Systemu zachęt.
2. O wsparcie mogą się ubiegać studenci uczelni, która:
3. zrekrutowała na rok akademicki 2022/2023, wg stanu na 1 listopada 2022 r. na ww. kierunki studiów łącznie co najmniej 40 osób – Polaków oraz cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
4. według stanu w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on na dzień 31 grudnia 2021 r. będzie kształciła co najmniej 200 studentów łącznie na tych kierunkach na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych – Polaków oraz cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
5. nie jest postawiona w stan likwidacji,
6. w latach 2019–2022 żaden kierunek studiów prowadzonych przez uczelnię nie został oceniony negatywnie w wyniku przeprowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną, oceny jakości kształcenia.

# **Realizacja przedsięwzięcia**

**§ 13.**

1. Przedmiotem przedsięwzięcia jest udzielenie dofinansowania w postaci bezzwrotnego wsparcia przeznaczonego na opłacenie usług edukacyjnych dla studentów, którzy od semestru zimowego roku akademickiego 2022/2023 rozpoczęli kształcenie na I roku studiów I stopnia (z wyłączeniem studiów pomostowych 1-no i 1,5-rocznych) na kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne, na uczelniach publicznych na studiach niestacjonarnych oraz w uczelniach niepublicznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych.
2. Wsparcie będzie obejmowało wypłatę bezzwrotnego wsparcia jako uśrednioną wysokość opłat za usługi edukacyjne na danym kierunku studiów (za rok studiów). Na kierunkach objętych wsparciem dofinansowanie w postaci bezzwrotnego wsparcia będzie przyznawane na okres 6 semestrów. Bezzwrotne wsparcie zostanie przyznane studentom, którzy rozpoczęli naukę na pierwszym roku studiów I stopnia w roku akademickim 2022/2023.
3. Przedsięwzięcie dotyczy 1. edycji przyznawania bezzwrotnego wsparcia – rozpoczynającej się w roku 2022.
4. Jako uśrednioną wysokość opłat za usługi edukacyjne na danym kierunku studiów na rok akademicki 2022/2023, do której będzie przyznawane wsparcie, przyjmuje się:
	* 1. kierunek pielęgniarstwo – 6.500 zł za rok studiów;
		2. kierunek położnictwo – 6.000 zł za rok studiów;
		3. kierunek ratownictwo medyczne – 6.500 zł za rok studiów.
5. Uczelni przysługuje refundacja w wysokości:
	* 1. opłat za usługi edukacyjne na danym kierunku, jeżeli są one niższe niż opłaty określone dla danego kierunku w ust. 4 pkt 1–3;
		2. kwoty określonej w ust. 4 pkt 1–3 dla danego kierunku, jeżeli opłaty za usługi edukacyjne są wyższe niż opłaty określone w ust. 4 pkt 1–3.
6. W przypadku gdy koszty kształcenia są wyższe od refundacji przyznanej przez ministra właściwego ds. zdrowia, student dopłaca różnicę na rachunek bankowy wskazany przez uczelnię.
7. W przypadku gdy student dokonał opłaty przed udzieleniem refundacji przez IOI, OOW po otrzymaniu środków od IOI jest zobowiązany zwrócić studentowi opłatę w wysokości określonej zgodnie z ust. 5.
8. Wsparcie w ramach przedsięwzięcia realizowane jest zgodnie z zapisami zawartymi w opisie Działania 3 Systemu zachęt.

**§ 14.**

Wnioskodawca po otrzymaniu potwierdzenia o udzielonym wsparciu oraz podpisaniu umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem staje się Ostatecznym odbiorcą wsparcia.

# **Zasady naboru**

**§ 15.**

1. O objęcie przedsięwzięcia wsparciem może ubiegać się **uczelnia publiczna lub niepubliczna**, spełniająca warunki określone w § 12 ust. 2.
2. Wybór przedsięwzięć prowadzony jest w sposób przejrzysty, rzetelny i bezstronny, z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego przeprowadzania oraz do informacji o przedsięwzięciu wybranym do objęcia wsparciem.
3. Kryteria aktualne na dzień ogłoszenia naboru stanowią **załącznik nr 1** do Regulaminu.
4. Nabór dla uczelni złożony jest z dwóch etapów:
5. etap pierwszy zwany w dalszej części „**Naborem wstępnym**”,
6. etap drugi, zwany w dalszej części „**Naborem**”.

**§ 16.**

1. **Nabór wstępny** przeprowadzony zostanie w celu zebrania informacji ze strony uczelni zainteresowanych wsparciem, które spełniają kryteria Działania 3 Systemu zachęt określone w § 12 ust. 2, o liczbie studentów kierunków objętych wsparciem w ramach Działania 3 Systemu zachęt, którzy:
	* 1. rozpoczęli naukę na I roku studiów I stopnia w roku akademickim 2022/2023 (Polaków oraz cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce),
		2. złożyli bezpośrednio na uczelni na kierunku, w ramach kierunku którego ubiegają się o wsparcie, Wnioski o objęcie wsparciem, zgodnie ze wzorem określonym **w załączniku nr 2** do Regulaminu, wraz z kopią wyników egzaminu maturalnego.
2. Uczelnia zainteresowana otrzymaniem wsparcia przesyła Wniosek wstępny, którego wzór stanowi **załącznik nr 3** do Regulaminu, zawierający informacje, o których mowa w ust. 1, w terminie wskazanym w § 1 ust. 1 i zawierający listę studentów, (której wzór stanowi **załącznik nr 4** do Regulaminu), spełniających wymogi z ust. 1 wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność podanych wyników z egzaminów maturalnych z kopią wyników przedstawioną przez studenta.
3. Złożenie Wniosku wstępnego jest warunkiem uczestnictwa uczelni w drugim etapie naboru.
4. Nabór wstępny przeprowadzony zostanie za pośrednictwem systemu ePUAP. Adres elektronicznej skrzynki podawczej, na który należy składać wnioski wstępne: /8tk37sxx6h/SkrytkaESP.
5. Minister właściwy ds. zdrowia kwalifikuje studentów do objęcia bezzwrotnym wsparciem na podstawie wytycznych, w zakresie przeliczania punktów z egzaminów maturalnych, które stanowią **załącznik nr 12** do Regulaminu, a następnie informuje Wnioskodawcę o studentach zakwalifikowanych do objęcia wsparciem, z którymi uczelnia zawiera przedwstępne umowy w zakresie udzielania bezzwrotnego wsparcia w ramach Działania 3 Systemu zachęt.
6. Umowa przedwstępna określa w szczególności opłaty za usługi edukacyjne w uczelni, zgodne z wykazem opłat zamieszczonym na stronie internetowej uczelni oraz sposób rozliczania studentów z uczelnią w przypadku wniesienia przez studenta opłaty przed przekazaniem refundacji przez IOI.

**§ 17.**

1. Nabór przeprowadzony zostanie w celu zebrania Wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, w ramach Działania 3 Systemu zachęt.
2. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, wygenerowany z systemu CST2021, stanowi załącznik nr 5 do Regulaminu.
3. We wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem Wnioskodawca wnioskuje o objęcie wsparciem **maksymalnie dla** liczby studentów zakwalifikowanych do objęcia wsparciem zgodnie z § 16 ust. 5.
4. Na podstawie zaakceptowanego Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem minister właściwy ds. zdrowia zawiera z uczelnią Umowę o objęcie przedsięwzięcia wsparciem, która określa liczbę studentów objętych bezzwrotnym wsparciem.

# **Składanie i ocena wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

**§ 18.**

* 1. Dokumentację aplikacyjną należy sporządzić w języku polskim.
	2. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia zawiera w szczególności:
		1. oznaczenie uczelni;
		2. imię, nazwisko i numer PESEL studentów;
		3. datę przyjęcia studenta na studia w tej uczelni;
		4. kierunek studiów
		5. rok i semestr studiów;
		6. wysokość opłaty za usługi edukacyjne w tej uczelni w danym semestrze.
	3. Do wniosku o objecie wsparciem należy załączyć oświadczenia, sporządzone zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki do Regulaminu:
1. wzór oświadczenia o braku negatywnej oceny jakości kształcenia przeprowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną – **załącznik nr 8**,
2. wzór oświadczenia o braku postawienia uczelni w stan likwidacji – **załącznik nr 9**,
3. wzór oświadczenia w zakresie uprawnienia o ubieganie się o wsparcie – **załącznik nr 10**,
4. wzór oświadczenia o braku podwójnego finansowania – **załącznik nr 11.**
	1. Wniosek oraz dokumentację, o której mowa w ust. 1 należy złożyć w terminie określonym w § 1 ust. 2.
	2. Wniosek o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz dokumentacja, o której mowa w ust. 1 może zostać przekazana do IOI we wskazanym przez IOI terminie wyłącznie w postaci dokumentu elektronicznego za pośrednictwem CST2021.
	3. Wnioskodawca składa w CST2021 dokument potwierdzający umocowanie osoby składającej Wniosek o objęcie wsparciem do reprezentowania Wnioskodawcy.
	4. Wniosek należy sporządzić z należytą starannością, tak aby nie zawierał oczywistych omyłek pisarskich i błędów rachunkowych.
	5. Za skuteczne złożenie dokumentacji w toku procedury ubiegania się o wsparcie, w tym Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem oraz załączników, odpowiedzialność ponosi Wnioskodawca.
	6. Wnioskodawca przechowuje całość dokumentacji aplikacyjnej do upływu okresu wskazanego w § 13 ust. 2 Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
	7. Rzetelnej i bezstronnej oceny zgłoszonych przedsięwzięć dokonuje Komisja Oceny Przedsięwzięć (dalej: KOP), działająca na podstawie odrębnego regulaminu (tj. Regulaminu pracy KOP, stanowiącego **załącznik nr 6** do Regulaminu).
	8. Członkami KOP są pracownicy Ministerstwa Zdrowia, którzy są wybierani przez IOI.
	9. Wymogi określone w ust. 1 – 7 stanowią warunki formalne brane pod uwagę przy ocenie przedsięwzięcia przez KOP.
	10. Przedsięwzięcie oceniane będzie w oparciu o:
5. Warunki formalne,
6. Kryteria horyzontalne,
7. Kryteria szczegółowe (właściwe dla danego typu przedsięwzięcia).
	1. Ocena dokonywana jest w oparciu o warunki i kryteria, o których mowa w ust. 13 i przeprowadzana jest w oparciu o system 0-1, co oznacza, że jest dokonywana pod kątem spełnienia albo niespełnienia danego kryterium.
	2. Warunkiem pozytywnej oceny w oparciu o kryteria jest spełnienie przez przedsięwzięcie wszystkich kryteriów horyzontalnych i kryteriów szczegółowych lub wskazanie, że kryterium danego przedsięwzięcia nie dotyczy (zgodnie z przyjętymi kryteriami).
	3. Ocena jest przeprowadzana w ciągu 30 dni od daty zakończenia naboru Wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
	4. Spełnienie wszystkich Kryteriów oraz dostępność alokacji środków są niezbędne do podjęcia decyzji o objęciu przedsięwzięcia wsparciem.
	5. Jeżeli chociaż jedno Kryterium nie jest spełnione, bądź w dokumentacji aplikacyjnej nie zostały zawarte informacje wystarczające do oceny przedsięwzięcia, Wnioskodawca wzywany jest pisemnie poprzez system CST2021 (w przypadku Wniosków o objęcie przedsięwzięcia wsparciem) lub ePUAP (w przypadku Wniosków wstępnych), do przedstawienia wyjaśnień oraz do ewentualnej poprawy lub uzupełnienia dokumentacji aplikacyjnej, o ile dokumentacja przedsięwzięcia w tym zakresie jest możliwa do poprawy.
	6. W wyniku oceny przedsięwzięcia kryteriami IOI wzywa Wnioskodawcę jednokrotnie do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji aplikacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez niego wezwania.
	7. Jeżeli Wnioskodawca pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 18, nie przedstawi wyjaśnień lub nie dokona uzupełnień lub dokonane uzupełnienia bądź wyjaśnienia będą niepełne, jego przedsięwzięcie zostanie ocenione w oparciu o złożony wniosek oraz uzupełnienia, wyjaśnienia, którymi dysponuje IOI.

* 1. Wezwanie przekazywane przez IOI określa wyłącznie zakres, w jakim konieczne jest uzupełnienie dokumentacji aplikacyjnej oraz termin na dokonanie tych uzupełnień lub złożenie ewentualnych wyjaśnień.
	2. Do terminu oceny, o którym mowa w ust. 16, nie wlicza się czasu związanego z uzupełnianiem braków w zakresie warunków formalnych wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem i poprawą oczywistych omyłek.

# **Wyniki oceny**

**§ 19.**

* 1. Po podjęciu decyzji o objęciu przedsięwzięcia wsparciem, IOI w terminie 7 dni od daty określonej w § 1 ust. 3 , zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o wybranym do objęcia wsparciem przedsięwzięciu, z podaniem następujących danych:
1. tytuł przedsięwzięcia: Bezzwrotne wsparcie będące dofinansowaniem do usług edukacyjnych dla studentów I roku kierunku pielęgniarstwo, położnictwo oraz ratownictwo medyczne, studiów stacjonarnych lub niestacjonarnych przez okres łączny trzech lat, począwszy od roku akademickiego 2022/2023,
2. nazwa Wnioskodawcy,
3. wnioskowana kwota wsparcia,
4. liczba studentów, którym przyznano bezzwrotne wsparcie,
5. minimalna łączna ilość punktów z egzaminów maturalnych – wg przelicznika zawartego w wytycznych,
6. koszt całkowity przedsięwzięcia,
7. wartość wydatków kwalifikowalnych,
8. data wybrania przedsięwzięcia do objęcia wsparciem,
9. okres realizacji przedsięwzięcia.
	1. Niezwłocznie po zakończeniu oceny, Wnioskodawca jest informowany pisemnie przez IOI o spełnieniu wszystkich kryteriów i wyborze przedsięwzięcia do objęcia wsparciem oraz proponowanym terminie zawarcia Umowy bądź też o niespełnieniu kryteriów i odmowie objęcia wsparciem.

# **Procedura odwoławcza**

**§ 20.**

* 1. Wnioskodawcy, w przypadku nieobjęcia przedsięwzięcia wsparciem, przysługuje wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
	2. Wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia powinien zawierać w szczególności:
		1. wskazanie kryteriów wyboru przedsięwzięcia, z których oceną Wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem lub
		2. wskazanie nieprawidłowości lub błędów, które wystąpiły w procesie oceny przedsięwzięcia.
	3. Wnioskodawca składa wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia do IOI w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w § 19 ust. 2. W przypadku wniesienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia po tym terminie lub wniosku niespełniającego wymogów, o których mowa w Regulaminie, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 8.
	4. IOI dokonuje ponownej oceny przedsięwzięcia w terminie 14 dni od otrzymania wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia.
	5. IOI niezwłocznie po dokonaniu ponownej oceny przedsięwzięcia, informuje Wnioskodawcę o wyniku tej oceny, a w przypadku negatywnego wyniku oceny, poucza o prawie złożenia skargi do sądu administracyjnego, o której mowa w ust. 8.
	6. W przypadku gdy na jakimkolwiek etapie postępowania w zakresie ponownej oceny przedsięwzięcia, alokacja środków na realizację przedsięwzięć w ramach danej inwestycji KPO zostanie wyczerpana, IOI pozostawia wniosek o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, o czym informuje Wnioskodawcę pouczając go o możliwości wniesienia w tym zakresie skargi do sądu administracyjnego na zasadach określonych w ust. 8.
	7. Procedura ponownej oceny przedsięwzięcia nie wstrzymuje zawierania umów o objęcie przedsięwzięcia wsparciem z planu rozwojowego z Wnioskodawcami, których przedsięwzięcia zostały wybrane do objęcia wsparciem.
	8. W przypadku ponownej negatywnej oceny przedsięwzięcia lub pozostawienia wniosku o ponowną ocenę przedsięwzięcia bez rozpatrzenia, Wnioskodawca może w tym zakresie wnieść skargę do sądu administracyjnego, zgodnie z art. 3 § 3 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. – Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2023 r. poz. 259, z późn. zm.). Skarga jest wnoszona przez Wnioskodawcę, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 3, 5 lub 6, bezpośrednio do wojewódzkiego sądu administracyjnego wraz z kompletną dokumentacją w sprawie.

**§ 21.**

1. Studentom, spełniającym warunki określone w § 16 ust. 1, którzy nie zostaną objęci bezzwrotnym wsparciem, przysługuje odwołanie do uczelni, w przypadku:
	* 1. omyłkowego podania nieprawidłowych wyników egzaminu maturalnego,
		2. zaistniałego błędu IOI w przeliczeniach na punkty wyników egzaminu maturalnego.
2. Procedura odwoławcza została zawarta w załączniku nr 12 do Regulaminu.

# **Zawarcie Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem**

**§ 22.**

1. Wzór Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.
2. Wnioskodawca może być wezwany przed zawarciem Umowy do podjęcia dodatkowych czynności, w tym do złożenia do IOI aktualnych załączników do wniosku.
3. Pismo, o którym mowa w § 19 ust. 2 zawiera również informacje dotyczące trybu podpisywania Umowy, o której mowa w ust. 1 oraz wzywa Wnioskodawcę do przekazania do IOI w terminie 5 dni od dnia otrzymania ww. pisma, wszystkich niezbędnych załączników do Umowy. W przypadku zmiany stanu faktycznego, przed podpisaniem Umowy należy bezzwłocznie powiadomić pisemnie IOI o braku spełnienia danego kryterium na dzień podpisania Umowy.
4. IOI zawiera z OOW Umowę, o której mowa ust. 1 w formie dokumentu elektronicznego podpisanego przez obie strony przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

# **Ochrona danych osobowych**

**§ 23.**

1. Przedsięwzięcia realizowane będą ze środków KPO co oznacza, że w zakresie ochrony i przetwarzania danych osobowych stosuje się przepisy art. 14lzj – 14lzn ustawy o zasadach prowadzenia polityki rozwoju, które określają: cele przetwarzania danych osobowych, dostęp do danych osobowych, udostępnianie danych osobowych, okres ich przechowywania, a także rolę administratorów w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia 679/2016, w tym ich wzajemne relacje.
2. Administratorami w zakresie procesów przetwarzania danych osobowych realizowanych w ramach wspieranych przedsięwzięć będą OOW, IOI oraz IK KPO.
3. Zasady współpracy pomiędzy IOI a OOW w obszarze danych osobowych w związku
z realizacją przedsięwzięć określone zostaną w Umowie.
4. Każdy administrator wymieniony w ust. 2 niezależnie realizuje obowiązki wynikające
z przepisów rozporządzenia 679/2016 oraz ustawy o ochronie danych osobowych.

**Zabezpieczenie wykonania Umowy****[[3]](#footnote-4)**

 **§ 24.**

* + - 1. Warunkiem przekazania wsparcia jest ustanowienie przez Ostatecznego Odbiorcę Wsparcia zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z umowy[[4]](#footnote-5) ( np. weksel lub gwarancja bankowa/ubezpieczeniowa).
			2. Zabezpieczenie istnieje do momentu zrealizowania przez ostatecznego odbiorcę wsparcia ostatniego zobowiązania umownego.

# **Postanowienia końcowe**

**§ 25.**

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje IOI.
2. IOI zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień Regulaminu, w tym załączników.
O dokonanych zmianach wraz z ich uzasadnieniem, oraz terminem, od którego będą stosowane, IOI każdorazowo poinformuje Wnioskodawcę poprzez niezwłoczne zamieszczenie odpowiedniego komunikatu na stronie internetowej IOI.

# **Lista załączników do Regulaminu**

**§ 26.**

1. Kryteria horyzontalne i kryteria szczegółowe dla przedsięwzięcia realizowanego w ramach Działania 3 Systemu zachęt.
2. Wzór wniosku o objęcie wsparciem składany przez studenta.
3. Wzór wniosku wstępnego dla uczelni.
4. Wzór tabeli dot. studentów zgłaszanych do wsparcia (wniosek wstępny).

4a. Wzór tabeli dot. studentów zgłaszanych do wsparcia (wniosek o objęcie przedsięwzięcia wparciem składany poprzez system CST2021).

1. Wzór wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem – zostanie przedstawiony po stworzeniu Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w systemie CST2021[[5]](#footnote-6).
2. Regulamin Prac Komisji Oceny Przedsięwzięć (KOP) wniosków o objęcie wsparciem przedsięwzięcia realizowanych w ramach działania 3 Systemu zachęt.
3. Wzór Umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.
4. Wzór oświadczenia o braku negatywnej oceny jakości kształcenia przeprowadzonej przez Polską Komisję Akredytacyjną.
5. Wzór oświadczenia o braku postawienia uczelni w stan likwidacji.
6. Wzór oświadczenia w zakresie uprawnienia o ubieganie o wsparcie.
7. Wzór oświadczenia o braku podwójnego finansowania.
8. Komunikat dot. ogólnopolskich wytycznych przeliczania punktów z egzaminów maturalnych w ramach Działania 3 Systemu zachęt.
1. Zgodnie z ustaleniami z Ministerstwem Finansów do przeliczeń przyjęto uśredniony kurs kupna Narodowego Banku Polskiego za okres od początku kwalifikowalności KPO tj. od 1 lutego 2020 r. do 31 marca 2022 r. **KURS: 1 euro = 4,4819 zł** [↑](#footnote-ref-2)
2. Zgodnie z System zachęt, szczegółowe informacje dotyczące zwrotu środków będą zawarte w umowie podpisanej pomiędzy studentem a uczelnią. [↑](#footnote-ref-3)
3. Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych. [↑](#footnote-ref-4)
4. Forma zabezpieczenia zostanie wskazana przez Instytucję odpowiedzialną za realizację inwestycji po uzgodnieniu z Ostatecznym Odbiorcą Wsparcia. [↑](#footnote-ref-5)
5. Możliwy jest eksport wniosku o objęcie wsparciem do PDF po utworzeniu naboru w CST2021. [↑](#footnote-ref-6)