

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

do Zaproszenia do złożenia ofert

*Usługa wykonania mebli wraz z dostawą i montażem dla
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy*

Nr postępowania ADM.272.2.4.2021.JI

Zamówienie poniżej 130 000 zł
Procedura regulaminowa – Tryb Szczegółowy

Sporządził:

SEKCJA ADMINISTRACYJNA
KIEROWNIK

Jan Ilków

Zatwierdzam

z up. Dyrektora
Powiatowej Stacji
Sanitarno - Epidemiologicznej
w Legnicy

mgr inż. Krzysztof Zych
(Kierownik Zamawiającego)

Legnica, dnia 28 czerwca 2021 r.

Strona 1/6

I. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający – **Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Legnicy**
siedziba: ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica.
Postępowanie prowadzi: Sekcja Administracyjna, ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica
tel. 76/72 45 314, fax. 76/72 45 311, email: administracja@psse.lca.pl
kom. 604 98 52 57
2. Postępowanie wyłączono ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy. Zamówienie poniżej 130 000 zł. Wybór wykonawcy zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy (Zarządzenie nr 01/DYR./21 Dyrektora PSSE w Legnicy z dnia 26.02.2021 r.) i prowadzone jest w trybie „Szczegółowym”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest **usługa wykonania mebli wraz z dostawą i montażem w pomieszczeniach Oddziału Laboratoryjnego** oznaczonych nr 9a, 9b, 9c, 10 i 11 oraz 208 A w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Legnicy, których rodzaj i ilość określa Załącznik nr 1 do SWZ.
2. Wymagania przedmiotu zamówienia zostały opisane w Załączniku nr 1 do SWZ.
3. Miejsce realizacji: PSSE w Legnicy ul. Mickiewicza 24, Oddział Laboratoryjny, Sekcja Badań Fizykochemicznych pok. nr 9a, 9b, 9c, 10, 11 (poziom - parter) i 208 A Sekcja Badań Mikrobiologicznych (II piętro).
4. Termin wykonania zamówienia:
Realizacja zamówienia powinna nastąpić w miesiącu **listopadzie 2021 r.**
5. Wykonawca zobowiązany jest do wyniesienia istniejących mebli i ich przekazanie do utylizacji w punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych ani wariantowych.
7. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy udzielenie zamówienia uzupełniającego w wysokości nie większej niż 20% wartości przedmiotowego zamówienia w przypadku wystąpienia okoliczności, o których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
8. Meble po zamontowaniu powinny być wypoziomowane, a jeśli będzie taka potrzeba dla bezpieczeństwa przytwierdzone do ściany. Szafki wiszące powinny być zawieszane na ścianie w miejscach wskazanych przez Zamawiającego. Syfony zlewozmywaków podłączone do istniejącej kanalizacji.
9. Wymiary podane przez Zamawiającego należy traktować jako orientacyjne i dopuszcza się wprowadzenie zmian do technologicznych specyfikacji przedstawionych w Załączniku nr 1.
10. Dołączone do SWZ rysunki należy traktować jako projekt poglądowy. Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zapoznać się ze szczegółowymi wymaganiami jakie ma Zamawiający i dokonać własnych pomiarów w siedzibie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia odpadów powstałych z opakowań i osłon dostarczonych przedmiotów a następnie gospodarowanie powstałymi odpadami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Wykonawca w myśl ogólnej zasady wyrażonej w art. 33 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) zobowiązany jest do postępowania z odpadami w sposób zgodny z zasadami gospodarki odpadami, o których mowa w art. 16-31 ustawy ww., w tym do prowadzenia procesów przetwarzania odpadów w taki sposób, aby procesy te oraz powstające w ich wyniku odpady nie stwarzały zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzi oraz dla środowiska, a także w sposób zgodny z przepisami o ochronie środowiska i planami gospodarki odpadami.

12. Wykonawca powinien udzielić gwarancji na meble z okresem obowiązywania co najmniej 24 miesięcznym, licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru, na prowadnice do szuflad 60 miesięcy.
 - 1) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany przedmiotów na nowe, wolne od wad, jeżeli w terminie 14 dni od daty zgłoszenia wady, awarii lub usterki nie może zrealizować naprawy gwarancyjnej lub jeżeli trzykrotnie nastąpiła wada, awaria lub usterka tego samego elementu wyposażenia,
 - 2) Wszelkie koszty związane z naprawami gwarancyjnymi ponosi Wykonawca,
 - 3) Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszystkich roszczeń wynikłych z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy na podstawie obowiązujących przepisów Kodeksu cywilnego o rękojmi za wady fizyczne,
 - 4) Zamawiający z tytułu gwarancji usunie wady, jeżeli ujawniły się ona w czasie gwarancji i nie zostały spowodowane wadliwą eksploatacją, dewastacją lub innymi uszkodzeniami, związanymi z działaniem lub zaniechaniem Zamawiającego w trakcie użytkowania.

III. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy:
 - a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - c) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - d) nie są objęci postępowaniem upadłościowym lub likwidacyjnym i nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

IV. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
2. Wymagany jest jeden egzemplarz oferty, który musi zawierać co najmniej:
 - 1) Formularz Oferty sporządzony na podstawie dołączonego wzoru (Załącznik nr 2),
 - 2) Rysunki techniczne i opis techniczny oferowanych mebli.
 - 3) Niezbędne dokumenty (atesty) na zastosowane płyty meblowe.
3. Formularz oferty i załączniki dołączone do oferty muszą być podpisane (czytelnie lub nieczytelnie wraz z pieczętą imienną) przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy tj. przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań wskazaną w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy (osobę podpisującą ofertę).

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca będzie związany ofertą do **30 dni licząc od terminu składania ofert.**

VI. INFORMACJE O TERMINIE, MIEJSCU SKŁADANIA, OTWARCIU ORAZ OCENIE OFERT

1. Termin i miejsce składania ofert:
 - a) **Termin składania ofert upływa w dniu: 16 lipca 2021 r. o godz. 15:00.**
 - b) Ofertę – sporządzoną zgodnie z dołączonym formularzem (Załącznik nr 2) - należy przesłać w postaci elektronicznej na e-adres:

administracja@psse.lca.pl

Oferta powinna być skanem podpisanej przez osobę uprawnioną oferty i należy ją przesłać w formacie pdf. Zamawiający nie wymaga aby oferta posiadała podpis elektroniczny z wykorzystaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- c) w temacie wiadomości wysyłanej pocztą elektroniczną należy wpisać:
„PRZETARG MEBLE”

2. Zamawiający potwierdzi zwrotnie fakt otrzymania oferty.
4. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia oferty w formie pisemnej.
5. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcy z informacją uzasadniającą jej zwrot.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z niewłaściwego zaadresowania lub technicznych przeszkód związanych z przesyłaniem oferty.

VII. ZMIANA LUB WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty przed upływem terminu do składania ofert.
2. Zmiana lub wycofanie może być wykonana przez Wykonawcę na wniosek złożony w trybie przewidzianym do składania ofert.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Pracownikiem uprawnionym do kontaktowania się z Wykonawcami oraz udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia jest:
- **Jan Ilków** – kierownik Sekcji Administracyjnej
tel. 76 72 45 314, kom 604 98 52 57 – w dni robocze w godzinach od 7:30 do 15:00.
email: administracja@psse.lca.pl
2. Wyjaśnienia treści SWZ:
 - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ wysyłając zapytanie pocztą elektroniczną na adres email: administracja@psse.lca.pl.
 - 2) Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszystkie pytania Wykonawcy, które otrzyma na nie mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.
 - 3) Odpowiedzi Zamawiającego zostaną przesłane do wszystkich uczestników, którym doręczono specyfikację, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<https://www.gov.pl/web/psse-legnica/zamowienia-publiczne>

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cenę oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia należy wpisać do formularza oferty podając ją cyframi i słownie w złotych polskich.
2. Cena oferty winna obejmować wynagrodzenie za wszystkie elementy związane z realizacją zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w SWZ w tym min. dostawę, wniesienie do miejsca montażu i montaż, demontażu istniejących mebli i ich likwidacji poprzez ich przekazanie do punktu selektywnej zbiórki.
3. Cena oferty przedstawiona przez Wykonawcę musi być kompletna, jednoznaczna i ostateczna oraz zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. Cena brutto za wykonanie całej usługi posłuży do wyboru najkorzystniejszej oferty,
5. Określona przez Wykonawcę cena oferty (tj. suma cen jednostkowych i wynikająca z niej wartość oferty) jest stała i nie może ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy. W związku z tym, Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty oraz ewentualne bonifikaty, upusty itp. Tak, aby zapewnić realizację przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w niniejszej SWZ.
6. Rozliczenie za realizację umowy między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będzie na podstawie faktury VAT sporządzonej po podpisaniu przez Zamawiającego i Wykonawcę Protokołu odbioru bez uwag.

X. OCENA I WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jedyne kryterium tj.:

Najniższa cena za całość zamówienia

XI. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY I PODPISANIE UMOWY:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, cenę ofertową i uzasadnienie jej wyboru,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/psse-legnica/zamowienia-publiczne>.
3. Zamawiający poinformuje wybranego do realizacji Wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy.

XII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Zamawiający do chwili podpisania umowy zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie jego prowadzenia bez podawania przyczyn.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w terminie przewidzianym w SWZ. Jeśli w wyniku negocjacji dojdzie do zmiany treści ofert Wykonawca zobowiązany jest złożyć ofertę ostateczną w terminie do 3 dni licząc od dnia zakończenia negocjacji.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

Załączniki do SIWZ:

- 1) **Załącznik nr 1** – Opis przedmiotu zamówienia;
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 3** – Wzór umowy.