**Załącznik nr 3 – Wzór sprawozdania finansowego**



|  |
| --- |
| Data wpływu sprawozdania: |
| Podpis i pieczęć: |
| Nr sprawozdania: |

**SPRAWOZDANIE FINANSOWE**

**1\_SPRAWOZDANIE FINANSOWE ZA OKRES**:

Od ............................ do ................................................

**2**

(1) Nr wniosku o przyznanie grantu: ………………………………………

(2) Nr umowy: .............................................................................................

(3) Okres realizacji umowy od ...................... do..........................................

(4) Wysokość grantu: …………………….. zł

|  |
| --- |
| **3\_NAZWA GRANTOBIORCY**:  …………………………………………………………………………………………………… |
| Osoba przygotowująca sprawozdanie finansowe: |
| Imię i nazwisko: ........................................................................................... |
| telefon:........................ e-mail: .................................... |

**4\_POSTĘP FINANSOWY REALIZACJI UMOWY**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Refundacja/rozliczenie wydatków** | | **Kwota zaplanowana w umowie** | **Kwota rozliczana w bieżącym sprawozdaniu** | **Kwota rozliczana od początku realizacji projektu (narastająco)** | **% wydatkowanych środków** |
| **1** | | **2** | **3** | **4** | **5=4/2\*100** |
| **1** | w ramach etapu przygotowania procesu połączenia |  |  |  |  | |
| **2** | w ramach etapu połączenia |  |  |  |  | |
| **3** | w ramach etapu integracji |  |  |  |  | |
| **4** | inne |  |  |  |  | |
| **Koszty bezpośrednie ogółem:** | |  |  |  |  |
| - w tym koszty środków trwałych (do 5% kosztów bezpośrednich) | |  |  |  |  |
| **Koszty pośrednie (do 7% kosztów bezpośrednich)** | |  |  |  |  |
| **Koszty ogółem** | |  |  |  |  |

**5\_INFORMACJA O UZYSKANYCH DOCHODACH**

|  |  |
| --- | --- |
| **Rodzaj dochodu** | **Wysokość dochodu** |
|  |  |
|  |  |
| **Ogółem zł:** |  |

**6\_INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW / TRUDNOŚCI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ UMOWY** (napotkane problemy, zadania planowane a niezrealizowane w danym okresie rozliczeniowym, podjęte środki zaradcze[[1]](#footnote-1)):

|  |
| --- |
|  |

**7\_ZAŁĄCZNIKI:**

1. Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki kwalifikowalne.
2. Płyta CD zawierająca skany potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających poniesione wydatki wraz z ich opisem oraz zestawienie dokumentów w wersji edytowalnej.

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą,   
a wydatki wykazane w sprawozdaniu są zgodne z zapisami umowy oraz zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Miejscowość: Data: Podpis (imię i nazwisko)

Osoby przygotowującej sprawozdanie finansowe:

………………………………… ………………… ………………………………………

Miejscowość: Data: Podpis (imię i nazwisko)

Osoby zatwierdzającej sprawozdanie finansowe:

………………………………… ………………… ………………………………………

1. Należy zbiorczo opisać wszystkie problemy powstałe w danym okresie rozliczeniowym. [↑](#footnote-ref-1)