Załącznik nr 3

Egz. Nr …

UMOWA Nr 1 / ………………………./…..

o udzielenie dotacji celowej zawarta dnia ……………………..…..
w Warszawie pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Ministrem Obrony Narodowej,** z siedzibą w Warszawie (00-911),
Al. Niepodległości 218, zwanym dalej **Dysponentem,**

**reprezentowanym przez …………………………………………….............**, działającego na podstawie Pełnomocnictwa ……………. Ministra Obrony Narodowej z dnia …………….. r.,

a

**Beneficjentem – ……………………….** zsiedzibą w ………………., …………………
(NIP …………………, Regon ………………….),

**reprezentowanym przez:**

**…………………………………………………………………………..,** działającego na podstawie ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………);

przy kontrasygnacie ……………………………….. - ……………….. ……………………., działającej na podstawie Uchwały ……………………………………….. z dnia …………………….. r. w sprawie powołania …………………………… ……………………………………………….. (będącej załącznikiem nr 2 do umowy).

Zwanymi dalej łącznie „stronami umowy”.

Podstawę materialno – prawną zawieranej umowy stanowią przepisy art. 42 ust. 2 pkt 5c
i ust. 11 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 1672 z pózn. zm.) oraz przepisy rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 lipca 2018 r. w sprawie dofinansowania z budżetu państwa zadań związanych z budową, remontami i utrzymaniem strzelnic oraz rozwijaniem sportu strzeleckiego (Dz. U. z 2018 poz. 1335), przy zachowaniu przepisów o dyscyplinie finansów publicznych. Umowę zawiera się w celu rozwijania sportu strzeleckiego
w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz organizacji proobronnych, a także umożliwienia nieodpłatnego korzystania przez SZ RP oraz funkcjonariuszy formacji uzbrojonych nie wchodzących w skład tych Sił ze strzelnic pozostających w dyspozycji jednostek samorządu terytorialnego.

 Strony postanawiają co następuje:

**§ 1
Postanowienia ogólne**

**Cel i opis zadania**

1. Przedmiotem umowy jest dofinansowanie ze środków Dysponenta, zwane dalej dofinansowaniem, zadania określonego szczegółowo w ofercie nr …………… z dnia …………………… r. zwanej dalej ofertą, złożonej w odpowiedzi na konkurs ofert „………………………………….…………….. zwanego dalej zadaniem.
2. Celem dofinansowania, o którym mowa powyżej jest wykonanie robót budowlanych
z pracami przygotowawczymi oraz zakup pierwszego wyposażenia, w ramach budowy utworzenia strzelnicy, zlokalizowanej na działce o nr ewidenyjnym ……………………………, dla której prowadzona jest księga wieczysta o ……………………………… zwanej dalej „strzelnicą”.
3. Dysponent zobowiązuje się udzielić Beneficjentowi dotacji celowej stanowiącej nie więcej niż 80% kosztów realizacji zadania polegającego na:
	1. wykonaniu robót budowlanych wraz z pracami przygotowawczymi określonymi
	w załącznikach nr 5, nr 6 i nr 7 do umowy;
	2. zakupie pierwszego wyposażenia strzelnicy określonego w załączniku nr 5
	do umowy.
4. Beneficjent zobowiązuje się środki dotacji przyjąć i zlecone zadanie określone
w ust. 3 wykonać na zasadach i w terminach określonych w umowie, przy czym zobowiązuje się również do sfinansowania nie mniej niż 20% kosztów całości zadania.

**§ 2**

**Termin i sposób wykorzystania dotacji**

* + - 1. Roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 obejmują zakres rzeczowy
			i terminowy prac określony w pkt 6 lit. b) poz. 2 i 3 oraz w pkt 7 lit a) poz. 7-16 oferty będącej załącznikiem nr 5.
			2. Pierwsze wyposażenie strzelnicy, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 obejmuje zakres rzeczowy i terminowy określony w pkt 6 lit. b) poz. 4 i w pkt 7 lit a) poz. 17-18 oferty będącej załącznikiem nr 5 do umowy.
			3. **Termin realizacji zadania ustala się do dnia 31 grudnia 2024 r.**
			4. **Termin wykorzystania dotacji ustala się do dnia 31 grudnia 2024 r.**
			5. **Termin realizacji umowy ustala się do 31 grudnia 2034 r.**
			6. W terminie, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent jest zobowiązany dokonać sprawdzenia strzelnicy za pośrednictwem instytucji naukowo-badawczej uprawnionej do prowadzenia badań z zakresu balistyki zewnętrznej i końcowej w celu spełnienia wymagań warunków zapewniających bezpieczeństwo podczas strzelań przez żołnierzy Sił Zbrojnych RP oraz uzyskać decyzję o pozwoleniu na użytkowanie strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami z zakresu prawa budowlanego.

**§ 3**

**Wysokość udzielonej dotacji**

1. Całkowite koszty realizacji zadania wynoszą **……………………….. zł** (*słownie: ………………………………………………………………………………… złotych 00/100).*
2. Dysponent udziela dofinansowania w kwocie **……………………… zł** (*słownie: ………………………………………………………………………………… złotych 00/100).*
3. Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wkład własny środków finansowych na realizację zadania w wysokości **……………………. zł** (słownie: …………………………………………………………………. złotych 00/100).

**§ 4**

**Finansowanie zadania**

1. W przypadku realizacji zadania za cenę niższą niż określona w umowie
i konieczności dokonania zwrotu części dotacji na rachunek Departamentu Budżetowego Ministerstwa Obrony Narodowej, Beneficjent ma prawo samodzielnie pomniejszyć proporcjonalnie wkład własny w taki sposób, aby wynosił on nie mniej niż 20% faktycznie wydatkowanej kwoty.
2. Zwiększenie wysokości środków własnych Beneficjenta, o których mowa w § 3 ust. 3, nie powoduje roszczenia o zwiększenie kwoty udzielonego dofinansowania,
o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Za dzień przekazania dotacji uznaje się dzień obciążenia rachunku DB MON. Niewykorzystaną część dotacji Beneficjent zobowiązuje się zwrócić na rachunek bankowy DB MON w terminie nie dłuższym niż 15 dni od daty zakończenia realizacji określonego umową zadania. Zwrotu niewykorzystanej części dotacji Beneficjent dokona:

1) w przypadku zwrotu środków do dnia 31 grudnia 2024 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **………………………………………………**;

2) w przypadku zwrotu środków od dnia 1 stycznia 2025 do dnia 31 stycznia 2025 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **……………………………………….**

3) w przypadku zwrotu środków po dniu 31 stycznia 2025 r. – na rachunek bankowy DB MON o numerze **……………………………………………..**.

W tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu „Zwrot dotacji z tytułu ……, do umowy
nr ……… z dnia ………20….. r.”. Za datę zwrotu uważa się datę wpływu środków finansowych na rachunek bankowy DB MON.”

1. Od kwot dotacji zwróconych po terminie określonym w ust. 5 nalicza się odsetki
w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji – stosownie
do dyspozycji art. 168 ust. 3 ustawy o finansach publicznych.

**§ 5**

**Obowiązki Beneficjenta**

* + - 1. Beneficjent ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za ewentualne szkody powstałe w związku z realizacją zadania.
			2. Prawa i obowiązki Beneficjenta wynikające z umowy nie mogą być przenoszone
			na rzecz osób trzecich. Wszelkie umowy zawierane z wykonawcami poszczególnych etapów realizacji zadania zostaną uzgodnione pod względem formalno prawnym przez podmiot sprawujący obsługę prawną beneficjenta.
			3. Beneficjent realizuje zadanie z zachowaniem należytej staranności i terminowości
			w oparciu i na podstawie dokumentacji załączonej do umowy oraz wymaganych decyzji i zezwoleń.
			4. **Beneficjent zobowiązany jest w okresie od dnia 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2034 r**. do:
	1. zapewnienia bieżącego funkcjonowania strzelnicy w stanie technicznym oraz
	z wyposażeniem nie gorszym niż wynikający ze szczegółowego opisu zadania,
	o którym mowa w § 1 ust. 3;
	2. zapewnienia bezpiecznego funkcjonowania i użytkowania strzelnicy, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
	3. prowadzenia dokumentacji strzelnicy, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 marca 2000 r. w sprawie wzorcowego regulaminu strzelnic (Dz. U. Nr. 18 poz. 234 z późn. zm.).
		+ 1. W terminie realizacji umowy Beneficjent nie ma prawa przenieść własności strzelnicy, oddać prawa do użytkowania (dzierżawa, wynajem itd.) bez zgody Dysponenta oraz nie obciążać strzelnicy, w sposób uniemożliwiający bądź utrudniający korzystanie z niej na zasadach, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 1, oraz w zakresie zobowiązania Beneficjenta, o którym mowa w § 5 ust. 5.
			2. W terminie realizacji umowy Beneficjent zobowiązany jest utrzymać funkcję szkolenia strzeleckiego strzelnicy.

**§ 6**

**Wykorzystanie strzelnicy**

* + - 1. Beneficjent zobowiązuje się zapewnienić w okresie od dnia udostępnienia strzelnicy do użytkowania, tj. nie później niż od dnia 1 lutego 2025 r. do dnia 31 grudnia 2034 r.:
	1. bezpłatne korzystanie ze strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem przez:
1. szkolenia uczniów szkół, które prowadzą działalność dydaktyczno-wychowawczą
w dziedzinie obronności państwa, **w wymiarze minimum 40 godzin w miesiącu,** według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi szkołami oraz zawartych ze szkołami porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych szkołom,
2. szkolenia organizacji pozarządowych prowadzących działalność na rzecz obronności państwa, **w wymiarze minimum 8 godzin w miesiącu,** według harmonogramu uzgodnionego przez jednostkę samorządu terytorialnego z zainteresowanymi podmiotami oraz zawartych z nimi porozumień, przy ustanowieniu przejrzystych zasad rozdzielenia godzin przeznaczonych organizacjom,
	1. podpisanie porozumień, opracowanie harmonogramów i prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
	2. prowadzenie ewidencji wykorzystania strzelnicy przez Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, organizacje pozarządowe oraz uczniów szkół, o których mowa w pkt 1, według wzorów harmonogramu i sprawozdania określonych w załącznikach nr 9
	i nr 10 do niniejszej umowy.
		* 1. W zakresie wykorzystania strzelnicy zgodnie z jej przeznaczeniem pierwszeństwo mają podmioty określone w ust. 1 pkt. 1.
			2. Beneficjent zobowiązuje się do corocznego przekazywania Dysponentowi harmonogramu i sprawozdania o którym mowa w ust. 1 pkt 3 w terminie do 15 stycznia za każdy poprzedni rok użytkowania strzelnicy, przez okres o którym mowa w ust. 1.

**§ 7**

**Informacja o dofinansowaniu**

1. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o otrzymaniu dofinansowania zadania na stronach internetowych Beneficjenta oraz wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych dotyczących niniejszego zadania.
2. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia, w widocznym miejscu, tablicy informacyjnej zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r.
w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub
z państwowych funduszy celowych (Dz. U. poz 953).
3. Na potrzeby informacji i promocji Dysponenta, Beneficjent udostępnia mu na jego wniosek materiały audiowizualne, materiały fotograficzne oraz prezentacje dotyczące zadania.

**§ 8**

**Dokumentacja związana z realizacją zadania**

1. Po przyjęciu dotacji Beneficjent zobowiązany jest do:
	1. prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji i ewidencji księgowej środków finansowych z otrzymanej dotacji i wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z art. 152 ustawy o finansach publicznych;
	2. składania Dysponentowi rozliczeń z wydatkowania każdej transzy dotacji w zakresie rzeczowym i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy;
	3. złożenia Dysponentowi rozliczenia końcowego w zakresie rzeczowym
	i finansowym poprzez złożenie sprawozdania, (którego wzór stanowi załącznik nr 8 do umowy) w terminie do **15 stycznia 2025 roku**.
2. W przypadku stwierdzenia, że dokumentacja, o której mowa w ust. 1 nie jest prowadzona prawidłowo lub istnieją zastrzeżenia co do tej prawidłowości albo sprawozdania nie zostaną przekazane przez Beneficjenta w określonych w umowie terminach albo sprawozdania nie zostaną sporządzone prawidłowo, lub nie dołączono do nich wymaganych dokumentów, Dysponent wzywa Beneficjenta do usunięcia nieprawidłowości lub uzupełnienia dokumentów w terminie 7 dni od odbioru wezwania pod rygorem wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym (bez zachowania okresu wypowiedzenia).
3. Strony zobowiązane są do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją umowy oraz wykorzystaniem dotacji, przez okres 10 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Beneficjent zakończył realizację umowy.

**§ 9**

**Zwrot dotacji**

1. W przypadku naruszeń obowiązków, o których mowa w § 5 ust. 5 i 6 oraz § 8 umowy Dysponent może żądać od Beneficjenta zwrotu całości dotacji, płatnego w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dysponenta z żądaniem zwrotu.
2. W przypadkach, o którym mowa w art. 169 ust 1-5 ustawy o finansach publicznych, sposób rozliczenia zobowiązania i kwotę podlegającą zwrotowi określa Dysponent. Termin 15 dniowy do zwrotu dotacji lub jej części wraz z odsetkami biegnie wówczas od dnia skutecznego doręczenia żądania zwrotu Beneficjentowi.
3. Realizując zwroty środków dotacji, o których mowa w ust. 1 i 2 w tytule wpłaty Beneficjent dokona opisu: "Zwrot dotacji z tytułu ....... do umowy nr …….... z dnia …...... ……….. r. ".
4. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w art. 169 ust. 1, art. 150 pkt 5, art. 151 ust. 2 pkt 6, art. 168 ust. 1 i 2, ustawy o finansach publicznych, Dysponent wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, o której mowa w art. 169 ust. 6 przywołanej wyżej ustawy.
5. Odsetki od niewykorzystanych kwot dotacji zwróconych po terminie, od dotacji wykorzystanych w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem, pobranych nienależnie lub w nadmiernej wysokości Beneficjent wpłaca na rachunek bankowy …… MON nr **…………………………………..**. W tytule wpłaty Beneficjent dokona wpisu: "Zwrot odsetek z tytułu ............. do umowy nr ............ z dnia ........... 20….. r.".
6. Obowiązek zwrotu dotacji lub jej części może nastąpić również w przypadku rozwiązania albo wypowiedzenia umowy przez każdą ze stron.
7. W przypadkach, o którym mowa w ust. 6 – z wyjątkiem sytuacji określonej w § 8 ust. 2 umowy - strony ustalą skutki finansowe rozwiązania umowy, sposób rozliczenia zobowiązania i obowiązek zwrotu środków finansowych oraz kwotę podlegającą zwrotowi, z zastrzeżeniem ust. 9 oraz § 4 ust. 5 i 6.
8. W przypadku naruszeń pozostałych postanowień umowy, o których mowa w § 5, jak również postanowień zawartych w § 6 umowy, Dysponent może żądać od Beneficjenta zwrotu dotacji w wysokości 10% dofinansowania za każdy przypadek naruszenia - płatny w terminie 14 dni od dnia wystąpienia przez Dysponenta z żądaniem zwrotu.
9. Sankcje wskazane w ust. 1 i 8 nie wyłączają obligatoryjnych przypadków zwrotów części lub całości dotacji określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 10**

**Wypowiedzenie, rozwiązanie i odstąpienie od umowy**

* 1. Każda ze stron ma prawo wypowiedzieć umowę z powodu niedotrzymania jej postanowień przez drugą stronę lub uniemożliwienia (uporczywego utrudniania) wykonywania jej uprawnień wynikających z umowy, jeśli w terminie 14 dni od daty skutecznego doręczenia drugiej stronie wezwania do realizacji zobowiązań wynikających z umowy, strona wezwana nie spełni żądania.
	2. Dysponent może również wypowiedzieć umowę w przypadkach wskazanych jako podstawy do żądania zwrotu dotacji w przepisach ustawy o finansach publicznych.
	3. Okres wypowiedzenia w sytuacjach określonych w ust. 1 i 2 wynosi jeden miesiąc
	i kończy się w ostatnim dniu miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu,
	w którym nastąpiło wypowiedzenie. Wypowiedzenie następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
	4. W przypadku wypowiedzenia umowy Beneficjent jest zobowiązany do przedłożenia Dysponentowi sprawozdania z realizacji zadania, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej umowy, w terminie 15 dni od daty doręczenia wypowiedzenia Beneficjenowi.
	5. W przypadku określonym w ust. 4 Dysponent określi wysokość dotacji podlegającej zwrotowi oraz ostateczny termin do dokonania zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji na rachunek bankowy Beneficjentado dnia faktycznego zwrotu.
	6. Umowa może być rozwiązana przez zgodne oświadczenie woli stron w szczególności
	w przypadkach wystąpienia okoliczności uniemożliwiających lub znacznie utrudniających realizację zadania przez Beneficjenta**.** W tym przypadku wzajemne rozliczenia stron uzgodnione będą oddzielnym porozumieniem w formie pisemnej pod rygorem nieskuteczności.
	7. Strona, której działanie lub zaniechanie stanowiło przyczynę wypowiedzenia umowy przez drugą stronę, albo która wystąpiła z inicjatywą rozwiązania umowy w trybie opisanym w ust. 6, zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 5% kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 umowy, płatną w terminie 14 dni od dnia wystąpienia z żądaniem zapłaty.
	8. Każda ze stron może odstąpić od umowy za zapłatą odstępnego w wysokości 5% kwoty dofinansowania określonej w § 3 ust. 2 umowy nie później niż do dnia otrzymania dofinansowania na rachunek bankowy Beneficjenta, składając stosowne oświadczenie na piśmie. Oświadczenie o odstąpieniu jest skuteczne tylko wtedy, gdy zostało złożone jednocześnie z zapłatą odstępnego.
	9. W przypadku odstąpienia od umowy przez Beneficjenta nie będą mu przysługiwały roszczenia z tytułu poniesionych wydatków przed odstąpieniem od umowy.

**§ 11**

**Tryb kontroli wykonania przedmiotu umowy**

* 1. Dysponent sprawuje nadzór i kontrolę wykorzystania udzielonej dotacji
	w ramach obowiązku i w zakresie określonych w art. 175 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy o finansach publicznych oraz w umowie.
	2. Kontrola wykonania zadania będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych
	w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

**§ 12**

**Ochrona danych osobowych**

* 1. W zakresie objętym ochroną danych osobowych strony zobowiązane są
	do przestrzegania i stosowania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego
	i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
	w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) /Dz. Urz. UE L 119, s. 1, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781).
	2. Beneficjent zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom fizycznym zaangażowanym do realizacji Umowy klauzul informacyjnych z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenieo ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1).

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

* 1. Wszelką odpowiedzialność za zobowiązania wobec osób trzecich wynikające
	z realizacji zadania ponosi Beneficjent.
	2. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
	3. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy
	o finansach publicznych dotyczące przyznawania, rozliczania i zwrotu dotacji
	z budżetu państwa oraz Kodeksu cywilnego w pozostałym zakresie.
	4. Strony podają następujące adresy do wzajemnych doręczeń, w szczególności dokumentów pism, rozliczeń i oświadczeń w toku wykonywania umowy:
	5. Dysponent: Centralne Wojskowe Centrum Rekrutacji, ul. Dymińska 13, 00-909 Warszawa:
1. w zakresie warunków realizacji zadania   – ppłk Bogumił Krupiński, tel. 261 877 739,
2. w zakresie rozliczenia finansowego zadania – płk Leszek Grabowski, tel. 261 877 741.
3. Beneficjent: ……………….., …………………, ….-……. ………………:
	* 1. w zakresie warunków realizacji zadania  – Pan ……………….., ………………………..., email: …………………………, tel. ……………………,
		2. w zakresie warunków umowy i rozliczenia finansowego zadania –
		Pani ………………………….., Skarbnik ………………………, email: …………………………., tel. …………………….
	1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Beneficjenta oraz dwa egzemplarze dla Dysponenta.
	2. Umowa zawiera **…..** załączników na **……..** str.

|  |  |
| --- | --- |
| **Załącznik nr 1 -****Załącznik nr 2 -** | Kopia Zaświadczenia ………………………………………………………. z dnia ……………………….. r. na …….str.;Kopia Uchwały nr ………………………………………………… z dnia ………………………….. r. w sprawie powołania Skarbnika ……………..na 1 str.; |
|  **Załacznik nr 3 -** | Kopia Ogłoszenia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie …………………………………………………………………………………. |
| **Załącznik nr 4 -** | Kopia Rozstrzygnięcia Konkursu Ofert „Strzelnica w powiecie” ……………………………………………………………………………...; |
| **Załącznik nr 5 -**  | Oferta realizacji zadania budowy (remontu) strzelnicy – pismo wch. …………………………………………………………………………… .; |
| **Załącznik nr 6 -**  | Kosztorys inwestorski na ……….. str.; |
| **Załącznik nr 7 -** | Projekt Technologiczny wraz z Regulaminem bezpieczeństwa i użytkowania strzelnicy w m ………………. na …… str.; |
| **Załącznik nr 8 -**  | Wzór sprawozdania z realizacji zadania na …. str.; |
| **Załącznik nr 9-** | Wzór harmonogramu udostępniania strzelnicy w m. ……………… na … str.; |
| **Załącznik nr 10** | Wzór sprawozdania z udostępnienia strzelnicy w m. …………….. na …… str. |
|  |  |

 **BENEFICJENT DYSPONENT**

 ………………………………….. ……………………………………

 …………………………………

Pozycja Planu rzeczowego ………………………..

Szef Zespołu ds. Dotacji i Finansów – ……….……………..

Radca prawny – ………………………