



**KOMENDA MIEJSKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

41-710 Ruda Śląska, ul. Piotra Niedurnego 4

OGŁOSZENIE O WOLNYM STANOWISKU

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Rudzie Śląskiej
informuje o wakującym stanowisku
w sekcji organizacyjno-kadrowej

i ogłasza nabór **w ramach przeniesienia służbowego**

*(w trybie art. 37c ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej (t.j. Dz. U.
z 2024 r., poz. 127))*

Informacje ogólne:

1. Liczba stanowisk i wymiar etatu: **1/1**
2. Stanowisko docelowe: **Kierownik sekcji (funkcjonariusz pożarnictwa)**
3. System pełnienia służby: **codzienny**
4. Miejsce pełnienia służby: **Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Rudzie Śląskiej, 41-710 Ruda Śląska, ul. Piotra Niedurnego 4; Sekcja organizacyjno-kadrowa**
5. Planowany termin przeniesienia: **kwiecień 2024 r.**
6. Termin składania ofert: **8 marca 2024 r.**

Zakres podstawowych zadań realizowanych na proponowanym stanowisku:

- kierowanie podległą komórką organizacyjną,
- sporządzanie materiałów analitycznych, informacji i danych kadrowych w sprawach należących do zakresu działania wydziału: sprawozdania, analityka płacowo – kadrowa, przetwarzanie kadrowych baz danych,
- realizowanie zadań z zakresu planowania prac Komendy,
- obsługa administracyjna wydziału w tym archiwizowanie dokumentów,
- prowadzenie sekretariatu kierownictwa komendy,
- wykonywanie zadań z zakresu specjalisty ochrony danych,
- obsługa programu – EZD, Progman Kadry, SECS, SWD

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

wymagania konieczne:

- posiadać co najmniej kwalifikacje, o których mowa w art. 36 ust. 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o PSP,
- doświadczenie zdobyte na stanowiskach w pionie kadrowym, organizacyjnym

Ponadto, osoba zainteresowana musi posiadać:

- aktualne badania lekarskie,
- nienaganny przebieg dotychczasowej służby,

- pozytywną opinię służbową,
- nie może być ukarana żadną z kar dyscyplinarnych oraz nie mogą toczyć się wobec niej obecnie postępowania dyscyplinarne

wymagania pożądane:

- wykształcenie wyższe na jednym z wymienionych kierunków: zarządzania zasobami ludzkimi, ekonomii, prawa, administracji,
- kurs kancelaryjno-archiwalny,
- znajomość ustawy o PSP, Kodeksu pracy i Kodeksu postępowania administracyjnego
- obsługa programów kadrowych,
- dyspozycyjność, terminowość, dokładność,
- rzetelność, sumienność, konsekwentne i dokładne wykonywanie powierzonych obowiązków służbowych,
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole,
- kreatywność i umiejętność analitycznego myślenia,
- umiejętność samodzielnej pracy,
- umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność szybkiego podejmowania decyzji,
- odporność na sytuacje stresowe,
- wysoka kultura osobista.

Wymagane dokumenty:

1. raport o możliwość podjęcia dalszej służby w Komendzie Miejskiej PSP w Rudzie Śląskiej,
2. CV (uwzględniające przebieg dotychczasowej służby i pracy),
3. wypełniony druk nr 1 (załącznik nr 1),
4. dokument potwierdzający kwalifikacje określone w art. 36 ust. 3 pkt 1 lub w art. 36 ust. 6 ustawy o PSP,
5. kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie (jeśli składany jest dyplom potwierdzający wykształcenie wyższe musi być podpisany przez posiadacza dyplomu) i/lub inne kwalifikacje,
6. kserokopia zaświadczenia potwierdzającego aktualne badania lekarskie, stwierdzające zdolność do prawidłowego wykonywania obowiązków służbowych na zajmowanym dotychczas stanowisku,
7. zaświadczenie potwierdzające staż służby,
8. pisemna zgoda obecnego przełożonego na wzięcie udziału w ogłoszonym postępowaniu z potwierdzeniem wyrażenia zgody na ewentualne przeniesienie służbowe funkcjonariusza (zgoda i potwierdzenie może być umieszczone jako odrębna notatka obecnego przełożonego na raporcie o możliwość dalszego pełnienia służby w Komendzie Miejskiej PSP w Rudzie Śląskiej – np.: „*Wyrażam zgodę na udział Pani/Pana w ogłoszonym postępowaniu w KM PSP w Rudzie Śląskiej w sekcji organizacyjno-kadrowej oraz na ewentualne przeniesienie służbowe ww. funkcjonariusza*”),
9. kserokopia ostatniej opinii służbowej.

Miejsce i termin składania dokumentów:

Wymagane dokumenty wymienione w punkcie V należy składać w zaklejonej kopercie formatu A4 opisanej imieniem i nazwiskiem, z dopiskiem: „**Oferta – Sekcja organizacyjno-kadrowa**” w sekretariacie Komendy Miejskiej PSP w Rudzie Śląskiej od poniedziałku do

piątku w godzinach od 7:30 do 15:30 lub za pośrednictwem poczty na adres: Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Rudzie Śląskiej, ul. Piotra Niedurnego 4, 41-710 Ruda Śląska w nieprzekraczalnym terminie do dnia **8 marca 2024 r.** Oferty złożone po tym terminie nie będą brane pod uwagę (decyduje data wpływu i zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego).

Informacje dodatkowe:

1. Z osobami aplikującymi na ww. stanowisko zostaną przeprowadzone rozmowy, a ostateczną decyzję co do wyboru konkretnego kandydata podejmie Komendant Miejski PSP w Rudzie Śląskiej.
2. Informacje w sprawie postępowania można uzyskać także w Sekcji Organizacyjno - Kadrowym KM PSP w Rudzie Śląskiej, tel. 47 851 73 72.

KLAUZULA INFORMACYJNA

- 1 Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanym RODO.
- 2 Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest: Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej w Rudzie Śląskiej, 41-712 Ruda Śląska, ul. Piotra Niedurnego 4, tel. 47 851 73 00
- 3 W Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rudzie Śląskiej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych – Anna Gawron, e-mail: iod@katowice.kwsp.gov.pl.
- 4 Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie postępowania w celu wyłonienia osoby mającej objąć stanowisko Głównego księgowego w Komendzie Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Rudzie Śląskiej w ramach przeniesienia służbowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz ustawy o Państwowej Straży Pożarnej.
- 5 Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być instytucje upoważnione z mocy prawa.
- 6 Dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie będą przechowywane do czasu jego zakończenia lub zgodnie z przepisami właściwymi w sprawie archiwizacji.
- 7 Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - usunięcia danych osobowych,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. +48 22 531 03 00, fax. +48 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
- 8 Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9 Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
- 10 Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w postępowaniu w sprawie wakującego stanowiska w ramach przeniesienia służbowego w Komendzie Miejskiej PSP w Rudzie Śląskiej jest dobrowolne. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.

Załącznik: druk nr 1

podpisał elektronicznie:

**p. o. Komendant Miejski PSP
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w RUDZIE ŚLĄSKIEJ**

- / -

mł. bryg. mgr inż. Mariusz Kita

Ruda Śląska, 27.02.2024 r.