**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług doradztwa na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju dotyczących udzielanej przez Zamawiającego pomocy publicznej i  pomocy de minimis, polegających w szczególności na sporządzaniu interpretacji, analiz i opinii, udzielaniu porad i konsultacji oraz wykonywaniu innych działań z zakresu pomocy publicznej.
2. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79100000-5 Usługi prawnicze

79110000-8 Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej

73200000-4 Usługi doradcze w zakresie badań i rozwoju

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. Przez obsługę w zakresie pomocy publicznej i pomocy de minimis należy rozumieć świadczenie pomocy prawnej i doradztwo polegającego w szczególności na:
	1. sporządzaniu analiz, opinii prawnych, wykładni obowiązujących przepisów prawa i informacji prawnych w zakresie stosowania prawa regulującego pomoc publiczną, w tym ocenie zgodności działań podejmowanych przez Zamawiającego z przepisami prawa w tym zakresie;
	2. sporządzaniu lub opiniowaniu projektów dokumentów, regulacji wewnętrznych, umów, aneksów, aktów prawnych, porozumień, raportów, propozycji scenariuszy działań prawnych, propozycji rozstrzygnięć danej sprawy – ze wskazaniem podstawy prawnej;
	3. ocenie dokumentacji składanej do Zamawiającego przez wnioskodawców, beneficjentów i grantobiorców na etapie wnioskowania o pomoc publiczną, realizacji i rozliczenia projektów z udziałem pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis);
	4. udziale w spotkaniach wewnętrznych, zewnętrznych, a także konsultacjach telefonicznych,
	5. przeprowadzaniu szkoleń dla pracowników, współpracowników lub organów Centrum.
2. Zamawiający nie określa maksymalnej, ani minimalnej liczby spraw, które zostaną powierzone Wykonawcy w okresie realizacji zamówienia. Wykonawca powinien uwzględnić fakt, że liczba spraw powierzanych mu w poszczególnych miesiącach może być różna. Zamawiający zakłada zaangażowanie czasowe Wykonawcy w miesięcznym okresie rozliczeniowym w wymiarze:
	1. minimum – około 20 godzin miesięcznie (1 godzina = 60 minut),
	2. maksimum – około 45 godzin miesięcznie (1 godzina = 60 minut)..
3. Wskazane w ust. 4 liczby godzin są orientacyjne i służą przede wszystkim umożliwieniu Wykonawcy dokonania właściwego obliczenia ceny oferty i umożliwieniu Zamawiającemu dokonania właściwej oceny ofert w kryterium „Wartość zamówienia brutto”. Zamawiający informuje, że obciążenie Wykonawcy pracą będzie uzależnione od bieżących potrzeb Zamawiającego.
4. Zamówienie będzie realizowane od dnia zawarcia umowy przez okres 12 miesięcy.
5. Wykonawca, jeżeli nic innego nie wynika z postanowień OPZ i PPU/Umowy, będzie realizował zamówienie na podstawie poszczególnych zleceń Zamawiającego, zwanych w dalszej części Umowy „zleceniami”, każdorazowo przekazywanymi Wykonawcy w formie pisemnej lub elektronicznej na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę.
6. Wszelkie opracowania pisemne, a w szczególności opinie i informacje prawne, ekspertyzy, projekty umów, projekty pism procesowych, itp. powinny być sporządzone w języku polskim lub w języku polskim i angielskim oraz podpisane przez osobę/zespół osób realizujących usługę.
7. Po wykonaniu zlecenia polegającego na sporządzeniu całościowej opinii prawnej czy projektu dokumentu, w tym np. umowy Wykonawca we wskazanym w zleceniu terminie przekazuje Zamawiającemu (jeśli to wynika z treści zlecenia usługi co do oczekiwanej formy jej realizacji) pisemne opracowanie. Zamawiający dokonuje oceny prawidłowości jego wykonania zgodnie ze zleceniem, SWZ oraz umową.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do przyjęcia zleceń na każde wezwanie Zamawiającego, także w przypadku przekazania jednorazowo większej liczby dokumentacji, przy czym terminy określone dla weryfikacji jednej usługi nie podlegają sumowaniu w związku z większą liczbą zleceń i biegną równolegle dla wszystkich usług objętych danym zleceniem.
9. Osobami, które mogą w imieniu Zamawiającego przekazywać Wykonawcy zlecenia są osoby wskazane w § 9 PPU/Umowy.
10. Czas na wykonanie pojedynczego zlecenia powinien być nie dłuższy niż 7 dni robocze liczone od dnia następnego po dniu otrzymania zlecenia. W przypadku spraw szczególnie skomplikowanych, czas na wykonanie zlecenia nie może być dłuższy niż 10 dni roboczych liczonych od dnia następnego po dniu otrzymania zlecenia – w takim przypadku Wykonawca ma obowiązek uzasadnić, dlaczego sprawa jest szczególnie skomplikowana.
11. W przypadku, kiedy wykonanie zlecenia będzie wiązało się z koniecznością zasięgnięcia informacji, uzyskania dokumentów lub zaświadczeń od podmiotów zewnętrznych (np. organów administracji publicznej) Strony wspólnie uzgodnią termin realizacji zlecenia uwzględniający czas oczekiwania na ww. informacje, dokumenty i zaświadczenia.
12. Powyższe terminy rozpoczynają bieg w momencie przekazania przez Zamawiającego informacji i dokumentacji dotyczących danego zlecenia niezbędnych do wykonania zlecenia.
13. Wykonawca na prośbę Zamawiającego ma obowiązek uczestniczyć w spotkaniach wewnętrznych i zewnętrznych Zamawiającego.
14. Jeżeli w toku wykonywania zamówienia Wykonawca stwierdzi powstanie okoliczności, które dadzą podstawę do oceny, że określone zlecenie nie zostanie wykonane w ustalonym terminie, niezwłocznie powiadomi Zamawiającego o niebezpieczeństwie wystąpienia opóźnienia w jego realizacji drogą elektroniczną, wskazując prawdopodobny czas opóźnienia i jego przyczynę.
15. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach wyrazić zgodę na przedłużenie terminu realizacji danego zlecenia. W szczególności, gdy przyczyną uzasadniającą wydłużenie terminu realizacji danego zlecenia może być konieczność prowadzenia ustaleń bądź uzyskiwania akceptacji częściowych dla poszczególnych etapów prac przez Zamawiającego. W sytuacji jednoczesnego przekazania przez Zamawiającego większej liczby zleceń do realizacji, Strony podejmą starania mające na celu ustalenie kolejności realizacji zleceń, uwzględniając priorytety i potrzeby Zamawiającego.
16. Szczegółowe postanowienia dotyczące sposobu realizacji przedmiotu zamówienia zawarto we Projektowanych Postanowieniach Umowy