|  |
| --- |
| **Załącznik do wniosku o przyznanie środków finansowych na przyjęcie delegacji zagranicznej****nr wniosku: BKG-VI–……./ ......./........** |
|  |
| 1. Przyjęcie delegacji zagranicznej z:  | …………….…….……………………………………………. |
|  |
| 2. Skład osobowy delegacji: | …………….…….……………………………………………. |
|  |
| 3. Termin spotkania:  | …………….………………………………………………….. |
|  |
| 4. Temat spotkania/ spotkań: | …………….…….…………………………………………….. |
|  |
| 5. Przyjęcie delegacji: planowane (pozycja z Planu przyjęć delegacji zagranicznych ) / nieplanowane[[1]](#footnote-1) | ………………………… |
|  |  |
| 6. Planowane koszty (pochodzące z budżetu KG PSP): | [ ]  WYŻYWIENIE Obiad w dniu/dniach ……../ Kolacja w dniu/dniach …….. |
| [ ]  ZAKWATEROWANIE ….…….…….PLN |
| [ ]  ATRAKCJE KULTURALNE ….…………...PLN |
| [ ]  INNE [[2]](#footnote-2) : …………………………. ….…………...PLN |
|  |  |
| 7. Planowany efekt przyjęcia delegacji: | ………………………………………………………………………...... |
|  |  |
| 8. Opiekun delegacji zagranicznej - osoba do kontaktów (nr telefonu, faksu, e-mail)[[3]](#footnote-3): | ………………………………………………………………………...... |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_miejscowość i data | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis kierownika komórki organizacyjnej KG PSP /jednostki organizacyjnej PSP |
| Zgoda Komendanta Głównego PSP/ Zastępcy Komendanta Głównego PSP dotycząca realizacji nieplanowanego przyjęcia delegacji zagranicznej |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_podpis |

1. Nieodpowiednie skreślić [↑](#footnote-ref-1)
2. Np. tłumaczenie, wynajem sali, itp. [↑](#footnote-ref-2)
3. Osoba do kontaktu z BKG, odpowiedzialna między innymi za sprawy organizacyjne w czasie przebywania delegacji, dopilnowanie prawidłowego opisu faktur i rozliczenia środków finansowych pobranych z kasy KG PSP, sporządzenie sprawozdania z przyjęcia delegacji zagranicznej. [↑](#footnote-ref-3)