Załączniki nr 3

 WOPN-PK.082.2.2021.KMR

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

*wzór*

Zgodnie z umową nr ……./2022 z dnia ……………….. 2022 r. zawartą w Szczecinie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Regionalną Dyrekcją Ochrony Środowiska w Szczecinie, z siedzibą przy ulicy T. Firlika 20, 71-637 Szczecin, NIP: 851-307-35-63, REGON: 320-590-577, zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

…………………………………………………………………………………………………………,

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, zwanym/ą dalej „Wykonawcą”.

Komisja odbioru w składzie:

1. …………………………………………
2. …………………………………………

stwierdza, iż w dniu …………………… 2022 r. zrealizowano przedmiot umowy tj. zadanie o nazwie:

**Wykonanie, dostawa i rozładunek słupków betonowych o wysokości min. 2,5 m, zbrojonych 4 prętami o grubości min. 4,4 mm.**

Zadanie realizowane jest w ramach projektu pn. „Przeciwdziałanie szkodom powodowanym przez bobry i żubry w gospodarstwach rolnych i mieniu oraz zabezpieczenie zwierząt gospodarskich przed atakami drapieżników objętych ochroną gatunkową (głównie wilkami) na terenie województwa zachodniopomorskiego” i finansowane jest ze środków:

**Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.**

Dostarczony przedmiot zamówienia:

* *spełnia/niespełna* warunki określone w opisie przedmiotu zamówienia,
* przekazano *zgodnie/niezgodnie* z terminem określonym w zapytaniu ofertowym z dnia ……………………….. 2022 r.,
* komisja odbioru *nie zgłasza uwag/zgłasza następujące uwagi* do wykonania przedmiotu zamówienia (opisać braki, uchybienia jeżeli występują, w przypadku stwierdzenia wad lub uszkodzeń komisja odbioru jest zobowiązana wskazać termin ich usunięcia):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Termin *usunięcia zgłoszonych uwag/dostarczenie przedmiotu zamówienia wolnego od wad*: ………………………………………………………………………………………………………………….. ………………………..…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..….…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Komisja odbioru – wyznaczeni pracownicy Zamawiającego: |  | Wykonawca lub osoba/y upoważnione przez Wykonawcę: |
| Imię i nazwisko: ………………………………….Data: ………………..2022 r.Podpis: ……………………………………………. |  | Imię i nazwisko: …………………………………..Data: ………………..2022 r.Podpis: ……………………………………………. |
| Imię i nazwisko: ………………………………….Data: ………………..2022 r.Podpis: ……………………………………………. |  |  |
|  |  |  |