**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wsparcie pracy Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w Ministerstwie Sprawiedliwości.

1. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**
   1. Zamówienie będzie wykonywane osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
   2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać łącznie poniższe warunki:
      1. **Wykształcenie** wyższe.
      2. **Wiedza i doświadczenie obejmujące:** 
         1. Wiedzę z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz postępowania administracyjnego;
         2. Wiedzę i doświadczenie w specyfice funkcjonowania organów administracji rządowej.
   3. **Sposób udokumentowania wiedzy i doświadczenia:**
      * 1. Udokumentowane doświadczenie w opracowaniu projektów pism, stanowisk i opinii.
2. **Zadanie**
   1. Cel zadania: wsparcie pracy Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego.
   2. Zadania: realizacja zadań Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego na podstawie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej.
   3. W szczególności obejmujących:
      1. przygotowywanie projektów dokumentów w sprawach będących we właściwości Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego, w szczególności: opinii prawnych, projektów odpowiedzi merytorycznych, stanowisk oraz wystąpień Wydziału;
      2. analizę i opracowanie przekazanych przez wojewodów zbiorczych informacji o wykonywaniu zadań polegających na udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizowaniu zadań z zakresu edukacji prawnej na obszarach poszczególnych powiatów;
      3. redagowanie tekstów na stronę Nieodpłatnej Pomocy Prawnej oraz Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego (<https://np.ms.gov.pl/>);
      4. wsparcie pracy Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego w innych bieżących zadaniach.
   4. Termin realizacji zadania:
      1. Od 2 listopada 2021 r. do 31 stycznia 2022 r. (w siedzibie i w godzinach pracy urzędu) przez 3 dni w tygodniu.
3. **Sposób złożenia oferty:**
   * 1. Oferta zostanie złożona na załączonym dokumencie: formularz ofertowy, formularz danych osobowych. Do dokumenty zostaną załączone kopie dokumentów określonych w 2.3.
     2. Oferty należy składać w formie elektronicznej/ plików w formacie PDF na adres poczty elektronicznej [Marta.Poniewierka@ms.gov.pl](mailto:Marta.Poniewierka@ms.gov.pl) **do końca dnia 27 października 2021 r**. w tytule maila wpisując „Analityk Wydziału Nieodpłatnej Pomocy Prawnej i Poradnictwa Obywatelskiego”.
4. **Sposób Oceny Ofert:**
   * 1. Ocena wstępna:
        1. Zamawiający oceni oferty pod kątem spełnienia wymagań formalnych
     2. Ocena merytoryczna:
        1. Zamawiający zaprosi osoby spełniające wymogi formalne na rozmowę kwalifikacyjną.
        2. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej ocenione będą:
           1. Wiedza merytoryczna,
           2. Komunikatywność,
           3. Dostępność.
        3. Zamawiający wybierze wykonawcę który uzyska największą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.