**UMOWA nr …………………**

*zawarta pomiędzy*

**Skarbem Państwa - Ministerstwem Rolnictwa i Rozwoju Wsi,** ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa, NIP: 5261281638, REGON 000063880 zwanym w dalej „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez …………………………………………….…., na podstawie upoważnienia nr BDG…………… z dnia ………….roku,

*a*

**……………………………………………………………………………………………….………….………**,

zwanym/ą w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowanym przez ……………………….………

- zwanymi dalej „Stronami”,

*o następującej treści:*

**§ 1.**

1. Przedmiotem umowy jest:
   1. dostawa 340 m2 wykładziny VEBE MERLIN 70 wraz z 130 mb listwami przypodłogowymi,
   2. demontaż starej i montaż dostarczonej wykładziny oraz listew przypodłogowych w 13 pomieszczeniach biurowych

- zwane dalej „Zamówieniem”.

1. Szczegółowy opis Zamówienia stanowi załącznik do umowy.

**§ 2.**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w siedzibie Zamawiającego, tj. ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy w siedzibie Zamawiającego dostęp do pomieszczeń do realizacji Zamówienia.
3. Wykonawca własnymi siłami oraz na własny koszt i ryzyko dostarczy wszystkie elementy Zamówienia do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego.
4. Za dni robocze uważa się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

**§ 3.**

1. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru końcowego Zamówienia, chyba że w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone nieprawidłowości, w szczególności wady i usterki lub niezgodności ze szczegółowym opisem Zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 2.
2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo zgłoszenia uwag do Zamówienia, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia i niezwłocznego usunięcia nieprawidłowości, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od ich zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.

**§ 4.**

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim doświadczeniem, potencjałem osobowym, materiałowym oraz technicznym pozwalającym na prawidłowe z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, rzetelne i terminowe zrealizowanie całości Zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie przy zachowaniu zasad współczesnej wiedzy technicznej, przy wykorzystaniu całego posiadanego doświadczenia, środków oraz zgodnie z obowiązującymi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisami prawa, normami i standardami technicznymi.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru i koordynacji wszelkich działań związanych z realizacją Zamówienia w celu osiągnięcia wymaganej jakości i terminowości realizacji Zamówienia.
4. Wykonawca i przedstawiciele wykonawcy realizujący Zamówienie zobowiązani są do przestrzegania wszelkich wewnętrznych regulaminów oraz procedur obowiązujących u Zamawiającego, a zakomunikowanych i przedstawionych im ustnie lub w formie pisemnej.

**§ 5.**

Wykonawca zobowiązany jest do ścisłej współpracy z Zamawiającym i niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłowość lub terminowość realizacji Zamówienia, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia ich zaistnienia na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego, a także do umożliwienia Zamawiającemu bieżącej kontroli realizacji Zamówienia.

**§ 6.**

1. Za wykonanie Zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości …….. zł (słownie: ……… ) brutto, które będzie płatne w następujący sposób:
   1. za wykonanie Zamówienia w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, ………………………… zł (słownie:…………………………..) brutto;
   2. za wykonanie Zamówienia w części, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, ……………………… zł (słownie: ………………………………) brutto.
2. Wykonawca oświadcza, że Wynagrodzenie zaspokaja wszelkie jego roszczenia wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Zamówienia.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia doręczenia faktury. Podstawą wystawienia faktury jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesłanie faktury w formie elektronicznej w postaci pliku .pdf. na adres mailowy Zamawiającego: faktury@minrol.gov.pl.
5. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7.**

1. W przypadku:
2. niewykonania lub nienależytego wykonania Zamówienia Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1;
3. zwłoki w wykonaniu Zamówienia, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5% wartości tego wynagrodzenia;
4. powstania zwłoki w uwzględnieniu uwag zgodnie z § 3 ust. 2, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 1 % wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 6 ust. 1, za każdy dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5 % wartości tego wynagrodzenia.
5. W przypadku gdy zajdą podstawy do naliczenia kar umownych z różnych tytułów, kary te będą sumowane. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 18% wartości wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1.
6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających zastrzeżone na jego rzecz kary umowne.
7. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia Wykonawcy kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone wynagrodzenie wypłacić Wykonawcy.

**§ 8.**

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem umowy i podpisania protokołu upoważnia się:
   1. ze strony Zamawiającego: ………………………., tel. …. …………., e-mail: …………….; lub

…………………………….., tel. ……………………, e-mail:………………;

* 1. ze strony Wykonawcy: ………………………., tel. …. …………., e-mail: ……………. .

1. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany umowy.

**§ 9.**

Z zastrzeżeniem § 8 ust. 2, wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy elektronicznej pod rygorem nieważności.

**§ 10.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 11.**

Spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

Umowa została sporządzona i zawarta w formie elektronicznej.

**.............................................. ................................................**

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**