

|  |
| --- |
| Data wpływu sprawozdania: |
| Podpis i pieczęć: |
| Nr sprawozdania: |

**SPRAWOZDANIE RZECZOWE Z REALIZACJI UMOWY**

**1\_SPRAWOZDANIE RZECZOWE ZA OKRES**:

od............................ do.................................

**2**

(1) Nr umowy: ...............................................

(2) Okres realizacji umowy od ..................... do.........................

|  |
| --- |
| **3\_NAZWA JEDNOSTKI i UCZELNI**:  .................…………………………………………………………………………………… |
| Osoba przygotowująca sprawozdanie rzeczowe: |
| Imię i nazwisko: ........................................................................................... |
| telefon:......................... faks:....................... e-mail: .................................... |

**4\_POSTĘP RZECZOWY REALIZACJI UMOWY**

|  |  |
| --- | --- |
| Zadania założone w projekcie | Stan realizacji  w kilku zdaniach należy opisać dotychczasowy przebieg projektu w poszczególnych zadaniach odnosząc się do planowanych do realizacji zadań wskazanych w ofercie (okres realizacji zadania, podjęte działania, uczestnicy realizujący zadanie, osiągnięte rezultaty – zdobyte miejsca, nagrody, certyfikaty, stosowanie PZP – krótki opis przeprowadzonych postępowań: przedmiot zamówienia, wartość, tryb udzielenia[[1]](#footnote-1) wykonawca,) itp. |
| zadanie 1 (nazwa) ... |  |
| zadanie 2 (nazwa)... |  |
| zadanie 3 (nazwa) … |  |

**5\_EFEKTY PROJEKTU WYRAŻONE WSKAŹNIKAMI**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia** | **Wartość wskaźnika osiągnięta od początku realizacji projektu** | | | **Stopień realizacji wskaźnika Ogółem (%)** |
| (ogółem) | **Kobiety** | **Mężczyźni** | **Ogółem** |
| **(wskaźnik wymagany)**  Liczba osób objętych programami wsparcia ich uczestnictwa w międzynarodowych konkursach, zawodach, konferencjach |  |  |  |  |  |

**6\_PLANOWANY PRZEBIEG REALIZACJI UMOWY DO CZASU ZŁOŻENIA KOLEJNEGO SPRAWOZDANIA**

|  |
| --- |
|  |

**7\_INFORMACJA NA TEMAT PROBLEMÓW / TRUDNOŚCI ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ UMOWY** (napotkane problemy, zadanie planowane a niezrealizowane w danym okresie rozliczeniowym, ryzyka nieosiągnięcia założonych w projekcie rezultatów oraz wskaźników, ich przyczyny, podjęte środki zaradcze):

|  |
| --- |
| Należy zbiorczo opisać wszystkie problemy powstałe w danym okresie rozliczeniowym. |

**8\_Oświadczenie Jednostki:**

Ja, niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w sprawozdaniu są zgodne z prawdą, a wydatki wykazane w sprawozdaniu są zgodne z zapisami umowy oraz zostały zapłacone. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 271 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczania nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

**9\_Załączniki:** ( Do sprawozdania należy dołączyć: np. kserokopie certyfikatów, fotorelację ze zdarzeń, informacje wskazujące na istnienie albo na brak istnienia barier równościowych w obszarze interwencji lub zasięgu oddziaływania projektu w odniesieniu do sytuacji kobiet i mężczyzn oraz osób z niepełnosprawnościami itp.)

1. ………………………..
2. ...........................

Miejscowość: Data: Podpis osoby upoważnionej

(imię i nazwisko):

………………………………… ………………… ………………………………………

1. Należy opisać zadania zrealizowane i opłacone w danym okresie rozliczeniowym. Jeśli podjęte zostały działania, za które zapłata nastąpi w następnym okresie rozliczeniowym (czyli w okresie, którego nie obejmuje sprawozdanie) lub jeśli zapłacono za zadanie zrealizowane w poprzednim okresie rozliczeniowym – należy o tym napisać. [↑](#footnote-ref-1)