|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| R:\Pomoc Techniczna i Montoring PO RYBY 2007-2013\!!! ROBOCZY\00_ZNAKOWANIE po ryby 2014-2020\01_księga wizualizacji znaku 2014-2020\logotypy Po RYBY i UE EFMR 2014-2020\05_PO RYBY 2014-2020\LOGO poprawione 2.tif |  |  |

Wzór umowy o dofinansowanie obowiązujący od dnia 1 stycznia 2021 r. w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.).

UMOWA O DOFINANSOWANIE NR

……………………………………………………….

w ramach działania kontrola i egzekwowanie,   
w zakresie Priorytetu 3. Wspieranie wdrożenia Wspólnej Polityki Rybołówstwa,   
zawartego w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze”

zawarta w dniu ...............................   
w ................................................................

pomiędzy

Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, z siedzibą w Warszawie,

NIP:……………………………………………………………………………………………,

zwaną dalej „Agencją”,

reprezentowaną przez:

.....................................................................................................................................................,

działającego(-ą) na podstawie pełnomocnictwa Prezesa Agencji nr …… z dnia ……………..,

którego kopia stanowi załącznik nr 1 do umowy,

a

....................................................................................................................................................., z siedzibą w: ......................................................................................................................................................

NIP:..............................................................................................................................................,

zwanym(-ą) dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

.....................................................................................................................................................,

działającym na podstawie …………….………………………………………………............., którego kopia stanowi załącznik nr 2 do umowy,

zwanymi dalej „Stronami”.

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.

Poniższe określenia w rozumieniu niniejszej umowy o dofinansowanie, zwanej dalej „umową”, oznaczają:

1) program – Program Operacyjny „Rybactwo i Morze”;

2) rozporządzenie nr 508/2014 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)   
nr 508/2014 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Morskiego   
i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2328/2003,   
(WE) nr 861/2006, (WE) nr 1198/2006 i (WE) nr 791/2007 oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1255/2011 (Dz. Urz. UE L 149 z 20.05.2014, str. 1, z późn. zm.);

3) rozporządzenie nr 1303/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności   
i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.);

4) rozporządzenie nr 1380/2013 - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1380/2013 z dnia 11 grudnia 2013 r. w sprawie wspólnej polityki rybołówstwa, zmieniające rozporządzenia Rady (WE) nr 1954/2003 i (WE) nr 1224/2009 oraz uchylające rozporządzenia Rady (WE) nr 2371/2002 i (WE) nr 639/2004 oraz decyzję Rady 2004/585/WE (Dz. Urz. UE L 354 z 28.12.2013, str. 22, z późn. zm.);

5) ustawa o EFMR – ustawa z dnia 10 lipca 2015 r. o wspieraniu zrównoważonego rozwoju sektora rybackiego z udziałem Europejskiego Funduszu Morskiego   
i Rybackiego (Dz. U. z 2020 r. poz. 2140);

6) rozporządzenie w sprawie Priorytetu 3 – rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej   
i Żeglugi Śródlądowej z dnia 6 września 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków   
i trybu przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy finansowej na realizację operacji   
w ramach Priorytetu 3. Wspieranie wdrażania Wspólnej Polityki Rybołówstwa, zawartego w Programie Operacyjnym „Rybactwo i Morze” (Dz. U. z 2016 poz. 1437, z późn. zm.);

7) Priorytet 3 – Priorytet 3. Wspieranie wdrażania Wspólnej Polityki Rybołówstwa,   
o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 3 ustawy o EFMR;

8) ustawa Prawo zamówień publicznych – ustawę z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.);

9) pomoc finansowa – pomoc finansowa na realizację operacji w ramach działania kontrola i egzekwowanie, o których mowa w art. 76 rozporządzenia nr 508/2014, o której mowa w § 1 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3;

10) EFMR - Europejski Fundusz Morski i Rybacki;

11) wypłata pomocy finansowej - przekazanie środków finansowych Beneficjentowi na podstawie zlecenia płatności lub rozliczenie wydatków poniesionych ze środków budżetu państwa.

§ 2.

Umowa określa prawa i obowiązki Stron związane z realizacją operacji w ramach działania kontrola i egzekwowanie, o których mowa w art. 76 rozporządzenia nr 508/2014, objętego Priorytetem 3, zawartym w programie.

§ 3.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji pt.: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………, zwanej dalej „operacją”, której zakres rzeczowy i finansowy określono w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji, stanowiącym załącznik nr 3 do umowy.

2. Beneficjent zrealizuje operację:

1) w jednym etapie/ ……. etapach[[1]](#footnote-1)), którego/których termin/terminy realizacji został/-y określony/-e w załączniku nr 4 do umowy;

2) w terminie od dnia ……………… 20………….r. do dnia …………… 20…………..r.

3. Realizacja operacji obejmuje:

1) wykonanie zakresu rzeczowego zgodnie z zestawieniem rzeczowo - finansowym operacji;

2) poniesienie przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność;

3) udokumentowanie poniesienia kosztów kwalifikowalnych operacji wynikających   
z zestawienia rzeczowo – finansowego operacji, przez przedstawienie kopii faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzających poniesione wydatki, wraz z dowodami zapłaty;

4) osiągnięcie zakładanego celu operacji;

5) osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji oraz przedłożenie dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie;

6) uzyskanie wymaganych odrębnymi przepisami oraz postanowieniami umowy: opinii, zaświadczeń, uzgodnień, pozwoleń lub decyzji związanych z realizacją operacji[[2]](#footnote-2));

7) zamontowanie, uruchomienie oraz użytkowanie nabytych maszyn, urządzeń, infrastruktury technicznej, zgodnie z celem operacji 2),

8) wykorzystanie zrealizowanego zakresu rzeczowego operacji do prowadzenia działalności, której służyła realizacja operacji, lub której prowadzenie stanowiło warunek przyznania pomocy finansowej

- zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu nr 508/2014, rozporządzeniu   
nr 1303/2013, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie o EFMR, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3 i w umowie, oraz określonymi w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji.

4. W wyniku realizacji operacji zostanie osiągnięty następujący cel: Wspieranie monitorowania, kontroli i egzekwowania, zwiększenie potencjału instytucjonalnego oraz skuteczności administracji publicznej, bez zwiększania obciążenia administracyjnego, zwany dalej „celem operacji”.

5. W wyniku realizacji operacji zostaną osiągnięte następujące wskaźniki realizacji celu operacji: ………………………………………………………………………………………...

6. Operacja zostanie zrealizowana w (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica oraz nr domu/lokalu): ……………………………...……………………… …………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

§ 4.

1. Agencja na warunkach określonych w umowie przyznaje Beneficjentowi pomoc finansową w formie zwrotu poniesionych kosztów kwalifikowalnych operacji w wysokości 100 % tych kosztów, ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, tj. w wysokości: ...................................................................................................................................................zł (słownie.........................................................................................................................................................................................................................................................................................zł).

2. Współfinansowanie ze środków Unii Europejskiej, w ramach EFMR, wynosi: …………………………………………………………...........................................................zł (słownie……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…zł).

§ 5.

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia wymagań określonych   
w programie, rozporządzeniu nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, rozporządzeniu   
nr 1380/2013, ustawie o EFMR i rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3, w tym do:

1) osiągnięcia celu operacji nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;

2) zachowania celu operacji przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej;

3) zapewnienia, w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, trwałości operacji, o której mowa w art. 71 rozporządzenia   
nr 1303/2013, w tym:

a) prowadzenia działalności związanej z przyznaną pomocą finansową, w miejscu realizacji operacji i nieprzenoszenia miejsca realizacji tej operacji,

b) nieprzenoszenia prawa własności rzeczy nabytych w ramach realizacji operacji oraz niezmieniania sposobu ich wykorzystania,

c) niewprowadzania istotnych zmian wpływających na charakter operacji, cel operacji lub warunki wdrażania operacji, które mogłyby doprowadzić do naruszenia pierwotnych celów tej operacji;

4) osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji, o których mowa w § 3 ust. 5, oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających ich osiągnięcie nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;

5) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;

6) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą finansową przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej;

7) w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej niezwłocznego informowania Agencji o:

a) okolicznościach mogących mieć wpływ na realizację operacji, wypłatę pomocy finansowej, lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu   
nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, ustawie o EFMR, rozporządzeniu   
w sprawie Priorytetu 3 lub umowie,

b) planowanych lub zaistniałych zdarzeniach związanych ze zmianą sytuacji faktycznej lub prawnej Beneficjenta w zakresie mogącym mieć wpływ na realizację operacji zgodnie z postanowieniami umowy, wypłatę pomocy finansowej lub spełnienie wymagań określonych w programie, rozporządzeniu nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, ustawie o EFMR, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3 lub umowie,

c) konieczności wprowadzenia zmian w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji;

8) umożliwienia, w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych   
z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;

9) obecności i uczestnictwa osoby upoważnionej przez Beneficjenta w trakcie audytów   
i kontroli, o których mowa w pkt 8, w terminie wyznaczonym przez podmioty upoważnione do wykonywania czynności kontrolnych;

10) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej oraz dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych zgodnie z przepisami o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych lub korzystania   
z odpowiedniego kodu księgowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją,   
o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. b rozporządzenia nr 1303/2013;

11) złożenia sprawozdania końcowego z realizacji operacji;

12) prowadzenia w trakcie realizacji operacji działań informacyjno-promocyjnych, informujących o celu realizowanej operacji oraz finansowaniu jej z EFMR, zgodnie   
z Księgą wizualizacji znaku Programu Operacyjnego „Rybactwo i Morze” opublikowaną na stronie internetowej administrowanej przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa, a w przypadku operacji, w której całkowite wsparcie publiczne przekracza 500 tys. euro, w okresie realizacji operacji oraz przez okres 5 lat od dnia złożenia wniosku o płatność końcową.

13) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.), zgodnie z Zasadami konkurencyjnego wyboru wykonawców w ramach Programu Operacyjnego „Rybactwo   
i Morze”, opublikowanymi na stronie internetowej administrowanej przez ministra właściwego do spraw rybołówstwa.

2. Miejsce realizacji operacji, o którym mowa w § 3 ust. 6, może zostać zmienione za uprzednią zgodą Agencji wyrażoną w formie pisemnej, pod warunkiem, że zostanie zachowany cel operacji.

§ 6.

W przypadku nabycia przez Beneficjenta w ramach realizowanej operacji rzeczy będącej przedmiotem leasingu, Beneficjent zobowiązuje się do:

1) dostarczenia umowy leasingu oraz harmonogramu spłaty rat, wraz z wnioskiem   
o płatność, w ramach którego po raz pierwszy zostaną ujęte raty zapłacone tytułem wykonywania umowy leasingu;

2) uzyskania prawa własności rzeczy będących przedmiotem leasingu oraz dostarczenia dokumentu potwierdzającego nabycie własności tej rzeczy, wraz z wnioskiem   
o płatność, w ramach którego rozliczana jest ostatnia rata leasingu.

§ 7.

W przypadku organizacji przez Beneficjenta konferencji, szkoleń, seminariów, staży, wyjazdów studyjnych, spotkań lub kampanii informacyjnych, Beneficjent zobowiązuje się do przekazania do właściwego oddziału regionalnego Agencji pisemnych informacji o wszelkich zmianach w zakresie terminów ich rozpoczęcia, zakończenia lub miejsca realizacji,   
w terminie nie krótszym niż 14 dni roboczych przed ich planowanym rozpoczęciem.

§ 8.

1. Beneficjent zobowiązuje się do realizacji operacji zgodnie z przepisami   
ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) w przypadku gdy przepisy te mają zastosowanie[[3]](#footnote-3).

2. Beneficjent przedkłada Agencji dokumentację z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy, jeżeli przed jej zawarciem została zawarta umowa z wykonawcą;

2) w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy z wykonawcą, jeżeli umowa z wykonawcą została zawarta po dniu zawarcia umowy;

3) nie później niż w dniu złożenia wniosku o płatność, w którym zostały ujęte poniesione wydatki wynikające z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w przypadku gdy umowa z wykonawcą została zawarta w terminie krótszym niż 30 dni przed upływem terminu złożenia tego wniosku o płatność.

3. Beneficjent przedkłada Agencji dokumentację, o której mowa w ust. 2, w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę pełniącą funkcję kierownika zamawiającego lub osobę upoważnioną przez zamawiającego.

4. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, obejmuje:

1) kompletną dokumentację przetargową przygotowaną przez zamawiającego, w tym ogłoszenia;

2) kompletną dokumentację z przebiegu prac komisji przetargowej, w tym protokół postępowania wraz z załącznikami;

3) kompletną ofertę wybranego wykonawcy wraz z umową zawartą z wybranym wykonawcą oraz formularze ofertowe pozostałych wykonawców;

4) kompletną dokumentację związaną z odwołaniami oraz wnioskami o wyjaśnienie treści i wyjaśnieniami dotyczącymi Specyfikacji Warunków Zamówienia, jeżeli miały miejsce   
w danym postępowaniu;

5) upoważnienie do potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokumentacji   
z przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla osoby upoważnionej przez zamawiającego[[4]](#footnote-4)).

5. Agencja może żądać innych dokumentów przetargowych, jeżeli w procesie oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zajdzie potrzeba ich zweryfikowania.

6. W przypadku udzielania zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 213 -217 ustawy Prawo zamówień publicznych Beneficjent jest zobowiązany   
do przedłożenia w szczególności:

1) protokołów z kolejno unieważnionych postępowań, zawierających podstawę prawną   
i odpowiednie uzasadnienie faktyczne - w przypadku, gdy unieważnienie postępowania nastąpiło w konsekwencji braku ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału   
w postępowaniu;

2) kompletnej dokumentacji związanej z unieważnionymi postępowaniami o udzielenie zamówienia publicznego - w przypadku, gdy przyczyną unieważnienia postępowania było odrzucenie wszystkich złożonych ofert, ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;

3) uzasadnienia faktycznego i prawnego zaistnienia przesłanek do udzielenia zamówienia z wolnej ręki w trybie art. 213 -217 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Agencja dokona oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego   
w terminie 60 dni roboczych od dnia złożenia dokumentacji, o której mowa w ust. 4 lub 6.

8. W przypadku gdy złożona dokumentacja, o której mowa w ust. 4 lub 6, zawiera braki, Agencja wzywa Beneficjenta w formie pisemnej do ich usunięcia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

9. Jeżeli zaistnieje konieczność uzyskania wyjaśnień, Agencja wzywa Beneficjenta   
w formie pisemnej do udzielenia wyjaśnień w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

10. Wezwania, o których mowa w ust. 8 i 9, oraz przypadki, gdy w trakcie oceny postępowania niezbędne jest uzyskanie opinii innego podmiotu lub wystąpienie o kontrolę doraźną Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych, wydłużają termin dokonania oceny, o której mowa w ust. 7, o czas niezbędny do usunięcia braków lub składania wyjaśnień oraz o czas niezbędny do uzyskania opinii lub wyników kontroli doraźnej, o czym Agencja informuje Beneficjenta na piśmie.

11. Jeżeli Beneficjent nie złożył wymaganych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 8, lub nie złożył wyjaśnień w terminie określonym w ust. 9, Agencja dokonuje oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o posiadane dokumenty.

12. O wyniku dokonanej oceny postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Beneficjent zostanie poinformowany na piśmie.

13. Beneficjent w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 12, ma prawo złożyć do Agencji pisemny wniosek o ponowną ocenę przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

14. Ponowna ocena przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o której mowa w ust. 13, jest ostateczna.

15. Wysokość korekt finansowych, w przypadku naruszenia przez Beneficjenta przepisów o zamówieniach publicznych w sposób, który miał albo mógłby mieć wpływ na wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, określa załącznik do decyzji Komisji nr C(2019) 3452 final[[5]](#footnote-5)) z dnia 14 maja 2019 r. ustanawiającej wytyczne dotyczące określania korekt finansowych w odniesieniu do wydatków finansowanych przez Unię w przypadku nieprzestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących zamówień publicznych.

§ 9.

1. Beneficjent zobowiązuje się złożyć bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji, właściwym ze względu na siedzibę Beneficjenta, osobiście albo przez upoważnioną osobę, wniosek o płatność wraz z:

1) zestawieniem wymieniającym dokumenty potwierdzające poniesione wydatki;

2) co najmniej dwiema ofertami otrzymanymi przez Beneficjenta dla każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji;

3) kopiami faktur lub innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, potwierdzającymi poniesione wydatki, wraz z dowodami zapłaty;

4) dokumentami potwierdzającymi osiągnięcie wskaźników realizacji celu operacji.

2. Beneficjent składa wniosek o płatność niezwłocznie po zakończeniu realizacji operacji lub jej etapu.

3. Beneficjent zobowiązuje się ująć we wniosku o płatność, każdy wydatek kwalifikowalny, w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

§ 10.

1. Agencja upoważnia Beneficjenta[[6]](#footnote-6)6) do wystawiania zleceń płatności, zgodnie z art. 188 ust. 1a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869,   
z późn. zm.).

2. Beneficjent6) zobowiązuje się do zawarcia umowy z Bankiem Gospodarstwa Krajowego, na podstawie której Bank Gospodarstwa Krajowego udostępnia Beneficjentowi6) dostęp do aplikacji umożliwiającej składanie zleceń płatności.

§ 11.

1. Wypłata pomocy finansowej zgodnie z umową następuje:

1) na podstawie faktycznie poniesionych przez Beneficjenta kosztów kwalifikowalnych, w oparciu o zweryfikowany wniosek o płatność, złożony przez Beneficjenta w ramach realizowanej operacji;

2) jeżeli Beneficjent zrealizował operację lub jej etap, zgodnie z umową;

3) niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od dnia rozpatrzenia wniosku o płatność;

4) w wysokości nie wyższej niż wskazana w § 4 ust. 1.

2. W przypadku gdy we wniosku o płatność zostanie wykazane, że poszczególne koszty kwalifikowalne zostały poniesione w wysokości wyższej niż określona w zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji, wówczas koszty te mogą zostać uwzględnione w wysokości faktycznie poniesionej, na uzasadniony wniosek Beneficjenta, pod warunkiem, że nie doprowadzi to do wypłaty pomocy finansowej w wysokości wyższej, niż określona   
w § 4 ust. 1.

§ 12.

1. Wypowiedzenie umowy przez Agencję następuje w przypadku:

1) niezłożenia wniosku o płatność w terminie określonym w § 9 ust. 2 oraz   
§ 25 rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3;

2) gdy Beneficjent nie:

a) rozpoczął realizacji operacji do dnia złożenia pierwszego wniosku o płatność,

b) zakończył realizacji operacji w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2;

3) finansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych;

4) nieosiągnięcia celu operacji zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 1;

5) niezachowania celu operacji zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 2;

6) uniemożliwienia, w trakcie realizacji operacji oraz przez 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej, przedstawicielom Agencji, ministra właściwego do spraw finansów publicznych, ministra właściwego do spraw rybołówstwa, Komisji Europejskiej, organów kontroli skarbowej oraz innych podmiotów upoważnionych do wykonywania czynności kontrolnych, dokonania audytów i kontroli dokumentów związanych z realizacją operacji i wykonaniem obowiązków po zakończeniu realizacji operacji, lub audytów i kontroli w miejscu realizacji operacji lub siedzibie Beneficjenta;

7) niewypełnienia zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 7 i 10-13, oraz § 8 ust. 1.

2. Rozwiązanie umowy następuje niezwłocznie po złożeniu przez Agencję oświadczenia w formie pisemnej o wypowiedzeniu umowy.

3. Agencja nie wypowiada umowy w przypadku, gdy Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy finansowej, zgodnie z § 13 ust. 2.

§ 13.

1. Beneficjent zwraca pomoc finansową w całości w przypadkach, o których mowa   
w § 12 ust. 1 pkt 2-6.

2. W przypadku, o którym mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, oraz w przypadku niewypełnienia przez Beneficjenta zobowiązań, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, 4, 6, 7 i 10-13, oraz § 8 ust. 1, Beneficjent zachowuje prawo do części pomocy finansowej, w wysokości odpowiadającej proporcjonalnie tej części operacji lub jej etapu, które zostały zrealizowane lub mogą zostać zrealizowane zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu nr 508/2014, rozporządzeniu nr 1303/2013, rozporządzeniu nr 1380/2013, ustawie o EFMR, rozporządzeniu w sprawie Priorytetu 3 i w umowie, oraz określonymi w innych przepisach dotyczących realizowanej operacji, jeżeli cel operacji został osiągnięty.

3. Agencja dochodzi zwrotu pomocy finansowej wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia wypłaty pomocy finansowej,   
w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 14.

1. Umowa może zostać zmieniona na wniosek każdej ze Stron, przy czym zmiana ta nie może powodować:

1) zwiększenia kwoty pomocy finansowej określonej w § 4 ust. 1;

2) zmiany celu operacji;

3) zmiany zobowiązania do niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z udziałem innych środków publicznych.

2. Zmiana umowy, w szczególności:

1) wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności;

2) jest wymagana w przypadku zmiany:

a) zakresu rzeczowego operacji lub etapu operacji w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji,

b) terminu złożenia wniosku o płatność, o którym mowa w § 9,

3. Wniosek o zmianę umowy Beneficjent składa najpóźniej w dniu złożenia wniosku o płatność, zgodnie z § 9.

4. W przypadku niezłożenia przez Beneficjenta wniosku o zmianę umowy najpóźniej   
w dniu złożenia wniosku o płatność zgodnie z § 9, wniosek o zmianę umowy nie zostanie rozpatrzony, a Agencja rozpatruje wniosek o płatność zgodnie z postanowieniami zawartej umowy.

§ 15.

1. Strony będą porozumiewać się w formie pisemnej, w postaci papierowej, we wszelkich sprawach dotyczących realizacji umowy. Korespondencja związana z realizacją umowy przekazywana będzie przez:

1) Beneficjenta na adres: …………………………………………………...........................

…………………………………………………………………………………………………..

2) Agencję na adres: …………………………………………………………………….......

…………………………………………………………………………………………………..

2. Strony zobowiązują się do podawania numeru oraz daty zawarcia umowy   
w prowadzonej korespondencji.

3. Beneficjent jest zobowiązany do niezwłocznego przesyłania do oddziału regionalnego Agencji, do którego złożony został wniosek o dofinansowanie, oraz do Centrali Agencji, pisemnej informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych, w tym adresu do korespondencji, zawartych w umowie. Taka zmiana nie wymaga dokonania zmiany umowy, o której mowa w § 14.

4. W przypadku nieprzesłania przez Beneficjenta informacji o zmianie swoich danych identyfikacyjnych zawartych w umowie, Strony uznają za doręczoną wszelką korespondencję wysyłaną przez Agencję do Beneficjenta, zgodnie z posiadanymi przez nią danymi.

§ 16.

1. Wszelkie spory pomiędzy Agencją a Beneficjentem będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Agencji.

2. W przypadku niemożności złożenia przez Beneficjenta wniosku o płatność   
w terminie, o którym mowa w § 9 ust. 2, z powodu wystąpienia siły wyższej, Beneficjent,   
może wystąpić do Agencji, w terminie 14 dni od dnia ustania okoliczności będących następstwem siły wyższej, z wnioskiem o przywrócenie tego terminu wraz z uzasadnieniem, składając jednocześnie odpowiedni wniosek o płatność.

3. Agencja, w przypadku stwierdzenia wystąpienia siły wyższej i zachowania przez Beneficjenta terminu, o którym mowa w ust. 2, rozpatruje wniosek o płatność złożony wraz   
z wnioskiem o przywrócenie terminu.

§ 17.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają, w szczególności, zastosowanie przepisy:

1) Kodeksu cywilnego;

2) o Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa;

3) o finansach publicznych;

4) o zamówieniach publicznych;

5) ustawy o EFMR;

6) rozporządzenia nr 508/2014;

7) rozporządzenia 1303/2013;

8) rozporządzenia nr 1380/2013;

9) rozporządzenia w sprawie Priorytetu 3.

§ 18.

Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:

1) załącznik nr 1 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia pełnomocnictwa   
do reprezentowania Agencji;

2) załącznik nr 2 - potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia/oryginał ………………………. do reprezentowania Beneficjenta;

3) załącznik nr 3 - zestawienie rzeczowo-finansowe operacji.

§ 19.

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach,   
z których jeden egzemplarz otrzymuje Beneficjent, a drugi egzemplarz otrzymuje Agencja.

2. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.

................................. ...................................

AGENCJA BENEFICJENT

1. ) Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. ) Usunąć, jeżeli nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-2)
3. ) Zgodnie z art. 90 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020, z późn. zm.) do postępowań o udzielenie zamówienia, o których mowa w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.) wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2021 r. stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.). [↑](#footnote-ref-3)
4. ) Jeżeli dotyczy. [↑](#footnote-ref-4)
5. ) https://ec.europa.eu/regional\_policy/sources/docgener/informat/2014/GL\_corrections\_pp\_irregularities\_PL.pdf [↑](#footnote-ref-5)
6. 6) Dotyczy beneficjenta będącego państwową jednostką budżetową. [↑](#footnote-ref-6)