**FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ**

PEŁNA NAZWA PODMIOTU: ............................................................................................

ADRES Z KODEM POCZTOWYM: ....................................................................................

TELEFON: ………….…………………….............

ADRES E-MAIL: ....................................................

NUMER NIP:………………...…………...........................

NUMER REGON: ..................................................

Nawiązując do zapytania o wycenę wykonania przedmiotu zamówienia (według załączonych dokumentów) szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwoty:

**netto: …………………… (słownie: …………………..) zł**

**wysokość podatku VAT: ……………………**

**wartość podatku VAT (cena netto x stawka VAT): …………………… (słownie: …………………..) zł**

**brutto: …………………… (słownie: …………………..) zł**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Cena netto** | **Cena brutto** |
| 1 | Wynajęcie obiektu |  |  |
| 1a | Propozycja nr 1 |  |  |
| 1b | Propozycja nr 2 |  |  |
| 1c | Propozycja nr 3 |  |  |
| 2 | Aranżacja obiektu |  |  |
| 3 | Aranżacja strefy expo |  |  |
| 4 | Przygotowanie, realizacja i rejestracja transmisji online |  |  |
| 5 | Aranżacja strefy rejestracji; |  |  |
| 6 | Przygotowanie, produkcja i dostawa identyfikatorów |  |  |
| 7 | Przygotowanie scenariusza konferencji |  |  |
| 8 | Przygotowanie materiałów audiowizualnych i graficznych |  |  |
| 9 | Zapewnienie dedykowanej aplikacji mobilnej Wydarzenia |  |  |
| 10 | Konkurs na najlepszą prezentację start-upu |  |  |
| 11 | Zapewnienie power speech |  |  |
| 12 | Zapewnienie kwestii dostępnościowych w miejscu wydarzenia, tj. tłumacz migowy, pętla indukcyjna |  |  |
| 13 | Zapewnienie tłumaczenia symultanicznego |  |  |
| 14 | Zapewnienie prowadzących |  |  |
| 15 | Zapewnienie makijażystki/ty |  |  |
| 16 | Zapewnienie usługi fotograficznej |  |  |
| 17 | Przygotowanie relacji video |  |  |
| 18 | Gadżety dla uczestników |  |  |
| 19 | Druk publikacji |  |  |
| 20 | Zapewnienie usługi cateringowej |  |  |
| 21 | Organizacja wydarzenia networkingowego w godzinach wieczornych w I dniu Wydarzenia wraz z wynajmem miejsca |  |  |

Przykładowe obiekty na organizację wydarzenia:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………

Propozycja prowadzących:

1. ……………………………………………………………………………………
2. ……………………………………………………………………………………
3. ……………………………………………………………………………………
4. ……………………………………………………………………………………

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy/wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania o wycenę.
2. Przyjmujemy/przyjmuję do wiadomości, że:
3. Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
4. Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.
5. Oświadczam, że wypełniliśmy/wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym postępowaniu.

……………………………….

Akceptacja

\*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).