**Załącznik nr 3**

do Zaproszenia do złożenia oferty cenowej

Nr ADM.2920.2.6.2023.JI

UMOWA - **WZÓR**

# zawarta dnia ……………………………r. pomiędzy:

**Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Legnicy**

z siedzibą przy ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica

NIP: 691 18 00 949, REGON: 390490660

w imieniu której działa:

**Jacek Watral** - dyrektor

zwanym dalej **Zamawiającym**

**a**

**………………………………..**

z siedzibą przy ul. …………………………………………….

NIP …………………….., REGON ………………………..

w imieniu której działa:

**………………………………** – …………………….

zwanym dalej **Wykonawcą**

o następującej treści:

*Umowa została zawarta na podstawie przepisów ustawy Kodeks Cywilny, została wyłączona ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.. ) - art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy - zamówienie poniżej 130 000 zł. Postępowanie realizowane jest zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w PSSE w Legnicy (Zarządzenie nr 01/DYR/21 Dyrektora PSSE w Legnicy z dnia 26.02.2021 r.) i prowadzone jest w trybie „Szczegółowym” nr postępowania ADM.272.2.6.2023.JI*

§ 1

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia polegającego na **sukcesywnych dostawach** **materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek,** których ilość, rodzaj i cenę określa **Załącznik nr 1.**
2. Wykonawca będzie dostarczał przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego, na własny koszt, w terminie wynikającym z oferty. Zamawiający przewiduje udzielenie maksymalnie **18** zamówień wykonawczych (cząstkowych).
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przedmiotu umowy spełniającego wymagania dotyczące jakości i wydajności opisane w Zaproszeniu do złożenia oferty.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienia polegającego na **sukcesywnych** **odbiorach zużytych materiałów eksploatacyjnych Zamawiającego**, których ilość i cenę określa **Załącznik nr 2**
5. Odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych Wykonawca będzie dokonywał sukcesywnie, partiami własnym transportem na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez Zamawiającego. Zamawiający przewiduje udzielenie maksymalnie **9** zamówień wykonawczych (cząstkowych).
6. Zamawiający zobowiązany jest do odpowiedniego opakowania zużytych materiałów eksploatacyjnych do wysyłki grupując je w zbiorcze kartonowe opakowanie o wymiarach ok 60x40x30cm.
7. Po przekazaniu zużytych materiałów eksploatacyjnych przez Zamawiającego odpowiedzialność za ich zagospodarowanie ponosi Wykonawca. W zakresie odbioru i utylizacji odpadów Wykonawca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących w tym obszarze przepisów.

§ 2

1. Za przedmiot zamówienia, określony w § 1 strony ustalają wynagrodzenie umowne zgodnie z przedstawioną ofertą w wysokości: ……………… zł brutto w tym cena netto …………..oraz należny podatek VAT w wysokości ……………….
2. Strony ustalają, że rozliczenie realizacji przedmiotu umowy następować będzie według cen jednostkowych określonych w **Załączniku nr 1 i Załączniku nr 2.**
3. Cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym między innymi: koszty transportu, opakowania, ubezpieczenia przesyłki.
4. Cena za poszczególne materiały wymienione w **Załączniku 1** i Z**ałączniku nr 2** pozostaje niezmienna przez okres obowiązywania umowy i nie podlega waloryzacji przez okres realizacji zamówienia z zastrzeżeniem ust 7 i 8.
5. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do **30 dni** licząc od dnia otrzymania faktury.
6. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego
7. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust 1 w przypadku wystąpieniem sił wyższych tj. zdarzeń zewnętrznych, na które strony umowy nie miały wpływu i były one niemożliwe (lub prawie niemożliwe) do przewidzenia, których skutkom nie można zapobiec, w szczególności:
   1. działania sił przyrody - np. powodzie, wybuchy wulkanów, czy epidemie;
   2. niecodziennymi zachowaniami zbiorowości - zamieszki, strajki czy działania zbrojne;
   3. gwałtowna dekoniunktura;
   4. ograniczenie dostępności surowców;
   5. istotny wzrost cen materiałów;
   6. działaniem władzy państwowej w obszarach mających wpływ na cenę przedmiotów umowy;
   7. ogłoszonego stanu epidemii, pandemii.
8. Zamawiający przewiduje zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust 1, w przypadku zmiany:
   * + 1. stawki podatku od towarów i usług,
       2. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonywania przez Wykonawcę, na zasadach określonych poniżej.

1. Wpływ zmian, o których mowa w ust. 7 i 8 na koszty wykonywania zamówienia winny zostać wykazane przez Stronę, która wnioskuje o zmianę wysokości wynagrodzenia. W  ramach wykazania tego wpływu Strona wnioskująca zobowiązana jest przedstawić kalkulację kosztów wykonywania zamówienia z uwzględnieniem zaistniałej zmiany będącej jego podstawą.
2. Pierwsza waloryzacja wynagrodzenia może nastąpić nie wcześniej niż **90** dni licząc od daty podpisania umowy.
3. W przypadku wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 7 i 8, na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę, stosowana zmiana wysokości wynagrodzenia nastąpi na mocy pisemnego aneksu do niniejszej umowy.
4. Waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nie może zwiększyć wartości zamówienia powyżej kwoty od której stosuje się przepisy Prawo zamówień publicznych (130 000 zł netto.)

§ 3

1. Zamawiający przewiduje poszerzenie zamówienia o towar nie wymieniony w załączniku nr 1 po przeprowadzonych rokowaniach cenowych z Wykonawcą.
2. Poszerzenie zamówienia, o którym mowa w ust 1 nie może zwiększyć wartości zamówienia powyżej wartości do kwoty od której stosuje się przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. 130 000 zł netto).
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania całego zamówienia określonego niniejszą umową.
4. Niewykorzystanie przez Zamawiającego całego zamówienia nie wymaga podania przyczyn oraz nie powoduje powstania zobowiązań odszkodowawczych z tego tytułu.

§ 4

1. Dostawy i odbiory realizowane przez Wykonawcę odbywać się powinny na podstawie zamówień dostarczanych przez Zamawiającego przy użyciu komunikacji elektronicznej.
2. Wykonawca dostarczy oraz odbierze zużyte materiały eksploatacyjne w terminie do **14 dni** licząc od dnia otrzymania zamówienia.
3. Odbiory zamawianych produktów dokonywany będzie na podstawie dokumentu magazynowego lub faktury przez pracowników Zamawiającego, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1. Osoby te są uprawnione do przekazywania i przyjmowania wszelkich uwag i zaleceń w sprawach związanych z realizacją umowy.
4. Zamawiający dopuszcza przekazywanie faktur VAT w inny sposób niż opisany w pkt 3 po dokonanym wcześniejszym uzgodnieniu przez Strony.
5. W przypadku dostarczania materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek alternatywnych powinny one spełniać wszystkie wymogi produktu oryginalnego w tym między innymi ilość wykonanych wydruków, jakości wydruku, spełnienia wymogów określonych normami.
6. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć materiały eksploatacyjne zabezpieczone przez producenta w sposób gwarantujący, iż produkt nie był użyty od momentu wyprodukowania oraz posiadające naniesione na opakowaniu opis jednoznacznie identyfikujący produkt oraz jego pojemność lub wydajność, nazwę producenta, typ i model sprzętu, do którego jest przeznaczony oraz datę ważności.
7. Data ważności materiałów eksploatacyjnych nie może być krótsza niż 12 miesięcy licząc od daty odbioru dostawy.
8. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę materiałów eksploatacyjnych alternatywnych Wykonawca gwarantuje:
9. w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, iż dostarczony produkt alternatywny różni się od wymaganego materiału eksploatacyjnego (np. wydajność, lub jakość wydruku), Wykonawca będzie zobowiązany do jego wymiany w terminie do 14 dni licząc od dnia zgłoszenia.
10. zwrot kosztów naprawy urządzenia dokonany przez autoryzowany serwis, jeżeli stwierdzone zostanie przez serwis, że przyczyną uszkodzenia jest zastosowanie dostarczonego przez Wykonawcę materiału eksploatacyjnego,

§ 5

1. Adres dostarczania zamówienia oraz miejsce odbioru zużytych materiałów eksploatacyjnych: Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w  Legnicy, ul. Adama Mickiewicza 24, 59-220 Legnica, pok. nr 12.
2. Adres dla doręczenia faktur:
3. w postaci papierowej Sekcja Administracyjna PSSE w Legnicy ul. Mickiewicza 24, 59-220 Legnica, lub
4. w postaci elektronicznej: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**
5. Zamawiający na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. *o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 poz. 1666)* **wyłącza** stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.

§ 6

Umowę zawiera się na czas określony: od ….. do …….. ( 18 miesięcy )

§ 7

1. Umowę można rozwiązać za porozumieniem stron lub każda ze stron może ją wypowiedzieć na piśmie z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.
2. ~~Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień § 2 pkt 2 i 3 oraz § 4.~~
3. ~~Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym po trzeciej pisemnej reklamacji dotyczących w szczególności:~~
4. ~~jakości dostarczanych materiałów eksploatacyjnych,~~
5. ~~terminu dostaw zamawianych materiałów eksploatacyjnych,~~

ZMIANA (19.05.2023 r.)

1. Umowa może być wypowiedziana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym bez okresu wypowiedzenia w przypadku nieprzestrzegania przez Wykonawcę postanowień § 2 pkt 2 i 3. Wypowiedzenie powinno zawierać uzasadnienie dokonanej czynności i zachować formę pisemną.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w całości lub w części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i może być dokonane w następujących przypadkach:
   1. jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje umowę. W takim przypadku Zamawiający przed odstąpieniem od umowy wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu realizacji umowy wyznaczając mu odpowiedni termin, z zastrzeżeniem, że po upływie wyznaczonego terminu odstąpi od umowy. Odstąpienie od umowy na tej podstawie będzie możliwe w terminie 7 dni licząc od dnia bezskutecznego upływu wyznaczonego Wykonawcy terminu.
   2. jeśli Wykonawca nie dokonał wymieniany wadliwych produktów w terminie określonym §  4 ust. 8, pkt 1, a nadto nie dokonał ich wymiany w terminie 14 dni pomimo skierowanego do Wykonawcy pisemnego wezwania do wymiany tonerów pod rygorem odstąpienia od umowy;
   3. gdy ilość wadliwych tonerów zgłoszonych Wykonawcy reklamacją, o której mowa w § 8 ust. 2, przekroczy 30 % wszystkich tonerów wymienionych w  Wykazie cen jednostkowych - Załącznik nr 1 do umowy;
   4. jeśli dostarczane produkty będą niezgodne asortymentem określonym w zamówieniu Zamawiającego odnoszącym się do przedmiotów wymienionych w Wykazie cen jednostkowych - Załączniku nr 1 do umowy i Wykonawca na wezwanie Zamawiającego odmówi ich wymiany na zgodny z zamówieniem i umową. Odstąpienie od umowy na tej podstawie możliwe będzie w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji o odmowie wymiany niezgodnych produktów na zgodny z zamówieniem i umową lub nieudzielenie odpowiedzi w terminie 7 dni;
   5. jeśli Wykonawca nie wyraża zgody na dokonanie odbioru zużytych pojemników po tuszach i tonerach, o którym mowa w § 1 ust. 4 niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy na tej podstawie możliwe będzie w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji o odmowie odbioru zużytych pojemników lub nieudzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni;
   6. jeśli dostarczane produkty nie będą spełniały wymogu określonego w § 4 ust. 6 niniejszej umowy. Odstąpienie od umowy na tej podstawie możliwe będzie w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego informacji o odmowie uzupełnienia braków, lub nieudzielenie odpowiedzi w terminie 7 dni.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu ‐ w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

§ 8

1. Wykonawca udziela gwarancji na prawidłowe funkcjonowanie dostarczonych materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek przez okres **12 miesięcy** licząc do dnia dostawy.
2. W przypadku nieprawidłowego funkcjonowania dostarczonych produktów w okresie objętym gwarancją lub dostarczenia produktów niezgodnie z zamówieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy wadliwy produkt z pismem reklamacyjnym.
3. W przypadku ujawnienia w okresie gwarancji wad materiałów eksploatacyjnych, Wykonawca zobowiązany będzie do bezpłatnej ich wymiany na nowe, wolne od wad, w terminie nie dłuższym niż 30 dni robocze od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego drogą telefoniczną lub emaile.
4. W przypadku wymiany materiałów eksploatacyjnych na nowe, wolne od wad, okres gwarancji biegnie na nowo, od daty ich odbioru.
5. Koszty związane z wymianą wadliwego lub niewłaściwego produktu (koszty przesyłki) pokrywa Wykonawca.
6. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 9

* + - 1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
      2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
      3. Zamawiający może naliczyć karę umową, jeżeli opóźnienie w terminie, o którym mowa w § 4, ust. 2 przekroczy 5 dni roboczych, za każdy kolejny dzień opóźnienia w wysokości 1% licząc od wartości umowy brutto określonej w § 2 ust. 1, jednak nie więcej niż 10 % wartości brutto umowy.
      4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
      5. Dopuszcza się możliwość egzekwowania kar umownych przy rozliczeniach Stron.
      6. Łączną maksymalną wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony, nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.
      7. Jeśli Wykonawca wykaże negatywny wpływ okoliczności na wykonywanie umowy, skutkujący np. nieprawidłowym wykonywaniem umowy, opóźnieniem w wykonaniu umowy albo niemożliwością wykonania poszczególnych obowiązków umownych, zamawiający może nie naliczyć mu kar umownych przewidzianych umową lub obniżyć ich wysokość.
      8. Niezwłocznie po stwierdzeniu przez Zamawiającego przekroczenia obowiązków  
         umownych, Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawcę o poczynionych ustaleniach.
      9. Wykonawca w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia  
         określonego w pkt 8 ma prawo złożyć pisemny wniosek do Zamawiającego o odstąpienie  
         od naliczenia i egzekwowania kar umownych wraz z uzasadnieniem.  
         Zamawiający zastrzega, że po przekroczeniu ww. 5 dniowego terminu Wykonawca  
         poprzez „milczącą zgodę” akceptuje zarzuty Zamawiającego i poddaje się nałożonej karze.
      10. Zamawiający zastrzega, że Wykonawcy przysługuje prawo do wystąpienia z wnioskiem o odstąpienie od naliczania kar umownych tylko raz w odniesieniu do konkretnego  
          przypadku, co oznacza, że powtórny wniosek w tej samej sprawie nie zostanie rozpoznany  
          przez Zamawiającego i automatycznie odrzucony.
      11. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wniosku Wykonawcy  
          określonego w ust. 9 rozpozna ów wniosek i o podjętej decyzji powiadomi Wykonawcę  
          pisemnie. Zamawiający zastrzega, że wniosek Wykonawcy o odstąpienie naliczania kar  
          umownych może być rozpoznany pozytywnie wyłącznie gdy przyczyną naruszenia  
          obowiązków umownych jest wina Zamawiającego lub oddziaływanie  
          czynników o charakterze obiektywnym, na które Strony nie miały wpływu i których nie  
          mogły przewidzieć przy zachowaniu należytej staranności.

§ 10

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów w sprawach realizacji umowy są:

1 ) ze strony **Zamawiającego**: **Jan Ilków, Bartłomiej Zalewski**

miejsce pracy: Sekcja Administracyjna, pok. nr 14

telefon: **76/ 72 45 314, 604 985 257,**  email: **adm.psse.legnica@sanepid.gov.pl**

2 ) ze strony **Wykonawcy**: ……………………………………….

telefon: …………… , email: ……………………………

1. Osoby wymienione w ust.1 pkt 1 uprawnione są do przekazywania w imieniu Zamawiającego zamówień i przekazywania wszelkich uwag w sprawach związanych z realizacją umowy.
2. Każde zmiany w składzie osób, o których mowa w ust. 1, strony zobowiązują się zgłosić z 7-dniowym wyprzedzeniem.
3. Osobą merytorycznie odpowiedzialną za realizację umowy po stronie Zamawiającego jest: kierownik Sekcji Administracyjnej.

§ 11

1. W kwestiach nie uregulowanych niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Spory mogące wynikać przy wykonywaniu postanowień umowy strony poddadzą

rozstrzygnięciu sądowi powszechnemu właściwemu dla Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem po jednym dla każdej ze stron.

*Podpisy*

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

………………… ………………..................

Główny Księgowy: ………………… …..

Radca Prawny: …………………………..

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: …………………

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Wykaz cen jednostkowych.
2. Załącznik nr 2 – Cennik usługi odbioru i utylizacji.