

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

**Departament Ewidencji Producentów i Rejestracji
Zwierząt**

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 6

Data obowiązywania od: 05.01.2024 r.

Historia wersji (zmian) dokumentu:

Nr wersji	Data wersji	Zmiany wprowadził(a)	Opis	Nazwa pliku
1.0	13.01.2023	WAIIPS	Utworzenie dokumentu	PU_IRZplus_PROD_v1.docx
2.0	17. 04.2023	WAIIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika, w tym aktualizacja statusów dokumentów, dodanie opisu funkcji DJP-Informacje o zwierzętach oraz dodanie opisów innych funkcjonalności tj. Wezwania i Kierunek przemieszczenia zwierząt.	PU_IRZplus_PROD_v2.docx
3.0	16.08.2023	WAIIPS	Dodanie opisu funkcji DJP3 – DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.	PU_IRZplus_PROD_v3.docx
4.0	22.08.2023	WAIIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika w zakresie dokumentów jakie można złożyć w aplikacji IRZplus.	PU_IRZplus_PROD_v4.docx
5.0	30.11.2023	WAIIPS	Aktualizacja zapisów podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus	PU_IRZplus_PROD_v5.docx
6.0	05.01.2024	WAIIPS	Aktualizacja Podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus: rozdziały 3.2 Reset hasła , 5 Dokumenty , 5.1 Obsługa dokumentów IRZ , 5.1.5 Zgłoszenie drobiu do rejestru , 5.1.8 Zgłoszenie przemieszczenia , 5.1.10 Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni , 5.1.12 Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju , 5.1.15 Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy , 5.2.1 Przegląd szczegółów dokumentów , 6.2 Propozycje korekt zgłoszeń , 9 Zdarzenia , 11 Wezwania oraz 14 Zgłaszanie problemów .	PU_IRZplus_PROD_v6.docx

Spis treści

1. Wstęp	5
2. Nadanie uprawnień do IRZplus	7
3. Logowanie do aplikacji IRZplus	9
3.1 Logowanie.....	9
3.2 Reset hasła	10
4. Strona startowa	14
5. Dokumenty	19
5.1. Obsługa dokumentów IRZ	19
5.1.1. Zgłoszenie działalności.....	23
5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych.....	40
5.1.3. Zgłoszenie urodzenia	43
5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych	46
5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru	49
5.1.6. Zgłoszenie wwozu	52
5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.....	57
5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia	60
5.1.9. Spis stanu stada świń	64
5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni	67
5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML).....	70
5.1.12. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju.....	73
5.1.13. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok.....	78
5.1.14. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR	81
5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej	85
5.2. Przegląd dokumentów złożonych	94
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.....	95
5.2.1. Przegląd szczegółów dokumentu.....	100
5.2.2. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu.....	102
6. Propozycje	105
6.1. Propozycje zgłoszeń	105
6.2. Propozycje korekt zgłoszeń.....	107

7. Działalności	112
7.1. Przegląd działalności	112
7.2. Informacje o DJP	120
8. Zwierzęta	124
8.1. Znakowane indywidualne	128
8.2. Świnie	131
8.2.1. Rejestr świń	131
8.2.2. Rejestr loch	132
8.3. Koniowate	133
8.4. Drób	134
9. Zdarzenia	135
10. Kontrola na miejscu	142
11. Wezwania	145
12. Kierunek przemieszczenia zwierząt	148
13. Ustawienia	152
14. Zgłaszanie problemów	155

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne>)

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: <https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz>.

UWAGA! W związku z wejściem w życie nowej ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);
- gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;
- systemów utrzymania zwierząt;
- kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl> także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR*.

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu (w godz. 6.00 – 22.00), z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.

Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr>.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2025 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
 - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus:
 - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
 - ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.
- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
 - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
 - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
 - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
 - ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik\reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: <http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsługa-zgłoszeń-przez-internet>

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: <https://irzplus.arimr.gov.pl>, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.

The screenshot shows the login interface for the IRZplus application. At the top left, there is a logo for the 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and the text 'IRZplus'. The main heading is 'Logowanie do serwisu IRZplus'. Below this, there are two input fields: 'Login' with the placeholder 'Wprowadź login' and 'Hasło' with the placeholder 'Wprowadź hasło'. A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' is positioned below the login field. To the right of the password field is a link 'nie pamiętasz hasła?'. A vertical line with the word 'LUB' in the middle separates the main login form from a secondary option on the right. This option is titled 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' and features a button labeled 'Login.gov.pl'. At the bottom of the page, there are two links: 'Komunikaty o dostępności aplikacji' on the left and 'Deklaracja dostępności' on the right. The footer contains the text 'ARIMR 2021. Wszystkie prawa zastrzeżone' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 1 Ekran logowania do aplikacji

Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku **Login.gov.pl**.

Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.

Rysunek 2 Nieprawidłowy login lub hasło

W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk **Nie pamiętasz hasła?**.

3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: <https://irz.arimr.gov.pl/> po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła /aktualizację danych dostępny na stronie, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR lub zresetować hasło za pomocą aplikacji eWniosekPlus.

The screenshot shows the login interface for IRZplus. On the left, there are fields for 'Login' and 'Hasło' (password), with a 'ZALOGUJ SIĘ' button below. On the right, there is a 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' button. A red error message box at the bottom states: 'Konto użytkownika zostało zablokowane. Proszę skorzystać z opcji „Nie pamiętasz hasła” lub skontaktować się z Administratorem ARiMR.' Links for 'Komunikaty o dostępności aplikacji' and 'Deklaracja dostępności' are also visible.

Rysunek 3 Konto użytkownika zablokowane

W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.

The screenshot shows the 'Resetowanie hasła' (Reset password) page. It features a 'Login' field with the placeholder 'Podaj login' and two buttons: 'Zatwierdź' (Confirm) and 'Powrót' (Return). The top header includes the ARiMR logo and the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa' and 'IRZplus'. The footer contains copyright information: 'ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 4 Okno resetu hasła

Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.

Rysunek 5 Komunikat o wysłaniu nowego hasła

Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.

Rysunek 6 Ustanowienie nowego hasła po ресecie

W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję **Zmiana hasła** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Obecne hasło

Wprowadź obecne hasło

Nowe hasło

Nadaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Wprowadź ponownie nowe hasło

Zmień hasło

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 7 Zmiana hasła po resecie

Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # \$ -%,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.

Ustawienia

Dane użytkownika **Zmiana hasła** Pracownicy Rejestr zgód dla dostawców

Zmiana hasła

Hasło zostało pomyślnie zmienione

Obecne hasło

Wprowadź obecne hasło

Nowe hasło

Nadaj nowe hasło

Powtórz nowe hasło

Wprowadź ponownie nowe hasło

Zmień hasło

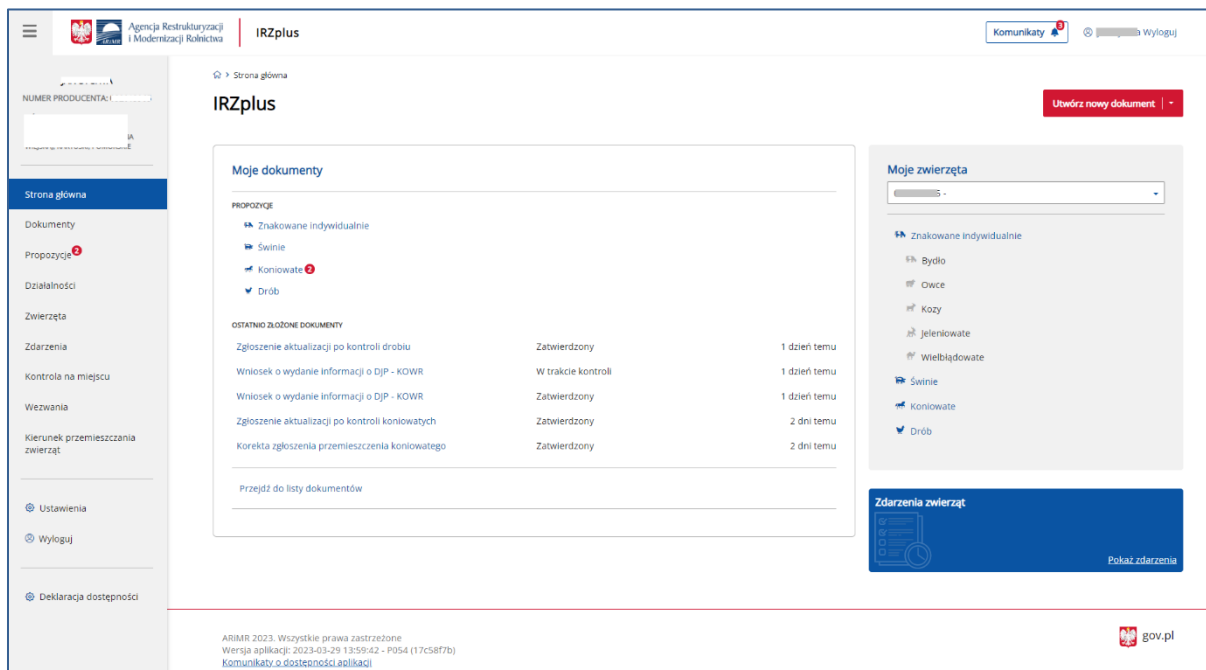
ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone

gov.pl

Rysunek 8 Hasło zostało zmienione pomyślnie

4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.



Rysunek 9 Strona główna IRZplus u producenta

W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

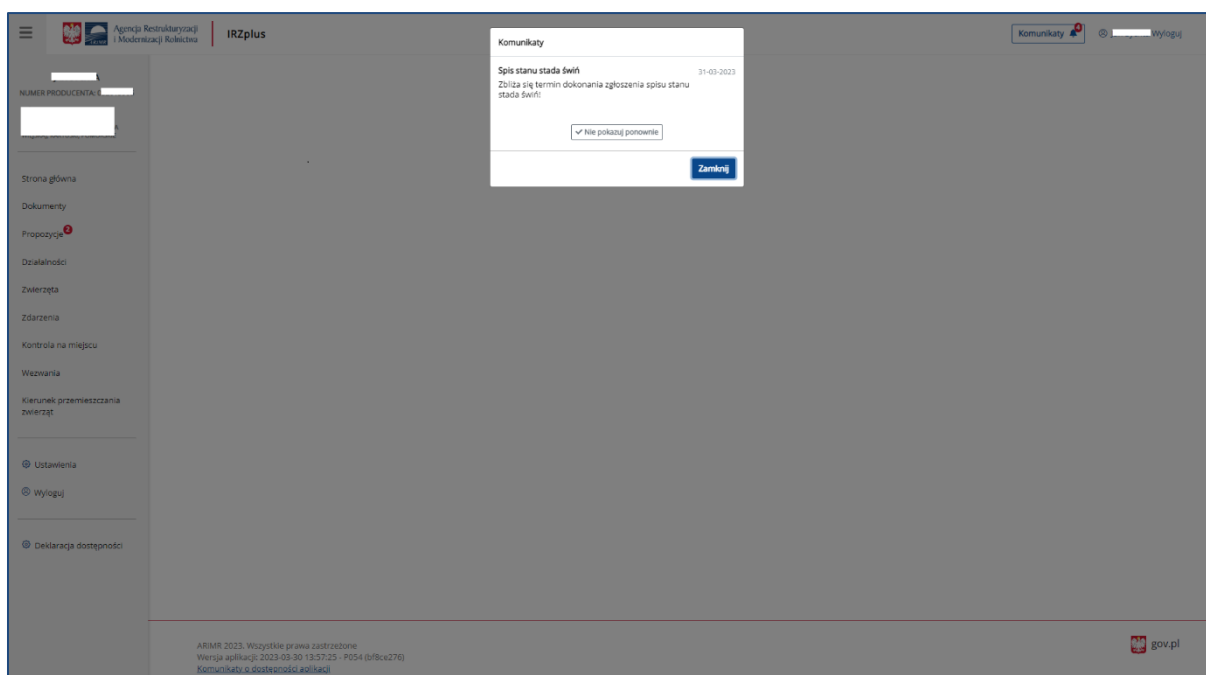
- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, miejsc gromadzenia zwierząt, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),

- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia),
- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email,
- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

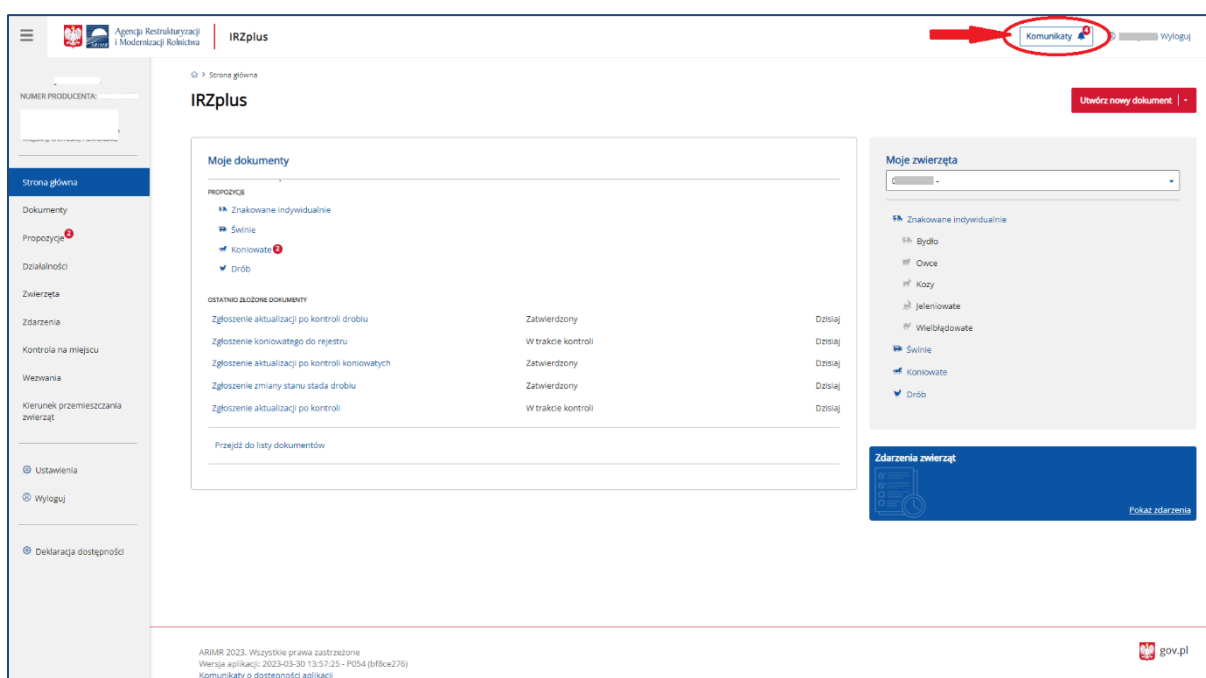
W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



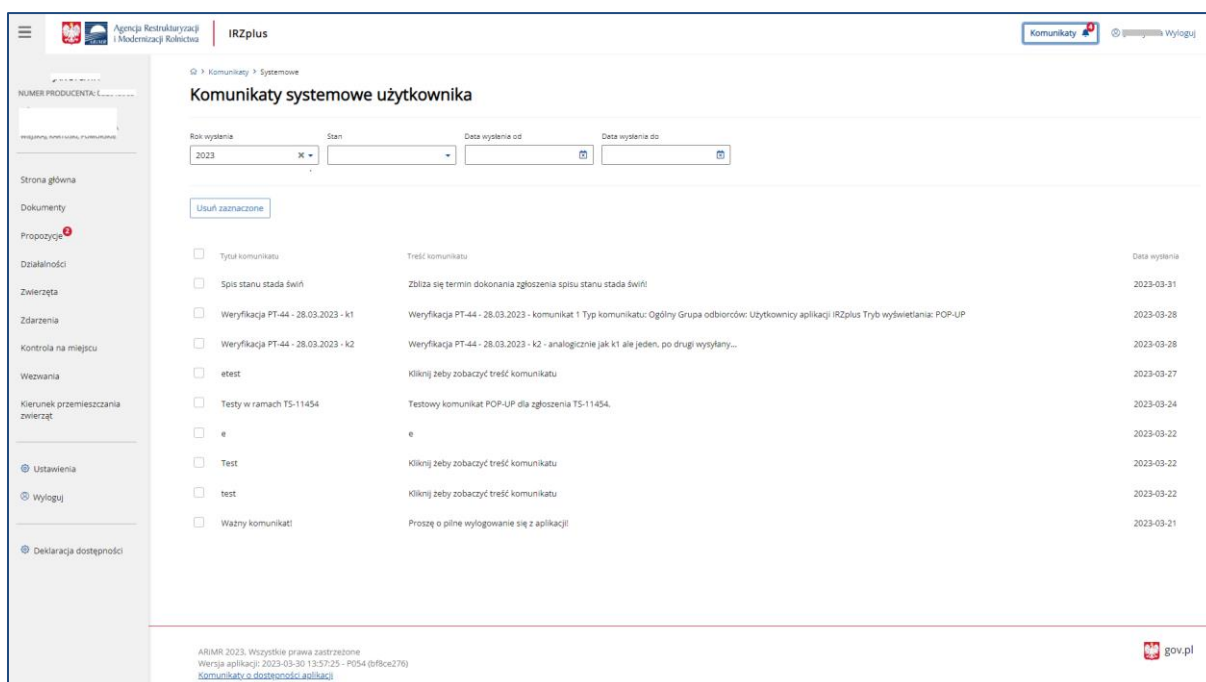
Rysunek 10 Komunikaty

Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty**. Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



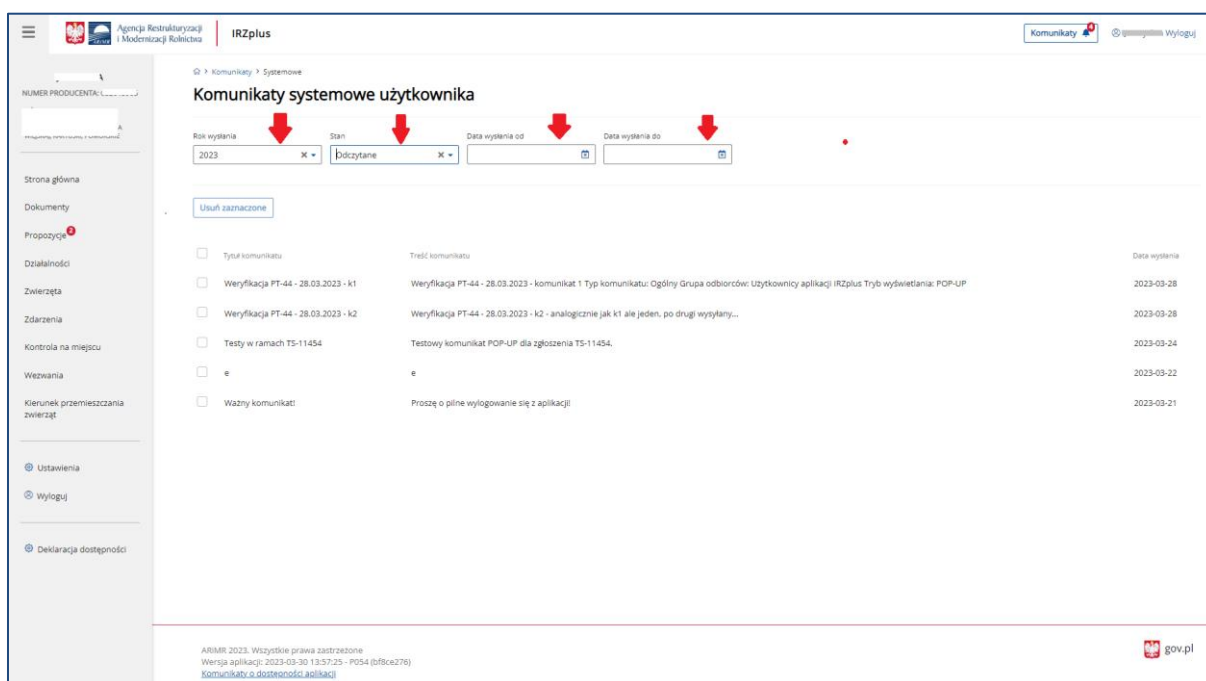
Rysunek 11 Komunikaty nieodczytane

Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.



Rysunek 12 Komunikaty nieodczytane

Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:



Rysunek 13 Komunikaty - filtrowanie

Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

NUMER PRODUCENTA:

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Komunikaty > Systemowe

Komunikaty systemowe użytkownika

Rok wysłania

2023

Stan

Odczytanie

Data wysłania od

Data wysłania do

Usuń zaznaczone

<input type="checkbox"/>	Tytuł komunikatu	Treść komunikatu	Data wysłania
<input checked="" type="checkbox"/>	Weryfikacja PT-44 - 28.03.2023 - k1	Weryfikacja PT-44 - 28.03.2023 - komunikat 1 Typ komunikatu: Ogólny Grupa odbiorców: Użytkownicy aplikacji IRZplus Tryb wyświetlania: POP-UP	2023-03-28
<input checked="" type="checkbox"/>	Weryfikacja PT-44 - 28.03.2023 - k2	Weryfikacja PT-44 - 28.03.2023 - k2 - analogicznie jak k1 ale jeden, po drugi wysyłany...	2023-03-28
<input type="checkbox"/>	Testy w ramach TS-11454	Testowy komunikat POP-UP dla zgłoszenia TS-11454,	2023-03-24
<input type="checkbox"/>	e	e	2023-03-22
<input type="checkbox"/>	Ważny komunikat!	Proszę o pilne wylogowanie się z aplikacji!	2023-03-21

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone

Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (bf8ce276)

Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 14 Usunięcie komunikatów

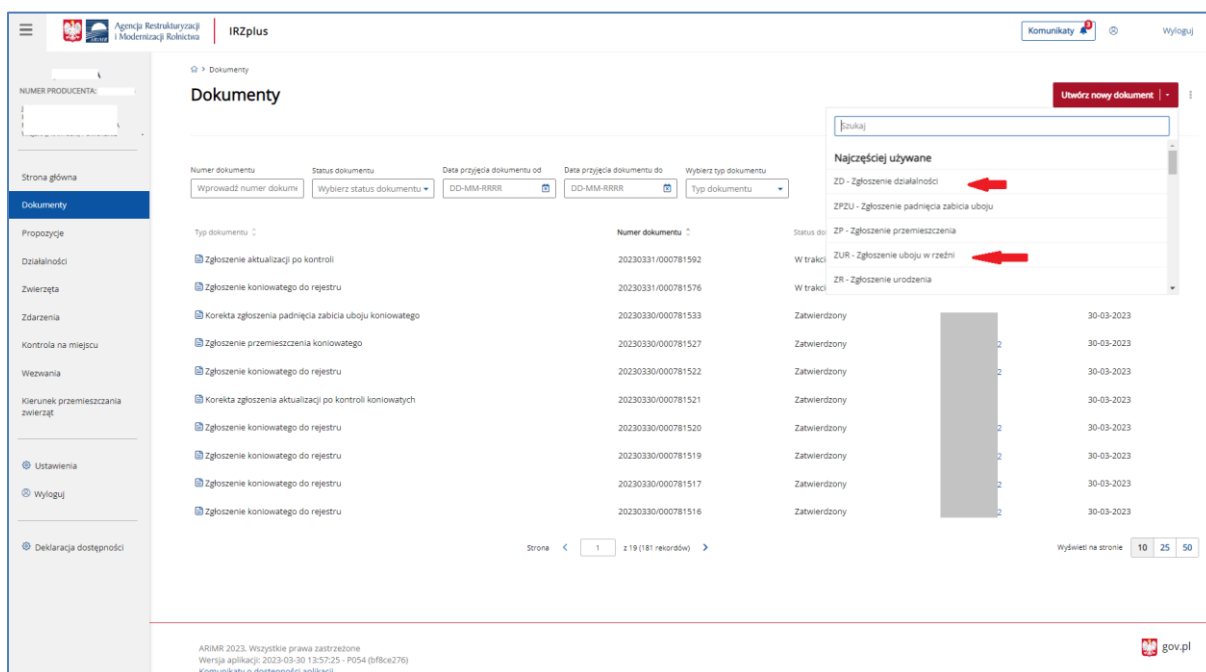
5. Dokumenty

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę.



Rysunek 15 Wybieranie formularza dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 3 X

Gatunek: kaczki X

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer parsi	Typ zdarzenia	Data zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Liczba sztuk jaj wylogowanych	Akcje
1	3	Pierwsza rejestracja	28-11-2022	1000		Edytuj Usuw

Pozycja 1

Numer identyfikacyjny/numer parsi: 3

Typ zdarzenia: Pierwsza rejestracja X

Data zdarzenia: 28-11-2022

Liczba sztuk drobiu: 1000

Liczba sztuk jaj wylogowanych:

Kategoria jaj wylogowanych: Wybierz kod kategorii

Kod kraju: Wybierz kod kraju

Oznaczenie wsiadu: 202212

Numer parsi drobiu/jaj wylogowanych nadany poza granicami Polski:

Budynek: kurnik kaczek 1 X

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 16 Wybrany formularz zgłoszenia

Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczącym danego pola.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie X

Powiat: Warszawa X

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo... X

Numer działalności: ?

Liczba świń oznakowanych: 1000

Liczba świń nieoznakowanych: 0

Liczba świń w działalności: 1000

Technologia produkcji: inny

System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe

Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 [a985024b]

gov.pl

Rysunek 17 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tę jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane

przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.

The screenshot displays the 'Pozycje dokumentu' (Document Positions) section of the IRZplus application. It features a table with columns for 'L.p.' (Serial Number), 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia' (Animal Identification Number), and 'Akcje' (Actions). A red button 'Dodaj nową pozycję' (Add new position) is located in the top right corner. Below the table, a section titled 'Błędy (4)' (Errors (4)) lists four errors with their respective codes, types, descriptions, and assigned users. At the bottom, there are two buttons: 'Popraw dokument' (Correct document) and 'Wprowadź dokument' (Enter document). The footer contains copyright information for ARiMR 2022 and the gov.pl logo.

L.p.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1	AF	Edytuj Usun

Błędy (4)

L.p.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0064	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna numeru identyfikacyjnego zwierzęcia - dotyczy zwierzęcia AF na pozycji 1.	-
2	K0067	Uwaga	Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/numer rzeźni - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-
3	K0003	Uwaga	Numer działalności jest polem wymaganym.	-
4	K0074	Uwaga	Data zdarzenia - Brak danych dla pola kontrolowanego.	-

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-29 16:46:19 - P051 (39869e2f)
Komunikatu o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 18 Wskazanie błędów po weryfikacji dokumentu

Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych;
- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie aplikacji elektronicznego identyfikatora (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie zmiany oznakowania (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania;
- Zgłoszenie zamiaru wywozu;

- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru;
- Zgłoszenie przemieszczeń koniowatego;
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych;
- Zgłoszenie przywozu świń;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń;
- Zgłoszenie przemieszczeń świń;
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru;
- Zgłoszenie przywozu drobiu;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR.
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż "Zatwierdzony"/

“Zatwierdzony w części”, wówczas można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika.

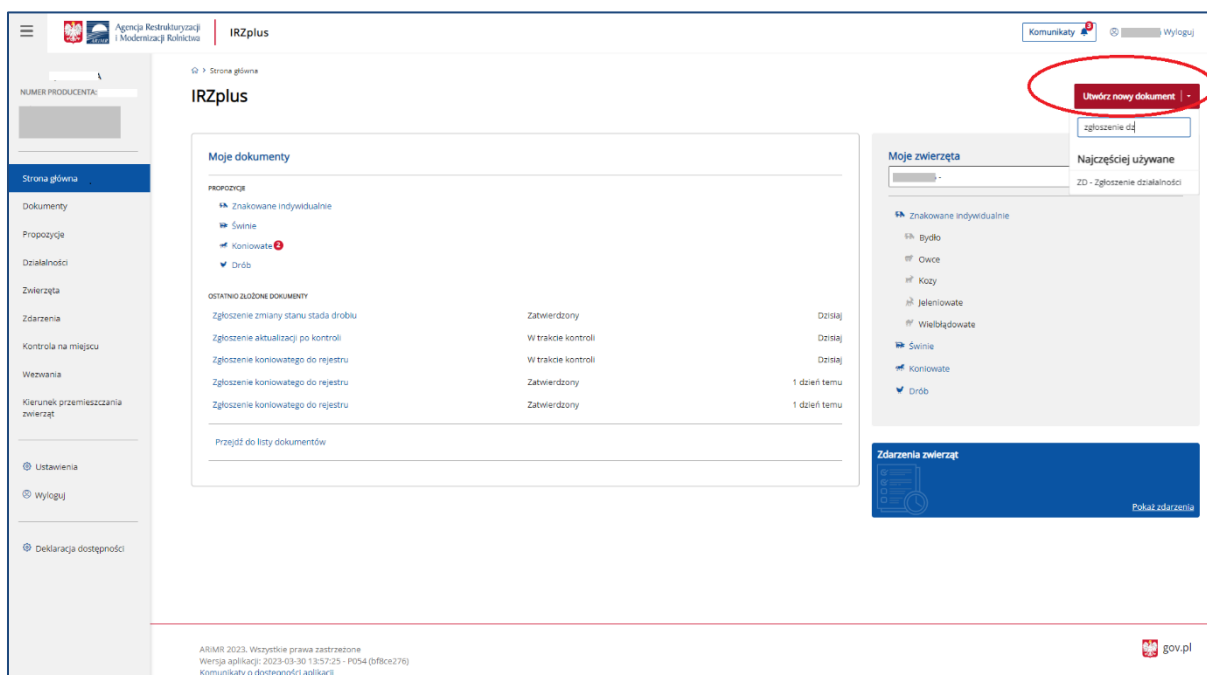
W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz. 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe / niepoprawne dane, a status dokumentu jest “Zatwierdzony” / “Zatwierdzony w części”, wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać “utwórz korektę”.

5.1.1. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.



Rysunek 19 Wybór formularza Zgłoszenia działalności

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja nowej działalności lub zmiana danych działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W *Danych podstawowych* należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.

The screenshot displays the 'Zgłoszenie działalności' form in the IRZplus application. The 'Dane podstawowe' section is active, showing the following fields:

- Cel zgłoszenia:** Radio buttons for 'Rejestracja nowego wniosku' (selected) and 'Zmiana danych'.
- Numer identyfikacyjny producenta:** A text field with a red circle around it.
- Typ działalności:** A dropdown menu with 'Zakład drobiu' selected, highlighted by a red arrow and a red circle.
- Rodzaj działalności:** A dropdown menu with 'Zakład odchowu drobiu' selected, highlighted by a red arrow and a red circle. Other options include 'inne', 'Zakład hodowli zarodkowej', 'Zakład odchowu drobiu', 'Zakład reprodukcyjny', and 'Zakład wyługu drobiu'.

The footer of the application shows the version information: 'ARMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a3180f89)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 20 Zgłoszenie działalności - Dane podstawowe

Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' (Business Registration) form in the 'Dane podstawowe' (Basic Data) section. The left sidebar contains a menu with items: 'Dane podstawowe' (highlighted), 'Dane producenta', 'Dane działalności', 'Systemy utrzymywania zwierząt', 'Adres działalności', 'Dane działek ewidencyjnych', 'Dane lokalizacji budynków', 'Dane lokalizacji pastwisk', 'Załączniki', and 'Oświadczenia'. The main content area has a 'Cel zgłoszenia' (Purpose of registration) section with radio buttons for 'Rejestracja nowego wniosku' (selected) and 'Zmiana danych'. Below this are input fields for 'Numer identyfikacyjny producenta', a dropdown for 'Typ działalności' (set to 'Zakład drobiu'), and another dropdown for 'Rodzaj działalności' (set to 'Zakład hodowli zarodowej'). At the bottom, there is a blue 'Kontynuuj' button with a red arrow pointing to it.

Rysunek 21 Przejście do następnej sekcji Zgłoszenia działalności

Sekcja *Dane producenta* zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.

The screenshot shows the 'Zgłoszenie działalności' form in the 'Dane producenta' (Producer Data) section. The left sidebar menu is the same as in the previous screenshot, with 'Dane producenta' highlighted. The main content area displays a form for producer information, including fields for 'Numer producenta', 'Nazwisko / Nazwa', 'Pierwsze imię / Nazwa skrócona', 'Drugie imię', 'PESEL', 'REGION', 'NIP', 'Kod kraju' (set to 'PL'), and 'Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości'. At the bottom, there are two buttons: 'Cofnij' (highlighted with a red circle) and 'Kontynuuj', with a red arrow pointing to the 'Kontynuuj' button.

Rysunek 22 Zgłoszenie działalności - Dane producenta

W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij** - funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.

Rysunek 23 Zgłoszenie działalności – Dane działalności

W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanego gatunku zwierząt, którego dotyczy działalność oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany i jest wymagany w zależności od prowadzonego typu i rodzaju działalności (działalność nadzorowana).

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „Zmiana danych”. W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji już zarejestrowanej działalności, oraz
- prowadzona działalność dla deklarowanego gatunku to drób, wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”,

należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.

Rysunek 24 Zgłoszenie działalności – Systemy utrzymania zwierząt

W tej sekcji należy wpisać szczegółowe gatunki utrzymywanych zwierząt zadeklarowanych w sekcji *Dane działalności*, ich systemy utrzymania oraz *technologię lub model prowadzonej produkcji*.

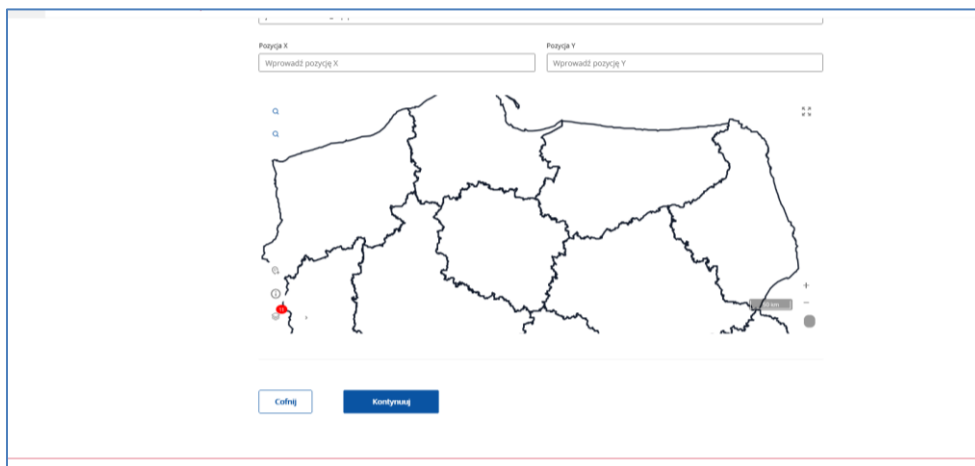
Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

Rysunek 25 Zgłoszenie działalności – Adres działalności

W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.


Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.



Rysunek 26 Wyznaczanie na interaktywnej mapie współrzędnych geograficznych X, Y

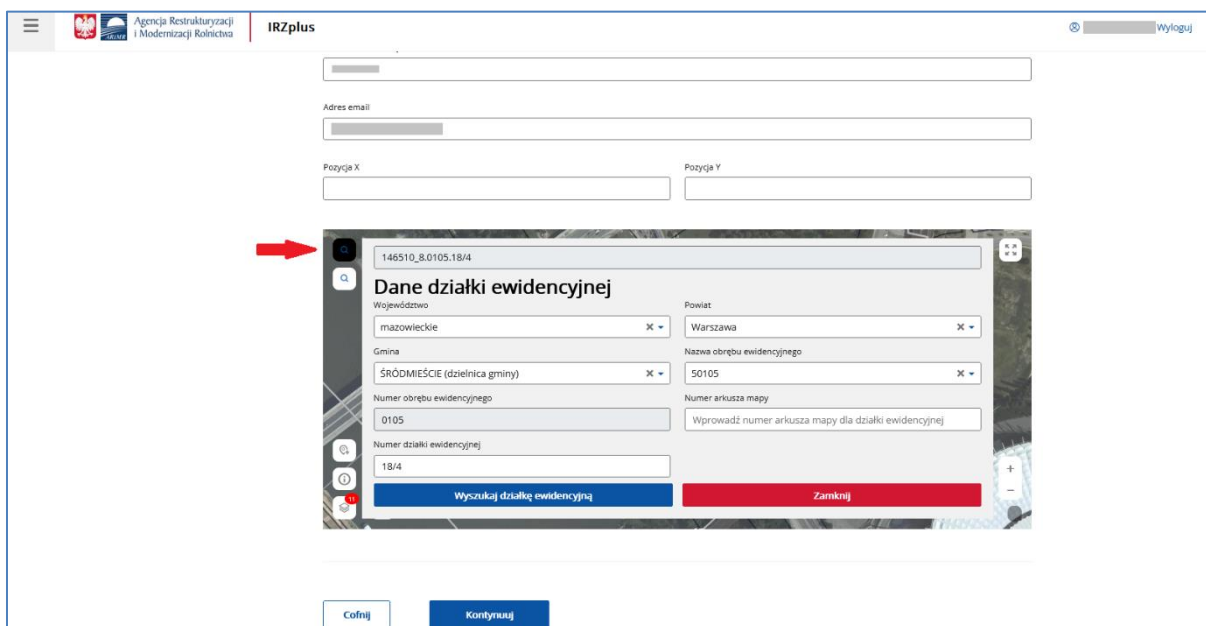
Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

Wygląd	Opis
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) –przegląd mapy wybranego fragmentu;

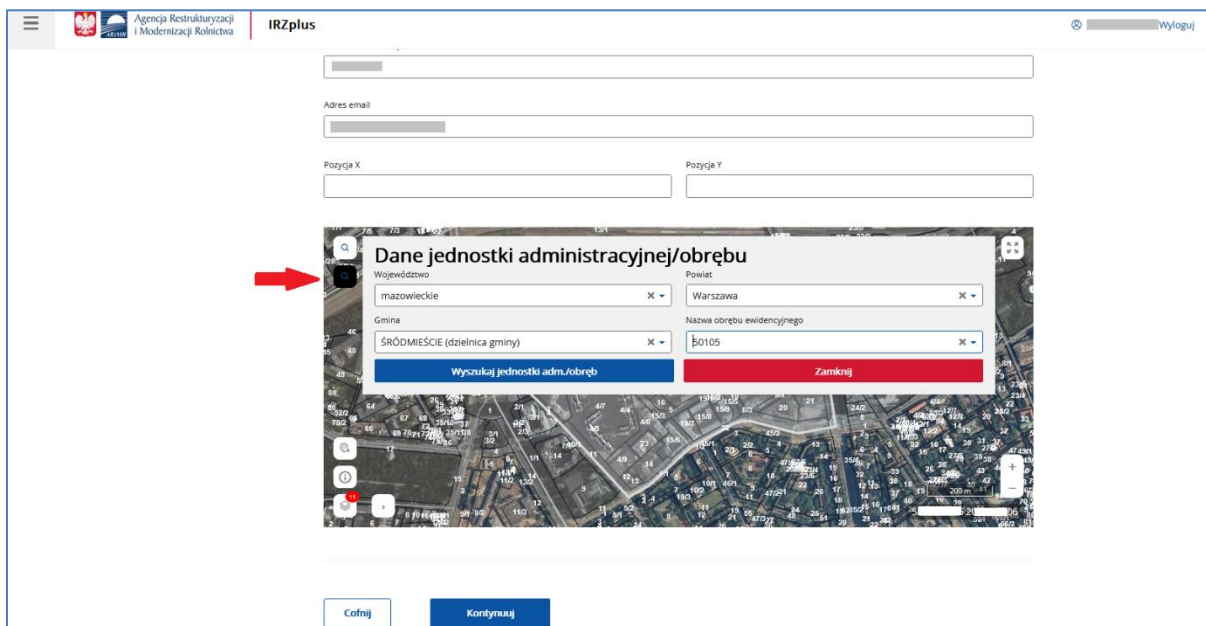
Wygląd	Opis
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Rysunek 27 Oznaczenia i przyciski funkcyjne na mapie

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

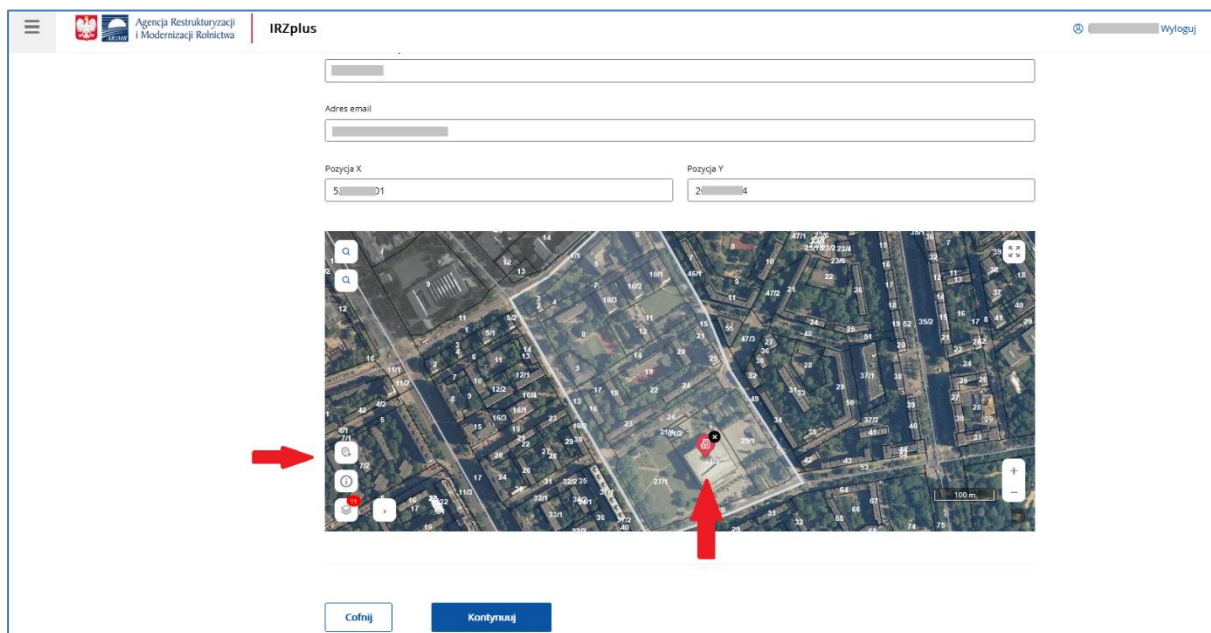


Rysunek 28 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po numerze działki ewidencyjnej



Rysunek 29 Wyszukiwanie lokalizacji działalności po jednostce administracyjnej

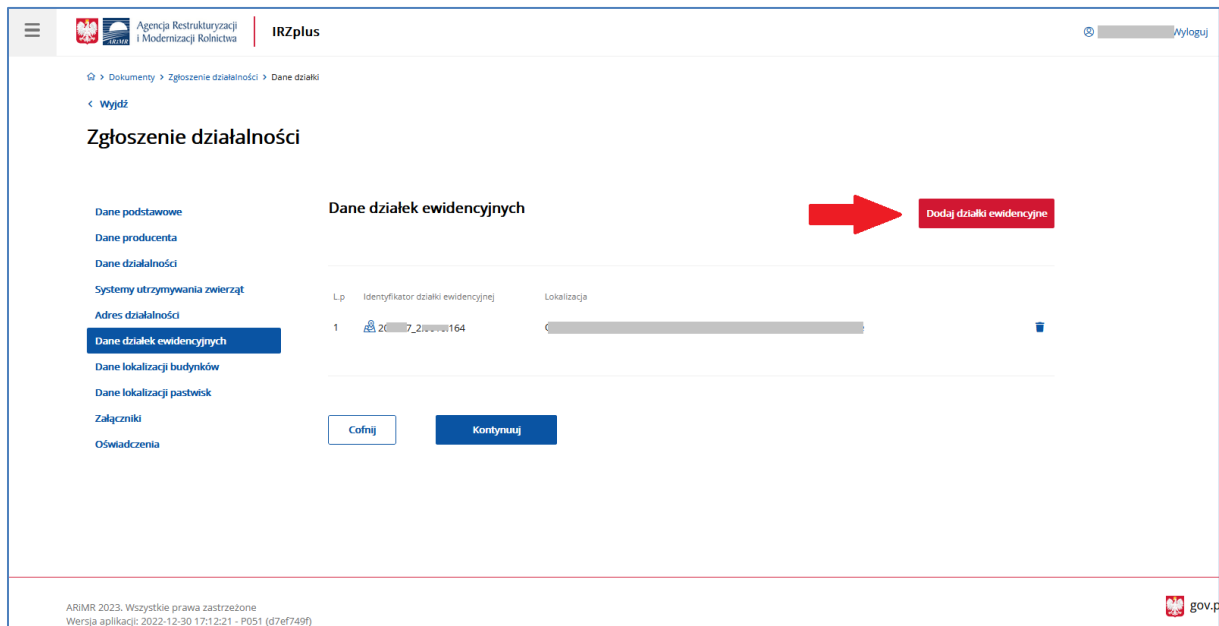
Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.



Rysunek 30 Zaznaczenie punktu adresowego działalności

Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

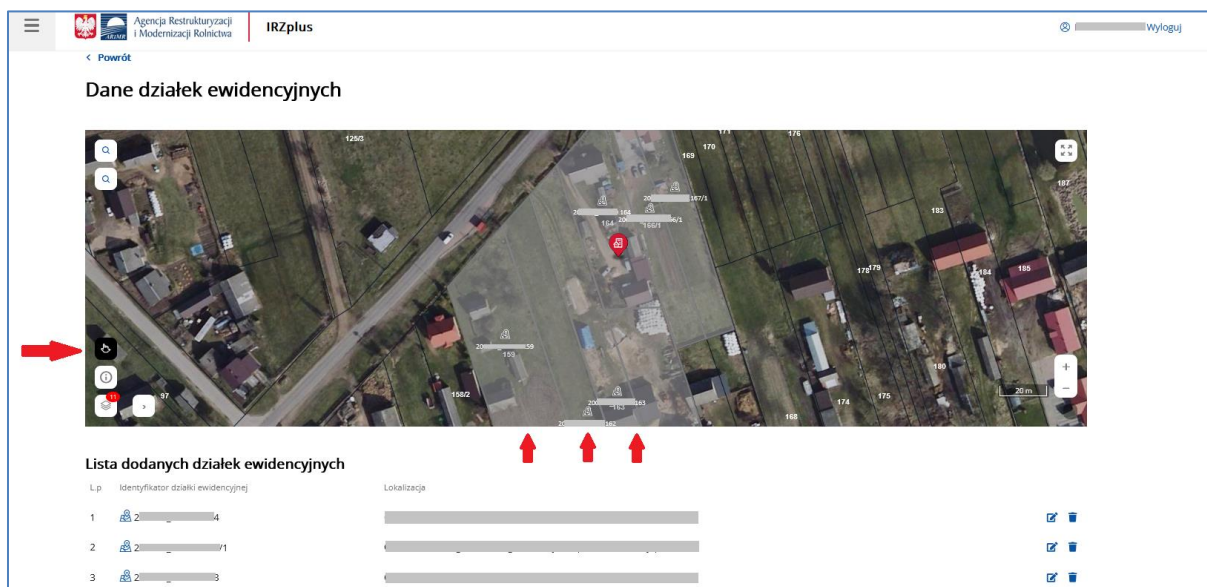
Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.



Rysunek 31 Zgłoszenie działalności – Dane działek ewidencyjnych

Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**.

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.



Rysunek 32 Dodanie działek ewidencyjnych na mapie

Rysunek 33 Dodanie działek ewidencyjnych poprzez wyszukiwarkę (dane TERYT)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.

Zgłoszenie działalności

Dane podstawowe
Dane producenta
Dane działalności
Systemy utrzymywania zwierząt
Adres działalności
Dane działek ewidencyjnych
Dane lokalizacji budynków
Dane lokalizacji pastwisk
Załączniki
Oświadczenia

Dane lokalizacji budynków

Nie dodano żadnego budynku
[Dodaj budynki](#)

Cofnij
Kontynuuj

Rysunek 34 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji budynków

Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynki**.

Dodawanie pierwszego budynku

Pozycja X budynku

Pozycja Y budynku

Opis budynku

Gatunek

Kierunek produkcji

Wielkość produkcji

Wyczyść
Dodaj budynek

Rysunek 35 Dodawanie lokalizacji budynków

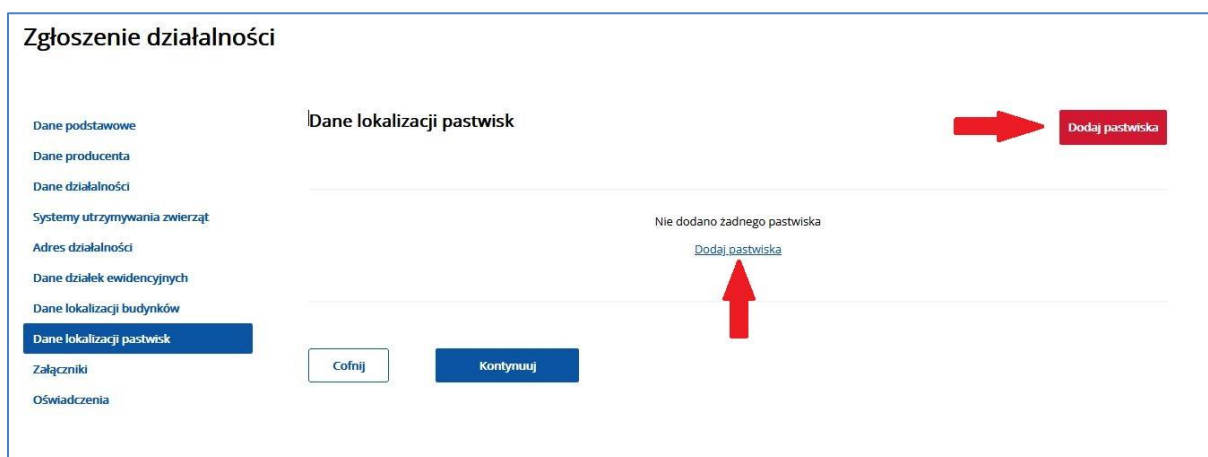
Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku*, *Gatunek*, *Kierunek produkcji* oraz *Wielkość produkcji*) i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

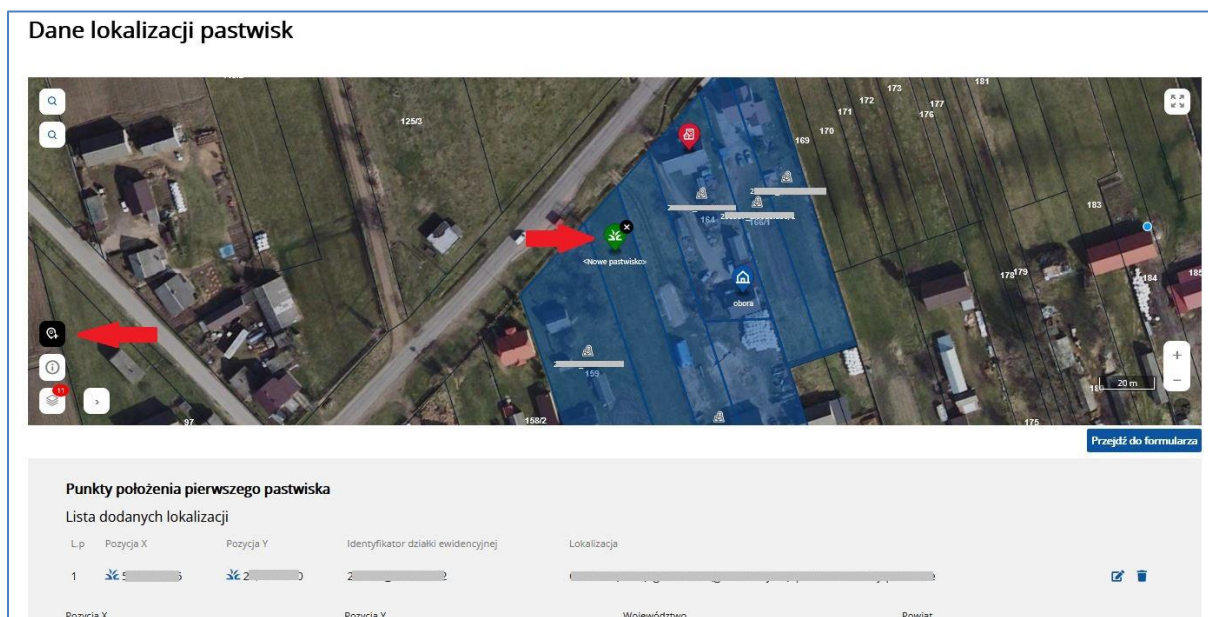
Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.



Rysunek 36 Zgłoszenie działalności – Dane lokalizacji pastwisk

Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.



Rysunek 37 Dodawanie lokalizacji pastwisk 1

Punkty położenia pierwszego pastwiska

Lista dodanych lokalizacji

Lp	Pozycja X	Pozycja Y	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1				

Pozycja X:
 Pozycja Y:
 Województwo:
 Powiat:
 Gmina:
 Nazwa obrębu ewidencyjnego:
 Numer obrębu ewidencyjnego:
 Numer arkusza mapy:
 Numer działki ewidencyjnej:

Dodawanie pierwszego pastwiska

Opis pastwiska:
 Gatunek:
 Data wypasu od:
 Data wypasu do:

Rysunek 38 Dodawanie lokalizacji pastwisk 2

Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*) i dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.)

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.

Zgłoszenie działalności

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input type="text" value="decyzja"/>	<input type="text" value="Decyzja PLW"/>	<input type="text" value="z dnia 24.12.2022"/>	<input type="button" value="Anuluj"/> <input type="button" value="Zapisz"/>

Rysunek 39 Zgłoszenie działalności – Załączniki

Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumentu np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW'.

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.

Zgłoszenie działalności	
<div>Dane podstawowe</div> <div>Dane producenta</div> <div>Dane działalności</div> <div>Stan działalności</div> <div>Systemy utrzymywania zwierząt</div> <div>Adres działalności</div> <div>Dane działek ewidencyjnych</div> <div>Dane lokalizacji budynków</div> <div>Dane lokalizacji pastwisk</div> <div>Oświadczenia</div>	<div>Oświadczenia</div> <div>I. Zgłaszający oświadcza, że:</div> <p>Oświadczam, że zostałem poinformowany(-y) i zrozumiałem, że:</p> <ol style="list-style-type: none">administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;z administratorem danych osobowych mogę kontaktować się poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl, lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych [Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35], dalej Rozporządzenie, w celu prowadzenia komputerowej bazy danych w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz.U. z 2022 r., 2727), dalej Ustawie;zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonych im zadań w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia, będą przetwarzane w okresie wskazanym w art.12 Ustawy. Ponadto, okres przechowywania danych zostanie przedłużony o okres 5 lat potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu;w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia, przysługuje mi prawo wniesienia skargi

Rysunek 40 Zgłoszenie działalności – Oświadczenia

W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością.

Rysunek 41 Deklaracja osób powiązanych z działalnością

Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy dołączyć *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych*. Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: *Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego*.

Na stronie ARiMR w lokalizacji: <https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow> umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzeciej o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania**.

Rysunek 42 Zgłoszenie działalności – Podsumowanie

W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument**.

Rysunek 43 Systemowa weryfikacja dokumentu

W przypadku wystąpienia błędów we wprowadzonym dokumencie, system wyświetli komunikat o błędach wraz z aktywnym linkiem **Pokaż błędy**.

IRZplus

Uwaga, dokument zawiera błędy [Pokaż błędy](#)

Zgłoszenie działalności

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie działalności	Status W trakcie kontroli	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data projektu 09-12-2022	Sposób węgla Zbiórny w IRZplus
Data nadania/terminu pocztowego [redacted]	Data wprowadzenia [redacted]	Wprowadził [redacted]
Zawierający [redacted]	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Gąbrowie Tarnowskiej - 0102	Numer dokumentu 20221209/000031756
Numer dokumentu kancelaryjnego 0102-00000038986/22		

Treść dokumentu

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Rejestracja	Numer działalności [redacted]	Numer producenta [redacted]	Typ działalności Zakład drobiu
Rodzaj działalności Zakład odchowu drobiu			

Dane działalności

Wewnętrzny numer identyfikacyjny [redacted]	Data wydania decyzji 2022-12-05	Załącznik z decyzją PLW Nie
Dzielnica rolnictwa [redacted]	Numer rolnictwa dzierżawnej [redacted]	Dzielnica od dany [redacted]

Rysunek 44 Zgłoszenie działalności – błędy w dokumencie

Występujące błędy w dokumencie należy poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument**. Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

IRZplus

Uwaga, dokument zawiera błędy [Pokaż błędy](#)

Zgłoszenie działalności

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie działalności	Status W trakcie kontroli	Numer producenta [redacted]
Numer działalności [redacted]	Data projektu 09-12-2022	Sposób węgla Zbiórny w IRZplus
Data nadania/terminu pocztowego [redacted]	Data wprowadzenia [redacted]	Wprowadził [redacted]
Zawierający [redacted]	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Gąbrowie Tarnowskiej - 0102	Numer dokumentu 20221209/000031756
Numer dokumentu kancelaryjnego 0102-00000038986/22		

Treść dokumentu

Dane podstawowe

Cel zgłoszenia Rejestracja	Numer działalności [redacted]	Numer producenta [redacted]	Typ działalności Zakład drobiu
Rodzaj działalności Zakład odchowu drobiu			

Dane działalności

Wewnętrzny numer identyfikacyjny [redacted]	Data wydania decyzji 2022-12-05	Załącznik z decyzją PLW Nie
Dzielnica rolnictwa [redacted]	Numer rolnictwa dzierżawnej [redacted]	Dzielnica od dany [redacted]

Błędy (3)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0630	Uwaga	Nie podano żadnego systemu utrzymywania zwierząt na zgłoszeniu działalności.	-
2	K0569	Uwaga	Zgoda na przetwarzanie danych osobowych jest polem wymagającym - dotyczy sekcji Oświadczenia.	-
3	K0631	Uwaga	Nie podano żadnego budynku na zgłoszeniu działalności.	-

[Cofnij](#) [Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#)

ARIMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-08 17:25:48 - P051 (a3180889)

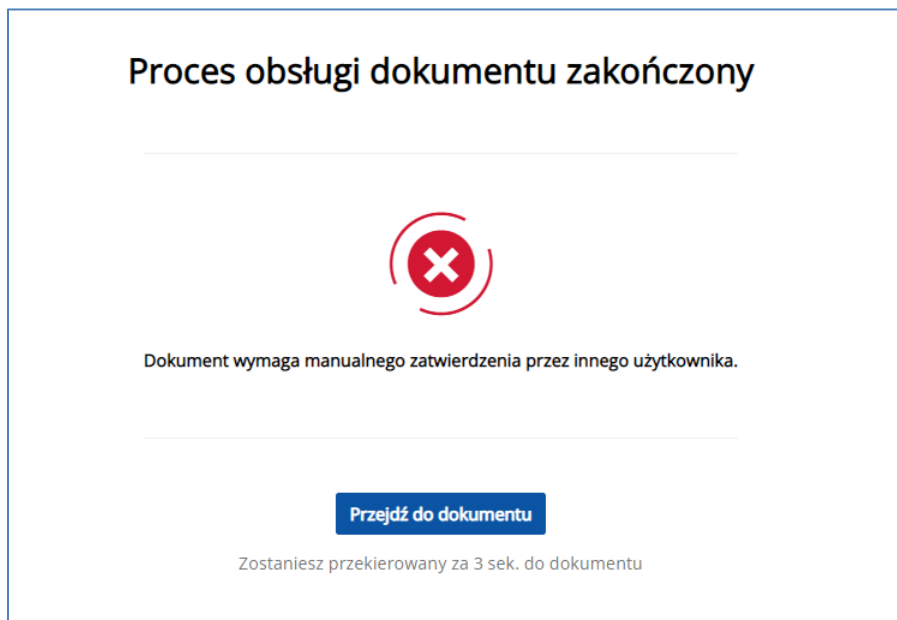
gov.pl

Rysunek 45 Poprawa dokumentu po wstępnej weryfikacji

Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par. 2 tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument

wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika”. Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

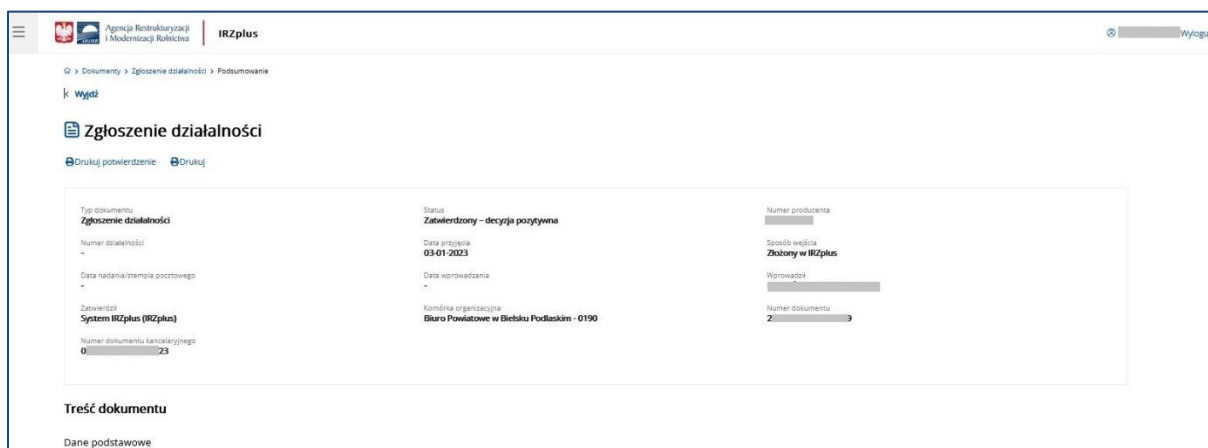
Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2 użytkownika).



Rysunek 46 Poprawnie wprowadzony dokument

Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu**.

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 47 Przegląd szczegółów złożonego dokumentu



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

ul. Białowieska 113d
17-100 Bielsk Podlaski

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	202- -9
Numer dokumentu kancelaryjnego:	019- -3
Data złożenia:	03-01-2023
Typ dokumentu:	Zgłoszenie działalności
Login:	-
Numer producenta:	-
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 48 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.2. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnosić o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, którymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacyjnych od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

Uwaga

Nie składa się Wniosku dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ⓘ

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności: x ⓘ

Numer producenta: ⓘ


Gatunek: x ⓘ


Sposób odbioru odpowiedzi: x ⓘ

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: ⓘ

Załączniki

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

 **Dodaj załącznik**

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
 Weryfikuj dokument				

Rysunek 49 Formularz wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych ⓘ

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: x

Powiat: x

Jednostka organizacyjna: x

Podstawowe informacje o wniosku

Numer działalności: ⓘ


Numer producenta: ⓘ

Gatunek: ⓘ

Sposób odbioru odpowiedzi: ⓘ

Liczba zamawianych numerów identyfikacyjnych: ⓘ

Załączniki

 **Wprowadź dokument**

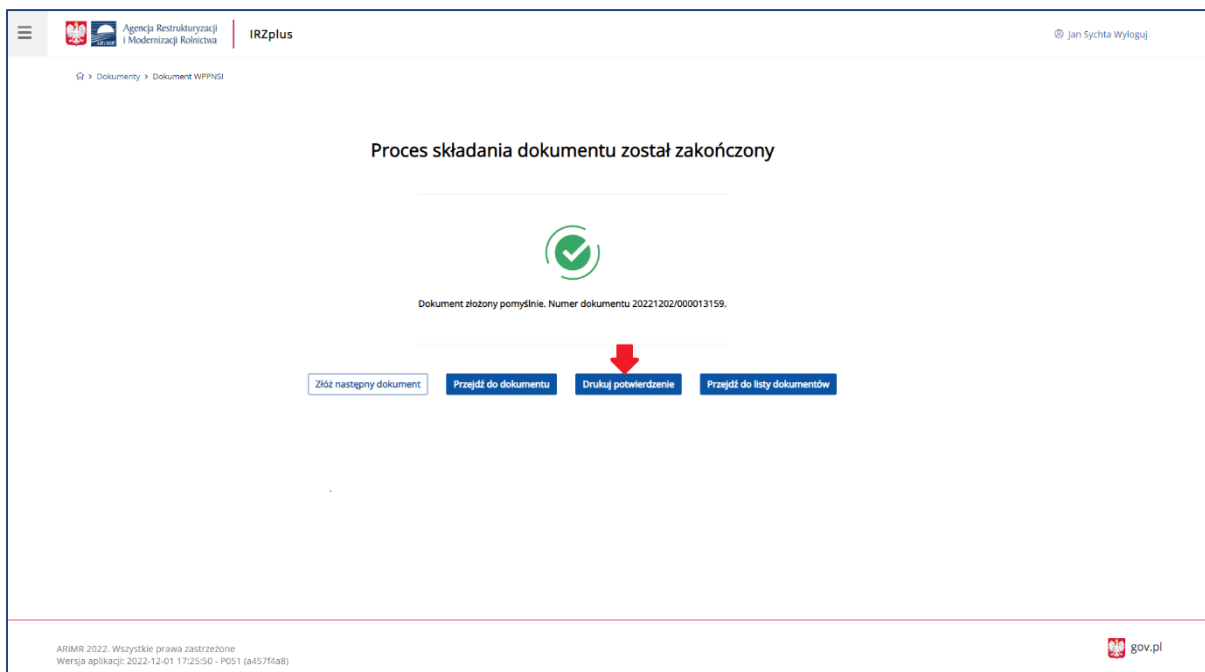
Popraw dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - POS1 (a457f6a8)

gov.pl

Rysunek 50 Wprowadzanie dokumentu do systemu IRZplus

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.

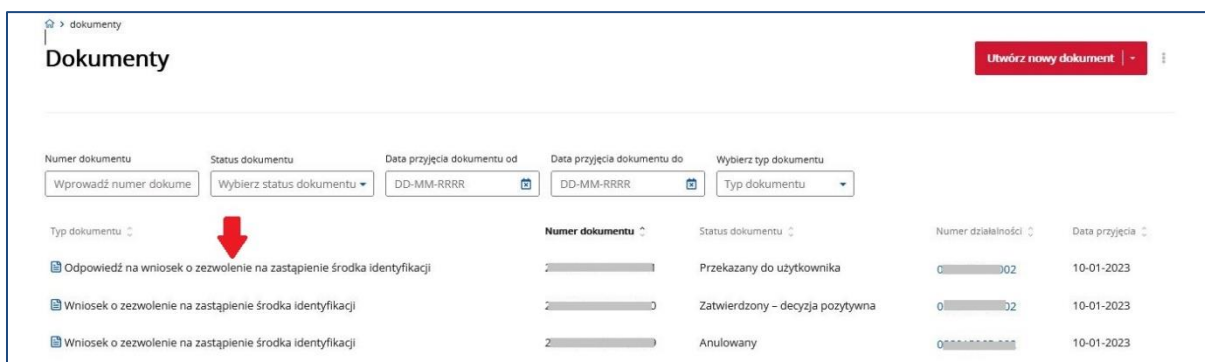


Rysunek 51 Komunikat systemowy po zakończeniu procesu składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanych na *Wniosku* gatunków.

Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.



Rysunek 52 Odpowiedź na wniosek przekazana w IRZplus

5.1.3. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia*.

Rysunek 53 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 54 Formularz Zgłoszenia do urodzenia

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj:

- bydła;
- owiec;
- kóz;
- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Rysunek 55 Weryfikacja dokumentu zgłoszenia urodzenia

W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument**, a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Województwo: pomorskie Powiat: kartuski Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 1 Gatunek: bydło

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1	[redacted]		09-12-2022	09-12-2022	Samiec	Edytuj Usun

Błędy (1)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0020	Uwaga	Numer identyfikacyjny matki - Brak danych dla pola kontrolowanego - dotyczy zwierzęcia [redacted] na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 56 Błędy wskazane po weryfikacji dokumentu

< Wyjdź

Zgłoszenie urodzenia

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: pomorskie Powiat: kartuski Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: 1 Gatunek: bydło

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia	Typ zdarzenia	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Płeć	Akcje
1	[redacted]		08-12-2022	08-12-2022	Samica	Edytuj Usun

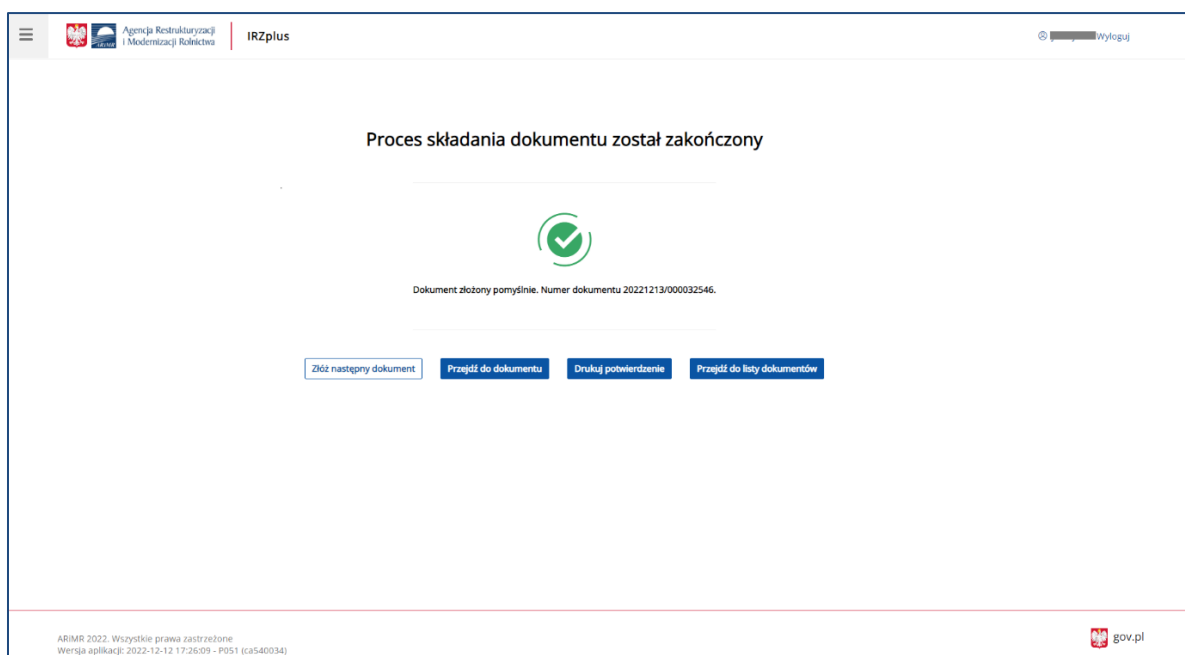
Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

Rysunek 57 Wprowadzanie dokumentu

Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Rysunek 58 Zakończony proces składania dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

5.1.4. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych*.

Rysunek 59 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 60 Formularz Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

IRZplus

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Data urodzenia	Liczba świń	Data Oznakowania	Akcje
1	10-06-2022	5	11-06-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Liczba świń: 5

Data urodzenia: 10-06-2022

Data oznakowania: 11-06-2022

Zapisz pozycję

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 61 Wprowadzenie dokumentu w aplikacji IRZplus

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

IRZplus

Dokumenty > Dokument ZOUS

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu:

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-01 17:25:50 - P051 (a457f4a8)

gov.pl

Rysunek 62 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:	
Numer dokumentu:	20221202/000013100
Numer dokumentu kancelaryjnego:	1001-00000054769/22
Data złożenia:	02-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Centrala ARiMR

Rysunek 63 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

5.1.5. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru*.

Rysunek 64 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 65 Formularz Zgłoszenia drobiu do rejestru

Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu utrzymywanego w zakładzie na dzień rejestracji zakładu drobiu lub bezpośrednio po zarejestrowaniu zakładu drobiu (zgłoszenie składane **tylko raz** przez podmioty prowadzące działalność przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Służy odnotowaniu liczby

drobiu/ jaj wylęgowych w dniu zgłoszenia zakładu drobiu lub po zarejestrowaniu zakładu drobiu do systemu prowadzonego przez ARiMR),

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

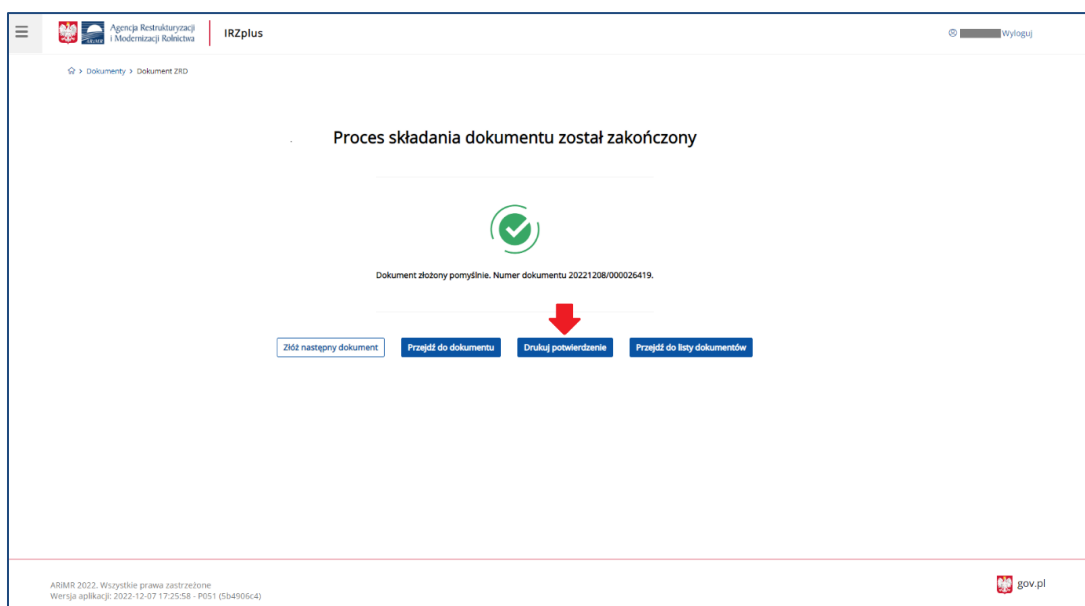
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Rysunek 66 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument**.

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Rysunek 67 Zakończenie procesu składania zgłoszenia drobiu do rejestru

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.6. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia wwozu*.

Rysunek 68 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 69 Formularz Zgłoszenia wwozu

- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Rysunek 70 Wprowadzanie informacji o środkach identyfikacyjnych

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

IRZplus

Sposób oznakowania: tatuż

Wystawa: ☐

Rasa: jeleni szlachetny

WNI przewoźnika: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Numer rejestracyjny środka transportu:

Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Kod kraju: FRANCJA

Środek transportu: Wybierz środek transportu

Transport własny: ☒

Zapisz

Zapisz pozycję

Błędy (2)

Lp.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0019	Uwaga	Błędny format lub cyfra kontrolna Numeru identyfikacyjnego maski - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	
2	K0005	Uwaga	Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia jest polem wymagającym - dotyczy zwierzęcia na pozycji 1.	

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

gov.pl

Rysunek 71 Możliwość poprawienia informacji wprowadzonych na formularzu zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

IRZplus

Rodzaj (podjętym): jeleni szlachetny

Kierunek użytkowania: Wybierz kierunek użytkowania

Środki identyfikacji

Sposób oznakowania: tatuż

Lokalizacja transpondera:

Akcje: Edytuj Usun

Wystawa: ☐

Rasa: jeleni szlachetny

WNI przewoźnika: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Numer rejestracyjny środka transportu:

Numer identyfikacyjny zwierzęcia z kraju niebędącego członkiem UE: NNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNNN

Kod kraju: FRANCJA

Środek transportu: Wybierz środek transportu

Transport własny: ☒

Dodaj środek identyfikacji

Zapisz pozycję

Błędy (0)

Załączniki

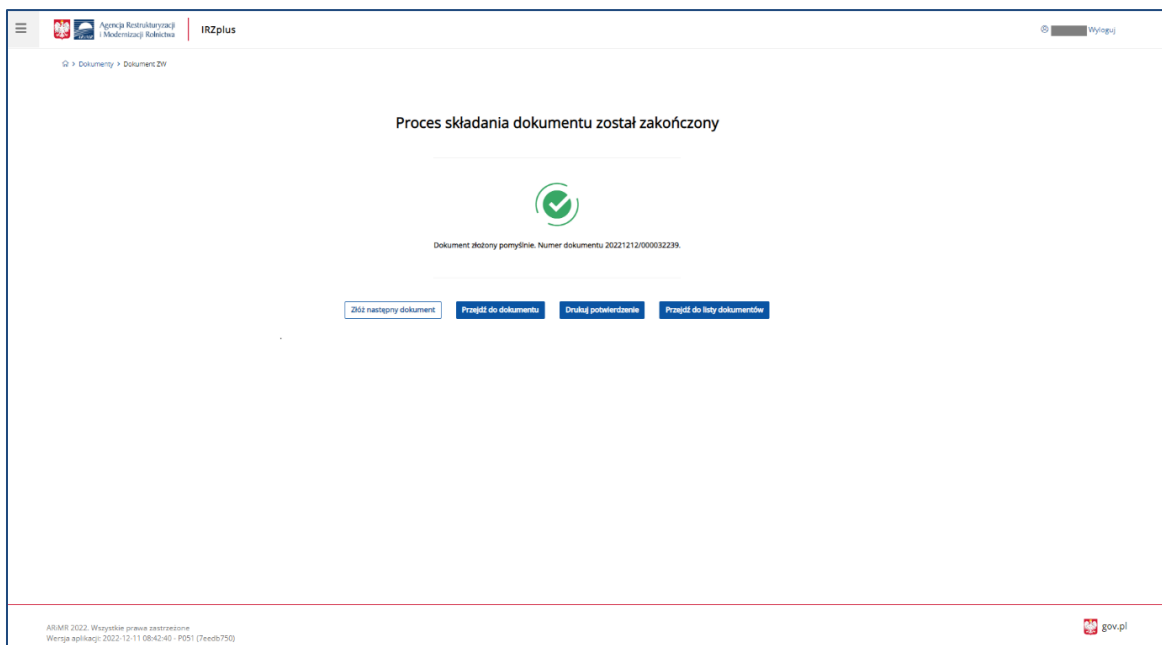
Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-11 08:42:40 - P051 (7eeb7750)

gov.pl

Rysunek 72 Zgłoszenie wwozu bez wskazania wystąpienia błędów na dokumencie

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 73 Komunikat zakończenia procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 74 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia wwozu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia,

dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.7. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*.

The screenshot shows the IRZplus web application interface. The main heading is 'Dokumenty'. On the right side, there is a red button labeled 'Utwórz nowy dokument'. Below this button, a dropdown menu is open, showing a list of document types. The selected option is 'ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy'. Other visible options include 'WZSI - Wniosek o pozwolenie na zastąpienie środka identyfikacji', 'ZAEI - Zgłoszenie aplikacji elektronicznego identyfikatora', 'ZDOL - Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy', 'ZRO - Zgłoszenie drobitu do rejestru', 'ZROCN - Zgłoszenie karnowanego do rejestru', and 'ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świli urodzonych'. The main form area contains various input fields for document details, including 'Numer dokumentu', 'Numer kancelaryjny dokumentu', 'Numer statutu', 'Numer produktu', 'Numer komórek organizacyjnych', 'Specyfikacja wejścia', 'Status dokumentu', 'Data przyjęcia dokumentu od', 'Data wydania dokumentu do', 'NIP', 'REGON', 'Nazwa i / lub nazwa podmiotu', 'Data przyjęcia dokumentu do', 'Data wydania dokumentu do', 'PESEL', and 'Dokument z załącznikiem'. A search button 'Wyszukaj' is located at the bottom of the form.

Rysunek 75 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: [] x [] Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy: 12-12-2022 []

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1	032013965011111	kolczyk	[Edytuj] [Usuń]

Pozycja 1

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy: [] Sposób oznakowania: kolczyk []

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 76 Formularz Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenia Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy. Zgłoszenie to składane jest dla świń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: wielkopolskie Powiat: poznański Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Poznaniu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Numer działalności: Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy: 12-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp.	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Akcje
1		kolczyk	Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Wprowadź dokument

Rysunek 77 Zweryfikowane dane ze zgłoszenia

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221213/000032503.

Złóż następny dokument **Przejdź do dokumentu** **Drukuj potwierdzenie** **Przejdź do listy dokumentów**

Rysunek 78 Zakończony proces składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz

- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Poznaniu
ul. Ul Strzeszyńska 29
60-479 Poznań

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20221213/000032503
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0287-0000060533/22
Data złożenia:	13-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania łąchy
Login:	[redacted]
Numer producenta:	[redacted]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Poznaniu

Rysunek 79 Potwierdzenie złożenia zgłoszenia dodatkowego oznakowania łąchy.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.8. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia*.

🔍 Dokumenty > Szukaj

Dokumenty

Utwórz nowy dokument

Szukaj

Ostatnio używane

- ZP - Zgłoszenie przemieszczenia
- ZW - Zgłoszenie wiewu
- ZSD - Zgłoszenie drobiu do rejestru
- ZOUS - Zgłoszenie oznakowania świni urodzonych
- ZR - Zgłoszenie urodzenia

Formularz:

Numer dokumentu:

Numer działalności:

Numer komórnki organizacyjnej:

Sposób wejścia:

Status dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu od:

Data wydania dokumentu do:

NIP:

REGON:

Numer kancelaryjny dokumentu:

Numer producenta:

Gatunek zwierzęcia:

Wybierz typ dokumentu:

Nazwisko / Nazwa podmiotu:

Data przyjęcia dokumentu do:

Data wydania dokumentu do:

PESEL:

☐ Dokument z załącznikiem

Wynik

Rysunek 80 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie przemieszczenia

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek:

Typ zdarzenia:

Data zdarzenia:

☐ Czy różne numery działalności na pozycjach

Z działalności:

Do działalności:

Numer działalności formowania wysyłki:

Kod kraju:

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	<div> <div>Edytuj</div> <div>Usuń</div> </div>		
<div> <div>Pozycja 1</div> <div>Podstawowe informacje o zwierzęciu</div> <div> <div>Numer identyfikacyjny zwierzęcia</div> <div>Z działalności</div> </div> </div>			

Zapisz pozycję

Rysunek 81 Formularz zgłoszenia przemieszczenia

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Zgłoszenie przemieszczenia ⓘ

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: jeleniowate X ⓘ

Typ zdarzenia: Wybycie (przemieszczenie) X ⓘ

Data zdarzenia: 04-01-2023 ⓘ

☐ Czy różne numery działalności na pozycjach ⓘ

Z działalności: ⓘ

Do działalności: ⓘ

Numer działalności formowania wysyłki: NNNNNNNNNN-NNN ⓘ

Kod kraju: Wybierz kod kraju ⓘ

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Z działalności	Akcje
1	ⓘ	ⓘ	Edytuj Usun ⌵
2	ⓘ	ⓘ	Edytuj Usun ⌵
3	ⓘ	ⓘ	Edytuj Usun ⌵

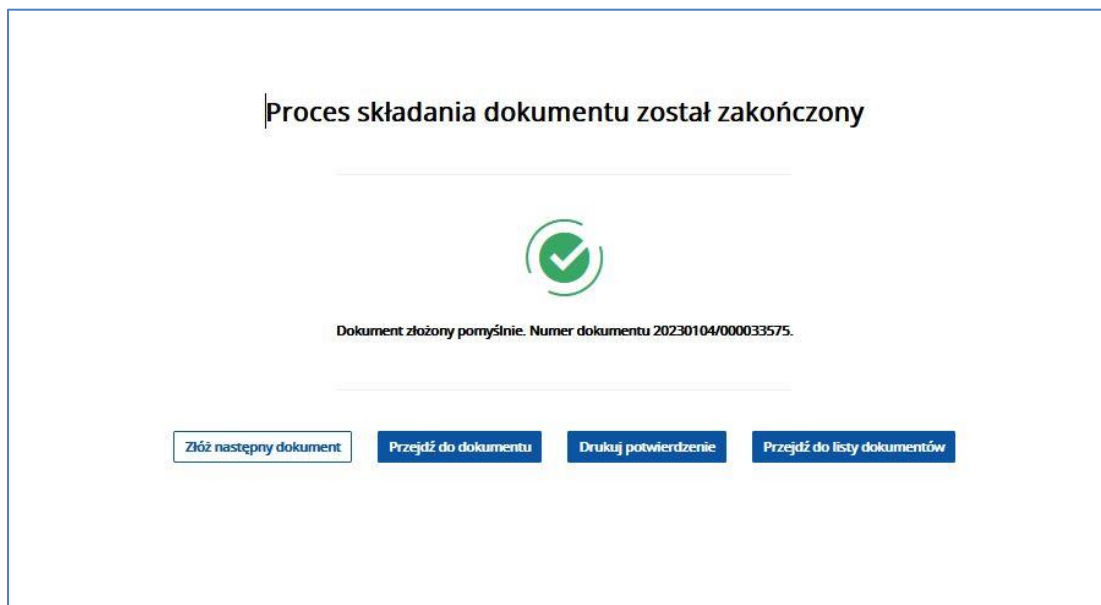
Załączniki ⓘ

Weryfikuj dokument Import z pliku XML

Rysunek 82 Weryfikacja dokumentu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 83 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

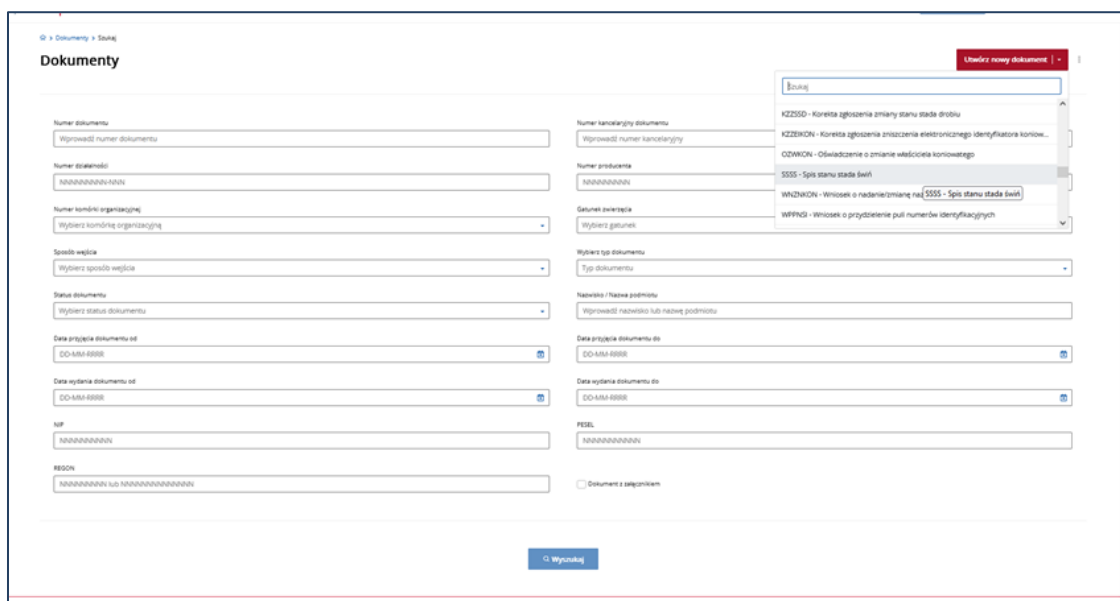
UWAGA:

W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia

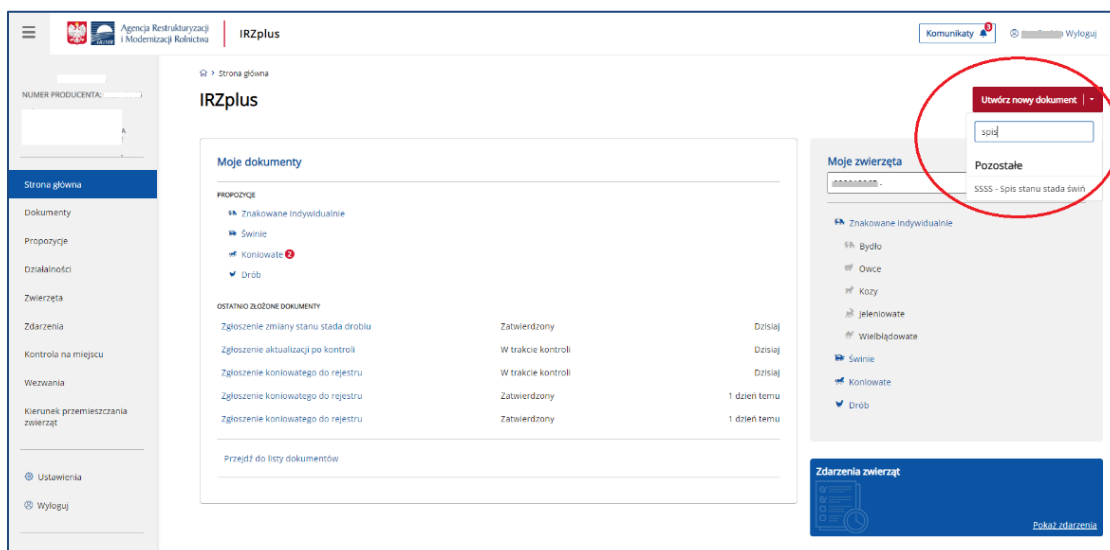
w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.9. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń*.



Rysunek 84 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia



Rysunek 85 Strona główna IRZplus – dodawanie nowego dokumentu

Spis stanu stada świń

Numer działalności: []

Liczba świń oznakowanych: 1000

Liczba świń nieoznakowanych: 0

Liczba świń w działalności: 1000

Technologia produkcji: inny

System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe

Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Weryfikuj dokument

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

Rysunek 86 Formularz Spisu stanu stada świń

Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń składanego dwa razy w roku kalendarzowym (do 30 czerwca i do 31 grudnia).

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Spis stanu stada świń

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo: mazowieckie

Powiat: Warszawa

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe Warszawa Zachód (z/s w Wo...)

Numer działalności: []

Liczba świń oznakowanych: 1000

Liczba świń nieoznakowanych: 0

Liczba świń w działalności: 1000

Technologia produkcji: inny

System utrzymywania świń: zamknięty - kojce grupowe

Data sporządzenia spisu: 20-06-2022

Załączniki

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone.
Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)

Rysunek 87 Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

The screenshot shows the 'Spis stanu stada świń' (Pig Stock Status Report) form in the IRZplus system. At the top, a red banner states: 'Wystąpiły błędy typu Uwaga. Można złożyć dokument z błędami typu Uwaga.' Below this, the form includes fields for 'Województwo' (mazowieckie), 'Powiat' (Warszawa), and 'Jednostka organizacyjna' (Biuro Powiatowe Warszawa Zachód). The form also contains several input fields for data like 'Liczba świń oznakowanych' (NNNNNN), 'Liczba świń mieszkających' (10), 'Liczba świń w dziale' (10), 'Technologia produkcji' (produkcja prosiąt lub warchlaków), 'System utrzymywania świń' (zamknięty - kojce grupowe), and 'Data sporządzenia spisu' (06-12-2022). A red arrow points to the 'Liczba świń oznakowanych' field. Below the form, a section titled 'Błędy (1)' lists an error: 'Liczba oznakowanych świń jest polem wymagany.' At the bottom, there is a 'Załączniki' section and two buttons: 'Popraw dokument' (highlighted with a red arrow) and 'Wprowadź dokument'.

Rysunek 88 Poprawa dokumentu

Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

The screenshot shows the completion of the document submission process in the IRZplus system. The main heading is 'Proces składania dokumentu został zakończony'. Below this is a green checkmark icon and the text: 'Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221205/000013294.' At the bottom, there are four buttons: 'Złóż następny dokument', 'Przejdź do dokumentu', 'Drukuj potwierdzenie' (highlighted with a red arrow), and 'Przejdź do listy dokumentów'. The footer of the page includes the text: 'ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-02 17:25:44 - P051 (a985024b)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 89 Komunikat o zakończeniu procesu wprowadzania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.10. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni*.

Dokument składa **tylko** działalność o typie “RZEŻNIA”.

Rysunek 90 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Status: Numer rzeźni: Numer partii uboju:

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny numer partii	Typ zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Data zdarzenia	Data kupna/produkcji	Akcje
1	1	Przebieg do rzeźni i ubój	500	20-11-2022		Edytuj Usuń

Pozycja 1

Numer identyfikacyjny numer partii: Liczba sztuk drobiu:

Typ zdarzenia: Data zdarzenia:

Kolejność: Data kupna/produkcji:

Wybierz kod kraju: Przebieg z doświadczeń:

☐ Uboj rytualny

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 91 Formularz Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Województwo: pomorskie | Powiat: kartuski | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuzach

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: kaczkę | Numer rzeźni: | Numer partii uboju: |

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny/numer partii	Typ zdarzenia	Liczba sztuk drobiu	Data zdarzenia	Data kupna/lewoczu	Przejęte z działalności	Akcje
1		Przybycie do rzeźni i ubój	500	29-11-2022	25-11-2022		Edytuj Usun

Błędy (0)

Załączniki

Popraw dokument Wprowadź dokument

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

Rysunek 92 Dokument zgłoszenia po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20221208/000026465.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

Rysunek 93 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



The screenshot shows a confirmation screen for document submission in the IRZplus system. At the top left is the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARiMR). At the top right is the address of the County Office in Kartuszy. The main content area is titled 'Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:' and contains a table with submission details.

Numer dokumentu:	20221208/000026465
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000073947/22
Data złożenia:	08-12-2022
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	[REDACTED]
Numer producenta:	[REDACTED]
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach

Rysunek 94 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.11. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni*.

Rysunek 95 Formularz Zgłoszenia uboju w rzeźni

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie “RZEŹNIA”.

Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.

Rysunek 96 Okno importu pliku XML

Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem:
<https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzecznych>.

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.

The screenshot shows the 'Import z pliku XML' form in the ARiMR IRZplus system. The form is pre-filled with data from an XML file. The fields are as follows:

- Województwo:** pomorskie
- Powiat:** kartuski
- Jednostka organizacyjna:** Biuro Powiatowe w Kartuszech
- Nazwa pliku:** test.xml
- Data utworzenia zbioru:** 12-09-2022
- Liczba dokumentów w zbiorze:** 1
- PESEL:**
- REGION:**
- Numer datalności:** 1

A red arrow points to the **Wprowadź dokument** button. The footer of the page contains the text: 'ARiMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - P051 (07f4acb3)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 97 Wprowadzenie zaimportowanego pliku do systemu

Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:

The screenshot shows a confirmation message: 'Proces składania dokumentu został zakończony'. Below the message is a green checkmark icon and a sequence of four steps: 'Zobacz napisany dokument', 'Przejdź do dokumentu', 'Drukuj potwierdzenie', and 'Przejdź do listy dokumentów'. Red arrows point to each step. The footer of the page contains the text: 'ARiMR 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-12-13 17:25:39 - P051 (07f4acb3)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 98 Zakończenie procesu składania dokumentu z plikiem XML

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa		Biuro Powiatowe w Kartuzach	
ARiMR		ul. Kolejowa 15 /17 83-300 Kartuszy	
Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:			
Numer dokumentu:	20221214/000032789		
Numer dokumentu kancelaryjnego:	0206-00000074089/22		
Data złożenia:	14-12-2022		
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju w rzeźni		
Login:	[REDACTED]		
Numer producenta:	[REDACTED]		
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Kartuzach		

Rysunek 99 Potwierdzenie złożenia dokumentu z plikiem XML

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

5.1.12. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju*.

Rysunek 100 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

Rysunek 101 Formularz Zgłoszenia padnięcia zabicia uboju

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia*.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Wyszukiwanie

< Wzrost

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: Wybierz gatunek zwierzęcia

Numer dotarcia: Wybierz numer dotarcia

Data uboju/zabicia/padnięcia: DD-MM-RRRR

Typ zdarzenia: Wybierz typ zdarzenia

Padnięcie

Uboj w gospodarstwie

Uboj z konieczności

Zabicie

Pozycje dokumentu

Dodaj nową pozycję

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Akcje
1		<input type="text"/> Edycja <input type="text"/> Usunięcie

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: NNNNNNNNNNNNNNN

Zapisz pozycję

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 102 Wybór typu zdarzenia zgłaszanego na formularzu

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z odpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

IRZplus

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wyloguj

Documenty > Dokument ZPU

Wydaj

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: kozy

Typ zdarzenia: Padnięcie

Numer działalnoci: [redacted]

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer razni: [redacted]

Data uboju/zabicia/padnięcia: 12-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp. Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Akcje: Edycja Usunięcie

Pozycja 1

Podstawowe informacje o zwierzęciu

Numer identyfikacyjny zwierzęcia: [redacted]

Załączniki

Weryfikuj dokument

Dodaj nową pozycję

Zapisz zmianę

Rysunek 103 Wypełnione zgłoszenie padnięcia zwierzęcia

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

IRZplus

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wyloguj

Documenty > Dokument ZPU

Wydaj

Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: pomorskie

Powiat: kartuski

Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Kartuszu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gatunek: kozy

Typ zdarzenia: Padnięcie

Numer działalnoci: [redacted]

Numer zakładu przetwórczego lub spalarni/Numer razni: [redacted]

Data uboju/zabicia/padnięcia: 12-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp. Numer identyfikacyjny zwierzęcia

Akcje: Edycja Usunięcie

Pozycja 1

Załączniki

Popraw dokument

Wprowadź dokument

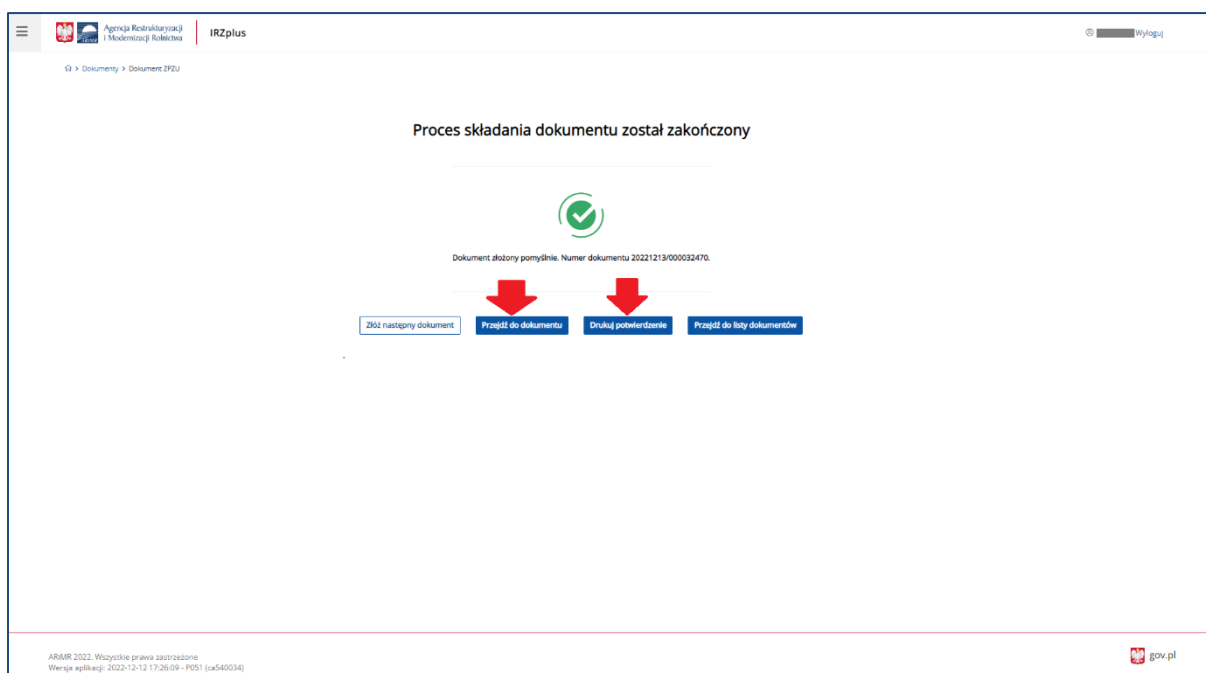
Dodaj nową pozycję

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P051 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 104 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 105 Zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

UWAGA:

W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

5.1.13. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok*.

The screenshot shows the 'Dokumenty' (Documents) page in the IRZplus system. A red button 'Utwórz nowy dokument' (Create new document) is in the top right corner. A dropdown menu is open, showing a list of document types. The option 'ZUZ - Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' is highlighted. The form includes fields for document number, date, and other details.

Rysunek 106 Wyszukiwanie formularza zgłoszenia

The screenshot shows the 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok' (Report of carcass disposal) form in the IRZplus system. The form is titled 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok'. It includes a dropdown menu for 'gatunek' (type) with options: 'Bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', and 'niezależdowate'. The 'niezależdowate' option is circled in red. The form also includes fields for 'Numer zgłoszenia' (report number), 'Data wydania decyzji' (decision date), and 'Data przyjęcia do zakładu' (admission date).

Rysunek 107 Formularz Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok

Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.

The screenshot displays the IRZplus web interface for reporting animal disposal. The main form is titled 'Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok'. It contains two primary sections. The first section, 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu', includes fields for 'Gatunek' (set to 'wielkogłowe'), 'Wewnętrzny numer identyfikacyjny', and a dropdown for 'Numer zakładu przetwórczego lub spalarni'. This dropdown is currently open, showing a list of options: 001, 002, 003, and 004. The option '004' is highlighted with a red circle, and a red arrow points to it from the right. The second section, 'Pozycje dokumentu', features a table with one entry, 'Pozycja 1'. This entry has a sub-form for 'Podstawowe informacje o zwierzęciu' with fields for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Data zdarzenia', 'Data przyjęcia do zakładu', and 'Przebieg z doświadczeń'. At the bottom of the page, there are two buttons: 'Weryfikuj dokument' and 'Import z pliku XML'.

Rysunek 108 Wybór właściwego miejsca unieszkodliwienia zwłok

Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML**.

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Gmina: wielbłądów | Numer zezwodu przeciwnarzą lub spaleni: 004

Wnieoszony numer identyfikacyjny: | Data wydania decyzji: 13-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zezwolenia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przejęcie z działalności	Akcje
1		13-12-2022	13-12-2022		Edytuj Usuń

Załączniki

[Weryfikuj dokument](#) [Import z pliku XML](#)

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P001 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 109 Wypełnienie obowiązkowych pól na formularzu

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Wybór komórki organizacyjnej ARIMR

Województwo: łódzkie | Powiat: łowicki | Jednostka organizacyjna: Biuro Powiatowe w Łowiczu

Gmina: wielbłądów | Numer zezwodu przeciwnarzą lub spaleni: | Wnieoszony numer identyfikacyjny: | Data wydania decyzji: 13-12-2022

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer identyfikacyjny zezwolenia	Data zdarzenia	Data przyjęcia do zakładu	Przejęcie z działalności	Akcje
1		13-12-2022	13-12-2022		Edytuj Usuń

Załączniki

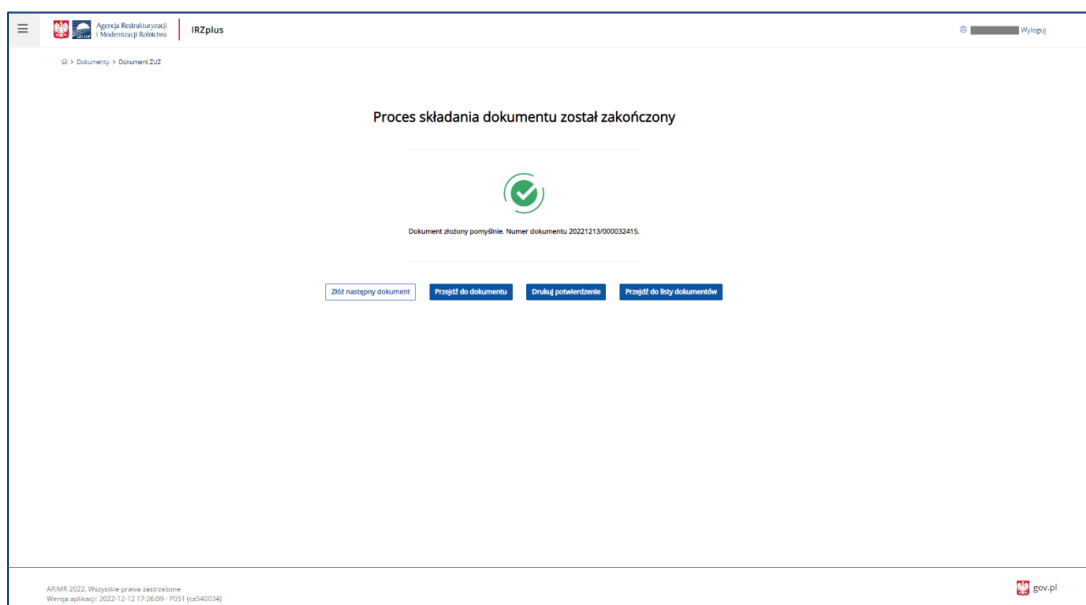
[Popraw dokument](#) [Wprowadź dokument](#) [Import z pliku XML](#)

ARIMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-12 17:26:09 - P001 (ca540034)

gov.pl

Rysunek 110 Wprowadzenie zgłoszenia do systemu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 111 zakończenie procesu składania dokumentu

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.14. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR*.

Rysunek 112 Wyszukiwanie formularza wniosku

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Na podstawie art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt zwracam się z prośbą o wydanie informacji o liczbie DJP w moim gospodarstwie, celem przedłożenia jako załącznik do dokumentacji przetargowej w Krajowym Ośrodku Wsparcia Rolnictwa.

Rok

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych na numer

Gatunek

Preferowana forma odpowiedzi

Proszę o przesłanie wnioskowanej informacji na wskazany adres poczty elektronicznej:

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Adres poczty elektronicznej

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako Administratora, moich danych osobowych podanych powyżej w zakresie: numeru telefonu w celu przyspieszenia weryfikacji uprawnień do wnioskowanych danych i adresu poczty elektronicznej w celu przyspieszenia wydania informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR przez biuro powiatowe Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na wskazany adres poczty elektronicznej. Podanie ww. danych jest dobrowolne, a ich niepodanie nie wpływa

Rysunek 113 Formularz DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR

Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba

dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
	<input type="text" value="notatnik"/>	<div>Wybierz</div>	<input type="text" value="Opis zawartości"/>	

Anuluj **Zapisz**

Weryfikuj dokument

Rysunek 114 Dodawanie załączników do formularza

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem. 9. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Błędy (0)

Załączniki

Załączniki (1)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

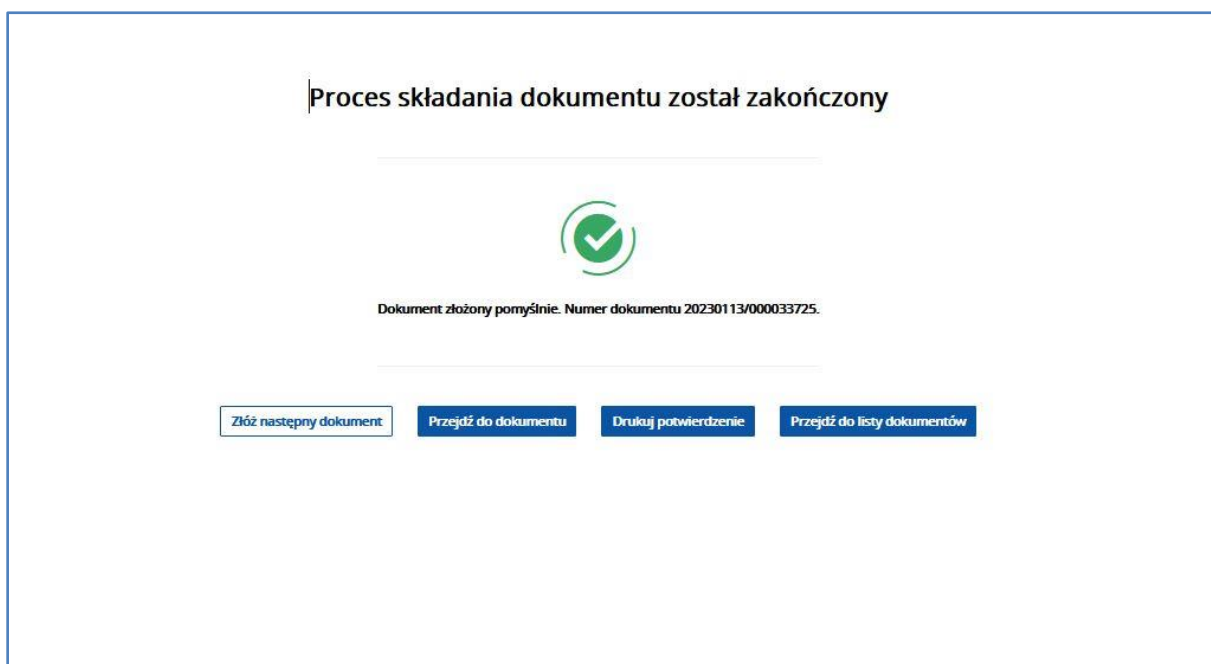
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
1	notatnik.txt	Inny	Decyzja	2023-01-13 13:07

Popraw dokument **Wprowadź dokument**

Rysunek 115 Dokument po weryfikacji

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

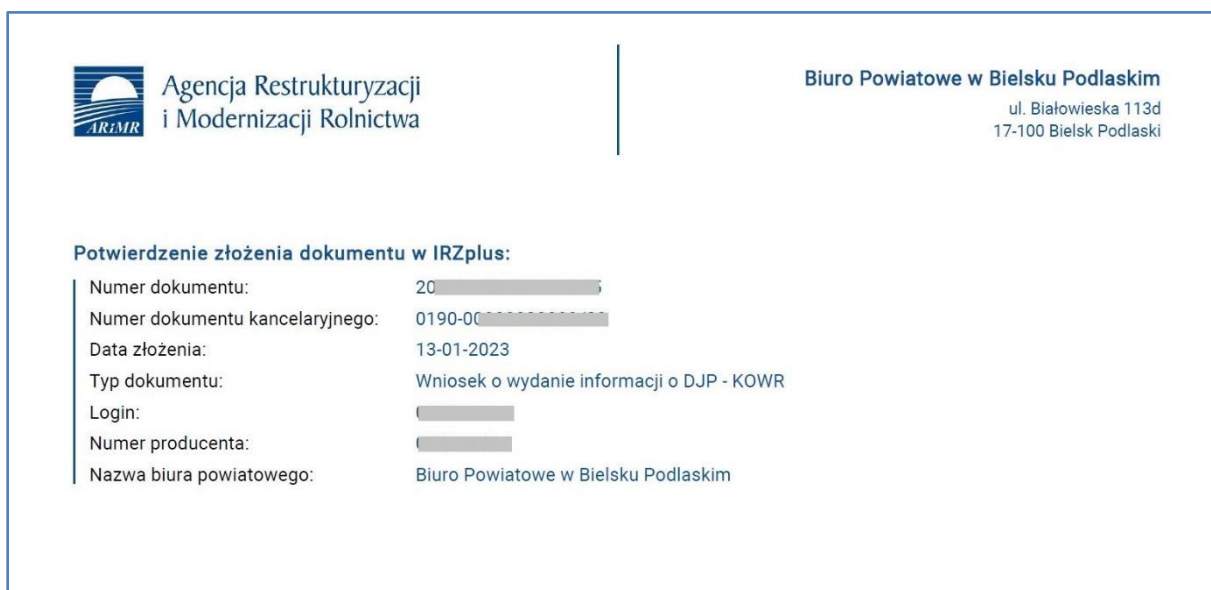


Rysunek 116 Zakończony proces składania dokumentu

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 117 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

5.1.15. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Uwaga

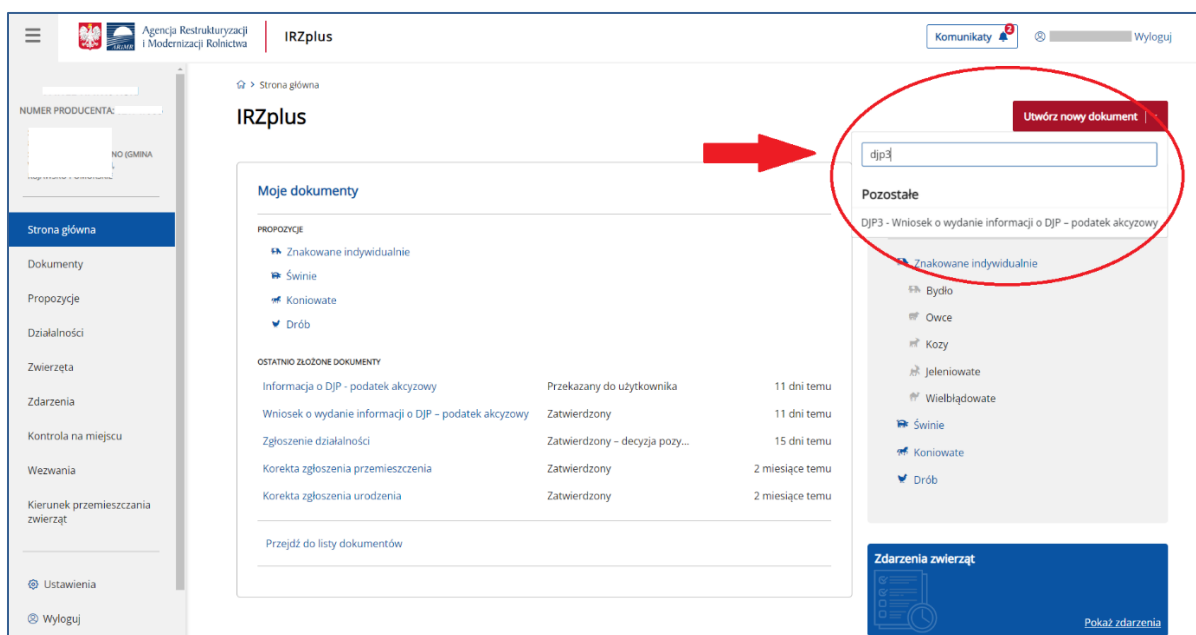
Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) producent może złożyć:

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesłać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.

Rysunek 118 Wyszukiwanie formularza wniosku

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz **DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy**.



Rysunek 119 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Dane kancelaryjne

Data przyjęcia dokumentu
21-07-2023

☐ Ustaw wartość jako domyślną

Sposób wejścia dokumentu
Złożony osobiście przez nadawcę

☐ Ustaw wartość jako domyślną

Adnotacje
Wprowadź adnotację

☐ Ustaw wartość jako domyślną

☒ Automatycznie wyznacz nadawcę

Załączniki (0)
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

Dodaj załącznik

Rysunek 120 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy – Dane kancelaryjne

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.

Rysunek 121 Formularz DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy - załączniki

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.

Po wprowadzeniu danych kancelaryjnych dokumentu, pojawi się okienko wypełniania podstawowych informacji o wniosku.

Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta

Rok

☐ Zgoda na kontakt telefoniczny

Numer telefonu

Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego: //

Preferowana forma odpowiedzi

Adres poczty elektronicznej

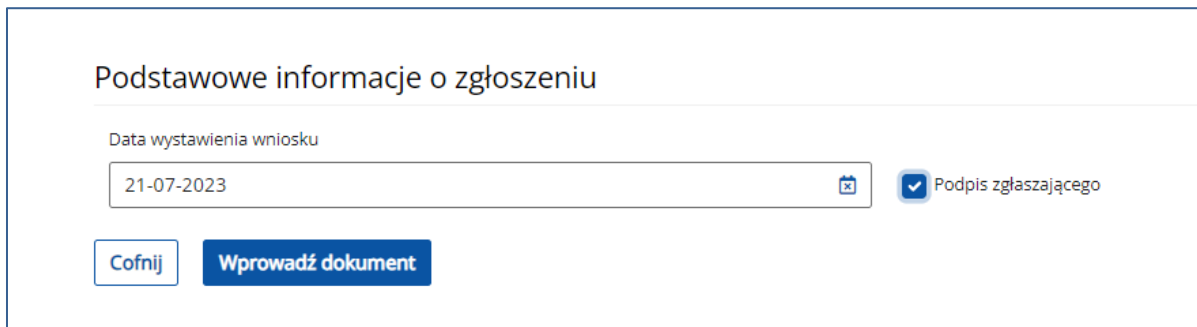
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: //

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.

Rysunek 122 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń*

w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej).



Podstawowe informacje o zgłoszeniu

Data wystawienia wniosku

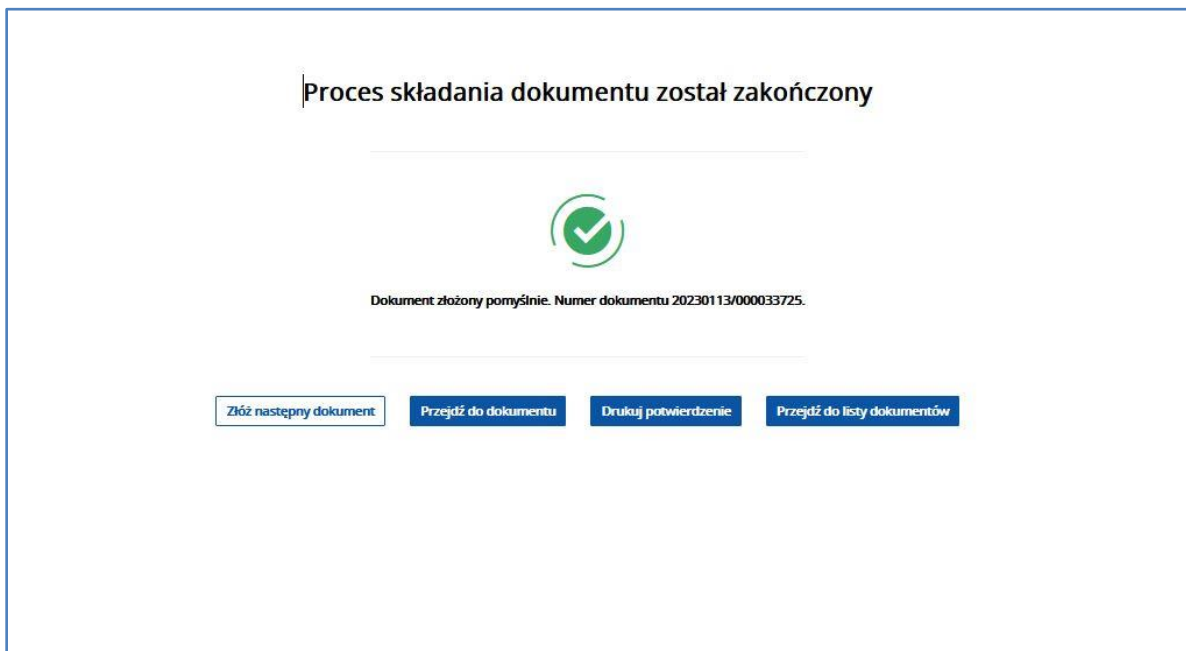
21-07-2023

Podpis zgłaszającego

Cofnij Wprowadź dokument

Rysunek 123 wypełnianie formularza DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy - data i podpis

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Proces składania dokumentu został zakończony

Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu 20230113/000033725.

Złóż następny dokument Przejdź do dokumentu Drukuj potwierdzenie Przejdź do listy dokumentów

Rysunek 124 wprowadzono DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Każdy Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego Wniosek jest w statusie „W trakcie kontroli”, co nie oznacza, że zawiera błędy. Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.

Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy 20231013/

Drukuj

<p>Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy</p> <p>Numer działalności -</p> <p>Data nadania/templa pocztowego -</p> <p>Zatwierdza -</p> <p>Numer dokumentu kancelaryjnego -</p>	<p>Status W trakcie kontroli</p> <p>Data przyjęcia 13-10-2023</p> <p>Data wprowadzania 13-10-2023</p> <p>Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Białymstoku - 0189</p>	<p>Numer producenta -</p> <p>Sposób wejścia Złożony w IRZplus</p> <p>Wprowadził -</p> <p>Numer dokumentu 20231013/OC</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Treść dokumentu


Podstawowe informacje o wniosku


<p>Numer producenta -</p> <p>Adres poczty elektronicznej -</p>	<p>Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:</p> <p>Zgoda na kontakt telefoniczny tak</p> <p>KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób prawnych W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia</p>	<p>Rok 2022</p> <p>Preferowana forma odpowiedzi Proszę przekazać w formie elektronicznej w IRZplus</p> <p>2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych: -</p> <p>Numer telefonu -</p>
------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rysunek 125 DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „W trakcie kontroli”

Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, Wniosek zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.

< Wyjdź

 **Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy** 2023

 Drukuj

Typ dokumentu Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy	Status Zatwierdzony	Numer producenta C
Numer działalności -	Data przyjęcia 18-11-2023	Sposób wejścia Złożony osobiście przez nadawcę
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzenia 18-11-2023	Wprowadził System IRZplus (IRZplus)
Zatwierdził System IRZplus (IRZplus)	Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Numer dokumentu 2023
Numer dokumentu kancelaryjnego 0236-00000071043/23		

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o wniosku

Numer producenta C	Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2, 3, 4, 5, 6 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 1948) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	Rok 2022
Preferowana forma odpowiedzi Odbiorę osobiście w wersji papierowej		
Zgoda na kontakt telefoniczny tak	2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	Numer telefonu 5

KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - dotyczy osób fizycznych, wspólników spółki cywilnej będących osobami fizycznymi oraz osób upoważnionych do reprezentowania osób

Rysunek 126 Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy ze statusem „Zatwierdzony”

Wydruk zatwierdzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.

WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 24-07-2023
 Sposób wejścia dokumentu: Złożony osobiście przez nadawcę
 Numer dokumentu: 2023-
 Numer kancelaryjny dokumentu: 23
 Status dokumentu: **Zatwierdzony**
 Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiorę osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	

Rysunek 127 Wydruk Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawiają się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP - podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.

[Dokumenty](#) > [Dokument 2](#)

[Wydź](#)

Informacja o DJP - podatek akcyzowy

Numer dokumentu 2	Numer dokumentu kancelarnego 0236-0000071060/23	Numer producenta -
Typ odpowiedzi Informacja o DJP - podatek akcyzowy	Status Przekazany do użytkownika	Data utworzenia 22-11-2023
Utworzyl System IRZplus (IRZplus)	Data wydania 22-11-2023	Wydol System IRZplus (IRZplus)
Komórka organizacyjna Biuro Powiatowe w Jędrzejowie - 0236	Adres ARIMR Reymonta 12, 28-300 Jędrzejów	

Dane adresata

Nazwisko/Nazwa -	Imie/Nazwa skrócona -	Miejscowość -
Ulica -	Numer budynku -	Numer lokalu -
Kod pocztowy -	Pocztą -	Numer producenta -

Dotyczy dokumentu

Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status	Numer działalności	Data przyjęcia
Wniosek o wydanie informacji o DJP - podatek akcyzowy	2	Zatwierdzony	-	2023-11-22

[Załączniki](#)

Rysunek 128 Informacja o DJP – podatek akcyzowy

W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*. Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół”, znajdującej się po prawej stronie.

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB


[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia	
1	INFORMACJA O DJP - podatek akcyzowy 2023.pdf	Skan dokumentu	DJP3	2023-09-27 13:13	

Usunięte (0)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

Rysunek 129 podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy



Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Środzie Wielkopolskiej
ul. Kilińskiego 1
63-000 Środa Wielkopolska

€ _____ ka

Numer dokumentu: 202: _____
Data wydania: 03-01-2024

Sprawa: Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem _____ za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: _____ (gmina wiejska), powiat: _____ i, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
_____-001	I	0,00	0,00	0,00	31,02	0
	II	0,00	0,00	0,00	31,52	0
	III	0,00	0,00	0,00	33,26	0
	IV	0,00	0,00	0,00	34,68	0
	V	0,00	0,00	0,00	34,98	0
	VI	0,00	0,00	0,00	34,98	0
	VII	0,00	0,00	0,00	35,06	0
	VIII	0,00	0,00	0,00	35,26	0
	IX	0,00	0,00	0,00	35,62	0
	X	0,00	0,00	0,00	35,70	0
	XI	0,00	0,00	0,00	35,90	0
	XII	0,00	0,00	0,00	35,90	0
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	34,49	0,00

Rysunek 130 Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty). W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

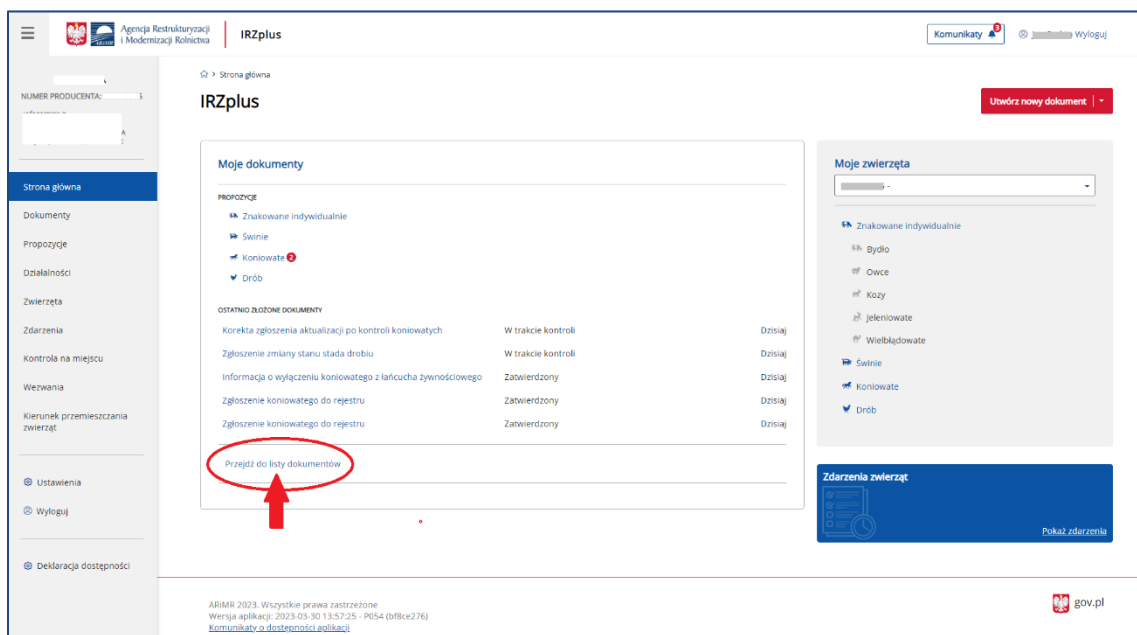
- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji*,
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

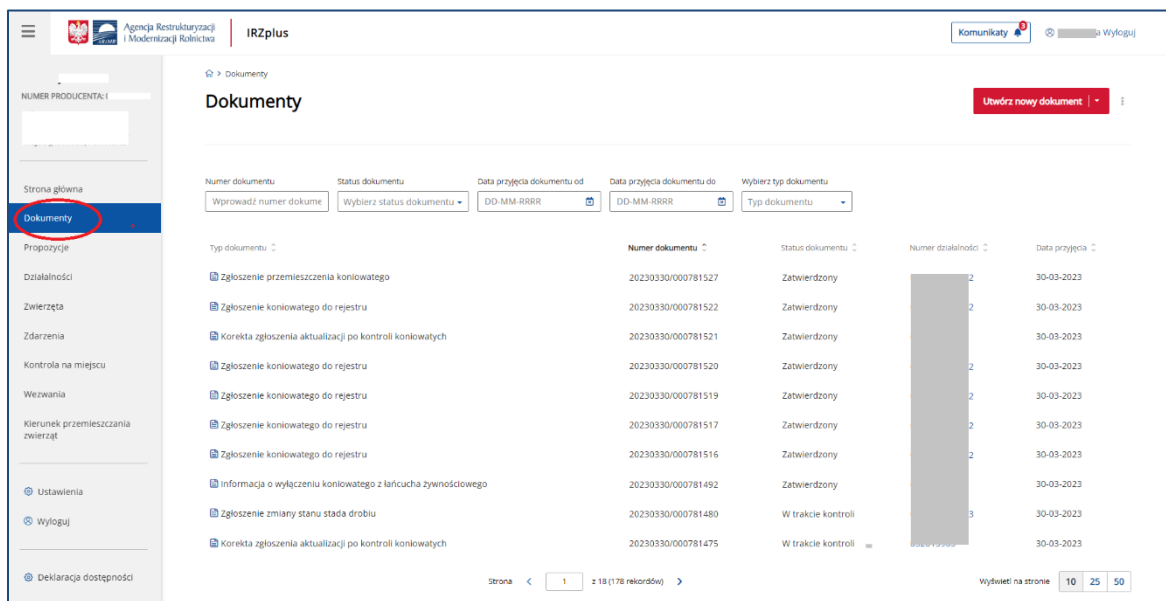
Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie **Przejdź do listy dokumentów**:



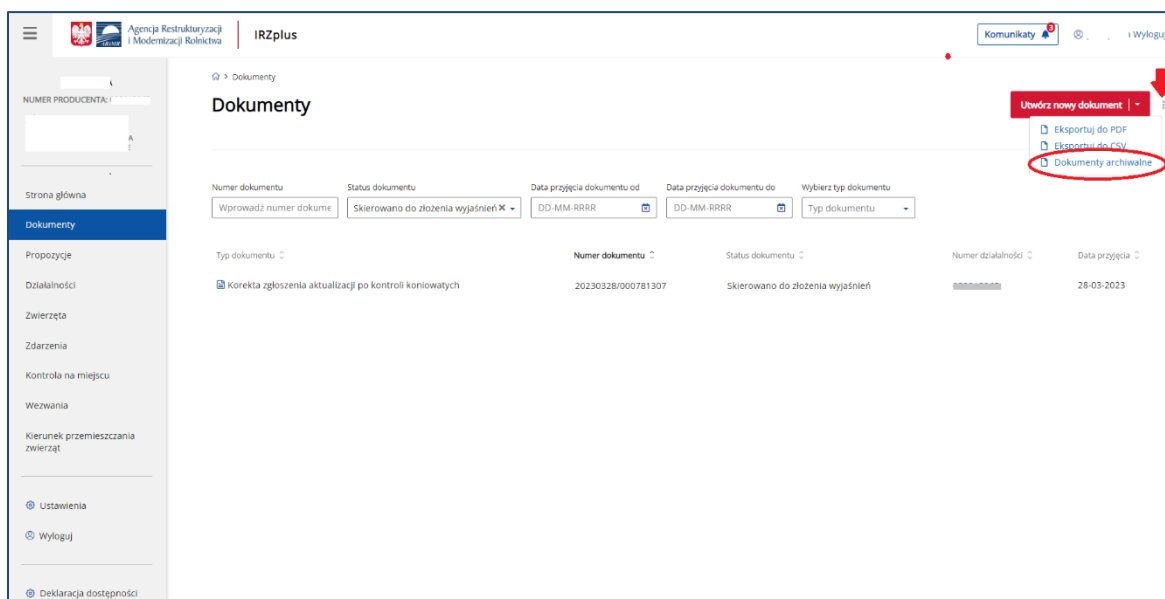
Rysunek 131 przekierowanie do listy dokumentów

- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



Rysunek 132 Lista złożonych dokumentów

- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



Rysunek 133 Dokumenty archiwalne

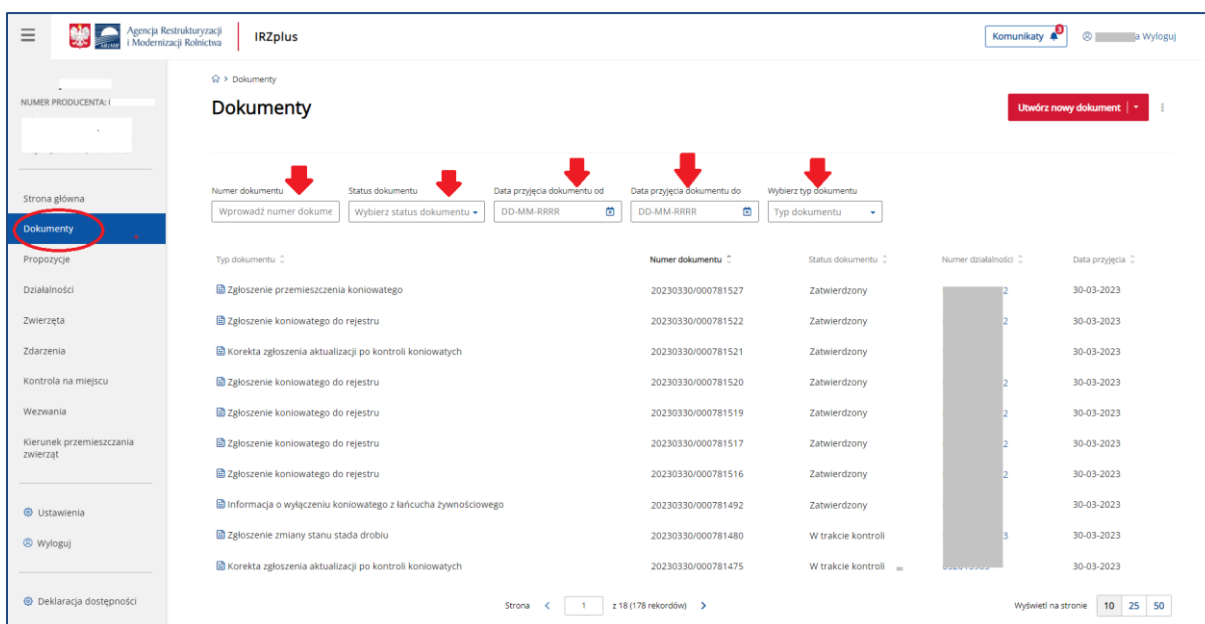
W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji - Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

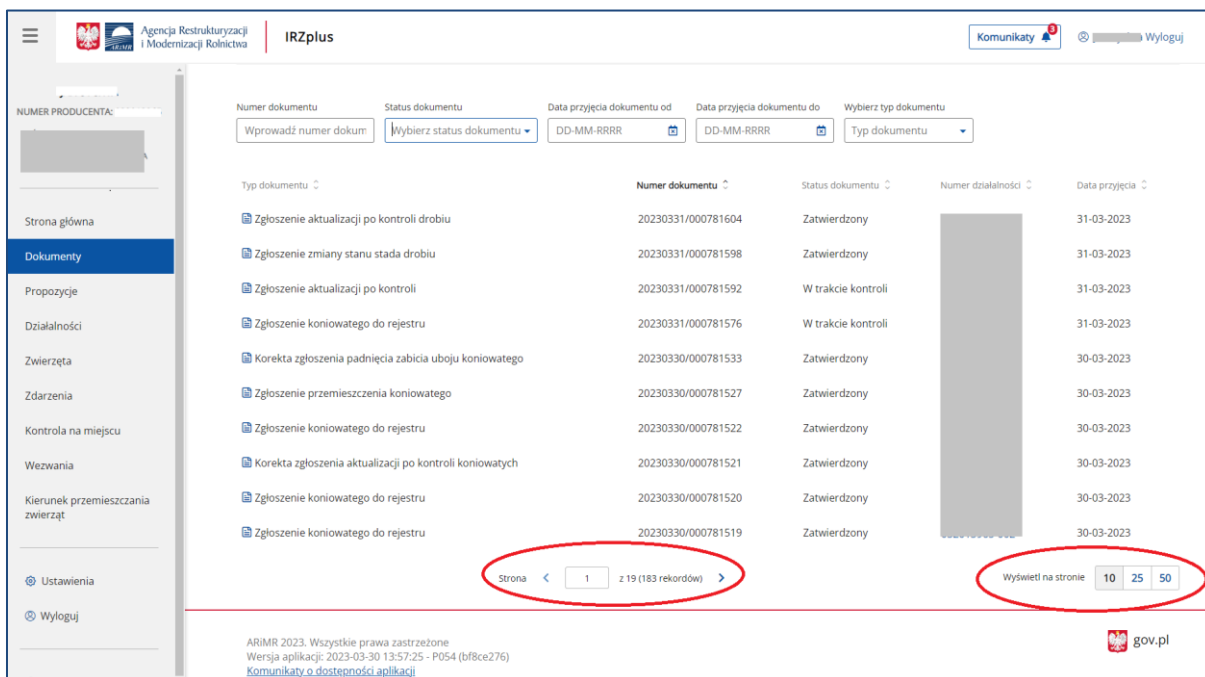
- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu;*



Rysunek 134 Wyszukiwanie dokumentów

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.



Rysunek 135 Lista wyszukanych dokumentów

Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji. Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Ponowne przesłanie niezatwierdzonych informacji z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem, skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.
- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.


Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony”, „Zatwierdzony – częściowo”, „Zatwierdzony – decyzja negatywna”, „Zatwierdzony – decyzja pozytywna”, „Wprowadzony”, „Przekazany do użytkownika”, „Anulowany”.

System umożliwia anulowanie dokumentu, który jest w statusie „W trakcie weryfikacji”, „W trakcie kontroli”, „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych” lub „Skierowano do złożenia wyjaśnień”. W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne** - wyszukiwanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.

Rysunek 136 Eksport i sortowanie dokumentów



**Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa**

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023	20230329/000781425	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023	20230329/000781402	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023	20230329/000781397	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023	20230329/000781396	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023	20230329/000781368	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023	20230329/000781367	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023	20230328/000781323	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023	20230328/000781316	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023	20230328/000781309	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023	20230328/000781308	Wziewanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023	20230328/000781307	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl

Strona 1 z 32

Rysunek 137 Lista dokumentów wyeksportowanych do PDF

Autoczechy					Lista dokumentow_20230330_120651					Wyszukiwanie					Chęćkaryk Yana					Udostępnij					Komentarze																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																				
Plik		Narzędzia główne		Wstawianie		Układ strony		Formuły		Dane		Recenzja		Widok		Pomoc																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																													

Rysunek 138 Lista dokumentów wyeksportowanych do CSV

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

NUMER PRODUCENTA:

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalność

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania
zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Dokumenty > Archiwalne

Dokumenty archiwalne

Numer dokumentu

Numer kancelaryjny dokumentu

Data złożenia od

Data złożenia do

Status dokumentu

Wybierz typ dokumentu

Data złożenia	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Status dokumentu
02-01-2023	032013965/20230102/11888103	Zgłoszenie uboju świń w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie
02-01-2023	032013965/20230102/11888062	Zgłoszenie uboju bydła w rzeźni	Rozpatrzona pozytywnie

IRIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone

Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)

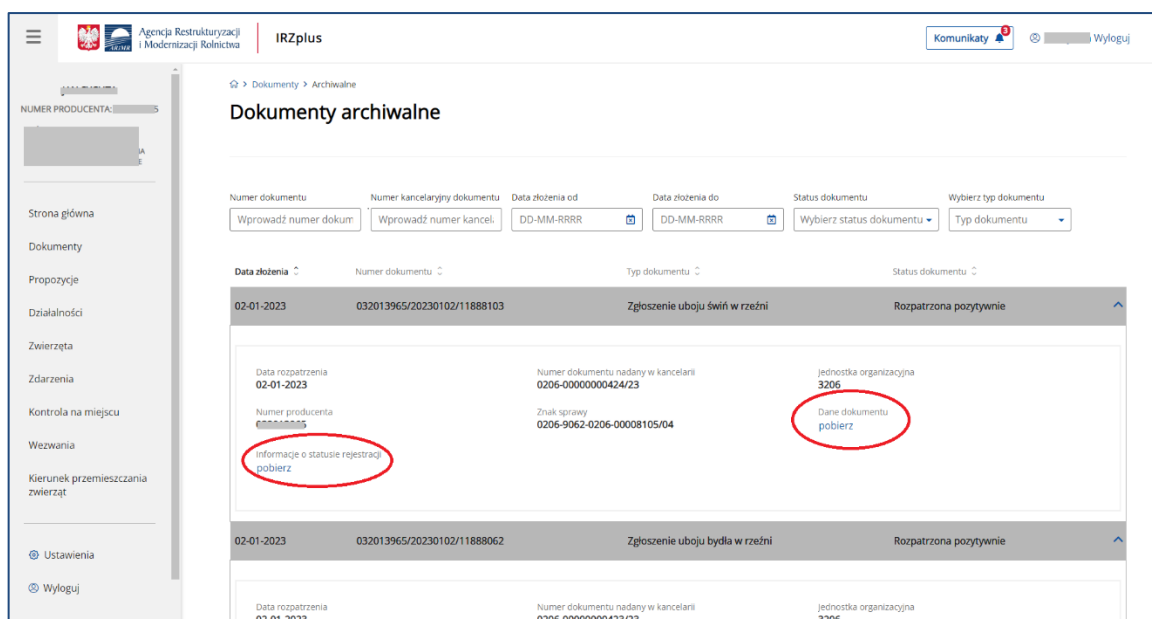
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Rysunek 139 Wykaz dokumentów archiwalnych

Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

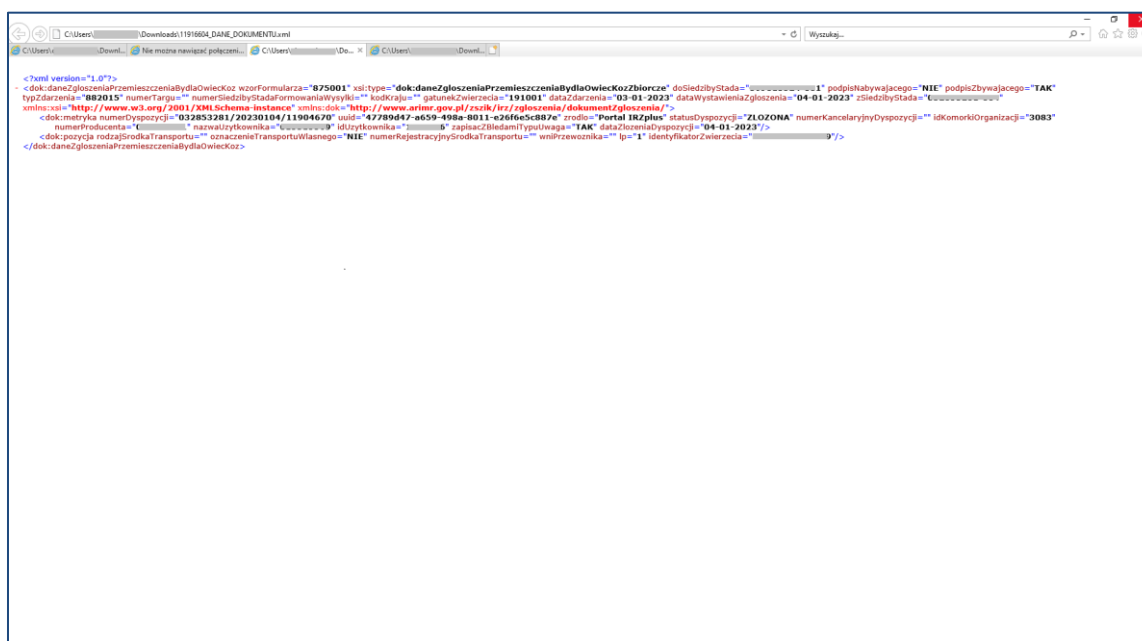
System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.



Rysunek 140 Dane podstawowe dokumentu archiwalnego

Wyeksportowane wyniki wyszukiwania można zapisać na dysku komputera użytkownika.

Dane archiwalne zostaną pobrane z systemu w formacie .xml:



Rysunek 141 Pobranie danych podstawowych dokumentu archiwalnego

5.2.1. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Wyloguj

Dokumenty

Dokument 20221128/000012421

Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia

20221128/000012421

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

<div>Typ dokumentu</div> <div>Zgłoszenie przemieszczenia</div> <div>Numer działalności</div> <div>00000001</div> <div>Data nadania/stempla pocztowego</div> <div>-</div> <div>Zatwierdził</div> <div>System IRZplus (IRZplus)</div> <div>Numer dokumentu kancelaryjnego</div> <div>0190-00000079953/22</div>	<div>Status</div> <div>Zatwierdzony</div> <div>Data przyjęcia</div> <div>28-11-2022</div> <div>Data wprowadzania</div> <div>-</div> <div>Komórka organizacyjna</div> <div>Biurowie Powiatowe w Bielsku Podlaskim - 0190</div>	<div>Numer producenta</div> <div>00000000</div> <div>Sposób wejścia</div> <div>Złożony w IRZplus</div> <div>Wprowadził</div> <div></div> <div>Numer dokumentu</div> <div>20221128/000012421</div>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

<div>Gatunek</div> <div>kozy</div> <div>Czy różne numery działalności na pozycjach</div> <div>nie</div> <div>Numer działalności formowania wysyłki</div> <div>-</div>	<div>Typ zdarzenia</div> <div>Przybycie (przemieszczenie)</div> <div>Z działalności</div> <div>00000000</div> <div>Kod kraju</div> <div>-</div>	<div>Data zdarzenia</div> <div>22-11-2022</div> <div>Do działalności</div> <div>00000000</div>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------

Rysunek 142 Dane szczegółowe dokumentu

W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Wyloguj

Dokumenty

Dokument 20221129/000012564

Wyjdź

Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu

20221129/000012564

Drukuj potwierdzenie

Drukuj

<div>Typ dokumentu</div> <div>Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu</div> <div>Numer działalności</div> <div>00000000</div> <div>Data nadania/stempla pocztowego</div> <div>-</div> <div>Zatwierdził</div> <div>-</div> <div>Numer dokumentu kancelaryjnego</div> <div>1001-00000043740/22</div>	<div>Status</div> <div>W trakcie kontroli</div> <div>Data przyjęcia</div> <div>28-11-2022</div> <div>Data wprowadzania</div> <div>-</div> <div>Komórka organizacyjna</div> <div>Centrala ARIMR - 1001</div>	<div>Numer producenta</div> <div>00000000</div> <div>Sposób wejścia</div> <div>Złożony osobiście przez nadawcę</div> <div>Wprowadził</div> <div>Pracownik ARIMR</div> <div>Numer dokumentu</div> <div>20221129/000012564</div>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Treść dokumentu

Podstawowe informacje o zgłoszeniu

<div>Gatunek</div> <div>gęsi</div>	<div>Numer zakładu przetwórczego lub spalarni</div> <div>00000000</div>
-------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------

Rysunek 143 Komunikat z informacją o błędach w dokumencie

101

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

01-11-2022 01-11-2022 100 -

Data wystawienia zgłoszenia: 01-11-2022
Podpis zgłaszającego: tak

Błędy (4)

L.p.	Kod błędu	Typ błędu	Opis błędu	Uzasadnienie
1	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
2	K0606	Uwaga	Zdarzenie Unieszkodliwienie zwłok zostało dostarczone po terminie. Przekroczono termin zgłoszenia zdarzenia, który wynosi: 7 dni - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
3	K0200	Blokujący	Data przyjęcia do zakładu nie może być przed Datą rejestracji działalności - dotyczy pola "Przyjęte z działalności" - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-
4	K0678	Blokujący	Nieprawidłowy stan działalności [] na datę zdarzenia: Wyrejestrowana, Nieaktywna - dotyczy grupy zwierząt [] na pozycji 1.	-

Załączniki

Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB

[Dodaj załącznik](#)

Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
-----	------------------	----------------	-----------------	-----------------

ARiMR 2022. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2022-12-07 17:25:58 - P051 (5b4906c4)

gov.pl

Rysunek 144 Lista błędów w dokumencie złożonym

W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

5.2.2. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

01-11-2022 01-11-2022 100 -

Dokumenty > Dokument 20221205/000013706

< Wyjdź

Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego 20221205/000013706

[Drukuj potwierdzenie](#) [Drukuj](#)

Typ dokumentu Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Status Zatwierdzony	Numer producenta []
Numer działalności []	Data przyjęcia 05-12-2022	Sposób wejścia Złożony w IRZplus
Data nadania/stempla pocztowego -	Data wprowadzania -	Wprowadził []

Rysunek 145 Funkcja drukowania

Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.



ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 05-12-2022
Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
Numer dokumentu: 20221205/000013706
Numer kancelaryjny dokumentu: 0190-00000079967/22
Status dokumentu: Zatwierdzony
Dane nadawcy: [redacted]
[redacted]

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	
Do działalności	[redacted]
Z działalności	[redacted]
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przybycie (przemieszczenie)
Data zdarzenia	29-11-2022
Zgłaszający	Posiadacz
Dane właściciela koniowatego	
Posiadacz jest właścicielem	Tak

Rysunek 146 Wydruk złożonego dokumentu

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu: 20221205/000013706
Numer dokumentu kancelaryjnego: 0190-00000079967/22
Data złożenia: 05-12-2022
Typ dokumentu: Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego
Login: [redacted]
Numer producenta: [redacted]
Nazwa biura powiatowego: Biuro Powiatowe w Bielsku Podlaskim

Rysunek 147 Potwierdzenie złożenia dokumentu

Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.

The screenshot shows the IRZplus web application interface. On the left is a sidebar menu with options like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wezwania', 'Kierunek przemieszczania zwierząt', 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main area is titled 'Dokumenty' and contains a table of documents. The table has columns for 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Data przyjęcia dokumentu od', 'Data przyjęcia dokumentu do', 'Wybierz typ dokumentu', 'Typ dokumentu', 'Numer dokumentu', 'Status dokumentu', 'Numer działalności', and 'Data przyjęcia'. A red arrow points to the 'Numer działalności' column, which contains a blue link '000000002' circled in red. The footer contains copyright information for ARIMR 2023 and a gov.pl logo.

Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Wybierz typ dokumentu	Typ dokumentu	Numer dokumentu	Status dokumentu	Numer działalności	Data przyjęcia
20230330/000781527	Wybierz status dokumentu	DD-MM-RRRR	DD-MM-RRRR	Typ dokumentu		Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony	000000002	30-03-2023

Rysunek 148 Przekierowanie do innych funkcjonalności w IRZplus

6. Propozycje

6.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadaczy zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.

Agencja Restrukturyzacji
i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

NUMER PRODUCENTA:

Strona główna

Dokumenty

Propozycje

Działalności

Zwierzęta

Zdarzenia

Kontrola na miejscu

Wezwania

Kierunek przemieszczania zwierząt

Ustawienia

Wyloguj

Deklaracja dostępności

Propozycje > Koniowate

Znakowane indywidualnie

Świnie

Koniowate

Drób

Typ dokumentu	Data utworzenia	Data ważności
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	28-03-2023	17-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	24-03-2023	13-04-2023
Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	23-03-2023	12-04-2023

ARIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone

Wersja aplikacji: 2023-03-30 13:57:25 - P054 (b8fce276)

Komunikaty o dostępności aplikacji

gov.pl

Rysunek 149 Lista propozycji zgłoszeń

Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.

The screenshot displays the IRZplus web application. On the left is a sidebar menu with options like 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Propozycje', 'Działalność', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wziewania', 'Kierunek przemieszczenia zwierząt', 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main area shows a table of proposals under the 'Koniowate' tab. The table has columns for 'Typ dokumentu', 'Data utworzenia', and 'Data ważności'. Below the table, the details of a selected proposal are shown, including 'Podstawowe informacje o zgłoszeniu' with fields for 'Kod kraju przetransportowania', 'Z działalności', 'Do działalności', 'Typ zdarzenia' (Wyłecie (przemieszczenie)), 'Data zdarzenia' (20-03-2023), and 'Zgłaszający'. There is also a section for 'Dane właściciela koniowatego' with fields for 'Numer właściciela koniowatego' and 'Numer ewidencji Producentów właściciela koniowatego'. At the bottom, a table 'Pozycje dokumentu' shows a single entry with a 'Kone' status. A red arrow points to a 'Sprawdź propozycję' button at the bottom right of the details section.

Rysunek 150 Szczegóły propozycji zgłoszenia

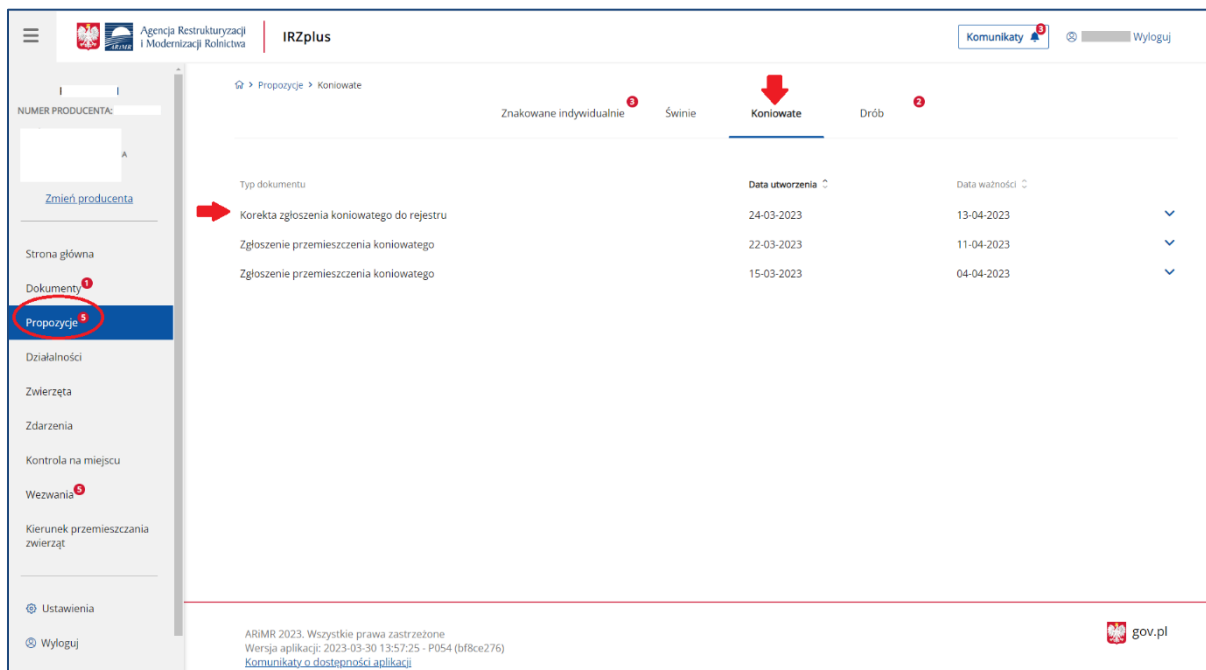
Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję**, jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję**, jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi utworzyć dokument proponowany do złożenia.

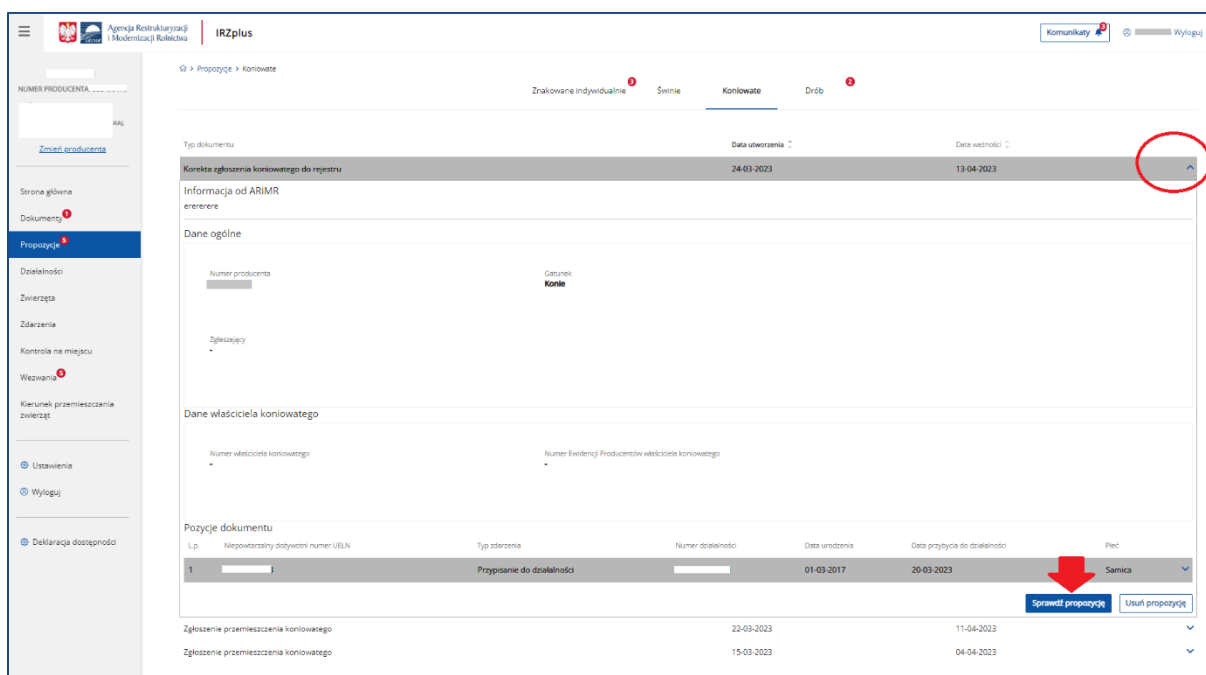
złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się w tym celu z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



Rysunek 152 Korekty zgłoszeń na liście propozycji dokumentów

Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję**.



Rysunek 153 Przegląd proponowanej korekty zgłoszenia

Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.

Korekta zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Informacja od ARiMR; uwaga

Dane ogólne

Numer producenta

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer dostawności	Indywidualny numer identyfikacyjny lochy	Sposób oznakowania	Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy	Akcje
1			kolczyk	18-11-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wypełnij

Numer dostawności

Indywidualny numer identyfikacyjny lochy

Sposób oznakowania

Data oznakowania indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy

Wprowadź poprawkę

Załączniki

Weryfikuj dokument

Rysunek 154 Adnotacja pracownika ARiMR

Po przejrzaniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wybór komórki organizacyjnej ARiMR

Województwo

Powiat

Jednostka organizacyjna

Dane ogólne

Numer producenta

Pozycje dokumentu

Lp.	Numer dostawności	Liczba świt	Data urodzenia	Data oznakowania	Akcje
1		11	02-12-2022	02-12-2022	Edytuj Usun

Pozycja 1

Wypełnij

Numer dostawności

Liczba świt

Data urodzenia

Data oznakowania

Utwórz pozycję

Załączniki

Popraw dokument

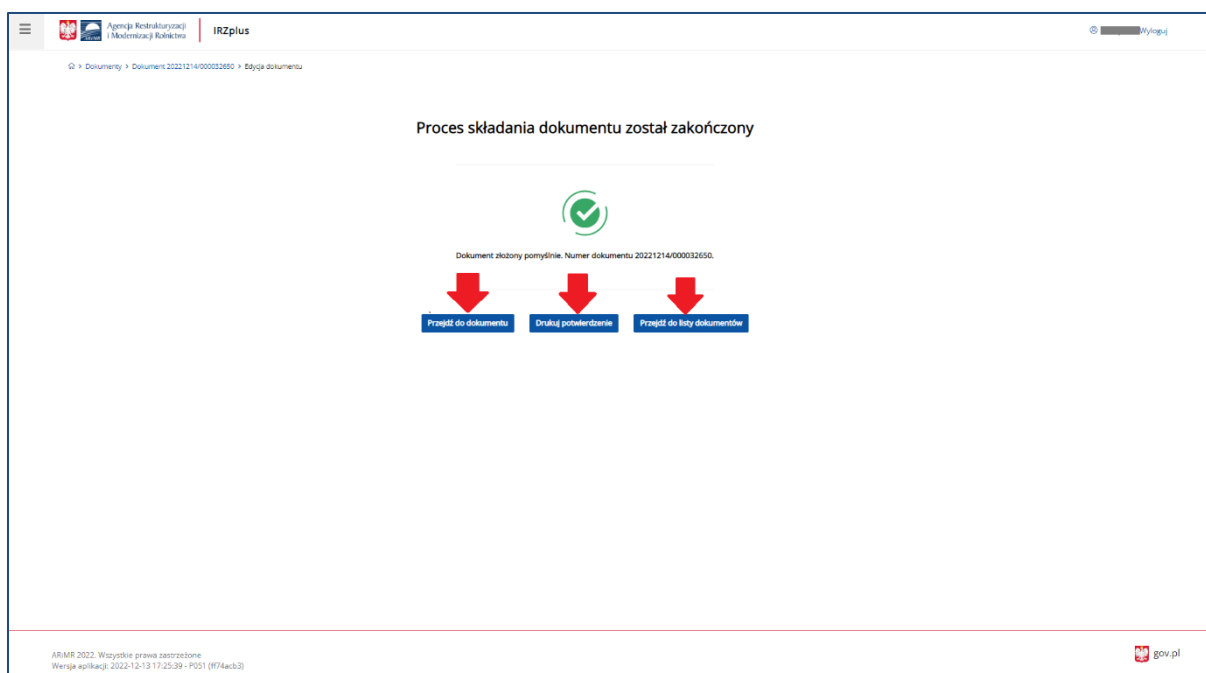
Wprowadź dokument

Rysunek 155 Wprowadzanie dokumentu zgłoszenia

Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Rysunek 156 Zakończenie procesu składania korekty zgłoszenia

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Rysunek 157 Potwierdzenie złożenia korekty zgłoszenia

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

7. Działalności

7.1. Przegląd działalności

W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

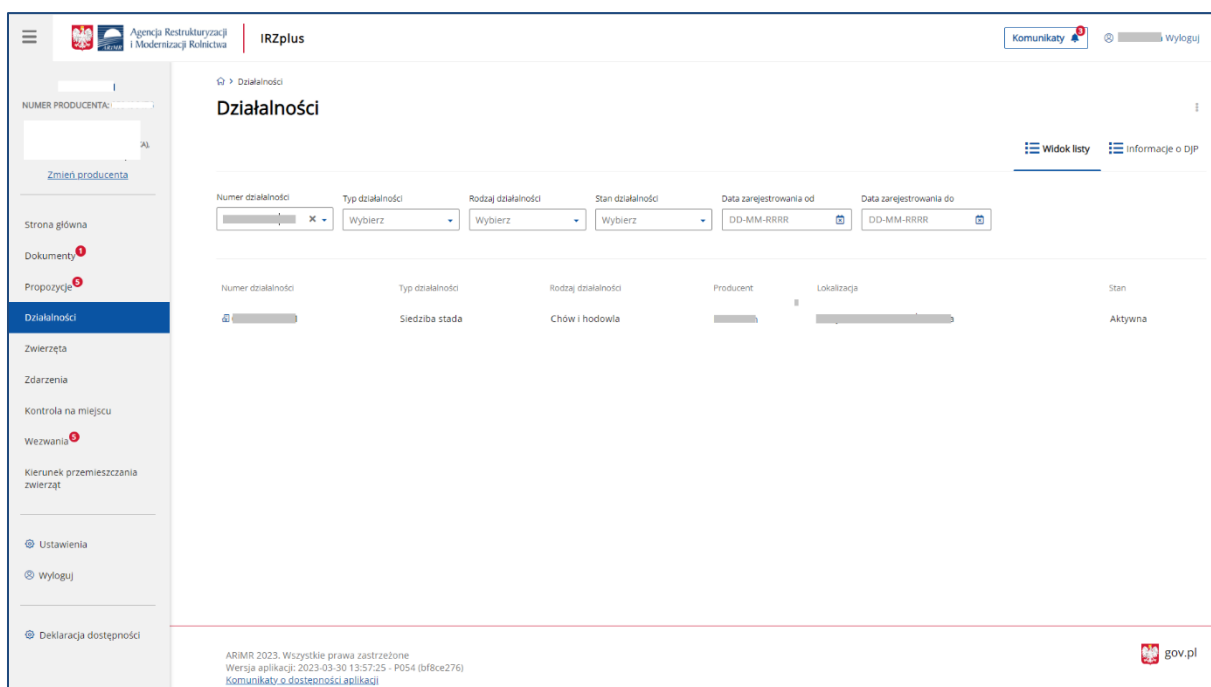
Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności*;
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.

Numer działalności	Typ działalności	Rodzaj działalności	Producent	Lokalizacja	Stan
[redacted]	Zakład drobiu	Inne	[redacted]	[redacted]	Aktywna
[redacted]	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby	[redacted]	[redacted]	Aktywna
[redacted]	Zakład drobiu	Chów przydomowy na własne potrzeby	[redacted]	[redacted]	Aktywna
[redacted]	Siedziba stada	Chów i hodowla	[redacted]	[redacted]	Zarejestrowana
[redacted]	Zakład drobiu	Zakład wyługu drobiu	[redacted]	[redacted]	Zarejestrowana
[redacted]	Siedziba stada	Chów i hodowla	[redacted]	[redacted]	Aktywna
[redacted]	Siedziba stada	Chów i hodowla	[redacted]	[redacted]	Aktywna

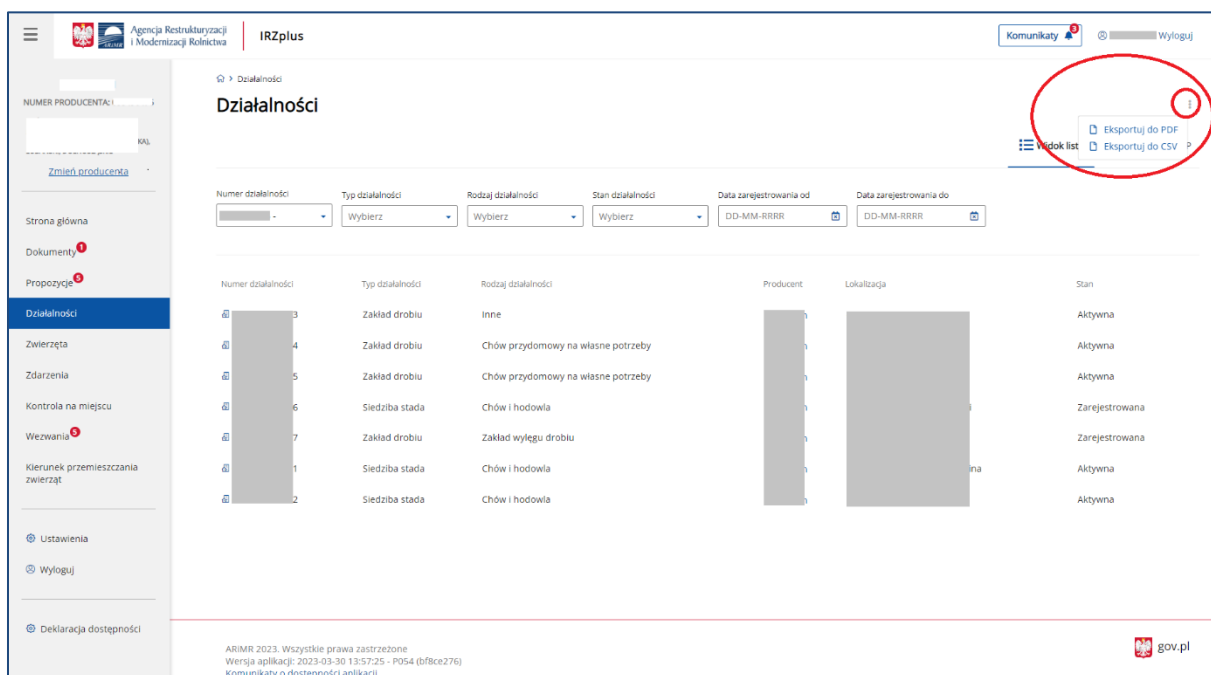
Rysunek 158 Przegląd działalności producenta

Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Rysunek 159 Kryteria wyszukiwania działalności producenta

Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.



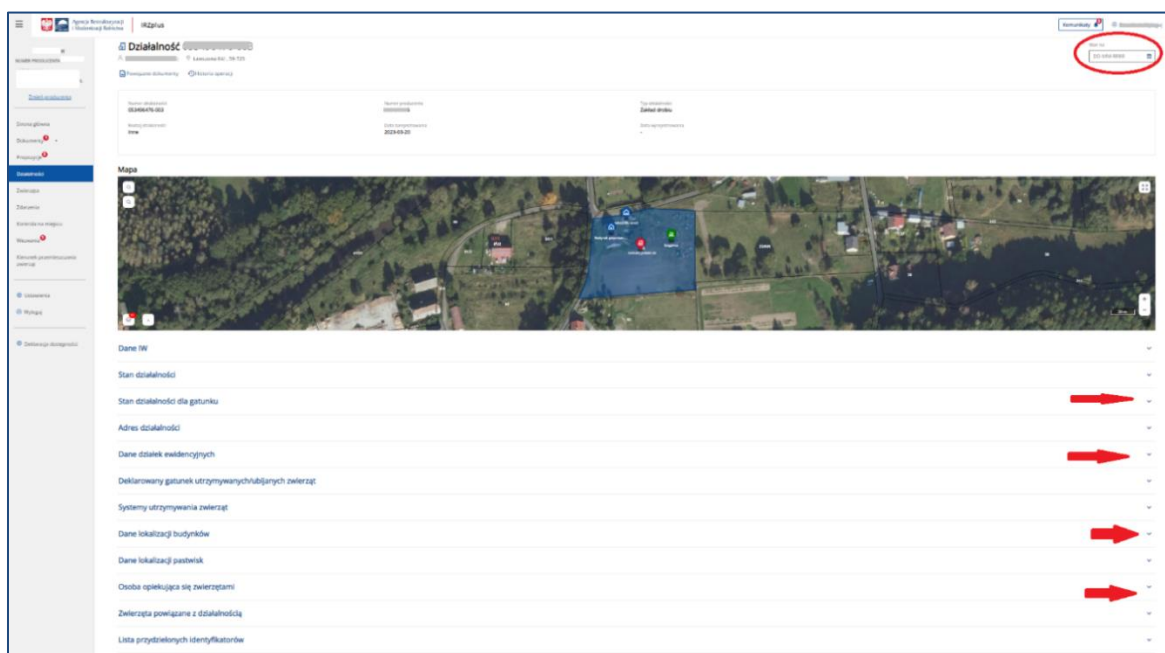
Rysunek 160 Eksport listy wyszukanych działalności

W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:


- Podstawowe informacje o działalności;

- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki.

Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



Rysunek 161 Przegląd informacji o działalności



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

IRZplus

Komunikaty

Wyloguj

Działalność

NUMER PRODUCENTA:

Zmień producenta

Powiązane dokumenty

Historia operacji

Numer działalności

2023-03-20

Rodzaj działalności

Inne

Numer producenta

2023-03-20

Data zarejestrowania

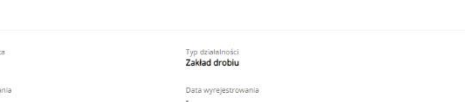
2023-03-20

Typ działalności

Zakład drobiu

Data wyrejestrowania

Mapa



Dane IW

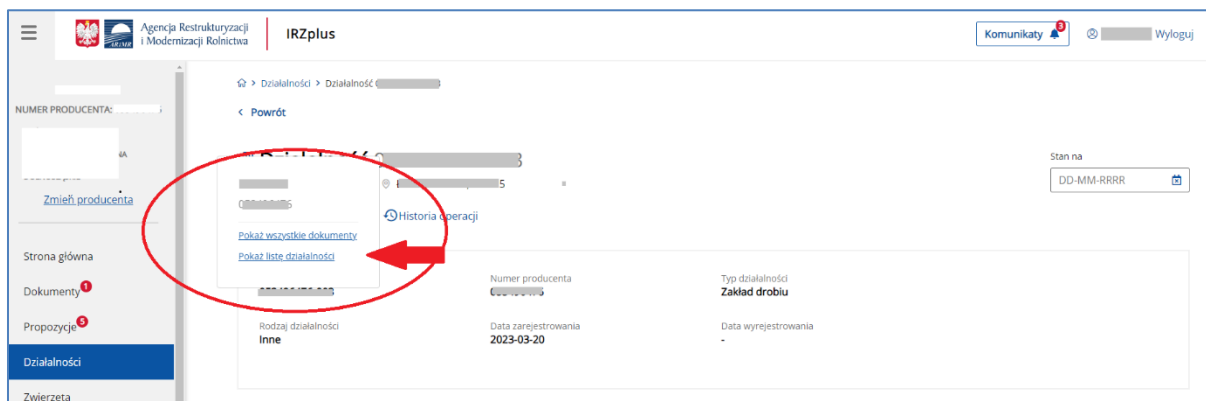
Stan działalności

Stan działalności dla gatunku

Z poziomu przeglądu danych szczegółowych działalności, IRZplus umożliwia przejście do listy dokumentów powiązanych z daną działalnością przy użyciu przycisku **Powiązane dokumenty**.

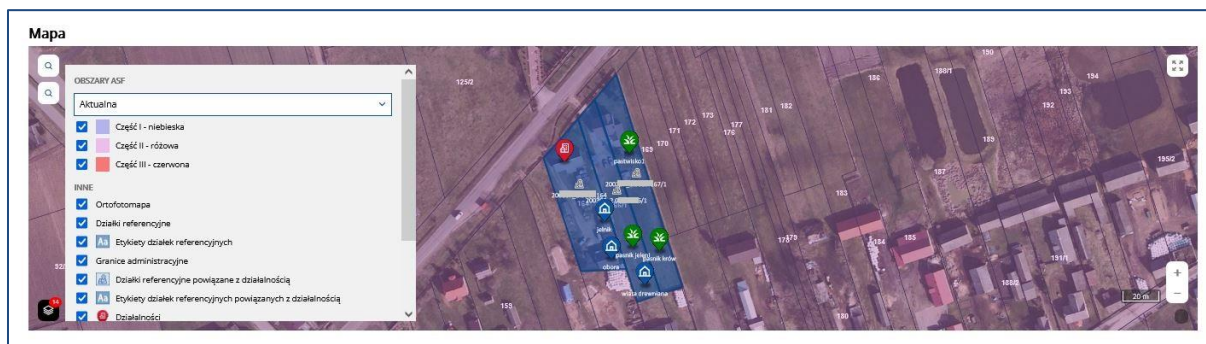
Rysunek 163 Dokumenty powiązane z działalnością

Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



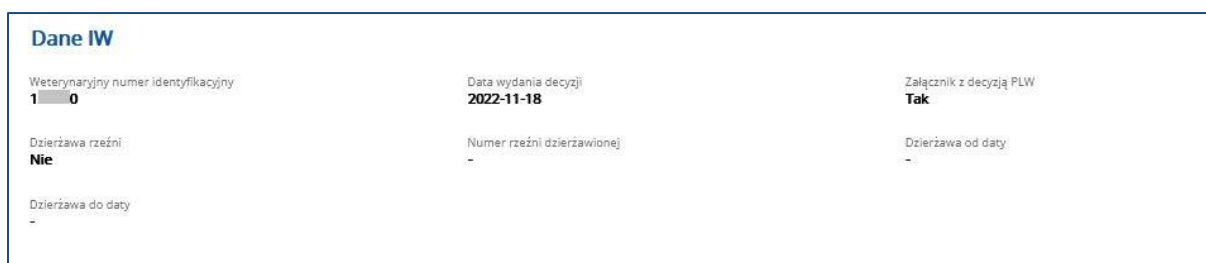
Rysunek 164 Przekierowanie do poszczególnych zakładzek z panelu bocznego

Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz, w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



Rysunek 165 Mapa dotycząca lokalizacji działalności

W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



Rysunek 166 Dane dotyczące informacji weterynaryjnych

Stan działalności			
Stan działalności Aktywna	Status zdrowotny Nieokreślony	Przyczyna zmiany stanu -	Data obowiązywania od 2022-11-23
Data obowiązywania do -	Opis stanu -	Data śmierci podmiotu -	

Stan działalności dla gatunku			
Lp.	Gatunek	Stan działalności	Data od
1	owce	Aktywna	2022-11-30
2	korowate	Aktywna	2022-11-29
3	kozy	Aktywna	2022-12-11
4	bydło	Aktywna	2022-11-23

W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teled adresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.

Adres działalności

Województwo

Powiat

Gmina

Miejscowość

Ulica

Nr domu

Nr lokalu

Kod pocztowy

Pocztą

Telefon stacjonarny

Telefon komórkowy

Adres e-mail

Pozycja X

Pozycja Y

Dane działek ewidencyjnych

Lp	Identyfikator działki ewidencyjnej	Lokalizacja
1	<div><div></div><div>2</div><div></div></div>	
2	<div><div></div><div>2</div><div>/1</div></div>	
3	<div><div></div><div>2</div><div>/1</div></div>	

Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt				
Lp.	Gatunek			
1.	bydło			
2.	jeleniowate			
3.	kozy			
4.	drób			
5.	wielbłądowate			

Systemy utrzymywania zwierząt			
Lp.	Gatunek	System utrzymywania zwierząt	Technologia/model produkcji
1.	jeleniowate	Obory wdrożeniowe	ekstensywny
2.	gęsi	ekologiczny	Otwarty
3.	bydło	Otwarty	
4.	jeleniowate	W kocu - grupowo	
5.	wielbłądowate	W kocu - grupowo	Naturalny

Dane lokalizacji budynków				
Lp.	Opis budynku	Powierzchnia budynku	Gatunek	Kierunek produkcji
1.	stajnia	X: 5	jeleniowate	Mięsny
2.	obora	X: 5	bydło	Kombinowany
3.	wiatla drewniana	X: 5	gęsi	Jaja wyłogowe

Dane lokalizacji pastwisk				
Lp.	Opis pastwiska	Gatunek	Data wypasu od	Data wypasu do
1.	pastwisko jeleni	jeleniowate	01-05-2022	08-10-2022
2.	pastwisko krów	bydło	31-03-2022	14-10-2022
3.	pastwisko	gęsi	13-12-2022	14-12-2022









Rysunek 169 Sekcje opisujące utrzymywanie zwierząt

Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami*.

Osoba opiekująca się zwierzętami		
Lp.	Imię Nazwisko / Nazwa	Typ osoby
1.	Waldek	Osoba opiekująca się zwierzętami
	Nazwisko / Nazwa	Imię / Nazwa skrócona
		Waldek
	Nip	Pierwsze imię / Nazwa skrócona
		Waldek
	Numer paszportu lub innego dowodu tożsamości	Kraj
	Powiat	Gmina
	Ulica	Posesja
	Kod pocztowy	Pocztą
	Numer telefonu	Adres email
		Zgoda na komunikację elektroniczną
		Tak
		Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego
		Tak

Rysunek 170 Dane osoby przypisanej do działalności

Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

Zwierzęta powiązane z działalnością				
Gatunek	Liczba zwierząt	Liczba nieprawidłowości	Status gatunku	Zablokowane zwierzęta
 bydło	0	0	Wolne	Nie
 owce	0	0	Wolne	Nie
 kozy	0	0	Wolne	Nie
 świnie	0	0	Wolne	Nie
 koniowate	0	0	Wolne	Nie
 drób	0 (0)	0 (0)	Wolne	Nie
 jeleniowate	0	0	Wolne	Nie
 wielbłądowate	0	0	Wolne	Nie

Rysunek 171 Zwierzęta powiązane z działalnością

Lista przydzielonych identyfikatorów			
Gatunek	Liczba identyfikatorów przydzielonych	Liczba identyfikatorów wykorzystanych	Liczba duplikatów
 bydło	143	4	0
 owce	6	4	0
 jeleniowate	54	16	0

Rysunek 172 Liczba przydzielonych identyfikatorów

Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu		
<input type="radio"/> Trzy dni <input type="radio"/> Tydzień <input checked="" type="radio"/> Miesiąc		
Gatunek	Liczba przybyć	Liczba wybyć
 bydło	10	6
 owce	0	4
 kozy	1	1
 koniowate	7	0
 drób	0	0
 jeleniowate	2	2
 wielbłądowate	0	0


Rysunek 173 Liczba zdarzeń w przedziale miesiąca

Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności	
L.p	Imię i nazwisko
1	PRACOWNIK POSIADACZA TEST

Rysunek 174 Lista pracowników posiadacza z dostępem do działalności w IRZplus

Lista zmian			
Lp.	Data zmiany	Tryb zmiany	Treść
1	2022-12-14	Edycja działalności	Sekcja stan działalności: Zmieniono wartość pola: Stan działalności Wartość: Zarejestrowana -> Aktywna Dodano wartość pola: Przyczyna zmiany Wartość: Kontrola na miejscu ARIMR
			Sekcja adres działalności:
			Sekcja dane lokalizacji budynków: Dodano budynek: budynek 2 Zmodyfikowano budynek: rzeźnia

Rysunek 175 Lista zmian wprowadzonych zgłoszeniem działalności

Załączniki				
Maksymalny rozmiar pojedynczego załącznika 5 MB				
Dodaj załącznik				
Lp.	Nazwa załącznika	Typ załącznika	Opis zawartości	Data dołączenia
<input type="checkbox"/> 1	notatnik.txt	Decyzja PLW		2022-11-28 10:59

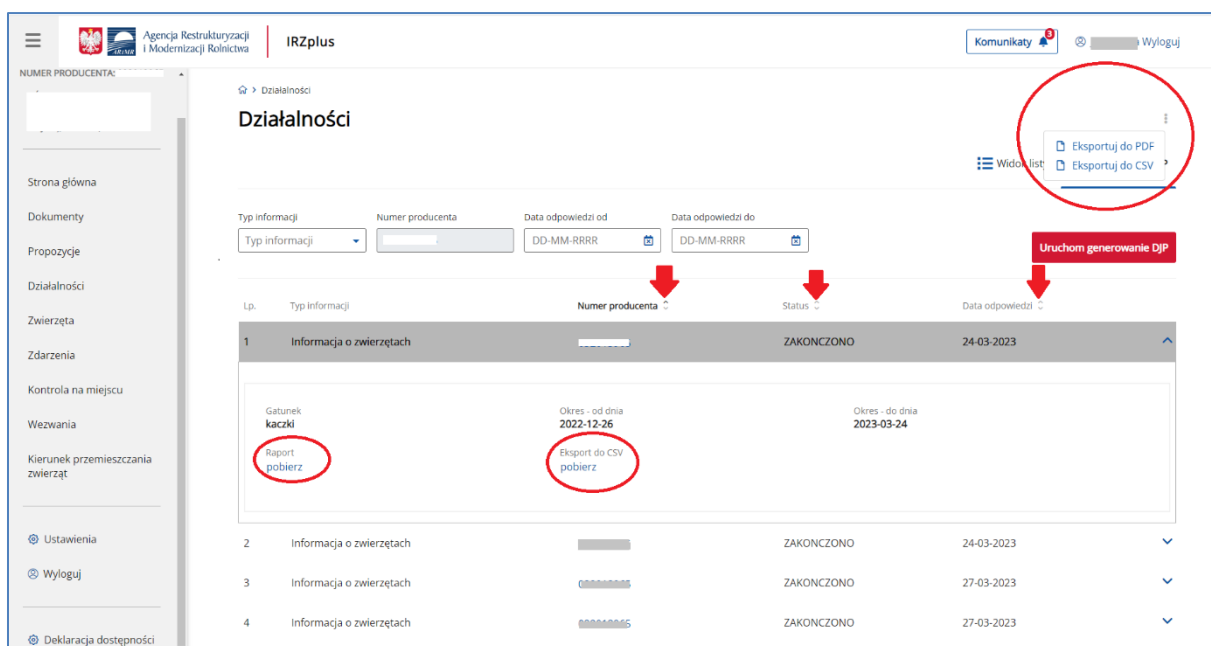
Rysunek 176 Załączniki dodane do przeglądu działalności

7.2. Informacje o DJP

Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

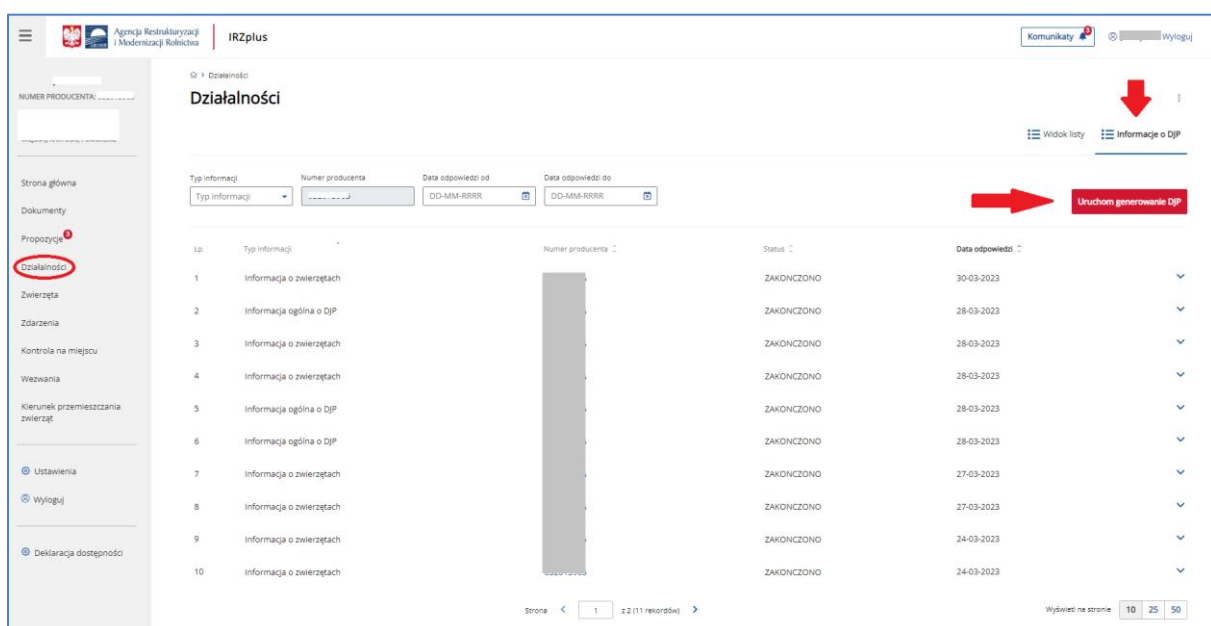
Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.



Rysunek 177 Przegląd listy informacji dot. DJP

W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.



Rysunek 178 Generowanie DJP

Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa | IRZplus

Komunikaty | Wyloguj

Działalności > Utwórz nową informację o DJP

Działalności

Widok listy | Informacje o DJP

Utworzenie raportu

Typ: Informacja o zwierzętach

Numer producenta: [pole tekstowe]

Gatunki zwierząt: bytło

Okres - od dnia: 01-03-2022

Okres - do dnia: 31-03-2022

Anuluj | **Uruchom**

ArIMR 2023. Wszystkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Rysunek 179 Wybór typu raportu dla DJP

Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.

INFORMACJA O ZWIERZĘTACH INDYWIDUALNE 20230330 - 194930

lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacji	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia i Data wybycia z działalności
1	02	bytło	P	XY	HO	09.03.2021 - 09.03.2023
2	02	bytło	P	XY	HO	12.02.2021 - 14.03.2022
3	02	bytło	P	XY	BS	09.11.2021 - 21.02.2022
4	02	bytło	P	XY	HO	06.09.2021 - 05.01.2022
5	02	bytło	P	XY	HO	26.08.2021 - 28.12.2021
6	02	bytło	P	XY	HO	18.08.2021 - 01.12.2021
7	02	bytło	P	XY	LM	02.07.2021 - 19.11.2021
8	02	bytło	P	XY	HO	20.08.2021 - 27.10.2021
9	02	bytło	P	XY	HO	04.07.2021 - 14.09.2021
10	02	bytło	P	XY	RW	03.04.2021 - 28.06.2021
11	02	bytło	P	XY	MM	06.06.2021 - 13.06.2021
12	02	bytło	P	XY	HO	17.10.2020 - 06.06.2021
13	02	bytło	P	XY	HO	09.06.2019 - 28.04.2021
14	02	bytło	P	XY	MM	19.06.2019 - 22.03.2021
15	02	bytło	P	XY	HO	11.01.2021 - 10.03.2021
16	02	bytło	P	XY	HO	18.12.2020 - 17.02.2021
17	02	bytło	P	XY	HO	28.10.2020 - 10.02.2021
18	02	bytło	P	XY	LM	09.02.2020 - 09.02.2021
19	02	bytło	P	XY	HO	05.05.2019 - 09.12.2020
20	02	bytło	P	XY	HO	08.10.2020 - 09.12.2020
21	02	bytło	P	XY	HO	19.07.2020 - 23.11.2020
22	02	bytło	P	XY	HO	12.09.2020 - 30.10.2020
23	02	bytło	P	XY	HO	19.06.2020 - 05.08.2020
24	02	bytło	P	XY	MM	17.04.2020 - 22.07.2020
25	02	bytło	P	XY	HO	14.05.2020 - 27.05.2020
26	02	bytło	P	XY	MM	06.05.2020 - 06.05.2020
27	02	bytło	P	XY	MM	06.05.2020 - 06.05.2020
28	02	bytło	P	XY	HO	28.02.2020 - 05.05.2020
29	02	bytło	P	XY	MM	03.07.2019 - 10.12.2019
30	02	bytło	P	XY	HO	20.07.2019 - 03.10.2019
31	02	bytło	P	XY	HO	20.09.2019 - 17.07.2019
32	02	bytło	P	XY	HO	30.03.2022
33	02	bytło	P	XY	MM	30.03.2022
34	02	bytło	P	XY	MM	30.03.2022
35	02	bytło	P	XY	HO	04.04.2022
36	02	bytło	P	XY	SM	28.03.2022
37	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
38	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
39	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
40	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
41	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
42	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
43	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
44	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
45	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
46	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
47	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
48	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022
49	02	bytło	P	XY	HO	28.03.2022

Rysunek 180 Eksport do CSV – Informacje o zwierzętach w siedzibie stada producenta



Numer dokumentu: -
Data wydania: 30-03-2023

Sprawa: Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 30-03-2023, Kierownik Biura Powiatowego ARIMR w Warszawie informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [REDAKTOWANE], zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-03-2022 do dnia 31-03-2022 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [REDAKTOWANE]

Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[REDAKTOWANE] 002	bydło	[REDAKTOWANE] 7	Samiec	polska holsztyńsko- fryzyjska odmiana czarno-biała	05-03-2021	14-03-2022	09-01-2023
2	[REDAKTOWANE] 002	bydło	[REDAKTOWANE]	Samiec	polska holsztyńsko- fryzyjska odmiana czarno-biała	12-02-2021	14-03-2022	02-01-2023
3	[REDAKTOWANE] 002	bydło	[REDAKTOWANE]	Samiec	brown swiss	09-11-2021	21-02-2022	
4	[REDAKTOWANE] 002	bydło	[REDAKTOWANE]	Samiec	polska holsztyńsko- fryzyjska odmiana czarno-biała	06-09-2021	05-01-2022	

Rysunek 181 Informacja o zwierzętach w siedzibach stad producenta

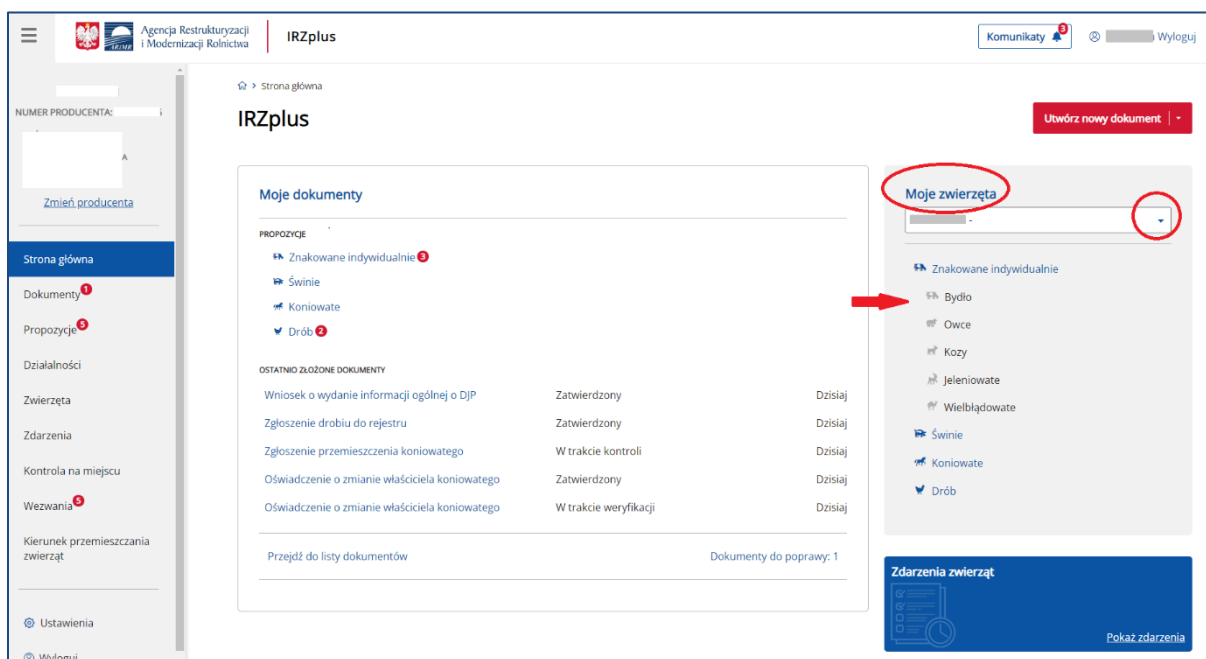
Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

8. Zwierzęta

W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.

Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.

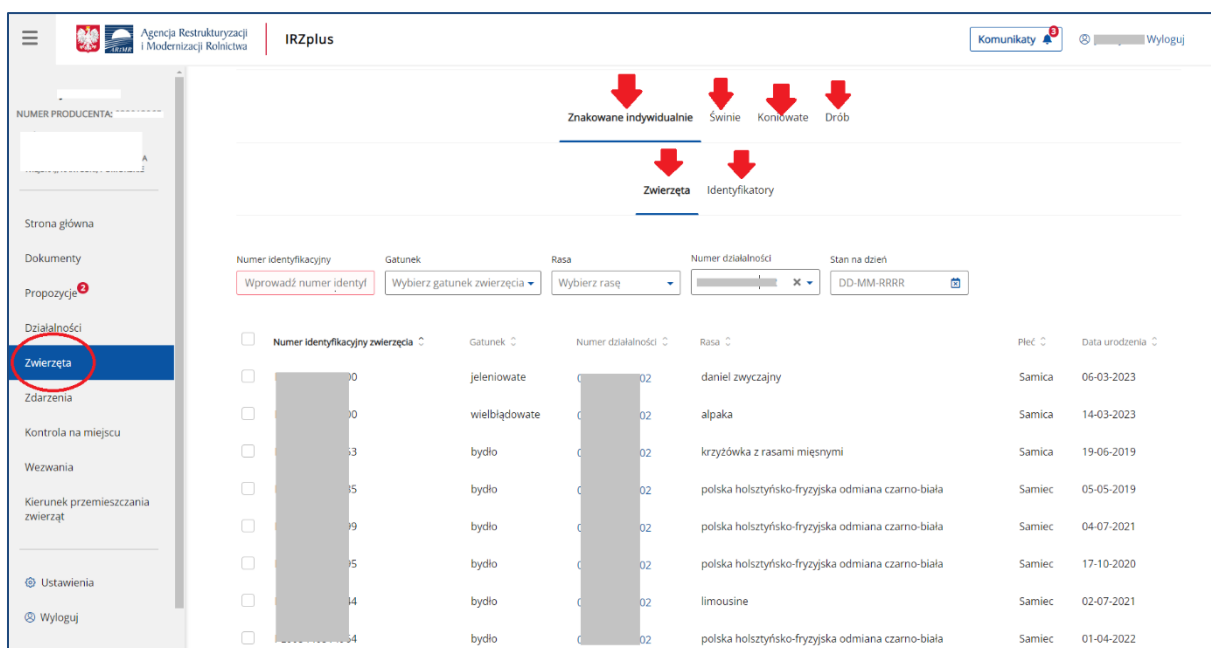


Rysunek 182 Sekcja **Moje zwierzęta** – wyszukiwanie liczby zwierząt

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

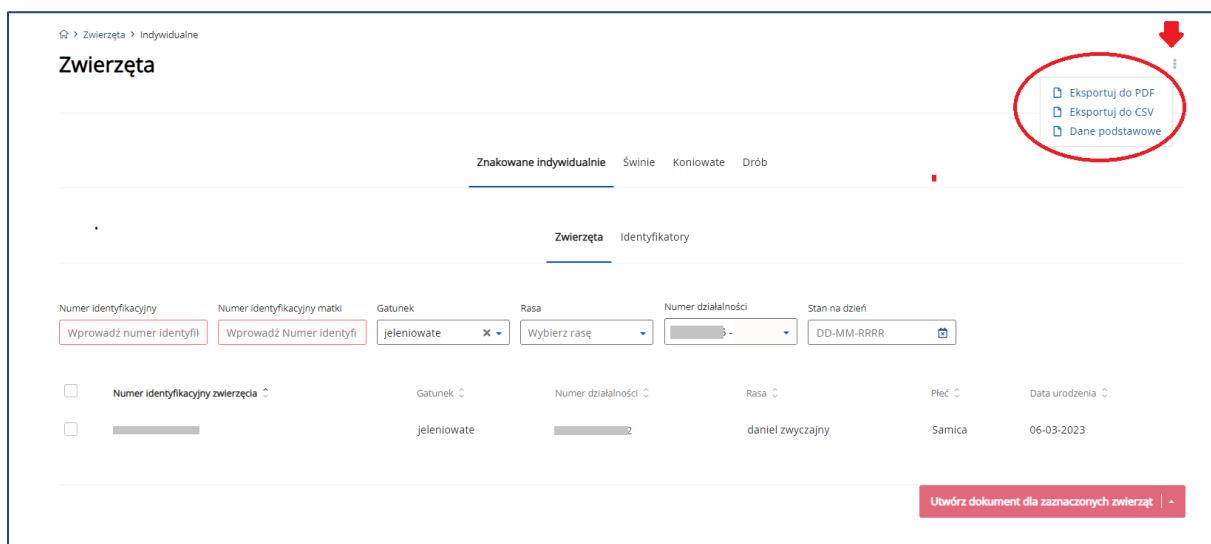
Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielona jest na: **Zwierzęta** i **Identyfikatory**.



Rysunek 183 Rejestry zwierząt w zakładce Zwierzęta

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CSV;
- **Dane podstawowe** – wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym.



Rysunek 184 Dodatkowe funkcjonalności

Numer dz	Numer id	Gatunek	Płeć	Rasa	Typ użytkowy	Stan danych na dzień
1	Fi	bydło	angus czerw	Samica	Bydło	Zyje
2	P	bydło	angus czerw	Samica	Bydło	Zyje
3	Fi	kozy	alpejska	Samica	Koży	Zyje
4	Fi	owce	beltex	Samica	Owce	Zyje

Rysunek 185 Eksport listy zwierząt do CSV

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 12-01-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Płeć
Rasa	Typ użytkowy	Stan danych na dzień	

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Numer działalności	Gatunek	Rasa	Płeć	Data urodzenia
1	Fi	0	bydło	angus czerwony	Samica	16-11-2017
2	Fi	0	bydło	angus czerwony	Samica	14-11-2009
3	Fi	0	kozy	alpejska	Samica	28-11-2022
4	Fi	0	owce	beltex	Samica	29-11-2022

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Gatunek
1	Fi	16-11-2017	0	bydło
Rodzaj (podgatunek)	Rasa	Płeć	Status zwierzęcia	Typ użytkowy
Bydło	angus czerwony	Samica	Zyje	Mleczny

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Strona 1 z 4

Rysunek 186 Eksport listy zwierząt do PDF

System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.

🏠 > Zwierzęta > Indywidualne

Zwierzęta

[Znakowane indywidualnie](#)
[Świnie](#)
[Koniolowate](#)
[Drób](#)

[Zwierzęta](#)
[Identyfikatory](#)

Numer identyfikacyjny:
 Numer identyfikacyjny matki:
 Gatunek:
 Rasa:
 Numer działalności:
 Stan na dzień:

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
<input type="checkbox"/>	0	wielbłądowate	2	alpaka	Samica	14-03-2023

[Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt](#)

Rysunek 187 Wyszukiwanie informacji o zwierzęciu przy pomocy funkcji „Dane podstawowe”

W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**.

W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**.

System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV.

🏠 > Zwierzęta > Indywidualne > Dane podstawowe

Dane podstawowe

Numer identyfikacyjny zwierząt:

[Wydaj](#) [Wyszukaj](#)

Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia	Kierunek użytkowania
00000000000000000000	bydło	00000000000000000000	polka holendersko-frzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	17-10-2020	-
00000000000000000000	bydło	00000000000000000000	polka holendersko-frzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	04-07-2021	-

ARIMR 2023. Wszelkie prawa zastrzeżone
Wersja aplikacji: 2023-03-29 13:59:42 - P054 (17c58f7b)
[Komunikaty o dostępności aplikacji](#)

gov.pl

Rysunek 188 Wyszukiwanie danych podstawowych o zwierzęciu

8.1. Znakowane indywidualne

W rejestrze **Znakowane indywidualne** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być znalezione informacje;
- *Płeć* – lista rozwijana.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.

The screenshot displays the 'Zwierzęta' search interface. At the top, there are tabs for 'Znakowane indywidualne', 'Świnie', 'Koniowate', and 'Drób'. Below these, there are sub-tabs for 'Zwierzęta' and 'Identyfikatory'. The 'Zwierzęta' sub-tab is active. The search criteria section includes fields for 'Numer identyfikacyjny' (with a 'Wprowadź numer identyfikacji' button), 'Numer identyfikacyjny matki' (with a 'Wprowadź Numer identyfikacji' button), 'Gatunek' (with a dropdown menu showing 'Wybierz gatunek zwierzęcia' and options: 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', 'wielbłądowate'), 'Rasa' (with a 'Wybierz rasę' dropdown), 'Numer działalności' (with a dropdown), and 'Stan na dzień' (with a date picker set to 'DD-MM-RRRR'). The search results table has columns for 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Gatunek', 'Rasa', 'Płeć', and 'Data urodzenia'. The table lists several animals, including 'bydło', 'jeleniowate', 'kozy', 'owce', and 'wielbłądowate'. Red arrows and circles highlight the 'Znakowane indywidualne' tab, the 'Zwierzęta' sub-tab, the 'Gatunek' dropdown, and the search result columns.

Rysunek 189 Lista zwierząt wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu znalezionej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: Gatunek: Numer działalności: Stan na dzień:

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	angus czerwony	Samica	16-11-2017
<input type="checkbox"/>	<input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	angus czerwony	Samica	14-11-2009
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	kozy	<input type="text"/>	alpejska	Samica	28-11-2022
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="text"/>	owce	<input type="text"/>	beltex	Samica	29-11-2022

Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt

Rysunek 190 Nowy dokument składany z poziomu listy zwierząt

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.

🏠 > Zwierzęta > Indywidualne

Zwierzęta

Znakowane indywidualnie Świnie Koniołate Drób

Zwierzęta Identyfikatory

Numer identyfikacyjny: Numer identyfikacyjny matki: Gatunek: Rasa: Numer działalności: Stan na dzień:

<input type="checkbox"/>	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Numer działalności	Rasa	Płeć	Data urodzenia
<input checked="" type="checkbox"/>	P- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	19-06-2020
<input type="checkbox"/>	P- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	07-05-2022
<input checked="" type="checkbox"/>	P- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	krzyżówka z rasami mięsnymi	Samica	11-01-2023
<input checked="" type="checkbox"/>	F- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	07-05-2022
<input type="checkbox"/>	F- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	Samiec	13-06-2022
<input checked="" type="checkbox"/>	F- <input type="text"/>	bydło	<input type="text"/>	polka holsztyńska-fryzyjska odmiana czerwono biała	Samiec	03-04-2021

Rysunek 191 Przegląd danych o zwierzęciu

Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia oraz sekcje Załączniki, Zdarzenia i Dokumenty. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.

8.2. Świnie

8.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

Rysunek 194 Lista grup świń wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

8.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.

The screenshot displays the 'Zwierzęta' (Animals) section of the 'Rejestr loch' (Sow Registry) system. At the top, there are search filters: 'Numer działalności' (Activity Number), 'Indywidualny numer lochy' (Individual identification number of the sow), and 'Stan na dzień' (Status as of). Below these, a table of search results is shown. The table has columns for selection (checkboxes), 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' (Individual identification number of the sow), 'Numer działalności' (Activity Number), 'Oznaczenie w stadzie' (Marking in the herd), 'Data przybycia/oznakowania' (Arrival/Marking Date), 'Data wypływu' (Date of exit), and 'Historia choroby' (Disease history). Red arrows point to the search filters and the 'Indywidualny numer identyfikacyjny lochy' column. Red circles highlight the checkboxes, the 'Numer działalności' column, the 'Oznaczenie w stadzie' column, the 'Data przybycia/oznakowania' column, the 'Data wypływu' column, and the 'Historia choroby' column. At the bottom right, a red button labeled 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' (Create document for selected animals) is highlighted with a red arrow. The page footer includes the text 'ARWARI 2022. Wszelkie prawa zastrzeżone. Wersja aplikacji: 2022-10-18 04:05:30 - P001 (61403400)' and the 'gov.pl' logo.

Rysunek 195 Lista loch wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

8.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

The screenshot displays the IRZplus system interface for searching horses. The search bar at the top includes filters for 'Niepowtarzalny dożywotni numer UELN', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Numer/kod transpondera', 'Stan na dzień', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Maść', and 'Płeć'. Red arrows point to these filters and the search button. Below the search bar, a table of results is shown with columns for 'ID koniowatego', 'Gatunek', 'Numer działalności', 'Imię/Nazwa koniowatego', 'Maść', 'Płeć', and 'Data urodzenia'. The table contains several rows of data. A red arrow points to the 'Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt' button at the bottom right.

Rysunek 196 Lista koniowatych wyszukana wg podanych parametrów

Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

8.4. Drób

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.

Numer działalności	Numer partii drobiu	Gatunek	Liczba sztuk drobiu	Liczba jaj wykładowych
123456789	987654321	kaczki	13000	100
123456789	987654321	gęsi	15	0
123456789	987654321	kaczki	0	0
123456789	987654321	strusi	25	0
123456789	987654321	gęście	30	0
123456789	987654321	kury	420	0

Rysunek 197 Lista partii drobiu wyszukana wg podanych parametrów

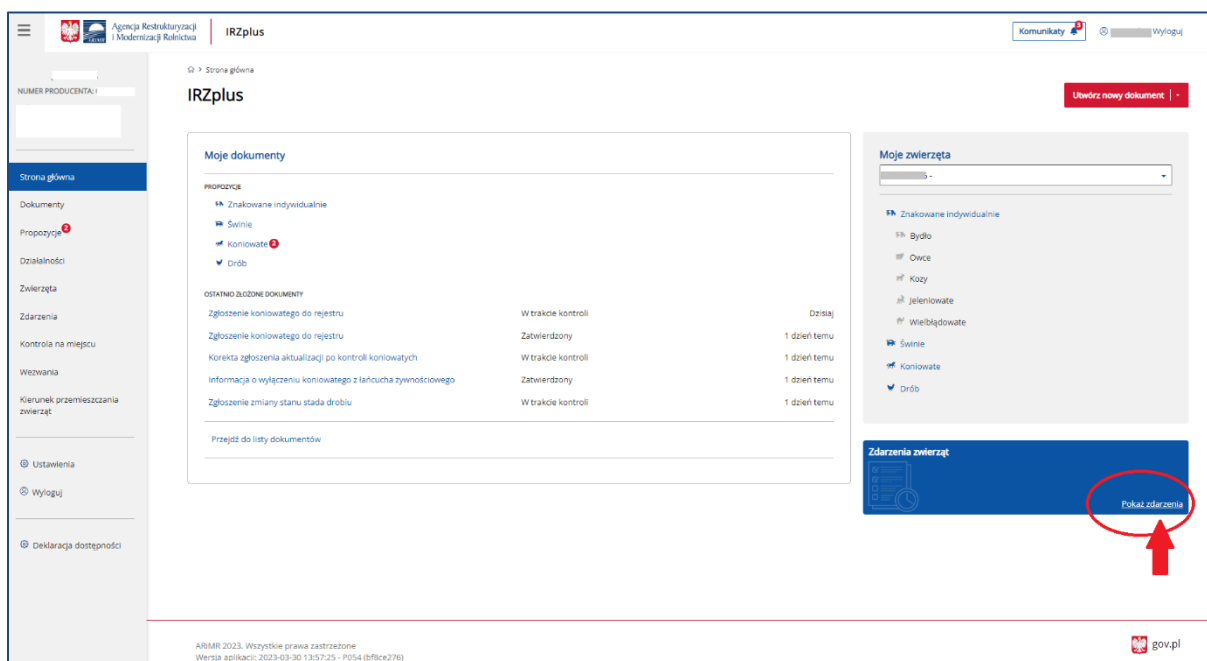
Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

9. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.



Rysunek 198 Sekcja Zdarzenia zwierząt na stronie głównej IRZplus

Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data zdarzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość dodania kolejnych filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtra pierwszego lub filtra drugiego.

Rysunek 199 Rejestry zdarzeń dla zwierząt w zakładce Zdarzenia

W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Rysunek 200 Dodatkowe funkcjonalności eksportu danych

Rysunek 201 Eksport listy zdarzeń do CSV



Lista zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 12-01-2023

LISTA ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Stan zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Data zdarzenia	Data wpływu dokumentu
1	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	0	0	22-11-2022	24-11-2022
2	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	07	06	22-11-2022	24-11-2022
3	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	07	06	21-11-2022	24-11-2022
4	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	07	06	21-11-2022	24-11-2022
5	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	07	06	22-11-2022	24-11-2022
6	Przybycie (przemieszczenie)	Pasujące	FR	bydło	07	03	23-11-2022	24-11-2022
7	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	07	0	22-11-2022	28-11-2022
8	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	07	0	22-11-2022	28-11-2022
9	Przybycie (przemieszczenie)	Do przetworzenia	PL	kozy	07	0	22-11-2022	28-11-2022
10	Przemieszczenie z państwa UE	Pasujące	FR	kozy	07		30-11-2022	02-12-2022

Rysunek 202 Eksport listy zdarzeń do PDF

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- **Numer działalności** – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- **Gatunek** - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- **Stan zdarzeń** – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
 - **Anulowane** – są to zdarzenia, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
 - **Do przetworzenia** – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
 - **Niepasujące** – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
 - **Pasujące** – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z” i działalność „do”) są w 100% zgodne.
- **Numer identyfikacyjny zwierzęcia** – indywidualny numer zwierzęcia;
- **Typ zdarzenia** – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);

- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informacje;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informacje.

The screenshot shows the IRZplus application interface. The sidebar on the left contains navigation links: 'Strona główna', 'Dokumenty', 'Propozycje', 'Działalności', 'Zwierzęta', 'Zdarzenia', 'Kontrola na miejscu', 'Wezwania', 'Kierunek przemieszczania zwierząt', 'Ustawienia', 'Wyloguj', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area is titled 'Zdarzenia' and includes a search bar with filters for 'Zdarzenia' and 'Indywidualne'. Below the search bar, there are several input fields for filtering results, including 'Numer działalności', 'Gatunek', 'Stan zdarzeń', 'Numer identyfikacyjny zwierzęcia', 'Typ zdarzenia', 'Data zdarzenia od', and 'Data zdarzenia do'. A table of results is displayed below the filters, with columns for 'Nr. id zwierzęcia', 'Typ zdarzenia', 'Gatunek', 'Data zdarzenia', 'Zgłaszająca działalność', 'Komplementarna działalność', and 'Stan zdarzenia'. A red circle highlights the 'Znakowane indywidualnie' button, and another red circle highlights the 'Utwórz korektę' button at the bottom right.

Rysunek 203 Lista wyszukanych zdarzeń zwierzęcych

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt z tym samym typem zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

Zdarzenia

Znakowane indywidualnie Świnie Konikowate Drobó

Numer działalności: Gatunek: Stan zdarzeń: Numer identyfikacyjny zwierzęcia: Typ zdarzenia: ☒ Tylko nieanulowane Numer działalności komplementarnej: Data zdarzenia od: Data zdarzenia do:

Nr. id. zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Data zdarzenia	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Stan zdarzenia
4	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	03-03-2023	1	-	Niepasujące
5	Wybycie (aktualizacja)	bydło	02-03-2023	2	-	Pasujące
4	Wybycie (aktualizacja)	bydło	02-03-2023	2	-	Pasujące
7	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-02-2023	1	-	Niepasujące
7	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	28-02-2023	1	-	Niepasujące
0	Przybycie do rzeźni i ubój	bydło	23-02-2023	1	-	Niepasujące
4	Przybycie do rzeźni i ubój	bydło	23-02-2023	1	-	Niepasujące
9	Przybycie do rzeźni i ubój	bydło	23-02-2023	1	-	Niepasujące
7	Przybycie do rzeźni i ubój	bydło	23-02-2023	1	-	Niepasujące
7	Przybycie do rzeźni i ubój	bydło	23-02-2023	1	-	Niepasujące

Strona 1 z 1639 (1638 rekordów)

Wyświetl na stronie 10 25 50

Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń. [Utwórz korektę](#)

Rysunek 204 Tworzenie korekty dla zdarzeń zwierzęcych

W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.

Korekta zgłoszenia przemieszczenia

Dane ogólne

Numer producenta: Gatunek:

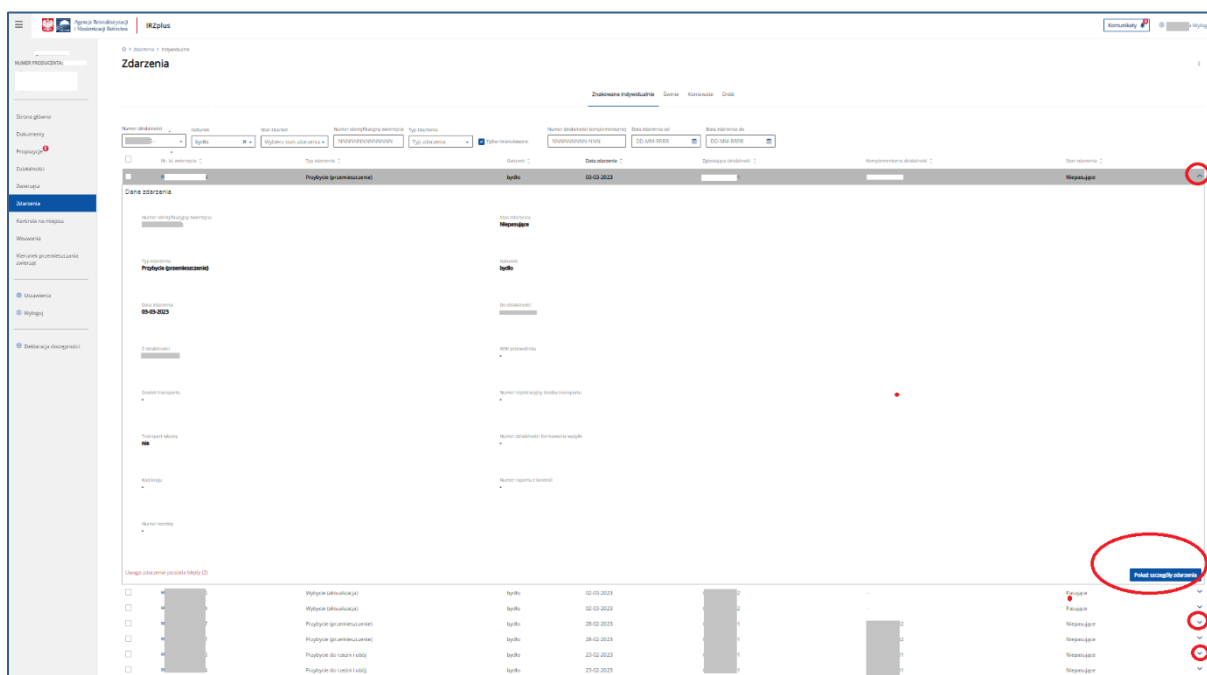
☐ Wykreśl wszystko

Pozycje dokumentu

1	PL	Przybycie (przemieszczenie)	0	001	00	001	22-11-2022	Edytuj	Usuń
Pozycja 1 <p><input type="checkbox"/> Wykreśl</p> <p>Podstawowe informacje o zwierzęciu</p> <p>Numer identyfikacyjny zwierzęcia: <input type="text" value="PL"/> Typ zdarzenia: <input type="text" value="Przybycie (przemieszczenie)"/></p> <p>Do działalności: <input type="text" value="0 - 001"/> Z działalności: <input type="text" value="001"/></p> <p>Data zdarzenia: <input type="text"/></p>									

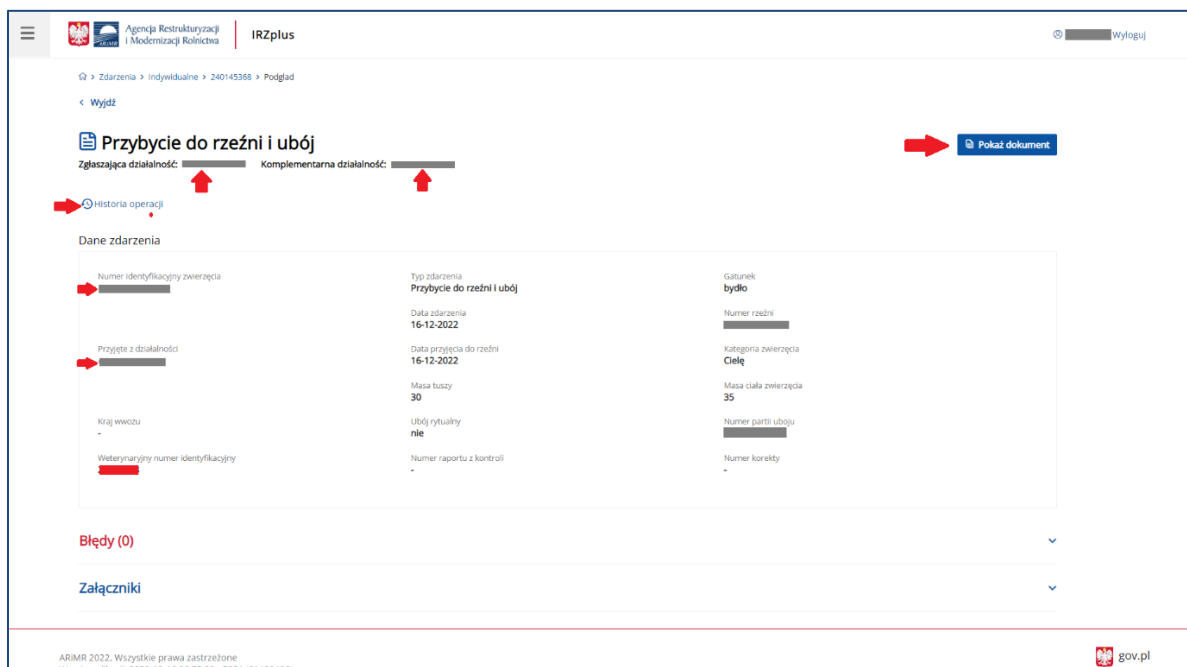
Rysunek 205 Korekta zgłoszenia z poziomu zakładki Zdarzenia

Na liście prezentowanych zdarzeń użytkownik ma możliwość przeglądu szczegółów zdarzenia po rozwinięciu przycisku **V** i użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.



Rysunek 206 Przegląd szczegółów zdarzenia

W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone.



Rysunek 207 Przegląd danych zdarzenia

Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie, Koniowate i Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

10. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.

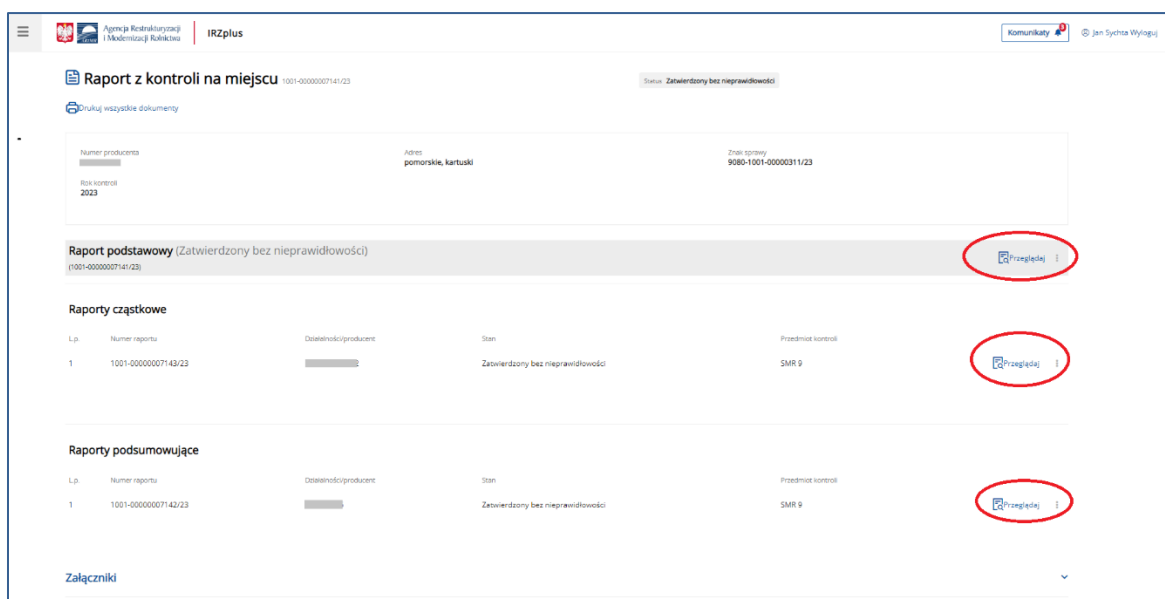
Numer producenta	Zakres kontroli	Wykonawca kontroli	Data kontroli	Rodzaj dokumentu	Stan raportu
	IRZ	IW	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	IW	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	ARiMR	27-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	IW	23-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	IW	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	IW	22-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony bez nieprawidłowości
	IRZ	ARiMR	21-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami
	IRZ	ARiMR	21-03-2023	Oryginał	Zatwierdzony z nieprawidłowościami

Rysunek 208 Raporty z kontroli na miejscu

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

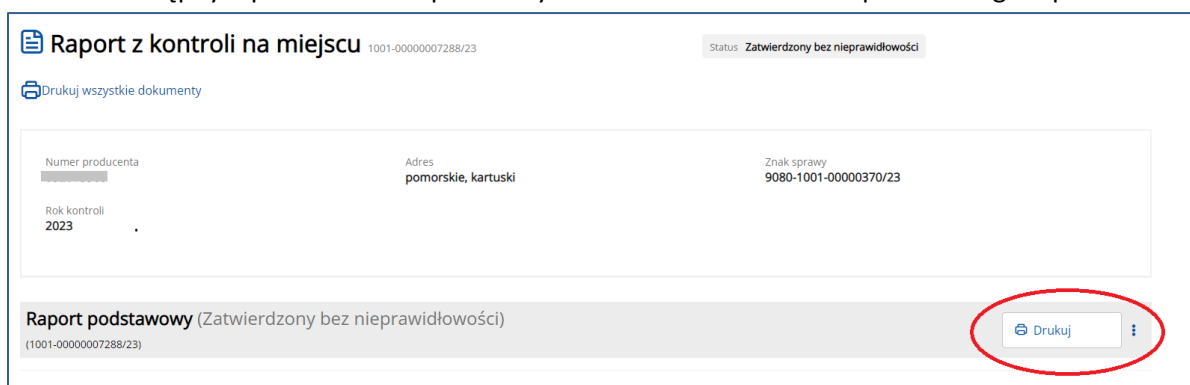
Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów częściowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, częściowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przełączaj”.



Rysunek 209 Przegląd szczegółów raportu z kontroli (raport podstawowy, częściowy i podsumowujący)

W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.




Rysunek 210 Eksport raportu z kontroli do PDF



Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.


🏠 > Kontrola na miejscu > Raport 1001-00000007210/23

< Wstecz


 **Raport z kontroli na miejscu** 1001-00000007210/23 Status: Zatwierdzony z nieprawidłowościami

 **Drukuj wszystkie dokumenty** 

Numer producenta ██████████5	Adres pomorskie, kartuski	Znak sprawy 9080-1001-00000338/23
Rok kontroli 2023		

Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)
(1001-00000007210/23)  Przeglądaj

Raporty cząstkowe

Lp.	Numer raportu	Działalność/producent	Stan	Przedmiot kontroli	
1	1001-00000007211/23	██████████2	Zatwierdzony z nieprawidłowościami	Jeleniowate Wielbłądowate	 Przeglądaj

Rysunek 211 Wydruk wszystkich dokumentów raportu z kontroli na miejscu

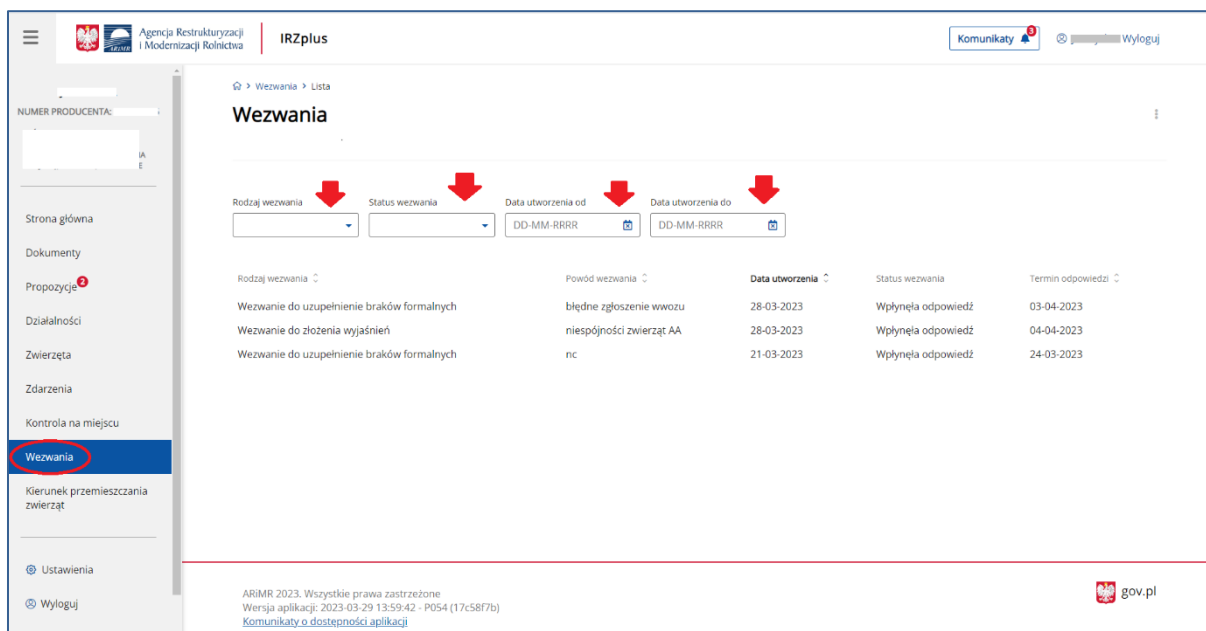
11. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

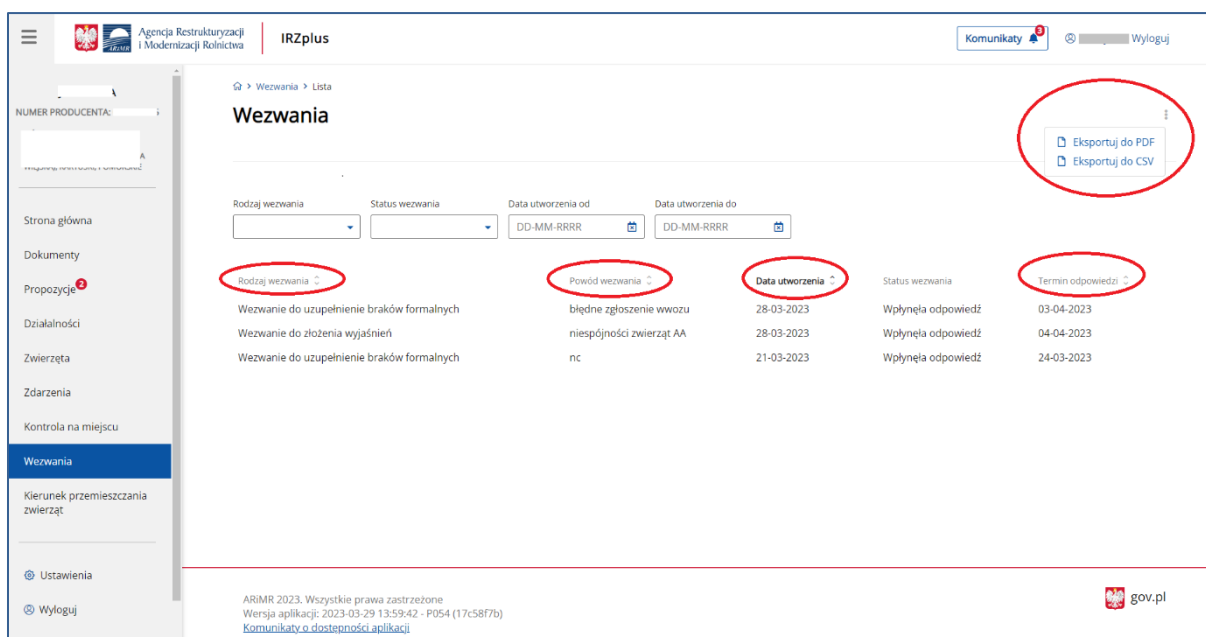
Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.



Rysunek 212 Funkcjonalność Wezwania

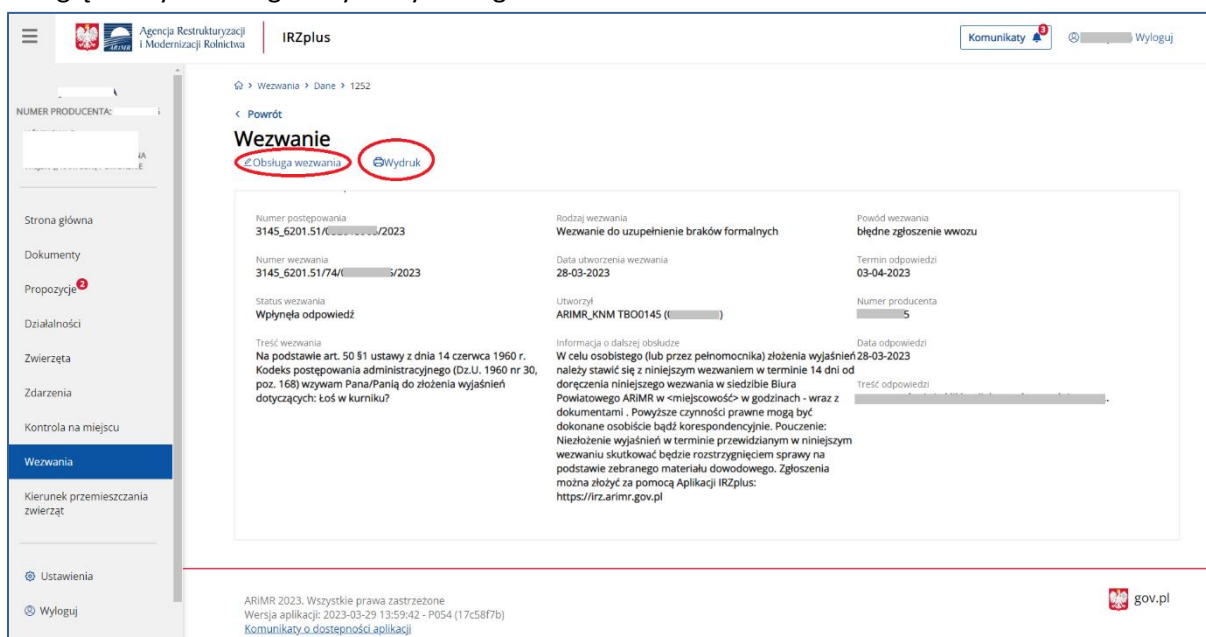
Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.



Rysunek 213 Funkcjonalność Wezwania – lista wyszukanych dokumentów

Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:



Rysunek 214 Przegląd danych Wezwania

Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwia obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź”, a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).

The screenshot shows the 'Wezwanie' form in the IRZplus application. The form is divided into several sections: 'Numer postępowania' (Case number), 'Numer wezwania' (Notice number), 'Data utworzenia wezwania' (Date of notice creation), 'Status wezwania' (Notice status), 'Treść wezwania' (Notice content), 'Informacja o dostawie dokumentów' (Information about document delivery), 'Powód wezwania' (Reason for notice), 'Termin odpowiedzi' (Response deadline), 'Numer producenta' (Producer number), and 'Data odpowiedzi' (Response date). The 'Status wezwania' is 'Wpłynęła odpowiedź' (Response received). The 'Treść wezwania' section contains a legal notice text. The 'Informacja o dostawie dokumentów' section contains information about the delivery of documents. The 'Powód wezwania' section contains the reason for the notice. The 'Termin odpowiedzi' section contains the response deadline. The 'Numer producenta' section contains the producer number. The 'Data odpowiedzi' section contains the response date. Red arrows point to the 'Wprowadź treść odpowiedzi' field, the 'Wprowadź numery dokumentów' field, and the 'Zapisz' button.

Rysunek 215 Obsługa Wezwania

System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:

The screenshot shows the 'Wydruk Wezwania' form. The form is divided into two main sections: 'Rodzaj wezwania' (Type of notice) and 'Treść wezwania' (Notice content). The 'Rodzaj wezwania' section contains the following information: 'Rodzaj wezwania: Wezwanie do uzupełnienia braków formalnych', 'Numer wezwania: 3145.6201.51/74/2023', 'Numer postępowania: 3145.6201.51/2023', 'Data utworzenia: 28-03-2023', 'Powód wezwania: błędne zgłoszenie wwozu', and 'Termin odpowiedzi: 03-04-2023'. The 'Treść wezwania' section contains the following text: 'Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku? W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami. Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: https://irz.arimr.gov.pl'. The form also includes a header with the logo of the Agency for Restructuring and Modernization of Agriculture (ARiMR) and the address of the County Office in Sochaczew.

Rysunek 216 Wydruk Wezwania

12. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

The screenshot displays the IRZplus web application. On the left is a sidebar with navigation links: Strona główna, Dokumenty, Propozycje, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, Kontrola na miejscu, Wznowienia, **Kierunek przemieszczania zwierząt** (highlighted with a red circle), Ustawienia, Wyloguj, and Deklaracja dostępności. The main content area is titled 'Kierunek przemieszczania zwierząt' and contains search filters: Numer działalności (dropdown), Gatunek (dropdown), Typ zdarzenia (dropdown), Nazwa kraju (dropdown), Data od (calendar), and Data do (calendar). Below these are two checkboxes: ☒ Kierunek przybycia zwierząt and ☒ Kierunek wyjazdu zwierząt. A blue 'Wyszukaj' button is at the bottom right. The footer includes copyright information for ARIMR 2023 and the gov.pl logo.

Rysunek 217 Kierunek przemieszczania zwierząt

W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.

Rysunek 218 Kierunek przemieszczania zwierząt - wyszukiwanie

Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

Rysunek 219 Kierunek przemieszczania zwierząt – wyniki wyszukiwania

Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.

Rysunek 220 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po numerze działki ewidencyjnej

Rysunek 221 Wyszukiwanie kierunku przemieszczeń po jednostce administracyjnej

System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.

Kierunek przemieszczania zwierząt

[Pobierz listę](#)

Nr działalności
C 2

Lista działalności wybycia zwierząt

[Zamknij](#)

Rysunek 222 Eksport listy wyników wyszukiwania

Nr działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wyl	Data wybycia zwierząt
1	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.04.2021
2	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	10.05.2021
3	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	18.05.2021
4	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	02.06.2021
5	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	09.06.2021
6	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	13.08.2021
7	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	30.08.2021
8	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	15.09.2021
9	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	24.09.2021
10	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.10.2021
11	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.11.2021
12	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.11.2021
13	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	08.12.2021
14	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	05.01.2022
15	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	02.02.2022
16	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.02.2022
17	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.03.2022
18	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	30.03.2022
19	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	11.05.2022
20	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.06.2022
21	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	20.07.2022
22	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	17.08.2022
23	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	29.08.2022
24	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	14.09.2022
25	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	21.09.2022
26	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	28.09.2022
27	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	12.10.2022
28	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	19.10.2022
29	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	31.10.2022
30	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	04.11.2022
31	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	12.12.2022
32	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	3	02.01.2023
33	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	2	09.01.2023
34	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	23.01.2023
35	11.4	77.7	6	Wybycie (przemieszczenie)	bydło	1	15.03.2023

Rysunek 223 Lista wyników wyszukiwania w pliku CSV

13. Ustawienia

W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców*.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page in the IRZplus system. The left sidebar contains navigation links: Strona główna, Dokumenty, Propozycje, Działalności, Zwierzęta, Zdarzenia, Kontrola na miejscu, Wezwania, Kierunek przemieszczania zwierząt, and Ustawienia (highlighted with a red circle). The main content area is titled 'Ustawienia' and has a sub-tab 'Dane użytkownika' (highlighted with a red arrow). The 'Dane użytkownika' section displays the following information: Login, Imię, Nazwisko, Adres email (circled in red), Numer telefonu (circled in red), Rodzaj identyfikatora tożsamości (NR_PRODUCENTA), Role uprawnień (Portal_IRZplus_uzytkownik, Wnioskodawca, UZYTEKOWNIK_PA_GUI), and three checkboxes for consent: 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu' (checked), 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu' (checked), and 'Wyrażam zgodę na otrzymywanie komunikatów email wygenerowanych przez system IRZplus' (unchecked).

Rysunek 224 Dane użytkownika w zakładce Ustawienia

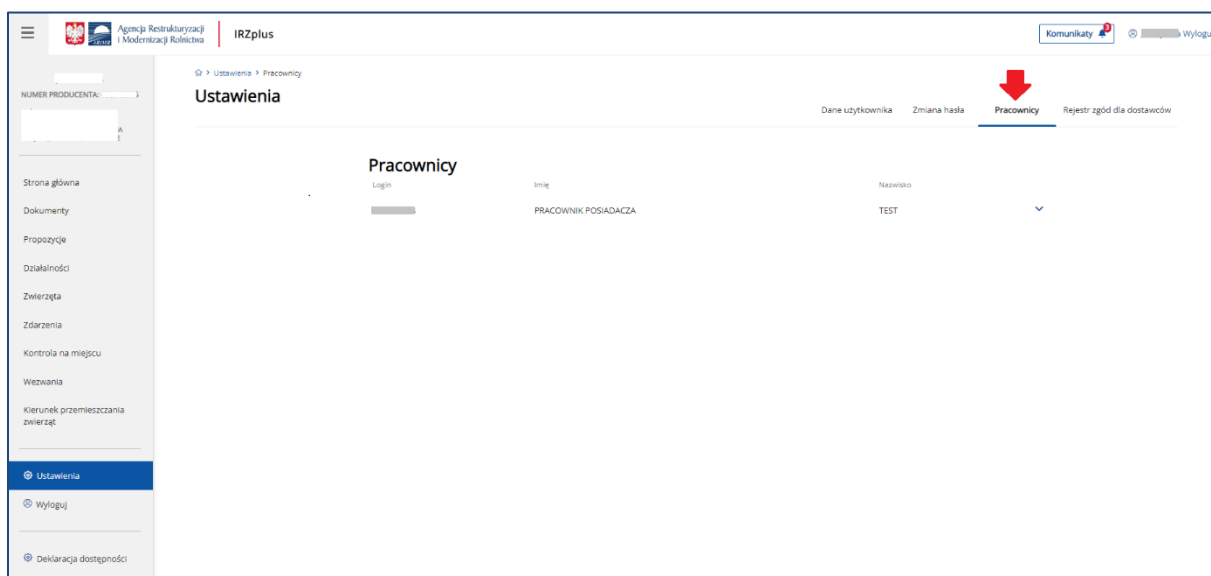
Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.

The screenshot shows the 'Ustawienia' (Settings) page in the IRZplus system, with the 'Zmiana hasła' (Change Password) tab selected (highlighted with a red arrow). The left sidebar is the same as in the previous screenshot. The main content area is titled 'Zmiana hasła' and contains three input fields: 'Obecne hasło' (Current password), 'Nowe hasło' (New password), and 'Powtórz nowe hasło' (Repeat new password). Below the fields is a blue button labeled 'Zmień hasło'.

Rysunek 225 Zmiana hasła

W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym

ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Rysunek 226 Sekcja Pracownicy w zakładce Ustawienia

Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy na menu bocznym wybrać **Ustawienia**, a następnie przejść do zakładki **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus> lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.

Rejestr zgód dla dostawców

Numer producenta: [input field]

Lista zgód dostawców

Prosta na białe	Nazwa dostawcy	Zgoda na udostępnienie danych	Data udzielenia zgody
1	POLNET - ID Sp. z o.o.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
2	ALLFLEX POLSKA Sp. z o.o.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-01-2023
3	CAN AGRI Rydzowski Spółka komandytowa	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
4	ILKIM s. c.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
5	Danemars Spółka S.R.O. (Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością) Oddział w Polsce	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
6	OLINET - Paweł Sukowicki	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
7	HEWPLAST Produkcja Artykułów Medycznych i Weterynaryjnych Janusz Heinzel, Sławomir Wępiński, Barbara Heinzel	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
9	KOWET Tomasz Koc	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
10	KOLANIMAL - Marek Ciupak	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
11	BAKOL Barbara Heinzel	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
12	TOSFARM Radosław Toczyński	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
13	Polska Federacja Sp. z o.o.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
14	Kolczykowa Sp. z o.o.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023
15	PRO-WET Śnióch Węsie Sp. J.	<input type="button" value="TAK"/> <input type="button" value="NIE"/>	28-03-2023

Rysunek 227 Rejestr zgód dla dostawców

W zakładce Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

14. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane”.

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane”).

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte”. Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarce internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;

- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej*,
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.