**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest opracowanie projektów analiz (stanowisk, opinii, wystąpień) dotyczących edukacji prawnej, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. **Wymagania w stosunku do Wykonawcy:**
	1. Zamówienie będzie wykonywane osobiście przez Wykonawcę lub przez osobę wskazaną w ofercie Wykonawcy.
	2. Osoba wykonująca zamówienie musi spełniać łącznie poniższe warunki:
		1. **Wykształcenie** wyższe, w szczególności/preferowane: ekonomia, politologia, nauki polityczne.
		2. **Tytuł naukowy:** ukończone studia licencjackie.
		3. **Wiedza i doświadczenie obejmujące:**
			1. Wiedza z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz postępowania administracyjnego;
			2. Wiedza i doświadczenie w specyfice funkcjonowania organów administracji rządowej;
			3. Wymagana znajomość języka angielskiego, francuskiego
			na poziomie C1; preferowane certyfikaty: AgilePM lub PRINCE2.
	3. **Sposób udokumentowania wiedzy i doświadczenia:**
		* 1. Udokumentowane uczestnictwo w opracowaniu projektów pism, stanowisk, opinii dotyczących edukacji prawnej, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
			2. Udokumentowana znajomość języków obcych na wymaganym poziomie.
			3. Wykonawca musi udokumentować udział w pracy z co najmniej jednym podmiotem realizującym zadania z zakresu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, edukacji prawnej oraz postępowania administracyjnego.
3. **Zadanie**
	1. Cel zadania: Opracowanie analiz pism, stanowisk, opinii.
	2. Zadania: Przygotowywanie analiz pism dotyczących edukacji prawnej, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
	3. W szczególności obejmujących:
		1. Przygotowywanie informacji z zakresu edukacji prawnej, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
		2. Nawiązywanie i rozwijanie współpracy z instytucjami zewnętrznymi
		w zakresie edukacji prawnej, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
		3. Wspomaganie przy realizacji projektów w ramach edukacji prawnej, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
		4. Przygotowywanie i organizowanie przedsięwzięć promocyjnych: konferencji, seminariów, wydarzeń medialnych,
		5. Działalność analityczna i researcherska,
		6. Przygotowywanie prostych materiałów graficznych,
		7. Analiza obowiązujących aktów prawnych pod kątem opracowania rekomendacji w zakresie edukacji prawnej, nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
		8. Bieżąca realizacja zadań wynikających z właściwości DSF.
	4. Termin realizacji zadania:
		1. Od 8 lutego 2021 r. do 8 maja 2021 r. (przez dwa dni w tygodniu
		w siedzibie i w godzinach pracy urzędu, po 8 godzin dziennie.
		W pozostałym zakresie wynoszącym 24 godziny tygodniowo Wykonawca wykonywać będzie przedmiot zamówienia poza siedzibą urzędu).
4. **Sposób złożenia oferty:**
	* 1. Oferta zostanie złożona na załączonym dokumencie: formularz ofertowy. Do dokumenty zostaną załączone kopie dokumentów określonych w 2.3.
		2. Oferty należy składać w formie elektronicznej/ plików w formacie PDF na adres poczty elektronicznej Iwona.Lewandowska-Pierzynka@ms.gov.pl w tytule maila wpisując „Starszy analityk Wydział ds. Edukacji Prawnej”
5. **Sposób Oceny Ofert:**
	* 1. Ocena wstępna:
			1. Zamawiający oceni oferty pod kątem spełnienia wymagań formalnych
		2. Ocena merytoryczna:
			1. Zamawiający zaprosi osoby spełniające wymogi formalne na rozmowę kwalifikacyjna.
			2. W ramach rozmowy kwalifikacyjnej ocenione będą:
				1. Wiedza merytoryczna,
				2. Komunikatywność,
				3. Dostępność.
			3. Zamawiający wybierze wykonawcę który uzyska największą liczbę punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.