**Załącznik nr 5 do Umowy nr …………z dnia …………….**

/ wzór /

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA

sporządzony w Warszawie w dniu ……………….. roku

Dotyczy realizacji przedmiotu umowy ...................................………….. roku ………….

Departament Budżetu i Efektywności Finansowej Ministerstwa Sprawiedliwości przekazuje do archiwizacji…………metrów bieżących dokumentacji wytworzonej w latach…………………

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

………… ……………………………………………………………………………….

(Imię i nazwisko osoby upoważnionej przez Zamawiającego, pieczątka, data)

……………………….. ………………………….

Data i podpis Wykonawcy Data i podpis Zamawiającego