|  |  |
| --- | --- |
|  | Warszawa, dn. 24.07.2023r. |
|  |  |

Działając w oparciu o przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz.U. z 2022 r., poz. 998) Urząd do Spraw Cudzoziemców informuje że, posiada zbędne/zużyte składniki rzeczowe majątku ruchomego przeznaczone do zagospodarowania w innych jednostkach.

**Składniki majątku zgodnie z wykazem stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia, znajdują się w obiekcie Urzędu do Spraw Cudzoziemców przy ul. Taborowej 33 w Warszawie.**

**Celem dokonania wizji lokalnej związanej z oceną stanu technicznego należy kontaktować się pod numerem telefonu: (47) 72-174-27**

W przypadku zainteresowania nieodpłatnym przekazaniem (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych) składników rzeczowych majątku ruchomego, należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie  
    i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. uzasadnienie.

W przypadku zainteresowania darowizną (jednostki sektora finansów publicznych lub państwowych osób prawnych, które nie są jednostkami sektora finansów publicznych oraz jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe niebędące jednostkami sektora finansów publicznych, oraz fundacji i organizacji pożytku publicznego, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych) składników majątku ruchomego. Należy złożyć pisemny wniosek zawierający następujące informacje:

1. nazwę, siedzibę, NIP, adres i telefon kontaktowy podmiotu występującego,
2. wskazanie składnika majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy,
3. oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym,
4. statut podmiotu, pisemne uzasadnienie potrzeb i wskazanie sposobu wykorzystania składnika majątku,
5. zobowiązanie do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru składników rzeczowych majątku,
6. uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Przedmiotowe wnioski należy składać do 10.08.2023 r. na adres e-mail: [gospodarowanie.skladnikami@udsc.gov.pl](mailto:gospodarowanie.skladnikami@udsc.gov.pl).

Rozpatrywanie wniosków odnośnie nieodpłatnego przekazania oraz darowizny odbywać się będzie zgodnie z kolejnością ich wpływu.

Urząd do Spraw Cudzoziemców zastrzega że zagospodarowanie:

1. przez darowiznę, może dojść do skutku, o ile nie dojdzie do zagospodarowania składnika majątku przez nieodpłatne przekazanie.

Wykaz zużytych składników majątku ruchomego Urząd do Spraw Cudzoziemców ul. Taborowa 33, WARSZAWA – załącznik nr 1

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Numer inwentarzowy** | **Nazwa** | **Ilość** | **UWAGI** |
| 1. | 013-001906 | DOSTAWKA DO BIURKA | 1 | uszkodzona noga, blat |
| 2. | 013-000333 | SZAFKA | 1 | uszkodzone zawiasy drzwi, boki, |
| 3. | 013-001838 | SZAFKA GOSPODARCZA Z 1 PÓŁKĄ | 1 | uszkodzone drzwi , plecy , góra szafki |
| 4. | 013-001902 | DOSTAWKA DO BIURKA GABINETOWEGO | 1 | zużycie naturalne |
| 5. | 013-000320 | SZAFKA | 1 | uszkodzony blat, półki |
| 6. | 013-001408 | SZAFKA WISZĄCA | 1 | uszkodzone boki, dół szafki, |
| 7. | 013-001877 | PÓŁKA WISZĄCA | 1 | zużycie naturalne |
| 8. | 013-001403 | WIESZAK ŚCIENNY | 1 | uszkodzona podstaw, mocowanie stojaka |
| 9. | 013-000508 | SZAFA KARTOTECZNA | 1 | uszkodzone szuflady, mechanizm szuflad, blat |
| 10. | 013-000464 | SZAFA KANCELARYJNA | 1 | uszkodzony mechanizm szuflad, podstawa |
| 11. | 013-000482 | SZAFA UBRANIOWA | 1 | uszkodzone drzwi, zawiasy, bok szafy |
| 12. | 013-001831 | KRZESŁO TAPICEROWANE KONFERENCYJNE | 1 | zniszczona tapicerka |
| 13. | 013-000530 | REGAŁ OTWARTY | 1 | uszkodzone półki, plecy |
| 14. | 013-002456 | KRZESŁO TAPICEROWANE | 1 | zniszczona tapicerka |
| 15. | 013-001530 | KRZESŁO KONFERENCYJNE | 1 | zniszczona tapicerka, oparcie |
| 16. | 013-001872 | STOLIK OKOLICZNOSCIOWY | 1 | uszkodzony blat |
| 17. | 013-000173 | PÓŁKA WISZĄCA | 1 | zużycie naturalne |
| 18. | 013-001050 | STOLIK NA DRUKARKĘ | 1 | uszkodzony blat, boki |
| 19. | 013-000434 | SZAFA WISZĄCA | 1 | zużycie naturalne |
| 20. | 013-002516 | BIURKO KSZT. Z DOSTAWKĄ | 1 | uszkodzony blat, bok szafki |
| 21. | 013-002464 | SZAFKA | 1 | uszkodzony blat, bok szafki |
| 22. | 013-000504 | SZAFA KARTOTECZNA | 1 | uszkodzony mechanizm szuflad, szuflada, blat |
| 23. | 013-002063 | KRZESŁO | 1 | zniszczona tapicerka |
| 24. | 013-002273 | KRZESŁO BRAVO | 1 | uszkodzony mechanizm oparcia, podstawa, zniszczona tapicerka |
| 25. | 013-001212 | KRZESŁO OBROTOWE | 1 | uszkodzony siłownik, zniszczona tapicerka |
| 26. | 013-001492 | KRZESŁO OBROTOWE | 1 | uszkodzone siedzenie, oparcie, zniszczona tapicerka |
| 27. | 013-001136 | KRZESŁO OBROTOWE | 1 | zniszczona tapicerka |
| 28. | 013-002147 | FOTEL GABINETOWY | 1 | uszkodzone oparcie, podstawa, zniszczona tapicerka |

**Załącznik nr 2**

……………………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o nieodpłatne przekazanie składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego organu lub jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie, e-mil oraz telefon kontaktowy

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Nr**  **załącznika** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika majątku

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik/i rzeczowy/e majątku ruchomego zostanie/ną odebrany/e w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów odbioru składników majątkowych. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

……………………………………………. …………………………………………… (miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

**Załącznik nr 3**

……………………………………

(pieczęć jednostki składającej wniosek)

**Wniosek o darowiznę składników rzeczowego majątku ruchomego**

1. Nazwa, siedziba i adres zainteresowanego podmiotu wnioskującego o darowiznę (dane do kontaktu: e-mail, telefon kontaktowy)

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Wskazanie składnika(-ów) rzeczowego(-ych) majątku ruchomego, którego(-ych) dotyczy wniosek (nazwę składnika, nr inwentarzowy, nr załącznika)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa**  **składnika majątku** | **Nr inwentarzowy** | **Nr**  **załącznika** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę oraz uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Forma prowadzonej działalności (zaznaczyć właściwe)

* jednostka organizacyjna, o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1082), niebędąca jednostką sektora finansów publicznych
* fundacja lub organizacja pożytku publicznego, która prowadzi działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych
* jednostka sektora finansów publicznych
* państwowa osoba prawna która nie jest jednostką sektora finansów publicznych

**Podmioty wnioskujące o darowiznę składników rzeczowych majątku ruchomego obowiązane są dołączyć statut albo inny dokument określający jego organizację oraz przedmiot działalności.**

Oświadczenie

Oświadczam, że składnik zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym. Zobowiązuję się do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny. Ponadto znany jest mi stan techniczny składników/a majątku ruchomego.

…………………………………… ……………………………………………

(miejscowość i data) (pieczęć i podpis kierownika jednostki)

jeżeli w niniejszej korespondencji podała Pani/Pan swoje dane osobowe to szczegółowe informacje dotyczące ich przetwarzania dostępne są na stronie administratora danych: [www.udsc.gov.pl/rodo](http://www.udsc.gov.pl/rodo)

if you provided your personal data in this correspondence, detailed information on their processing is available on the found on the personal data administrator's website: [www.udsc.gov.pl/rodo](http://www.udsc.gov.pl/rodo)