**WARUNKI KONKURSU OFERT NA NAJEM POWIERZCHNI UŻYTKOWEJ**

**Z PRZEZNACZENIEM NA ŚWIADCZENIE USŁUG GASTRONOMICZNYCH W BUDYNKU MINISTERSTWA ZDROWIA**

**PRZY UL. MIODOWEJ 15 W WARSZAWIE**

**I. Podmiot przeprowadzający konkurs (Wynajmujący)**

Ministerstwo Zdrowia w Warszawie

ul. Miodowa 15, 00-952 Warszawa

NIP 5251918554, Regon 000287987

tel: (22) 63 49 289

**e-mail**: m.smialek@mz.gov.pl

**II. Przedmiot konkursu i termin realizacji**

1. Przedmiotem konkursu jest wynajem lokalu użytkowego nr 059 o pow. 50,40 m², mieszczącego się w budynku przy ul. Miodowej 15 w Warszawie, składającego się z:

- bufetu z salą jadalną - 50,40 m²

w celu świadczenia usług gastronomicznych i sprzedaży towarów na rzecz pracowników oraz osób spoza Ministerstwa.

2. Umowa najmu zostanie zawarta na okres 24 miesięcy od daty podpisania.

3. Planowany termin rozpoczęcia działalności to 1 lipca 2020 r.

**III. Zakres usług i wymagania stawiane Oferentom**

1. W ramach zawartej umowy Wynajmujący przekazuje lokal o powierzchni 50,40 m² mieszczący się w budynku przy ul. Miodowej 15 w Warszawie wraz z wyposażeniem (wykaz wyposażenia stanowi załącznik nr 1 do Umowy najmu).

Oferent w razie konieczności ma obowiązek doposażyć lokal użytkowy we własnym zakresie i na swój koszt w odpowiedni sprzęt i meble umożliwiające prowadzenie działalności.

Lokal posiada przyłącza do sieci wodociągowej, elektrycznej i kanalizacyjnej, centralne ogrzewanie oraz system wentylacji.

2. Oferent powinien zapewniać posiłki śniadaniowe i obiadowe, w tym także dania jarskie, surówki, sałatki, kanapki, artykuły cukiernicze o obniżonej zawartości cukru, inne artykuły spożywcze oraz ciepłe i zimne napoje.

Dania obiadowe będą przygotowywane w oparciu o półprodukty i surowce dostarczane z zewnątrz.

3. Najemca zobowiązuje się, iż w prowadzonym bufecie będzie oferował codziennie tzw. „danie dnia”, składające się z zupy oraz drugiego dania i napoju (o gramaturze poszczególnych składników określonej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Konkursu Ofert) w promocyjnej cenie, podanej przez Oferenta w Formularzu Ofertowym.

4. Usługi powinny być dostępne co najmniej w godz. 8.30-16.30 pięć dni w tygodniu (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Wynajmujący przewiduje możliwość zawieszenia świadczenia usług w okresie wakacyjnym na czas maksymalnie dwóch tygodni oraz w dni ustawowo wolne od pracy.

5. Usługi gastronomiczne powinny być świadczone zgodnie z polskimi normami określającymi reżimy sanitarne i technologiczne obowiązujące dla tego typu działalności. Uzyskanie zgody SANEPID na użytkowanie punktu gastronomicznego leży po stronie Oferenta.

6. Posiłki nie mogą być wydawane w naczyniach jednorazowego użytku, z wyjątkiem dań zamawianych na wynos.

7. Oferent zobowiązuje się przestrzegać bezwzględnego zakazu sprzedaży, podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz sprzedaży wyrobów tytoniowych.

8. Oferent nie może posiadać zaległości finansowych wobec kontrahentów, w szczególności wobec Urzędu Skarbowego, Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Wynajmującego.

**IV. Warunki, jakie spełniać powinna oferta**

1. Oferta powinna być przesłana na następujący adres email : m.smialek@mz.gov.pl, sporządzona w j. polskim oraz zostać podpisana przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentowania (podpisana podpisem elektronicznych lub skan podpisanej oferty).

2. Na ofertę składają się:

a) Formularz Ofertowy stanowiący Załącznik nr 1 do Warunków Konkursu Ofert,

b) Oświadczenie stanowiące Załącznik nr 2 do Warunków Konkursu Ofert,

c) aktualne zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego oraz kopia zaświadczenia o nadaniu NIP oraz REGON,

d) pełnomocnictwo – jeśli ofertę podpisuje w imieniu Oferenta pełnomocnik,

e) dokument potwierdzający zawarcie przez Oferenta umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (kopia polisy ubezpieczeniowej) lub oświadczenie o zobowiązaniu się Oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności. Suma gwarancyjna winna wynosić nie mniej niż 150 000 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych),

f) aktualne zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o niezaleganiu w płatnościach, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu do składania ofert,

g) aktualne zaświadczenie z ZUS o regulowaniu składek ubezpieczeniowych, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu otwarcia ofert,

h) dokumenty – Referencje poświadczające doświadczenie Oferenta w świadczeniu usług gastronomicznych – prowadzenie bufetu/stołówki.

3. Oferta powinna zawierać proponowaną kwotę brutto czynszu za wynajem 1m2 powierzchni oraz proponowaną cenę brutto za zestaw obiadowy - tzw. „danie dnia”, na które składają się zupa, danie główne i napój o gramaturze/pojemności składników podanej w Formularzu Ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do Warunków Konkursu Ofert.

Do Oferty należy dołączyć również proponowane menu zawierające co najmniej dania śniadaniowe, dania obiadowe oraz surówki/sałatki.

**V. Tryb postępowania i kryteria oceny ofert**

1. Termin składania ofert upływa w dniu 05.06.2020 r. godz. 10:00.

2. Złożona oferta oceniana będzie pod względem formalnym - czy spełnia warunki określone w Warunkach Konkursu Ofert.

3. Kryteria wyboru oferty

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Ranga** |
| 1. | Wysokość czynszu netto za 1m2 | 50% |
| 2. | Cena za tzw. „danie dnia” | 30% |
| 3. | Różnorodność przedstawionego menu | 20% |

4. Wartość punktowa czynszu obliczana jest wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | kwota czynszu badanej oferty x 50 |
| ilość punktów | = | ………………………………………………………… |
|  |  | najwyższa zaoferowana kwota czynszu |

5. Wartość punktowa ceny „danie dnia” obliczana jest wg wzoru:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | najniższa zaoferowana cena x 30 |
| ilość punktów | = | ………………………………………………………… |
|  |  | cena badanej oferty |

6. Różnorodność przedstawionego menu oceniana będzie następująco:

- za zaproponowane 3 zestawy obiadowe Oferent otrzyma 1 pkt. i za każdy kolejny zestaw obiadowy 1 pkt.
(maksymalnie 10 pkt.)

- za zaproponowane 5 rodzajów surówek/sałatek oferent otrzyma 1 pkt. i za każdy kolejny rodzaj surówki/sałatki 1 pkt. (maksymalnie 5 pkt.)

- za zaproponowane 3 rodzaje dań śniadaniowych oferent otrzyma 1 pkt. i za każdą następną propozycję dania śniadaniowego 1 pkt. (maksymalnie 5 pkt.)

7. Za ofertę najkorzystniejszą uznaje się ofertę z najwyższą oceną punktową wyliczoną jako sumę wartości punktowej czynszu, wartości punktowej ceny oraz ilości punktów uzyskanych za różnorodność przedstawionego menu.

8. W przypadku, gdy złożone oferty otrzymają jednakową ilość punktów, Wynajmujący zastrzega sobie prawo wyboru oferty w oparciu o kryterium posiadanego doświadczenia praktycznego- Referencje w świadczeniu usług gastronomicznych – prowadzenie bufetu/stołówki.

9. Dopuszcza się przeprowadzenie negocjacji ze wszystkimi Oferentami albo Oferentami wybranymi na podstawie wskazanych powyżej kryteriów wyboru ofert.

10. Oferent jest związany ofertą do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

**VI. Tryb ogłoszenia wyniku konkursu i zawarcia umowy**

1. Ogłoszenie wyników konkursu ofert nastąpi po jego rozstrzygnięciu na stronie internetowej Wynajmującego: www.gov.pl/web/zdrowie/ogloszenia

2. Z wybranym Oferentem Wynajmujący zawrze umowę najmu, której wzór stanowi Załącznik nr 3 do Warunków Konkursu Ofert.

3. W przypadku gdy okaże się, że Oferent, którego oferta została wybrana, przedstawił nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy, to Wynajmujący wybiera z pozostałych ofert ofertę najkorzystniejszą bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

4. Wynajmujący, zgodnie z treścią ogłoszenia, zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu, w całości lub części, zmiany terminu rozstrzygnięcia oraz przesunięcia terminu składania ofert bez podania przyczyn.

VII. Osoby uprawnione do kontaktów z Oferentami

1. Tomasz Szostak – Naczelnik Wydziału Obsługi

 tel. (22) 63 49 612, e-mail: t.szostak@mz.gov.pl

2. Marcin Śmiałek – Specjalista w Wydziale Obsługi

tel. (22) 63 49 289, e-mail: m.smialek@mz.gov.pl

**Wizja lokalna możliwa jest w dniu 02.06.2020 r. w godzinach 10.00-12.00, po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym z osobami uprawnionymi do kontaktów z Oferentami w imieniu Wynajmującego.**

|  |
| --- |
|  |
| Warszawa, dnia 28.05.2020 r. |