Nr sprawy PGRP………………………………

(wypełnia PGRP)

**WNIOSEK**

**O WYDANIE OPINII PRAWNEJ**

**PRZEZ PROKURATORIĘ GENERALNĄ RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ**

Data…………………………….Znak pisma…………………………….

|  |
| --- |
| **Podstawa prawna złożenia wniosku o opinię prawną**1**):**  Należy wskazać prawną wniosku, wskazując jednocześnie odpowiednią wartość, o ile jest wymagana. |
|  |
| **Dane wnioskodawcy i osoby upoważnionej do jego reprezentowania w sprawie wydania opinii2):** |
| Nazwa:  Adres:  Imię, nazwisko osoby upoważnionej:  e-mail:  tel.:  fax.: |
| **Przedmiot opinii prawnej:**  Należy określić zagadnienie prawne, które ma być przedmiotem opinii prawnej, ze wskazaniem kwestii budzących wątpliwości3). |
|  |
| **Oświadczenie, że nie zachodzi konflikt interesów4):** |
|  |
| **Zwięzły opis przedmiotu i celu czynności prawnej wraz z uzasadnieniem celu jej dokonania5):** |
|  |
| **Zwięzłe informacje o przedmiocie zamówienia oraz trybie jego udzielenia**:  UWAGA: Dotyczy tylko wniosków złożonych w trybie art. 18 ust. 2 ustawy o PGRP |
|  |
| **Informacje i dokumenty istotne dla sprawy, w tym zwięzłe określenie stanu faktycznego w zakresie niezbędnym do wydania opinii prawnej6):** |
|  |
| **Lista załączników do wniosku**7**) :** |
|  |
| **Stanowisko podmiotu wnioskującego (zalecane)8):** |
|  |
| **Wykaz aktów prawnych, które zostały uwzględnione lub powinny być uwzględnione przez wnioskodawcę przy opracowywaniu projektu umowy, ugody, jednostronnej czynności prawnej (zalecane)9):** |
|  |
| **Inne uwagi wnioskodawcy:** |
|  |
| **Dane osób do kontaktu po stronie wnioskodawcy10):** |
| 1. Imię, nazwisko:   e-mail:  tel.:  fax.:   1. Imię, nazwisko:   e-mail:  tel.:  fax.: |
| **Podpis osoby upoważnionej:** |
|  |

**Wyjaśnienia:**

1. Prosimy o wskazanie podstawy prawnej wniosku, wskazując jednocześnie odpowiednią wartość, o ile jest wymagana. Podstawę prawną wniosku mogą stanowić:

**- art. 17 ust. 1 ustawy o PGRP** – we wniosku należy wskazać wartość przedmiotu sprawy.

W sprawach dotyczących praw i interesów Rzeczypospolitej Polskiej, w tym praw i interesów Skarbu Państwa, Prokuratoria Generalna wydaje opinie prawne w szczególności dotyczących projektów umów, ugód oraz jednostronnych czynności prawnych.

**- art. 18 ust. 1 ustawy o PGRP** – we wniosku należy wskazać wartość przedmiotu czynności prawnej.

Obowiązek uzyskania opinii prawnej PGRP przez podmioty reprezentujące Skarb Państwa o projektach umów, ugód oraz jednostronnych czynności prawnych dokonywanych przez Skarb Państwa, jeżeli wartość przedmiotu czynności prawnej przekracza kwotę 100 000 000 zł.

**- art. 18 ust. 2 ustawy o PGRP** – we wniosku należy wskazać wartość przedmiotu zamówienia.

Obowiązek uzyskania opinii prawnej PGRP przez podmioty reprezentujące Skarb Państwa w przedmiocie wzoru umowy, istotnych postanowień umowy, ogólnych warunków umowy lub projektu umowy udzielanych na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, jeżeli wartość przedmiotu zamówienia przekracza kwotę 100 000 000 zł.

W przypadku gdy wzór umowy, istotne postanowienia umowy, ogólne warunki umowy lub projekt umowy były przedmiotem opiniowania w trybie art. 18 ust. 2 ustawy o PGRP w ramach innego postępowania, należy tą okoliczność wskazać we wniosku;

**- art. 19 ust. 1 ustawy o PGRP** – we wniosku należy wskazać wartość przedmiotu sprawy.

Wydawanie opinii prawnych przez PGRP na zlecenie osób prawnych, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt. 1-3 ustawy o PGRP, w szczególności dotyczących projektów umów, ugód oraz jednostronnych czynności prawnych.

**- art. 20 ust. 1 pkt 1 ustawy o PGRP** – we wniosku należy wskazać wysokość wynagrodzenia przewidzianego łącznie za świadczone usługi w stosunku rocznym.

Obowiązek uzyskania opinii prawnej PGRP przez podmioty reprezentujące Skarb Państwa oraz osoby zastępowane będące państwowymi osobami prawnymi w przedmiocie projektu umowy o doradztwo prawne, jeżeli wysokość wynagrodzenia przewidzianego łącznie za świadczone usługi przekracza kwotę 500 000 zł netto, w stosunku rocznym.

**- art. 20 ust. 1 pkt 2 ustawy o PGRP –** we wniosku należy wskazać wysokość wynagrodzenia z uwzględnieniem wysokości wynagrodzenia wynikającej z projektu zmiany umowy o doradztwo prawne.

Obowiązek uzyskania opinii prawnej PGRP przez podmioty reprezentujące Skarb Państwa oraz osoby zastępowane będące państwowymi osobami prawnymi w przedmiocie projektu zmiany umowy o doradztwo prawne podwyższającej wynagrodzenie do kwoty przekraczającej kwotę 500 000 zł netto, w stosunku rocznym.

**- art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy o PGRP**

Obowiązek uzyskania opinii prawnej PGRP przez podmioty reprezentujące Skarb Państwa oraz osoby zastępowane będące państwowymi osobami prawnymi w przedmiocie projektu umowy o doradztwo prawne, w której maksymalna wysokość wynagrodzenia nie jest określona.

1. Osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy to osoba upoważniona do składania oświadczeń w imieniu podmiotu występującego z wnioskiem o opinię. W przypadku osób prawnych o których mowa w art. 12 ust 1 pkt 1-3 ustawy o PGRP, ze względu na zaciągane zobowiązanie finansowe (opłata za wydanie opinii) wskutek złożenia wniosku o wydanie opinii, wniosek ten powinna podpisać osoba umocowana do zaciągania zobowiązań w imieniu tej osoby prawnej.
2. W przypadku opinii prawnych, których **przedmiotem jest zaopiniowanie projektu umowy** (pod pojęciem umowy należy rozumieć również zmiany umowy, wzory umowy, istotne postanowienia umowy, ogólne warunki umowy)**, ugody lub jednostronnej czynności** prawnej należy wskazać rodzaj projektu oraz w sposób skrócony określić jego przedmiot.

np. *Proszę o zaopiniowanie projektu …………….*

W przypadku gdy na etapie opracowywania projektu umowy, ugody, innej czynności prawnej pojawiły się nietypowe lub szczególnie istotne, w ocenie wnioskodawcy, kwestie prawne zaleca się wskazanie dodatkowo tych kwestii w opisie przedmiotu opinii np. wskazując problem prawny i postanowienia projektu, w których zamieszczono postanowienia dotyczące tej kwestii albo wskazując problem prawny, którego nie uregulowano w projekcie gdyż uznano, że jest to niedopuszczalne bądź niezasadne, choć kwestia ta budzi wątpliwości wnioskującego.

*Jednocześnie zwracam uwagę na poniższe kwestie prawne, które budziły istotne wątpliwości wnioskodawcy podczas opracowywania projektu ……….*

W przypadku gdy przedmiotem opinii **nie są projekty, o których mowa powyżej**, zalecane jest sformułowanie przedmiotu opinii w formie pytań dotyczących zagadnień prawnych wymagających sporządzenia opinii prawnej, wskazując jednocześnie kwestie budzące wątpliwości.

np.

*Proszę o przedstawienie opinii prawnej w zakresie poniższych zagadnień:*

*1.……………*

*2……………*

1. Konflikt interesów należy odnieść do dotyczących wnioskodawcy, aktualnie istniejących lub mogących powstać w przyszłości a znanych wnioskodawcy w chwili składania wniosku, stosunków prawnych, z których wynikają lub mogą wyniknąć spory sądowe w zakresie naruszenia praw lub interesów Skarbu Państwa lub innej osoby zastępowanej.

Zwięzły opis przedmiotu czynności prawnej wraz z uzasadnieniem w celu jej dokonania dotyczy tylko opinii mających za przedmiot czynności prawne lub wzory dokumentów.

1. **Informacje i dokumenty istotne dla sprawy** obejmują w szczególności:

* kopie wszelkich dokumentów mających znaczenie dla określenia stanu faktycznego,
* kopie opinii prawnych,
* kopie opinii biegłych i innych specjalistów,
* kopie orzeczeń, decyzji lub innych stanowisk wydanych lub podjętych wcześniej w sprawie lub ze sprawą związane.

W przypadku opiniowania projektu umowy informacje i dokumenty istotne dla sprawy obejmują dodatkowo informacje i dokumenty dotyczące okoliczności poprzedzających lub będących podstawą sporządzenia projektu umowy, w szczególności:

* kopie protokołów z przebiegu negocjacji,
* kopie listów intencyjnych,
* kopie złożonych ofert,
* Kopie zawartych wcześniej umów mających związek z opiniowanym projektem

Poniżej zamieszczono przykłady innych dokumentów, które w zależności od przedmiotu opinii mogą mieć istotne znaczenie dla jej sporządzenia, w szczególności dokumenty istotne dla ustalenia stanu faktycznego i prawnego sprawy np.

* umowa,
* faktury, noty księgowe, wezwania do zapłaty,
* dowody doręczenia pism,
* korespondencja (pisemna, mailowa) zawierające stanowiska wnioskującego i innych podmiotów zaangażowanych w sprawę będącą przedmiotem opinii,
* pełnomocnictwa, odpisy z właściwych rejestrów.

Jest to katalog tylko przykładowy, ponadto nie w każdej sprawie zaistnieje konieczność dołączania wszystkich wskazanych powyżej dokumentów.

1. Do wniosku, którego przedmiotem jest zaopiniowanie projektu umowy, ugody, jednostronnego oświadczenia woli należy dołączyć projekt takiego dokumentu.

Do wniosku o wydanie opinii prawnej na podstawie art. 18 ust. 2 ustawy o PGRP należy dołączyć odpowiednio wzory umowy, istotne postanowienia umowy, ogólne warunki umowy lub projekt umowy.

Ponadto należy wymienić inne dokumenty, które zostały dołączone do wniosku.

1. Wypełnienie przedmiotowego pola nie jest konieczne, ale z uwagi na konieczność prawidłowego zrozumienia intencji, zamiaru wnioskodawcy, rozumienia pewnych pojęć przez wnioskodawcę, czy też poznanie celu jaki chce osiągnąć wnioskodawca zalecane jest przedstawienie stanowiska wnioskującego.
2. Wypełnienie przedmiotowego pola nie jest konieczne, ale może ono ułatwić i przyspieszyć weryfikację czy przygotowując projekt wnioskodawca uwzględnił wszystkie istotne ze względu na przedmiot danego projektu akty prawne.

Zalecane jest wypełnienie przedmiotowego pola w przypadku, gdy przy opracowywaniu projektu należy uwzględnić szczególne akty prawne inne niż np. Kodeks cywilny, ustawa Prawo zamówień publicznych.

W przypadku obszernych umów zalecane jest ponadto wskazanie postanowień umownych,   
w których uregulowano istotne kwestie wymagane przez dany szczególny akt prawny.

1. Wypełnienie przedmiotowego pola nie jest wymagane w przypadku, gdy osoba upoważniona do reprezentowania wnioskodawcy jest jednocześnie osobą wskazaną do kontaktów w danej sprawie.