**Załącznik nr 1 do Umowy**

**Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenia szkolenia z zakresu usability i user experience (UX) dla pracowników Prokuratury Krajowej zaangażowanych w realizację projektu „Rozwój Systemu Digitalizacji Akt Postępowań Przygotowawczych w Sprawach Karnych (iSDA 2.0)”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa, Oś priorytetowa nr 2 „E-Administracja i otwarty rząd”, Działanie 2.1., w ramach którego zostanie zbudowany i wdrożony system informatyczny.

Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy praktycznej pozwalającej na zaprojektowanie systemu informatycznego z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki użytkowników (user experience design), zapewniających użyteczność (usability) projektowanego systemu oraz wiedzy dotyczącej organizacji prac zespołu projektowego prowadzącej do osiągnięcia celu w postaci zaprojektowania aplikacji z uwzględnieniem potrzeb i specyfiki użytkownika.

1. **Wymagania dotyczące organizacji szkolenia:**
2. Miejsce szkolenia – siedziba Zamawiającego - Warszawa, ul. Rakowiecka 26/30
3. Termin realizacji zamówienia – nie później niż do 14 grudnia 2018 r.
4. Forma szkolenia: wykłady z praktycznymi warsztatami. Procentowy udział wykładów 40% czasu szkolenia , warsztatów 60% czasu szkolenia.
5. Liczba dni szkoleniowych: 2
6. Liczba godzin szkolenia: 14 h zegarowych, 7 h zegarowych dziennie.
7. Liczba uczestników szkolenia: Zamawiający poinformuje o orientacyjnej liczbie uczestników najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Szacowana liczba uczestników szkolenia - 10 osób
8. Szkolenie zostanie przeprowadzone w terminie między 10 – 13 grudnia 2018 r., w godz. 9 – 16.00.
9. Sprzęt komputerowy (komputery dla słuchaczy, rzutnik, drukarka) z oprogramowaniem Microsoft Windows 10 oraz Microsoft Office do przeprowadzenia szkolenia zapewni Zamawiający. Komputery słuchaczy w ramach sali wykładowej połączone są w sieci LAN. Sieć LAN nie ma połączenia z Internetem. Zamawiający może udostępnić na sali wykładowej serwer dostępny w sieci LAN

**II. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Opracowanie szczegółowego programu szkolenia, materiałów szkoleniowych, ankiety ewaluacyjnej w terminie 2 dni roboczych od podpisania umowy i przekazanie Zamawiającemu celem akceptacji
2. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w siedzibie Zamawiającego zgodnie ze szczegółowym programem uzgodnionym i zatwierdzonym przez Zamawiającego
3. Przygotowanie i przekazanie każdemu uczestnikowi szkolenia zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów szkoleniowych wraz ze szczegółowym programem szkolenia (w wersji elektronicznej – płyta CD i papierowej) oraz dodatkowo jednego kompletu ww. materiałów dla Zamawiającego.
4. Przygotowanie i przekazanie na szkoleniu listy obecności, ankiet, imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.
5. Prowadzenie dokumentacji szkoleniowej obejmującej m.in. listę obecności, ankiety, imienne certyfikaty.
6. Sformułowanie i przekazanie raportu (w formacie doc.) z przebiegu szkolenia, nie później niż w następnym dniu roboczym po dniu zakończenia szkolenia. Raport powinien zawierać sprawozdanie z przebiegu szkolenia oraz analizę ankiet – ocenę merytoryczną szkolenia i wnioski końcowe.
7. Przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji szkolenia, w szczególności: listę obecności, szczegółowy program szkolenia, komplet materiałów szkoleniowych, kopie imiennych certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu, ankiety oraz raport z przeprowadzonego szkolenia, w następnym dniu roboczym po dniu zakończenia szkolenia.
8. **Tematyka szkolenia:**
9. Omówienie podstawowych pojęć - użyteczność (usability), UX, dostępność (accessibility),  z uwzględnieniem informacji na temat standardów ISO w tym zakresie (w szczególności ISO 9241-11, ISO 9126-4, ISO 18019 w zakresie użyteczności przygotowania dokumentacji użytkownika z uwzględnieniem jej użyteczności).
10. Projektowanie aplikacji z wykorzystaniem standardów usability i UX (architektura informacji w interfejsach oprogramowania, design interfejsu, tworzenie treści zgodnie z zasadami usability, tworzenie formularzy zgodnie z zasadami usability, specyfika zagadnień użyteczności w projektowaniu aplikacji na urządzenia mobilne).
11. Testowanie aplikacji pod kątem zgodności ze standardem użyteczności (omówienie metod testowania, omówienie dostępnych na rynku narzędzi do testowania, testowanie pozwalające na ocenę spełniania przez aplikację standardów wydajności, efektywności oraz satysfakcji użytkownika zgodnie z normą ISO 9241-11).
12. Organizacja prac zespołów projektowych zapewniająca zachowanie standardu używalności aplikacji (omówienie czynności organizacyjnych podejmowanych w cyklu życia aplikacji- koncepcja- projektowanie- dewelopment- testowanie- wdrożenie- rozwój- zapewniających zapewnienie standardu użyteczności aplikacji).
13. Ocena aplikacji wykorzystywanych w prokuraturze pod kątem zgodności ze standardem użyteczności/ UX.

Zaproponowany zakres szkolenia ma charakter minimalny i Zamawiający dopuszcza jego uzupełnienie lub uszczegółowienie oraz zmianę na etapie realizacji Umowy.