……………………………………………………………………

Nazwa organizacji partnerskiej o zasięgu Data

ogólnopolskim lub ponadregionalnym (OPO)

Znak pisma:

**Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa**

**ul. Karolkowa 30**

**01-207 Warszawa**

**Załącznik nr 9. cz. I. Zapotrzebowanie na artykuły spożywcze w związku z realizacją
Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023**

Na podstawie wytycznych IZ dotyczących realizacji Programu Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 - Podprogramu 2023, organizacja partnerska składa zapotrzebowanie na dostawę następujących ilości artykułów spożywczych:

1. groszek z marchewką - ……….. ton,
2. koncentrat pomidorowy - ……… ton,
3. dżem truskawkowy - ………… ton,
4. makaron jajeczny świderki - ……………ton,
5. mąka pszenna - ................ ton,
6. kasza jęczmienna -……………………… ton,
7. płatki owsiane - .................. ton,
8. herbatniki maślane - .................. ton,
9. kawa zbożowa rozpuszczalna - ............... ton,
10. mleko UHT - ………….. tys. l,
11. ser podpuszczkowy dojrzewający - ................. ton,
12. szynka wieprzowa mielona - ............... ton,
13. szynka drobiowa - ……………. ton,
14. pasztet wieprzowy - …………… ton,
15. szprot w oleju - …………… ton,
16. cukier biały - ………….ton,
17. olej rzepakowy - …………… tys. l,
18. fasolka po bretońsku - ............. ton

do magazynów organizacji partnerskich regionalnych (OPR) wskazanych w formularzu „Zgłoszenie/zmiana magazynu organizacji partnerskiej regionalnej (OPR) do uczestnictwa w Programie Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową 2021-2027 – Podprogram 2023”, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9a do Wytycznych IZ.

Ww. zapotrzebowanie zostało przygotowane w oparciu o:

1. liczbę osób potrzebujących przewidzianych do objęcia pomocą żywnościową, tj. ............. osób;
2. zestaw roczny na 1 osobę określony w Wytycznych IZ.

Oświadczam (y), że

1) zapoznałem/zapoznaliśmy się z obowiązującymi w Podprogramie 2023 Wytycznymi IZ, zamieszczonymi na stronie internetowej: [www.gov.pl/rodzina](http://www.gov.pl/rodzina) ;

2) jako osoba/y upoważniona/e do reprezentowania organizacji partnerskiej zobowiązuję/emy się do zapewnienia odbioru dostaw artykułów spożywczych w magazynach o lokalizacjach wskazanych w załączniku 9 cz. II;

3) w terminie wskazanym przez Krajowy Ośrodek Wsparcia Rolnictwa organizacja partnerska złoży wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania oraz wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących oraz dobrowolnie wniosek o dofinansowanie projektu z tytułu dystrybucji żywności z darowizn;

 4) po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu środków towarzyszących oraz, jeśli dotyczy, wniosku o dofinansowanie projektu z tytułu dystrybucji żywności z darowizn, organizacja partnerska zawrze z KOWR umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów administracyjnych, transportu i magazynowania, umowę o dofinansowanie projektu z tytułu kosztów środków towarzyszących oraz, jeśli dotyczy, umowę o dofinansowanie projektu z tytułu dystrybucji żywności z darowizn.

**Podpis osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania organizacji partnerskiej o zasięgu ogólnopolskim lub ponadregionalnym**

data ……………………………………………… podpis i pieczęć …………………………………………………………………..