Warszawa, 20.12.2023 r.

**Zaproszenie do składania ofert na świadczenie usługi szkoleniowej**

Zakres usługi: przygotowanie zakresu merytorycznego i przeprowadzenie wykładu w formie on-line na temat przygotowania wniosków o dofinansowanie i zasad realizacji projektów w perspektywie finansowej Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 (dalej FERS), ze szczególnym uwzględnieniem kwalifikowalności wydatków w czasie spotkania informacyjnego dla wnioskodawców.

Wybór wykonawcy odbędzie się zgodnie z procedurą rozeznania rynku, bez stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

Zamówienie będzie finansowane ze środków projektu „Pomoc Techniczna FERS dla Kancelarii Prezesa Rady Ministrów na lata 2024-2029” (środki na 2024 r).

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Kancelaria Prezesa Rady Ministrów

Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583 Warszawa

NIP: 5261645000

**2. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na przygotowaniu zakresu merytorycznego i przeprowadzeniu wykładu w formie on-line na temat przygotowania wniosków o dofinansowanie i realizacja projektów w perspektywie finansowej 2021-2027,   
w trakcie spotkania informacyjnego **dla wnioskodawców** w ramach naboru FERS.04.12-IP.04-001/23 – w formie on-line.

Planowany termin spotkania – **18 -22 stycznia 2024 r.**

1. **Wykład na temat zasad realizacji projektów w perspektywie finansowej 2021-2027, 4 godziny wykładu dla wnioskodawców (grupa uczestników ok 30 - 40 osób) w terminie 18 - 22 stycznia 2024 r. podzielony na dwa panele:**
   1. Wypełnianie wniosku o dofinansowanie składanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego

Zagadnienia ujęte w wystąpieniu:

* + Sposób wypełniania wniosku w Systemie Obsługi Wniosków Aplikacyjnych (SOWA EFS+)
  + Zasady tworzenia budżetu projektu.
  + Kwalifikowalność wydatków
  1. Rozliczanie projektu zgodnie z zasadami finansowania FERS (ze szczególnym uwzględnieniem zmian w stosunku do poprzedniej perspektyw finansowej 2014-2020).

Zamówienie obejmuje:

* przygotowanie programu (zakresu merytorycznego) wystąpienia, i przekazanie go do Zamawiającego na 4 dni przed planowanym szkoleniem,
* przygotowanie prezentacji na wystąpienie, i przekazanie jej do Zamawiającego na 3 dni przed planowanym szkoleniem,
* przygotowane szkolenia z wykorzystaniem platformy e-learningowej lub innego narzędzia zdalnego umożliwiającego udział beneficjenta w szkoleniu w czasie rzeczywistym przy użyciu komputera z dostępem do Internetu, z iPadu, iPhona, urządzeń z systemem operacyjnym Android lub powszechnie dostępnych przeglądarek wspierających najnowszą technologię dźwięku i obrazu, typu: Google Chrome, Opera, Safari, Mozilla Firefox lub Edge. Uczestnicy mają mieć możliwość udziału w zamkniętej i im dedykowanej grupie szkoleniowej w formie interaktywnej. Udział w szkoleniu pozwoli uczestnikowi zapoznać się z tematem prezentowanym „na żywo” przez trenera, zadać mu pytanie poprzez czat oraz porozmawiać z innymi uczestnikami.
* przeprowadzenie wystąpienia w języku polskim, w tym zapewnienie eksperta do wygłoszenia wystąpienia,
* udzielanie wyjaśnień, odpowiedzi na pytania uczestników szkolenia.

**3. Zadania po stronie Zamawiającego:**

* dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty;
* podpisanie umowy z wyłonionym Wykonawcą.

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do oznakowania wszystkich dokumentów przekazywanych Zamawiającemu, zgodnie z udostępnionymi logotypami.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są osobami fizycznymi lub dysponują osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. Wykonawca lub osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia zajęć, w ramach danej części zapytania, jeżeli:

a) posiada/ją wykształcenie wyższe, weryfikowane na podstawie informacji w Formularzu ofertowym;

b) są osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia tj. Wykonawca lub każda wskazana przez Wykonawcę osoba do prowadzenia wystąpienia posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie zawodowe (praktyczne i/lub dydaktyczne) w zakresie wystąpień/szkoleń/prelekcji; do potwierdzenia spełnienia tego warunku zobowiązany jest Wykonawca – weryfikowane na podstawie danych w Formularzu ofertowym.

3. Powyższe warunki muszą spełnić wszystkie osoby, które będą uczestniczyły w realizacji zamówienia.

4. Uznaje się, że Wykonawca, przed złożeniem oferty uzyskał wszystkie informacje niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym dotyczące ryzyka, trudności i innych okoliczności, jakie mogą mieć wpływ na treść oferty.

5. Uznaje się, że skalkulowane przez Wykonawcę wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty i wydatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, nawet jeżeli w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów pracy.

6. Na potwierdzenie warunków określonych w pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia lub własne dane wraz z informacjami według załączonego wzoru - Formularza ofertowego.

7. Na potwierdzenie warunków określonych w pkt 4-6 Wykonawca składa oświadczenie stanowiące integralną cześć Formularza ofertowego.

8. Oferta Wykonawcy niespełniającego ww. warunku/ów zostaje odrzucona, bez wzywania do jej uzupełnienia.

W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wystąpienia na dany temat, w tym w szczególności:

1) wystąpienia spełniającego wymagania Zamawiającego,

2) opracowania zakresu merytorycznego wystąpienia, dostosowanego do potrzeb uczestników,

3) opracowania materiałów w formie elektronicznej i przekazanie go do Zamawiającego na 3 dni przed planowanym szkoleniem.

1. **Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Najmniejszą część stanowi jedno wystąpienie zgodnie z pkt 2 Zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**6. Wykaz dokumentów wymaganych dla wykazania spełnienia warunków udziału   
w postępowaniu:**

Wykonawca przedstawia dokumenty potwierdzające jego zdolność do wykonywania tego typu usług w formie kopii wpisu do CEIDG lub KRS w zależności od formy prawnej prowadzonej działalności oraz dokumenty potwierdzające uprawnienia do składania oświadczeń przez osobę/osoby podpisujące ofertę, jeśli dotyczy.

**7. Termin i warunki wykonania zamówienia:**

Termin spotkania zostanie ustalony z Zamawiającym, przy czym:

* Zajęcia będą prowadzone zgodnie z harmonogramem przekazanym na 4 dni przed planowanym szkoleniem.
* Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.
* Wymagania w stosunku do wystąpień: forma: wykład, ćwiczenia, warsztaty – zgodnie z zaproponowaną formułą przez Wykonawcę.
* Każdy Oferent w ofercie podaje cenę brutto, która uwzględnia wszystkie koszty wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
* W przypadku osób prawnych lub innych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, (HSO,- s.c.) wypłata wynagrodzenia następuje na podstawie wystawionej faktury przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Wykonawcę terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
* W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wypłata wynagrodzenia z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia następować będzie po złożeniu przez Wykonawcę rachunku, po stwierdzeniu przez Zamawiającego terminowego i prawidłowego wykonania wszystkich umownych obowiązków.
* W przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej, wynagrodzenie brutto wskazane przez Wykonawcę w Formularzu oferty, obejmuje koszty podatku dochodowego, koszty ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wartość wynagrodzenia netto dla Wykonawcy będzie przeliczana w zależności od obowiązku naliczania przez Zamawiającego kosztów ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego. Sumaryczna wysokość wynagrodzenia netto, kosztów podatku dochodowego i ubezpieczeń społecznych ponoszonych przez Wykonawcę i Zamawiającego nie przekroczy wartości wynagrodzenia brutto wskazanego przez Wykonawcę w Formularzu oferty.
* Zamawiający nie pokrywa kosztów dojazdów, wyżywienia, noclegów itp. osób prowadzących zajęcia wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. W przypadku przygotowania materiałów koszt pokrywa Wykonawca. Koszty te mają być uwzględnione w wynagrodzeniu Wykonawcy.

**8. Opis sposobu przygotowania oferty:**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny.

2. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

3. Brak podpisu na Formularzu ofertowym skutkować będzie odrzuceniem oferty, bez wzywania do jego uzupełnienia.

4. Oferty złożone przez osoby prawne, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą lub innych przedsiębiorców muszą zawierać wykaz konkretnych osób, które spełniają warunki udziału w postępowaniu - wraz z wskazanym zakresem doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zgodnie z wzorem, którym jest Formularz ofertowy.

5. Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych z Zamawiającym składają odpowiednio – organy reprezentujące osoby prawne w tym: wszyscy członkowie zarządu lub/i organów nadzoru, wspólnicy HSO odpowiadający za zobowiązania bez ograniczeń oraz wspólnicy s.c., oraz prokurenci, pełnomocnicy – w przypadku reprezentowania przez nich Wykonawcy.

8. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym:

Kompletna oferta powinna zawierać:

a) Formularz ofertowy wraz z propozycją zakresu wystąpienia.

b) pełnomocnictwo i ewentualne inne dokumenty wykazujące umocowanie do złożenia oferty ( jeżeli dotyczy).

Złożenie oferty po terminie oraz w innej formie skutkować będzie jej odrzuceniem.

Przed upływem składania ofert Wykonawca może dokonać zmiany oferty poprzez:

a) złożenie Zamawiającemu oświadczenia o wycofaniu oferty i następnie złożenie nowej oferty,

b) złożenie oświadczenia o zmianie treści oferty wraz z załącznikami.

Składając ofertę wspólnie z innymi podmiotami, każdy z nich musi załączyć do oferty oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym.

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.

Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w „Zapytaniu ofertowym” i przygotować kompletną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.   
Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.

Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie zgłaszać jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego.

Cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w kwocie brutto. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.

**9. Osoba do kontaktu po stronie Zamawiającego:**

Edyta Pusz, tel. 880 780 525,

e-mail: [edyta.pusz@kprm.gov.pl](mailto:edyta.pusz@kprm.gov.pl)

**10. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty:**

Złożenie oferty polega na wypełnieniu Formularza ofertowego, podpisaniu go przez osoby do tego upoważnione, a następnie złożeniu w formie elektronicznej na adres [edyta.pusz@kprm.gov.pl](mailto:edyta.pusz@kprm.gov.pl) wraz z załączonym szczegółowym zakresem szkolenia oraz oświadczenia Wykonawcy zawierającego informacje o skierowaniu do wykonania usługi co najmniej jednej osoby zatrudnionej na umowę o pracę (jeśli dotyczy).

Oferta musi zostać złożona w terminie **do godziny 16:00 w dniu 29 grudnia 2023 r**. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożone wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia nie podlegają zwrotowi.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia w tekście przesłanego zapytania ofertowego oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając   
o tym potencjalnych Wykonawców.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przedłużenia terminu składania ofert oraz unieważnienia zapytania bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Do upływu terminu składania ofert Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany lub uzupełnienia treści niniejszego zapytania ofertowego. W tej sytuacji Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o nowym terminie składania ofert oraz o dokonanej zmianie treści zapytania ofertowego.

Dopuszcza się jednokrotne uzupełnienie oferty na wezwanie Zamawiającego w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu. Wezwanie będzie dostarczone drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy umieszczony w Ofercie.

**11. Sposób oceny oferty:**

**KRYTERIA WYBORU OFERTY I OCENA OFERT:**

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryterium oceny ofert:

a) cena 40%

b) jakość 40%

c) kryterium społeczne 20%

2. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

3. Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta wynosi 100 punktów (100% = 100 pkt).

4. Oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów będącą sumą uzyskaną za kryterium ceny i spełniania kryterium społecznego.

a) Punkty przyznawane za **kryterium** **cena** będą liczone według następującego wzoru:

C= (Cmin / CO ) x 40

C – liczba punktów przyznana danej ofercie

Cmin – najniższa cena spośród ważnych ofert

CO – cena oferty rozpatrywanej

b) Punkty przyznawane za **kryterium** **jakość** będą przyznawane na podstawie załączonego do oferty propozycji szczegółowego zakresu szkolenia.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać max. 40 pkt.

c) Punkty przyznawane za **kryterium** **społeczne** będą przyznawane na podstawie załączonego do oferty oświadczenia Wykonawcy zawierającego informacje o skierowaniu do wykonania usługi co najmniej jednej osoby zatrudnionej na umowę o pracę.

W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawca może otrzymać **20 pkt**.

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnień i poprawiać oczywiste omyłki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzenia w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów.
3. Oferta zawierająca nieprawdziwe dane lub dane, których Wykonawca nie poprawił w czasie wyznaczonym przez Zamawiającego podlega odrzuceniu.

**12. Unieważnienie postępowania:** Kancelaria Prezesa Rady Ministrów zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie ponosi kosztów postępowania poniesionych przez Oferentów.

**13. Uwagi końcowe:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjowania ceny z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, w przypadku, gdy wartość oferty przewyższa kwotę środków przeznaczonych na zamówienie.

**14. Wykluczenia:**

* Z udziału w zapytaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo i kapitałowo   
  z Zamawiającym (osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego).

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem   
i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające   
w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

* Z udziału w zapytaniu wykluczone są podmioty spełniające wymagania zgodnie z ustawą   
  z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

W celu wykazania, że nie podlega wykluczeniu z ww. przyczyn, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i złożenia wraz z ofertą Załącznika nr 1 do niniejszego Zaproszenia.

**15. Uwagi końcowe**

1. Niniejsza oferta nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów zastrzega sobie możliwość rezygnacji z podpisania lub zawarcia umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.
2. Kancelaria Prezesa Rady Ministrów nie wpłaci zaliczki na poczet usługi. Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa na jej realizację.

**16. Wykaz załączników do niniejszego zapytania**

Załącznik nr 1 - formularz oferty wraz z oświadczeniami