|  |  |
| --- | --- |
| ZATWIERDZAM……………………………AGNIESZKA DZIEMIANOWICZ - BĄKMINISTER RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ  |  |

**OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT**

**NA REALIZACJĘ PROJEKTÓW**

**W RAMACH**

**PROGRAMU OSŁONOWEGO**

***„WSPIERANIE JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO
W TWORZENIU SYSTEMU PRZECIWDZIAŁANIA PRZEMOCY DOMOWEJ”***

***EDYCJA 2024 r.***

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej ogłasza otwarty konkurs ofert i zaprasza do składania wniosków na realizację projektów w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej”, opracowanego na podstawie art. 8 pkt 6 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.), zwanego dalej „Programem”. Dotychczasowe zadania ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego określone w  ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej planuje się przekazać Ministrowi do spraw Równości.Stosownie bowiem do § 2 ust. 1 pkt 7 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2023 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra do spraw Równości (Dz. U. z 2023 r. poz. 2719), do zakresu działania tego ministra należy realizacja zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy domowej. Docelowo realizatorem Programu będzie więc Minister do spraw Równości po przeniesieniu na niego w drodze ustawowej zadań ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego związanych z wykonywaniem programów wynikających z art. 8 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.

Na realizację Programu w roku 2024 przeznaczono kwotę 3 000 000 zł.

Projekty w ramach Programu mogą być realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego szczebla gminnego, powiatowego lub wojewódzkiego. Jednostki te mogą wdrażać projekty samodzielnie lub zlecić ich realizację podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571).

**Podmiotem uprawnionym do aplikowania o dofinansowanie projektów w ramach Programu, tj. wnioskodawcą jest:**

* **Gmina/Miasto,**
* **Powiat,**
* **Województwo.**

Opracowaną dokumentację w ramach wniosku o dofinansowanie projektu podpisują i składają do właściwego miejscowo Wojewody podmioty uprawnione do reprezentacji jednostek samorządu terytorialnego na podstawie ustaw samorządowych lub odrębnych upoważnień lub pełnomocnictw.

W przypadku, gdy wniosek podpisany jest przez osobę działającą na podstawie upoważnienia lub pełnomocnictwa konieczne jest dołączenie tego dokumentu do wniosku.

1. **RODZAJ ZADAŃ**
2. W Programie określono następujące priorytety, w ramach których będą dofinansowane działania wynikające z realizacji projektów:

***Priorytet I***

Rozwój działań profilaktycznych mających na celu podniesienie świadomości społecznej na temat zjawiska przemocy domowej.

***Priorytet II***

Poprawa jakości i zwiększenie dostępności usług świadczonych na rzecz osób zagrożonych lub doznających przemocy domowej.

***Priorytet III***

Dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób zagrożonych lub doznających przemocy domowej.

***Priorytet IV***

Zintensyfikowanie pomocy dla dzieci i młodzieży ze środowisk, w których występuje zjawisko przemocy domowej.

1. Szczegółowe informacje dotyczące działań wynikających z powyższych priorytetów, na realizację których podmioty uprawnione będą mogły aplikować o dofinansowanie, zawarte są w Programie.
2. Podmiot uprawniony może aplikować o dofinansowanie na realizację **jednego projektu**w ramach Programu. Projekt może dotyczyć wyłącznie jednego z czterech ww. priorytetów.
3. W 2024 r. merytoryczna ocena projektów przeprowadzona będzie ze szczególnym wyróżnieniem projektów uwzględniających działania w ramach Priorytetu III - Dostosowanie istniejącej infrastruktury instytucjonalnej do potrzeb osób doznających przemocy domowej.
4. **ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW**
5. Wniosek o dofinansowanie projektu realizowanego w ramach Programu podmiot uprawniony składa za pomocą formularza, stanowiącego załącznik nr 1 do ogłoszenia.
6. Wnioski, o których mowa w ust. 1, wraz z załącznikami wymienionymi w pkt III, należy przesłać listem poleconym z dopiskiem na kopercie: ***Program Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej”*** do właściwego Urzędu Wojewódzkiego w terminie **do 25 marca 2024 r.** (liczy się data stempla pocztowego) lub złożyć
w powyższym terminie osobiście w Urzędzie Wojewódzkim.
7. Urzędy Wojewódzkie dokonają oceny wniosków w terminie **do 25 kwietnia 2024 r.**, zgodnie
z kryteriami zawartymi w karcie oceny wniosku (etap wojewódzki), stanowiącej załącznik nr 4
do niniejszego ogłoszenia, a następnie przekażą dokumentację konkursową do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, ul. Nowogrodzka 1/3/5, 00-513 Warszawa, z dopiskiem na kopercie: ***Program******Osłonowy „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej”***.
8. Złożone wnioski nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie po upływie terminu ich składania.
9. Złożenie wniosku o dofinansowanie nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji lub
z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
10. Wnioski niekompletne lub wadliwe będą odrzucane, jako niespełniające warunków formalnych.

1. **WYMAGANA DOKUMENTACJA**

Wnioskodawca składa **w formie papierowej** (w jednym egzemplarzu) następujące dokumenty:

a) wniosek o dofinansowanie projektu w ramach Programu*,* na który składają się formularz wniosku, kosztorys realizacji zadania publicznego oraz harmonogram realizacji zadania publicznego, podpisane przez osoby uprawnione, reprezentujące wnioskujący podmiot;

b) odpowiednio gminny lub powiatowy program przeciwdziałania przemocy domowej i ochrony osób doznających przemocy domowej przyjęty uchwałą właściwych organów gminy lub powiatu, natomiast w przypadku samorządu województwa – wojewódzki program przeciwdziałania przemocy domowej, przyjęty właściwą uchwałą Sejmiku lub Zarządu Województwa;

c) oświadczenie Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania, zapewnieniu wkładu własnego oraz zgodności treści wersji papierowej (załącznik nr 2 do ogłoszenia).

1. **TRYB I TERMIN WYBORU WNIOSKÓW O DOFINANSOWANIE PROJEKTÓW**

**Etap Wojewódzki**

1. Urzędy Wojewódzkie dokonują oceny formalnej oraz wstępnej oceny merytorycznej wniosków
o dofinansowanie projektów w ramach Programu na podstawie karty oceny wniosku (etap wojewódzki), stanowiącej załącznik nr 4 do ogłoszenia.
2. Urzędy Wojewódzkie przekazujądokumentację konkursową wraz z wypełnionymi kartami oceny dla **maksymalnie 10 najwyżej ocenionych wniosków** w terminie, o którym mowa w pkt II. 3.

**Etap Centralny**

1. Minister do spraw Równościrejestruje otrzymaną dokumentację konkursową i przygotowuje ją do komisyjnego zaopiniowania.
2. Oceny merytorycznej dokonuje Zespół Monitorujący do spraw Przeciwdziałania Przemocy Domowej, w oparciu o kryteria zawarte w karcie oceny wniosku (etap centralny), stanowiącej załącznik nr 5 do ogłoszenia.
3. Po dokonaniu oceny merytorycznej sporządzana jest lista rankingowa projektów wg uzyskanej punktacji.
4. Minister do spraw Równości otrzymuje listę wybranych Projektów do ostatecznej akceptacji.
5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi **w terminie do 31 maja 2024 r.,** a jego wyniki zostaną umieszczone na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w zakładce dotyczącej zadań realizowanych przez Ministra do spraw Równości.
6. Po zakończeniu oceny merytorycznej i opublikowaniu listy projektów wybranych do dofinansowania, wnioskodawcy, których projekty nie zostały zakwalifikowane do wsparcia, mogą skorzystać
z procedury odwoławczej od oceny merytorycznej, określonej w Programie. Odwołanie wraz
z uzasadnieniem należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników oceny merytorycznej na adres Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (liczy się data stempla pocztowego). Minister do spraw Równości rozpatruje odwołania w terminie 14 dni od daty wpływu do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów. Po zakończeniu procedury odwoławczej wnioskodawcy zostaną poinformowani o jej wynikach. Informacja ta zostanie opublikowana na stronie internetowej Kancelarii Prezesa Rady Ministrów w zakładce dotyczącej zadań realizowanych przez Ministra do spraw Równości.

Minister do spraw Równości zastrzega sobie możliwość przyznania mniejszej kwoty dotacji celowej niż planowana w projekcie.

1. **TERMIN I WARUNKI DOFINANSOWANIA REALIZACJI PROJEKTÓW**
2. Projekty mogą być realizowane od dnia następującego po dniu ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra do spraw Równości do dnia **31 grudnia 2024 r.**
3. Wydatki związane z realizacją projektu kwalifikowalne będą od dnia następnego po dniu ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra do spraw Równości. W przypadku Projektów, które uzyskają dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej, wydatki będą kwalifikowalne od dnia następnego po dniu ogłoszenia przez Ministra do spraw Równości listy podmiotów, których odwołania zostały rozpatrzone pozytywnie. Wydatki w ramach projektów są **kwalifikowalne do dnia 31 grudnia 2024 r.**
4. Projekt realizowany w ramach Programu może uzyskać dofinansowanie od 10 000 zł do 100 000 zł. Wnioskowana kwota na dofinansowanie projektu (kwota dotacji) nie może być wyższa niż 80% całkowitego kosztu realizacji projektu.
5. Podmioty aplikujące o dofinansowanie projektów zobowiązane są do zapewnienia finansowego wkładu własnego w wysokości minimum 20% całkowitego kosztu projektu. **Nie jest możliwe wniesienie wkładu rzeczowego do projektu.**
6. Do wydatków kwalifikowalnych w ramach projektów należą wydatki faktycznie poniesione przez Wnioskodawcę oraz możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności:
* koszty kadry przydzielonej do realizacji projektu, pod warunkiem, że są zgodne z zasadami ustalania wynagrodzeń przez Wnioskodawcę,
* koszty podróży i diety dla kadry uczestniczącej w realizacji projektu pod warunkiem, że są one zgodne z regulacjami wewnętrznymi Wnioskodawcy oraz nie przekraczają określonych stawek krajowych,
* koszty materiałów eksploatacyjnych i dostaw, pod warunkiem, że są możliwe do zidentyfikowania i przypisane do projektu,
* koszty wynikające z innych umów zawartych przez Wnioskodawcę w celu wdrożenia projektu, pod warunkiem, że ich zawarcie jest zgodne z zasadami Programu
i z obowiązującymi przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.
1. Koszty zarządzania projektem nie mogą przekroczyć 20% całkowitych kwalifikowalnych kosztów projektu. Do kosztów zarządzania zalicza się w szczególności:
* koszty wynagrodzeń osób obsługujących projekt (wykonujących działania inne
niż merytoryczne, np. koordynator projektu, księgowa, obsługa administracyjna, obsługa informatyczna), zawierające faktyczne wynagrodzenia, składki na ubezpieczenie społeczne i inne koszty ustawowe wchodzące w skład wynagrodzenia,
* koszty podróży oraz diet,
* koszty materiałów i usług niezbędnych do realizacji projektu (z wyłączeniem kosztów związanych z realizacją działań merytorycznych).
1. Koszty kadry specjalistycznej w ramach projektów nie mogą przekroczyć 30% dotacji. Pod pojęciem „kosztów kadry specjalistycznej” rozumie się koszty usług świadczonych na podstawie umów cywilnoprawnych przez wszystkich wykonawców oraz podwykonawców, a także dodatki zadaniowe, dodatki specjalne i nagrody dla osób zaangażowanych w realizację projektu pod względem merytorycznym, tj. świadczących usługi poradnictwa specjalistycznego, w tym: psychologicznego, prawniczego, pedagogicznego, terapeutycznego, szkoleniowego, doradztwa zawodowego, itp. Usługi osób wykonujących prace o innym charakterze, w tym prace administracyjne lub pomocnicze (np. koordynatora projektu, księgowej, kadrowej, informatyka, itp.) oraz działalność twórcza i artystyczna nie są zaliczane do usług kadry specjalistycznej.

Ograniczenie do 30% udziału środków przeznaczonych na koszty kadry specjalistycznej dotyczy wyłącznie kwoty dotacji, a nie całkowitego kosztu Projektu. Powyższy warunek nie dotyczy wkładu własnego wnioskodawcy, który może w całości zostać przeznaczony na koszty kadry specjalistycznej.

1. Dotacja nie może być przeznaczona na:
* realizację inwestycji związanych z budową nowych obiektów,
* zakup nieruchomości,
* wydatki na zakup środków trwałych w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy
z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.) oraz art. 16a ust. 1 w zw. z art. 16d ust. 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 2805, z późn. zm.),
* pokrycie wynagrodzenia związanego z zatrudnieniem na podstawie umowy
o pracę, z wyłączeniem dodatków zadaniowych, dodatków specjalnych i nagród,
* dożywianie, w rozumieniu wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2024–2028”, ustanowionego uchwałą nr 149 Rady Ministrów z dnia 23 sierpnia 2023 r. (M. P. z 2023 r. poz. 881).
1. Podmiot, któremu zostanie przyznana dotacja, zobowiązany jest do przekazania **zaktualizowanego harmonogramu realizacji zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 b do niniejszego ogłoszenia i kosztorysu realizacji zadania publicznego, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do niniejszego ogłoszenia**. Dokumenty te należy dołączyć do podpisanego porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 7 i 8.
2. Podmiot uprawniony, który otrzyma dotację, będzie zobowiązany przedstawić szczegółowe sprawozdanie merytoryczne i finansowe na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszego ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30 stycznia 2025 r.**
3. Pozostałe informacje dotyczące trybu wyboru Projektów znajdują się w Programie.
4. Beneficjenci Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej” zobowiązani są do wypełniania obowiązku informacyjnego, zgodnie w wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 35a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm) oraz przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub z państwowych funduszy celowych (Dz. U.
z 2021 r. poz. 953, z późn. zm.).
5. Ewentualne pytania prosimy kierować na adres e-mail: sekretariat.brt@mrpips.gov.pl lub sekretariat.mkk@kprm.gov.pl.

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1** – Wzór wniosku o dofinansowanie projektu realizowanego ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej*”,

**Załącznik nr 1a** –Wzórkosztorysu realizacji zadania publicznego,

**Załącznik nr 1b** –Wzór harmonogramu realizacji zadania publicznego,

**Załącznik nr 2** –Wzór oświadczenia Wnioskodawcy o braku podwójnego finansowania oraz zapewnieniu wkładu własnego,

**Załącznik nr 3** – Instrukcja wypełniania wniosku,

**Załącznik nr 4** –Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie Projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej*” (etap wojewódzki),

**Załącznik nr 5** – Wzór karty oceny wniosku o dofinansowanie Projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej” (etap centralny),

**Załącznik nr 6** – Wzór sprawozdania z wykonania Projektu realizowanego w ramach Programu Osłonowego „*Wspieranie Jednostek Samorządu Terytorialnego w Tworzeniu Systemu Przeciwdziałania Przemocy Domowej*”,

**Załącznik nr 6a** – Rozliczenie kosztów Projektu,

**Załącznik nr 6b** – Zestawienie faktur (rachunków),

**Załącznik nr 7** – Wzór porozumienia,

**Załącznik nr 8** – Wzór porozumienia (nagrody),

**Załącznik nr 9** – Wzór aneksu,

**Załącznik nr 10** – Wzór aneksu rozwiązującego,

**Załącznik nr 11** – Instrukcja oceny Projektów (etap wojewódzki).