**Załącznik nr 8 do Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”**

*WZÓR*

**UMOWA nr** ………………………….

w sprawie określenia zadań Wojewody w związku z realizacją przez gminę/powiat zadania z zakresu wsparcia społecznego osób niepełnosprawnych, w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne”, ogłoszonego w 2023 r., zwanego dalej „Programem”, Moduł I,

zawarta w dniu …………………………. w Warszawie, pomiędzy:

**Ministrem Rodziny i Polityki Społecznej** z siedzibą w Warszawie (kod pocztowy 00-513), przy ul. Nowogrodzkiej 1/3/5, NIP 5262895101, REGON 015725935, działającym na podstawie art. 1 ust. 3 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 647) jako dysponent Funduszu, zwanym dalej „**Ministrem**”, reprezentowanym przez:

……………………………………………………………………………………………...…………. na podstawie pełnomocnictwa z dnia ……….…….……….…… r., znak: …………………………..

a

**Wojewodą …………………………………**, zwanym dalej „**Wojewodą**”, reprezentowanym przez:

………………………………………………………………………………………………………… na podstawie …………………………………………………………………………………………..

zwanymi dalej wspólnie „**Stronami**” a oddzielnie „**Stroną**”.

Na podstawie art. 13 ust. 12 i 13 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

Przedmiotem umowy jest:

1. określenie zadań Wojewody, związanych z realizacją przez Gminę/Powiat …………………… zadania polegającego na utworzeniu ośrodka wsparcia Centrum Opiekuńczo-Mieszkalnego z siedzibą w …………. (kod pocztowy ………….), przy ul. …………., zwanego dalej „Centrum opiekuńczo-mieszkalnym”, lub „Zadaniem”,
2. określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego z przeznaczeniem na realizację Zadania,
3. określenie wysokości i trybu przekazywania Wojewodzie przez Ministra środków Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu,
4. ustalenie sposobu rozliczania i zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.

**§ 2.**

**Warunki realizacji umowy**

1. Wojewoda zobowiązuje się wykonywać umowę zgodnie z Programem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2023 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz informacją/aktualizacją informacji wojewody Moduł I - utworzenie obiektu Centrum, tzw. bazy lokalowej i jej wyposażenie, złożoną Ministrowi według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy. Aktualizacja wskazanych w zdaniu pierwszym załączników, nie wymaga aneksu do umowy. Aktualizacja informacji wojewody Moduł I - utworzenie obiektu Centrum, tzw. bazy lokalowej i jej wyposażenie złożonej przez Wojewodę wymaga akceptacji Ministra. Aktualizacja harmonogramu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, skutkująca przesunięciem środków pomiędzy latami, wymaga formy aneksu, z zastrzeżeniem okresu realizacji zadania, określonego w Ogłoszeniu o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2023 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Wojewoda zobowiązuje się wykorzystać środki, o których mowa w § 3 ust. 1 i 2, zgodnie
z celem na jaki je uzyskał oraz na warunkach określonych w umowie i w Programie.
3. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia. Za dzień wykonania umowy uznaje się dzień zaakceptowania przez Ministra sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 5 ust. 3,
z zastrzeżeniem § 4 ust. 2.

**§ 3.**

**Finansowanie realizacji Programu**

1. Minister przekaże Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na realizację Zadania
w kwocie **………………………** **zł** (słownie złotych: …………………………………..., 00/100), na zasadach i w trybie określonych w harmonogramie, stanowiącym załącznik nr 4 do umowy.
2. Minister przekaże Wojewodzie środki Funduszu Solidarnościowego na koszty obsługi Programu w kwocie **………………………** **zł** (słownie złotych: …………………………………., 00/100).
3. Zmiana harmonogramu, stanowiącego załącznik nr 4 do umowy, skutkująca przesunięciem środków pomiędzy latami, powinna zostać dokonana do dnia 31 grudnia danego roku, poprzedzającego rok, którego zmiana dotyczy.
4. Źródłem finansowania kosztów obsługi Programu, o których mowa w ust. 2, będą środki ujęte
w planie finansowym Funduszu Solidarnościowego w pozycji koszty obsługi zadań.
5. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku Ministra.
6. Środki, o których mowa w ust. 1 i 2, Minister przekaże na wyodrębniony rachunek bankowy Wojewody o numerze …………………………………………………………………………….
7. Wojewoda oświadcza, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, o którym mowa
w ust. 6 oraz zobowiązuje się do jego utrzymania, nie krócej niż do dnia zaakceptowania przez Ministra sprawozdań z realizacji Programu, o których mowa w § 5 ust. 1-3. W przypadku zmiany rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6, Wojewoda zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Ministra o nowym numerze rachunku bankowego. Zmiana numeru rachunku bankowego nie wymaga aneksu do umowy.
8. Wojewoda zobowiązuje się do ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy za pośrednictwem rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 6. Strony dopuszczają możliwość ponoszenia wydatków związanych z przedmiotem umowy tytułem należności na rzecz urzędów skarbowych i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych z odrębnego, przeznaczonego do takich płatności rachunku bankowego Wojewody, poprzez przekazanie na ten rachunek bankowy
w formie zaliczki środków Funduszu Solidarnościowego i dokonanie płatności lub poprzez refundację poniesionych wydatków.
9. Wojewoda zobowiązuje się do:
10. realizacji zadań wojewody określonych w Programie;
11. wykorzystania przekazanych przez Ministra środków, o których mowa w ust. 1 i 2, zgodnie
z przedmiotem umowy, o którym mowa w § 1 oraz zgodnie z informacją/aktualizacją informacji wojewody Moduł I - utworzenie obiektu Centrum, tzw. bazy lokalowej i jej wyposażenie, złożoną Ministrowi, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do Programu, stanowiącą załącznik nr 3 do umowy, a także zgodnie z Programem oraz Ogłoszeniem o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2023 r., stanowiącym załącznik nr 2 do umowy, najpóźniej do dnia 31 grudnia danego roku, pod rygorem uznania wydatków za niekwalifikowalne;
12. zwrotu niewykorzystanej części środków przekazanych w danym roku, o których mowa
w ust. 1 i 2, w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego;
13. zwrotu odsetek bankowych od środków przekazanych w danym roku, o których mowa
w ust. 1 i 2, w terminie do 30 stycznia roku następnego;
14. zwrotu niewykorzystanej części środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
15. zwrotu odsetek bankowych od środków, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania;
16. zwrotu kar umownych naliczonych gminie/powiatowi przez Wojewodę, w terminie do dnia 30 stycznia roku następnego.
17. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, o których mowa w ust. 9 pkt 3-7, zostanie dokonany na rachunek Ministra o numerze 13 1130 1017 0020 0967 0420 0010.
18. Zwrot środków, odsetek bankowych i kar umownych, po upływie terminów określonych w ust. 9 pkt 3-7 następuje wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu do dnia uznania rachunku Ministra.
19. Wojewoda dokonując zwrotu środków, zobowiązuje się wskazać:
20. numer umowy;
21. kwotę niewykorzystanych środków Funduszu Solidarnościowego, z podziałem na kwoty tytułem realizacji Zadania i koszty obsługi Programu;
22. kwotę odsetek bankowych lub ewentualnych przychodów uzyskanych w ramach realizacji umowy;
23. kwotę odsetek w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

**§ 4.**

**Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa**

1. Wojewoda zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej z realizacji Programu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia
29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.).
2. Wojewoda zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji, w tym dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu przez okres 5 lat, licząc od końca roku, w którym wykonano Zadanie objęte umową.
3. Wojewoda zobowiązuje się do opisywania dokumentacji finansowo-księgowej związanej z realizacją Programu, zgodnie z zasadami wynikającymi z art. 21 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
4. Niedochowanie któregokolwiek z zobowiązań, o których mowa w ust. 1-3, uznaje się
w zależności od zakresu naruszenia, za niezrealizowanie części albo całości zadania publicznego.

**§ 5.**

**Monitorowanie i kontrola**

1. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi rocznego sprawozdania z realizacji Zadania w 2023 r.[[1]](#footnote-1), obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie **do dnia 20 lutego 2024 r.[[2]](#footnote-2)**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
2. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi rocznych sprawozdań z realizacji Zadania za kolejne lata obowiązywania umowy, obejmujących rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym w terminie do **20 lutego każdego następnego roku, poczynając od 2025 r.[[3]](#footnote-3)**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Programu.
3. Wojewoda zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Ministrowi sprawozdania końcowego z realizacji Zadania, obejmującego rozliczenie środków Funduszu Solidarnościowego w zakresie rzeczowym i finansowym, **w terminie 40 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5a do Programu.
4. Wojewoda zobowiązuje się do przedstawienia na wezwanie Ministra w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów do sprawozdań, o których mowa w ust. 1-3.
5. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w ust. 1-3 w terminie lub złożenia sprawozdania niekompletnego, Minister wezwie pisemnie Wojewodę do jego złożenia lub uzupełnienia, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Strony oświadczają, że niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5, będzie skutkowało uznaniem przekazanych Wojewodzie środków Funduszu Solidarnościowego za wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem.
7. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niezastosowania się przez Wojewodę do wezwania, o którym mowa w ust. 4 lub 5.
8. Wojewoda wyraża zgodę na upublicznianie i rozpowszechnianie informacji dotyczących realizacji Zadania, w tym danych zawartych w sprawozdaniach, o których mowa w ust. 1-3.
9. Kontrola realizacji zadań Wojewody wynikających z Programu odbywa się na zasadach i w trybie określonych w przepisach o kontroli w administracji rządowej.

**§ 6.**

**Tryb i warunki rozwiązania umowy oraz zwrotu środków Funduszu**

1. Umowa może zostać rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności i które uniemożliwiają wykonanie umowy. W porozumieniu Strony określą skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie umowy, na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego nie później niż do dnia przekazania środków Funduszu Solidarnościowego, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wojewodzie przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku, gdy Minister nie przekaże środków Funduszu Solidarnościowego w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia ich przekazania.
4. Ministrowi przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym
w przypadku:
5. wykorzystania środków Funduszu Solidarnościowego niezgodnie z przeznaczeniem;
6. niewykonywania lub nienależytego wykonywania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
7. przekazania przez Wojewodę całości lub części środków Funduszu Solidarnościowego
w sposób niezgodny z umową;
8. nieprzedłożenia przez Wojewodę któregokolwiek ze sprawozdań, o których mowa w § 5 ust. 1-3, na zasadach określonych w umowie;
9. odmowy poddania się przez Wojewodę kontroli lub nieusunięcia przez Wojewodę stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Ministra.
10. W przypadku rozwiązania umowy, Minister określi Wojewodzie kwotę środków Funduszu Solidarnościowego podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 4 wraz z odsetkami w wysokości jak dla zaległości podatkowych naliczonymi od dnia przekazania środków do dnia uznania rachunku Ministra, termin ich zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zapłaty.
11. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634, z późn. zm.).
12. W przypadku rozwiązania umowy, przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

**§ 7.**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Jeżeli w związku z realizacją przedmiotu umowy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Wojewodę danych osobowych osób fizycznych, Wojewoda oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.), zwanym dalej „RODO” oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego. W szczególności Wojewoda za pośrednictwem gminy/powiatu lub innego podmiotu, któremu gmina/powiat zleciła realizację Zadania, przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO.
2. Wojewoda będzie przetwarzać dane osobowe, o których mowa w ust. 1, w celach realizacji niniejszej umowy.

**§ 8.**

**Odpowiedzialność wobec osób trzecich**

Strony zgodnie oświadczają, że wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją umowy ponosi Wojewoda.

**§ 9.**

**Przedstawiciele Stron do kontaktów**

1. Każda Strona ustala przedstawiciela do kontaktów, którymi są:
2. ze strony Ministra:

…………………………………………………………,

tel. …………………………. ; adres e-mail: ………………………….;

1. ze strony Wojewody:

 …………………………………………………………,

 tel. …………………………. ; adres e-mail: ………………………….

1. Wszelkie zmiany danych przedstawicieli Stron, o których mowa w ust. 1, nie stanowią zmiany umowy i stają się skuteczne z chwilą powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej lub
e-mail.

**§ 10.**

**Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 2 ust. 1, § 3 ust. 7 oraz § 9 ust. 2.
2. Integralną część umowy stanowią załączniki:
3. nr 1 – resortowy Program Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszony w 2023 r.;
4. nr 2 – Ogłoszenie o naborze wniosków w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne” ogłoszonego w 2023 r.;
5. nr 3 – informacja/aktualizacja informacji wojewody Moduł I - utworzenie obiektu Centrum, tzw. bazy lokalowej i jej wyposażenie, złożona Ministrowi;
6. nr 4 – harmonogram przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego;
7. nr 5 – klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Centra opiekuńczo-mieszkalne”.
8. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy, stosuje się odpowiednio obowiązujące przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r.
o finansach publicznych.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

 **MINISTER WOJEWODA**

1. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym rozpoczęła się realizacja Modułu I. Należy wpisać rok, w którym rozpoczęła się realizacja Modułu I. [↑](#footnote-ref-1)
2. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym rozpoczęła się realizacja Modułu I. Należy wpisać rok następny po roku, w którym rozpoczęła się realizacja Modułu I. [↑](#footnote-ref-2)
3. Data roczna powinna zostać zmieniona stosownie do roku, w którym rozpoczęła się realizacja Modułu I. Należy wpisać drugi rok po roku, w którym rozpoczęła się realizacja Modułu I. [↑](#footnote-ref-3)