

SKO



SAMORZĄDOWE KOLEGIUM ODWOŁAWCZE
W ZIELONEJ GÓRZE

SKO-4997/17

Zielona Góra, 1 grudnia 2017 r.

Szanowny Pan

Sebastian Chwałek

Sekretarz Stanu

*Ministerstwo Spraw Wewnętrznych
i Administracji*



Szanowny Panie Ministrze,

Informacja o sposobie wykonania zaleceń pokontrolnych

W związku z wystosowanymi zaleceniami wynikającymi z kontroli w Samorządowym Kolegium Odwoławczym w Zielonej Górze, na temat: *Organizacja i warunki pracy Samorządowego Kolegium Odwoławczego w zakresie określonym w art. 3a ustawy z dnia 12 października 1994 r. o samorządowych kolegiach odwoławczych oraz przestrzeganie trybu i wymogów wylaniania kandydatów na członków Kolegium*, podjąłem następujące działania:

- 1) *Podjęcie działań mających na celu zdyscyplinowanie członków Kolegium do terminowego rozpatrywania spraw wpływających do SKO:*

Ad. 1. Na Zgromadzeniu Ogólnym członków Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Zielonej Górze przedstawiłem wyniki kontroli i zobowiązałem wszystkich członków kolegium do terminowego rozpatrywania powierzanych im spraw oraz szybkiego przekazywania decyzji do biura kolegium w celu ich wysyłki stronom.

- 2) *Wprowadzenie mechanizmów mających na celu zwiększenie nadzoru w zakresie przestrzegania terminów załatwiania spraw:*

MINISTERSTWO SPRAW WĘWĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI
KANCLARIA GŁÓWNA

2017 -12- 12

2017-12-12

Ad. 2. Zobowiązałem wszystkich przewodniczących składów orzekających do bieżącego informowania mnie o zagrożeniach terminowego załatwienia indywidualnych spraw przez członków składów orzekających, przyczynach niezakończania sprawy w terminie, oraz środków służących do konwalidacji tego stanu.

- 3) Informowanie stron o niedotrzymaniu ustawowych terminów załatwienia sprawy, podając przyczyny zwłoki i wskazując nowy termin załatwienia sprawy zgodnie z art. 36 Kpa oraz art. 140 Ordynacji podatkowej*

Ad. 3. Zobowiązałem wszystkich członków kolegium, iż w przypadku wystąpienia przesłanki niezakończania sprawy w terminie do informowania stron o przyczynach opóźnienia oraz wyznaczeniu realnego terminu załatwienia sprawy, stosownego do działania kolegium (tj. wezwania do uzupełnienia akt, zlecenia organowi wykonania postępowania uzupełniającego) oraz rygorystycznego przestrzegania załatwienia sprawy w nowo wyznaczonym terminie.

- 4) Szczegółowe dokumentowanie przesłanek stanowiących podstawę przyznawania nagród dla etatowych członków oraz pracowników Biura SKO w Zielonej Górze*

Ad. 4. W przypadku możliwości przyznania nagród w ramach środków przeznaczonych na fundusz płac w budżecie kolegium, przyznawanie ich będzie szczegółowo dokumentowane w pismach informujących o przyznaniu nagrody.

- 5) Dokonywanie wysyłki wydanych rozstrzygnięć niezwłocznie po ich wydaniu*

Ad. 5. Zobowiązałem pracowników biura kolegium odpowiedzialnych za wysyłkę do niezwłocznego wysyłania przekazywanych im rozstrzygnięć tj. w dniu przekazania kompletnej decyzji członków składów orzekających.

- 6) Sporządzanie protokołów z posiedzeń niejawnych zgodnie z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 Kpa w związku z art. 17 ustawy o sko.*

Ad. 6. Realizując powyższe zalecenie sporządziłem wzór protokołu z posiedzeń kolegium. Zarządzeniem Prezesa kolegium zobowiązałem wszystkich członków składów orzekających do sporządzania protokołów z każdego posiedzenia.

Jednocześnie chciałbym zaznaczyć, iż mając na uwadze jedną z naczelnych zasad funkcjonowania kolegium, jaką jest rozpatrywanie spraw w terminie wielokrotnie występowałem do Ministra Finansów o wsparcie kolegium poprzez przyznanie etatów dla członków etatowych i pracowników biura, lecz od 2008 r. kolegium nie otrzymało żadnego z etatów.

Z poważaniem.

PREZES
Samorządowego Kolegium Odwoławczego
w Zielonej Górze
Robert Gwidon Macarowicz

Otrzymują:

1. Adresat
2. A.a.